

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

31.10.2023

№ 1225

О внесении изменений в приказ от 10.02.2020 № 104 «Об утверждении Антикоррупционной политики ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями)

Руководствуясь пунктом 4.58 Устава ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 1380, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», а также во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 10.02.2020 № 104 «Об утверждении Антикоррупционной политики ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями), изложив приложение к приказу в новой редакции (приложение).
2. Центру информационных технологий (Лагунов С.И.) опубликовать настоящий приказ в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Локальные нормативные акты») на официальном сайте ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях формирования единого подхода к обеспечению профилактики и противодействия коррупции, защиты прав и свобод обучающихся и работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) для обеспечения законности и правопорядка; определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции, направления и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Университете.

1.2. Антикоррупционная политика Университета представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

1.3. Антикоррупционная политика Университета является локальным нормативным актом, обязательным для всех работников и обучающихся Университета.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ**

2.1. Задачами Антикоррупционной политики Университета являются:

2.1.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;

2.1.2. Информирование работников и обучающихся Университета о нормативно-правовом обеспечении противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.1.3. Формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;

2.1.4. Определение основных принципов противодействия коррупции в Университете;

2.1.5. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете.

2.2. Противодействие коррупции в Университете осуществляется на

основе следующих основных принципов:

2.2.1. Принцип соответствия политики Университета действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным правовым актам, применимым к Университету.

2.2.2. Принцип личного примера руководства Университета.

Ключевая роль руководства Университета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2.3. Принцип вовлеченности обучающихся и работников.

Информированность обучающихся и работников Университета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Университете таких антикоррупционных мер, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и при этом приносят значимый результат.

2.2.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых или гражданско-правовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию Антикоррупционной политики.

2.2.6. Принцип приоритета защиты прав и законных интересов работников Университета и их родственников, обучающихся Университета и их законных представителей, иных физических или юридических лиц, имеющих гражданско-правовые отношения с Университетом.

2.2.7. Принцип взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и заинтересованными гражданами.

2.2.8. Принцип открытости работы.

Информирование работников и обучающихся о принятых в Университете локальных нормативных актах.

2.2.9. Принцип должной осмотрительности.

Принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или объективного мнения о кандидатуре соискателя на работу, а также при выполнении иных функциональных обязанностей работников Университета.

2.2.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их

исполнением.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

3.1. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Антикоррупционная оговорка – приложение к договору, соглашению, контракту Университета или раздел (часть раздела) в указанных документах, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при осуществлении взаимных обязательств, устанавливающих последствия нарушения такой договоренности.

3.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Университетом.

3.5. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.6. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.7. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.8. Субъекты Антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и физические лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер по Антикоррупционной политике.

3.9. В Университете субъектами Антикоррупционной политики являются:
– должностные лица, занимающие административные должности: ректор, проректоры, их советники и помощники, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов (академий, институтов, центров и т.д.), лица в соответствии с «Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утверждённой Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022

№ 225, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал и иные работники Университета; обучающиеся всех форм обучения;

– физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в Университете.

3.10. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус и полномочия вопреки законным интересам государства, общества и Университета для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3.11. Предупреждение коррупции – деятельность Университета, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.12. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов власти и органов власти субъектов федерации, местного самоуправления, институтов гражданского общества, учреждений, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3.13. Личная заинтересованность работника Университета – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.14. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.15. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица

либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.16. Запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации.

3.17. Запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности.

3.18. Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве.

3.19. Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

3.20. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.21. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3.22. Мошенничество, совершенное с использованием служебного положения – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое

имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения.

3.23. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются участники образовательных отношений, работники Университета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физические лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В случае заключения Университетом договоров с контрагентами, содержащих условия и обязательства соблюдения Антикоррупционной политики, её действие распространяется на иных лиц (физических и юридических).

4.2. Должностными лицами и органами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Университете и обеспечение контроля за ее практической реализацией являются:

- ректор и проректоры, советники, помощники ректора, руководители структурных подразделений и филиалов Университета (реализация мер Антикоррупционной политики непосредственно в каждом структурном подразделении и филиале);

- комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.3. В целях организации эффективной борьбы с коррупцией и урегулирования конфликта интересов в Университете создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Организация деятельности, основные задачи и полномочия Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов регулируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

4.4. В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам

реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Университете создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений регулируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

4.5. При необходимости предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников, не относящихся к категории педагогических работников, и при отсутствии споров между участниками образовательных отношений, для рассмотрения обстоятельств фактов нарушения трудовой дисциплины, установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности в Университете могут создаваться временные комиссии.

5. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Университете осуществляется путем реализации следующих мер:

5.1.1. Разработка и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в Университете;

5.1.2. Ежегодная организация обучения работников Университета по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

5.1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университета и (или) их проектов;

5.1.4. Антикоррупционное образование и пропаганда;

5.1.5. Взаимодействие Университета с правоохранительными органами;

5.1.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

5.1.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

5.1.8. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Университете в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

5.2.1. Ограничение доступа работника Университета к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

5.2.2. Добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.2.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Университета;

5.2.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные

интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5.2.5. Перевод работника Университета на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.6. Отказ работника Университета от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;

5.2.7. Увольнение работника Университета по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.8. Исключение полномочий в отношении субъекта Антикоррупционной политики в Университете, приходящегося близким родственником;

5.2.9. Иные формы разрешения конфликта интересов.

В каждом конкретном случае по договорённости Университета и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Основными направлениями противодействия коррупции в Университете являются:

6.1.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции;

6.1.2. Воспитание негативного отношения к коррупционному поведению у обучающихся и работников;

6.1.3. Введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;

6.1.4. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Университета;

6.1.5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6.1.6. Усиление контроля за своевременным и качественным решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в Университете;

6.1.7. Повышение уровня социальной защищённости обучающихся и работников Университета;

6.1.8. Усовершенствование кадровой политики Университета, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов;

6.1.9. Повышение ответственности обучающихся и работников Университета за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение фактов коррупции;

6.1.10. Определение подразделений, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции;

6.1.11. Оценка коррупционных рисков;

6.1.12. Выявление и урегулирование конфликта интересов;

6.1.13. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции; правовое просвещение и формирование основ правомерного поведения работников, консультирование и обучение работников;

6.1.14. Внутренний контроль и аудит; принятие мер по противодействию и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и организациями-контрагентами; взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

6.1.15. Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

6.1.16. Участие в коллективных инициативах по противодействию и профилактике коррупции.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Работники Университета, педагогические работники и обучающиеся в целях противодействия коррупции обязаны:

7.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

7.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

7.1.3. Незамедлительно информировать ректора, непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами по договорам или иными лицами;

7.1.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий работников:

– проректоры, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов;

– лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики;

– работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

– лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит;

– работники, в обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг.

7.3. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями и иными случаями, установленные федеральными законами и локальными нормативными актами Университета.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

8.1. Университет стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Университета и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

8.2. В Университете разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров.

8.3. Университет проводит разъяснительную работу с контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

8.4. Университет заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не указанными способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Университета.

8.5. Университет декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из офшорной тени.

8.6. Университету и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Университета или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДКЕ ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

9.1. Работник Университета обязан незамедлительно уведомить администрацию Университета и своего непосредственного руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения работника Университета вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить

департамент кадровой политики и административно-правового регулирования Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление (приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

9.2. Уведомление должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника Университета;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) дополнительные сведения (при наличии).

9.3. Уведомление должно быть подписано работником Университета лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

9.4. Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

9.5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), составленном по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к Антикоррупционной политике. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати департамента кадровой политики и административно-правового регулирования Университета.

9.6. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9.7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Университета по его желанию или направляется по почте. Оригинал хранится в департаменте кадровой политики и административно-правового регулирования Университета.

9.8. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (не направление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

9.9. Зарегистрированное уведомление направляется председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). Деятельность Комиссии регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

9.10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, оформляемые протоколом. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов. По результатам

заседания, Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии конфликта интересов, даёт рекомендации о дальнейших мерах по его урегулированию.

9.11. Раскрытие сведений о конфликте интересов педагогических работников и работников, относящихся к категории руководителей, согласно постановлению Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", осуществляется при приёме на работу, при назначении на новую должность.

Разовое раскрытие сведений о конфликте интересов производится по инициативе администрации Университета любым работником Университета в случае возникновения ситуации конфликта интересов.

10. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Антикоррупционное просвещение работников Университета осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Университета на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Университета в форме повышения квалификации лиц Университета, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, впервые трудоустроенных и замещающих должности связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также работников, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Университета. Консультирование по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

11.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах) отдельных категорий государственных гражданских служащих, работников и иных граждан предусмотрена Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции.

11.2. Сведения о доходах, расходах подаются лицами претендующими на должность или замещающими должность, входящую в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом от 17.01.2022 № 31 (далее - Перечень должностей).

11.3. Лица, замещающие должность, входящую в Перечень должностей, подают сведения о доходах, расходах ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным в следующем порядке:

11.3.1. Сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления Сведений (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

11.3.2. Сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления Сведений);

11.4. Лица, претендующие на замещение должности, входящей в Перечень должностей, подают сведения о доходах, расходах при приеме (переводе) на указанную должность в следующем порядке:

11.4.1. Сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и 8 иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

11.4.2. Сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции.

11.2. Сведения о доходах, расходах подаются лицами претендующими на должность или замещающими должность, входящую в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом от 17.01.2022 № 31 (далее - Перечень должностей).

11.3. Лица, замещающие должность, входящую в Перечень должностей, подают сведения о доходах, расходах ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным в следующем порядке:

11.3.1. Сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления Сведений (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

11.3.2. Сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления Сведений);

11.4. Лица, претендующие на замещение должности, входящей в Перечень должностей, подают сведения о доходах, расходах при приеме (переводе) на указанную должность в следующем порядке:

11.4.1. Сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и 8 иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

11.4.2. Сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).

11.5. Сведения о доходах, расходах подаются в подразделение Университета, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Университета.

11.6. Сведения о доходах, расходах регистрируются в журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11.7. Порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера регламентируется Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки за отчетный год.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

12.1. Каждый работник Университета при заключении трудового договора и обучающийся при поступлении должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Университета.

12.2. Работники Университета, независимо от занимаемой должности, а также обучающиеся в Университете несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

13.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в установленном в Университете порядке в случае: внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Директор департамента кадровой
политики и административно-правового
регулирования



И.М. Шаповалова

Приложение № 1
к Антнкоррупционной политике,
утвержденной приказом
от _____ № _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

на имя которого направляется уведомление)

(Ф.И.О., должность работника,

структурное подразделение/филиал, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя работниками
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(должность лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия зарегистрировавшего уведомление)

Директор департамента кадровой
политики и административно-правового
регулирувания



И.М. Шаповалова

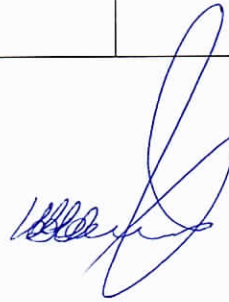
Приложение № 2
к Антикоррупционной политике
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
утвержденной приказом
от _____ № _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя работниками ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копий
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор департамента кадровой
политики и административно-правового
регулирувания



И.М. Шаповалова

Реестр рассылки к приказу от 31.10.23 № 1425
«О внесении изменений в приказ от 10.02.2020 № 104 «Об утверждении
Антикоррупционной политики ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями)

1. Департамент кадровой политики и административно-правового
регулирования

Главный специалист-юрисконсульт
отдела по развитию персонала
департамента кадровой политики
и административно-правового регулирования



Н.В. Реброва