

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

**П Р И К А З**

28.02.2025

Симферополь

№ 464

Об утверждении Порядка перевода и  
восстановления обучающихся по  
основным профессиональным  
образовательным программам среднего  
профессионального и высшего  
образования в ФГАОУ ВО  
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководствуясь пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2018 года № 1380, на основании решения Учёного совета Университета от 27.02.2025, протокол № 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 26.02.2020 № 190 «Об утверждении Порядка перевода и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Кармазину Н.В.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

*С. В. 10, 22.01.2025*

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок перевода и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет, КФУ) (далее - Порядок) устанавливает правила:

- восстановления обучающегося, ранее отчисленного из ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - процедура восстановления, восстановление);

- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательные программы), из другой образовательной организации в КФУ;

- перевода обучающихся с одной образовательной программы КФУ на другую;

- перевода обучающихся по образовательным программам с одной формы обучения на другую (далее - процедура перевода, перевод);

- перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - бесплатное обучение) (далее - процедура перехода, переход);

- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам, из КФУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606;

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822;

- Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в

сфере образования, в том числе приказами, распоряжениями, письмами Минобрнауки России;

- локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Требования Порядка являются обязательными для всех работников Университета, участвующих в организации образовательного процесса и для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам всех форм обучения.

1.4. Настоящий Порядок и изменения в него принимается на заседании учебно-методического совета Университета и утверждается приказом ректора.

## **2. Основные организационные положения**

2.1. Для рассмотрения вопросов и принятия решений о восстановлении, переводе, переходе в Университете приказом ректора создается комиссия по переводам, переходам и восстановлению (далее - Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Минобрнауки России, настоящим Порядком и Положением Университета о комиссии по переводам, переходам и восстановлению.

2.2. Процедуры восстановления, перевода, перехода осуществляется при наличии в КФУ вакантных мест.

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

Количество вакантных мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - коммерческие места) определяется как разница между их плановым количеством соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на этих местах по направлениям подготовки (специальностям), по соответствующим образовательным программам по формам обучения на соответствующем курсе.

Сведения о количестве вакантных мест публикуются на официальном

сайте Университета.

2.4. Перевод, переход или восстановление претендентов осуществляется Комиссией по результатам оценивания полученных документов.

В случае если заявлений о переводе, переходе или восстановлении подано больше количества вакантных мест Комиссия проводит конкурсный отбор.

Конкурс первоначально проводится для претендентов на переход обучающихся КФУ с платного обучения на бесплатное, а затем совместно для всех категорий претендентов на:

- восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из КФУ до завершения обучения;
- перевод в КФУ обучающихся из других образовательных организаций;
- перевод обучающихся КФУ с одной формы обучения на другую;
- перевод обучающихся КФУ с одной образовательной программы КФУ на другую.

Конкурс проводится отдельно в составе формируемых конкурсных групп:

- по образовательным программам (по уровням образования, по направлениям подготовки (специальностям), по специализациям (профилям, направленностям);
- по формам обучения (по очной, очно-заочной, заочной формам обучения);
- по курсам;
- по способам финансирования образования (на бюджетные места, на коммерческие места).

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";  
или отнесенные к следующим категориям граждан<sup>1</sup>:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

---

<sup>1</sup> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- детей лиц, принимавших или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- обучающихся, утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Конкурсной комиссией в соответствии с указанными выше категориями.

Перевод в КФУ обучающихся из других образовательных организаций на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, возможен в случае обучения таких обучающихся в исходной образовательной организации на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, при предоставлении подтверждающих документов.

2.5.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 года № 1292.

2.6. При проведении конкурса проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

При конкурсном отборе учитываются достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.7. Конкурсный отбор осуществляется не менее двух раз в год и, как правило, не более четырех раз за семестр. Конкретные даты конкурсного отбора устанавливаются приказами ректора Университета.

Информация о периодах и месте подачи заявлений о переводах, переходах, восстановлении и сроках проведения конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Университета.

2.8. Перевод и восстановление обучающихся в КФУ осуществляется на основе зачета результатов обучения.

Процедура зачета результатов обучения (перезачета/переаттестации), определения размера академической разницы проводится аттестационными

комиссиями факультетов (институтов, колледжей, техникума, филиалов) (далее - аттестационные комиссии) в соответствии с Положением Университета о зачете результатов обучения и Положением Университета об аттестационных комиссиях.

2.9. При определении возможности перевода, восстановления на выбранную образовательную программу КФУ и курс обучения допускается наличие академической разницы, приходящейся на каждый после перевода, восстановления учебный год в объеме, определяемом в зависимости от требований федерального государственного образовательного стандарта или самостоятельно установленного образовательного стандарта КФУ к объему программы, реализуемой за один учебный год.

2.10. Процедуры перевода, перехода и восстановления производится на основании личного заявления претендента (Приложения 1 - 4) с указанием одной образовательной программы. При подаче заявления претендент предъявляет оригиналы и/или копии документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- документ о предыдущем образовании, дающий право на получение образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании или иной документ, в том числе полученный в иностранном государстве);

- справка об обучении (справка о периоде обучения, академическая справка, диплом о неполном высшем образовании);

- документы, подтверждающие достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии предоставляются по усмотрению обучающегося);

- документы, подтверждающие факт отнесения обучающегося к указанным в п. 2.5 категориям граждан (при переходе с платного на бесплатное обучение);

- выписка из протоколов совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) (при переходе с платного на бесплатное обучение);

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) (при переходе с платного на бесплатное обучение по п. 2.5.1).

При предъявлении документа о предыдущем образовании, полученном в иностранном государстве, необходимо представить свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев:

- представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- предоставления документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- предоставления документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

При представлении документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык, при этом перевод должен быть нотариально удостоверен.

2.11. Решения по вопросам перевода или восстановления, не предусмотренным настоящим Порядком, принимаются Комиссией Университета по переводам и восстановлениям.

2.12. Восстановленным, переведенным на бюджетные места, обучающимся стипендии и иные социальные выплаты назначаются и выплачиваются в соответствии с Положением Университета о стипендиальном обеспечении.

### **3. Перевод в КФУ обучающихся из других образовательных организаций**

3.1. Перевод обучающегося из других образовательных организаций в КФУ, за исключением перевода обучающегося между реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, производится не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающегося по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации до пускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.2. Перевод обучающегося в КФУ из другой образовательной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программ у подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод обучающегося по образовательной программе высшего образования с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на образовательные программы того же уровня высшего образования.

3.3. Перевод обучающегося допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4. Переводы обучающегося из других образовательных организаций в КФУ, за исключением перевода обучающегося между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при условии:

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- общая продолжительность обучения на образовательной программе, на которую он переводится, не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или самостоятельно установленным образовательным стандартом КФУ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающегося по образовательной программе высшего образования с использованием сетевой формы реализации осуществляется с сохранением формы финансирования образования.

3.5. Процедура перевода в КФУ обучающихся из других

образовательных организаций:

3.5.1. Документы, поданные претендентом на перевод, рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, филиала), который реализует данную образовательную программу.

Аттестационная комиссия определяет возможность зачета (перезачета/переаттестации) результатов обучения и возникающую при переводе академическую разницу по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам), проектам в рамках проектной деятельности, практикам, научным исследованиям, входящим в состав образовательной программы (далее – компоненты образовательной программы), с учетом их объемов, полученных оценок, освоенных компетенций.

При переводе обучающегося в КФУ с неаккредитованной образовательной программы зачет результатов обучения проводится только в форме переаттестации.

3.5.2. По завершению работы аттестационная комиссия направляет свои рекомендации в комиссию Университета по переводам и восстановлению, которая принимает решение о возможности перевода.

3.5.3. При положительном решении о переводе обучающегося в КФУ из другой образовательной организации ему выдается:

- справка о переводе (Приложение 5) с указанием кода и наименования направления подготовки (специальности), на которую он будет переведен, для предъявления в образовательную организацию, из которой проводится перевод в КФУ;

- выписка из протокола заседания комиссии Университета по переводам и восстановлению с решением о возможности перевода с указанием курса, формы обучения, кода и наименования направления подготовки (специальности), на которую он будет переведен, академии (института, колледжа, филиала), реализующей данное направление подготовки (специальность) (Приложение 6).

3.5.4. Обучающийся, переводящийся в КФУ из другой образовательной организации, предоставляет справку о переводе в образовательную организацию, в которой он еще проходит обучение, для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом.

Лицо, отчисленное из сторонней образовательной организации в связи с переводом в КФУ, представляет в деканат (дирекцию) факультета (института, колледжа, техникума, филиала) (далее - деканат/дирекция), в котором реализуется соответствующая образовательная программа, выписку из протокола заседания комиссии Университета по переводам и восстановлению, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенную исходной образовательной организацией, и документ о предшествующем образовании.

3.5.5. Деканат/дирекция после поступления документов готовит приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в порядке перевода.

3.5.6. В случае перевода на места, финансируемые за счет физических и/или юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг или дополнительного соглашения об изменении условий оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением Университета об оказании платных образовательных услуг.

3.5.7. После завершения процедур перевода (подписания приказов о зачислении в КФУ в связи с переводом) обучающемуся в деканате (дирекции) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), в котором он будет проходить обучение:

- выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся перезачтенные и/или переаттестованные компоненты образовательной программы;

- при наличии академической разницы формируют индивидуальный учебный план в соответствии с Положением Университета об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.6. Особенности перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы:

3.6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между КФУ и сторонней образовательной организацией осуществляется на основании писем в принимающую образовательную организацию о согласовании периода обучения и контингента, переводящегося в принимающую образовательную организацию.

К письмам прикладываются копии личных дел обучающихся.

3.6.2. При переводе из КФУ в стороннюю образовательную организацию, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования, после поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода в организацию-партнер, издается приказ ректора, о приостановлении получения образования в КФУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.6.3. В случае приёма обучающегося в КФУ по сетевой форме обучения на основании письма о переводе из исходной организации издается приказ ректора о зачислении в порядке перевода обучающегося по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

3.6.4. После издания приказа о зачислении лица в порядке перевода деканат/дирекция выдает обучающемуся студенческий билет, зачетную

книжку.

3.6.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование в КФУ личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.7. Особенности приема на обучение в порядке перевода по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году из других образовательных организаций в КФУ, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, граждан Российской Федерации; лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»; лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году».

#### **4. Перевод обучающихся КФУ с одних образовательных программ на другие**

4.1. Переводы обучающихся внутри КФУ производятся не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по исходной образовательной программе.

4.2. Перевод обучающегося КФУ с одной образовательной программы на другую осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу

подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;

- с программы ординатуры на программу ординатуры.

4.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.4. Перевод обучающихся с мест, выделенных для целевого приема, на другие образовательные программы допускается в случае предварительного расторжения или изменения в установленном порядке соответствующих договоров о целевом обучении с заказчиками целевого набора.

4.5. Переводы обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется при условии, что общая продолжительность обучения на образовательной программе, на которую он переводится, не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или самостоятельно установленным образовательным стандартом КФУ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.6. Процедура перевода обучающихся КФУ с одних образовательных программ на другие:

4.6.1. Документы, поданные претендентом на перевод, рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, филиала), который реализует данную образовательную программу.

Аттестационная комиссия определяет возможность зачета (перезачета/переаттестации) результатов обучения и возникающую при переводе академическую разницу по отдельным компонентам образовательной программы с учетом их объемов, полученных оценок, освоенных компетенций.

4.6.2. По завершению работы аттестационная комиссия направляет

свои рекомендации в комиссию Университета по переводам и восстановлению, которая принимает решение о возможности перевода.

4.6.3. При положительном решении комиссии Университета по переводам и восстановлению о переводе обучающегося КФУ с одной образовательной программы на другую ему выдается выписка из протокола заседания Комиссии с решением о возможности перевода с указанием курса, формы обучения, кода и наименования направления подготовки (специальности), на которую он будет переведен, академии (института, колледжа, техникума, филиала), реализующего данное направления подготовки (специальность) (Приложение 6).

4.6.4. Обучающийся КФУ, переводящийся с одной образовательной на другую, представляет выписку из протокола заседания комиссии Университета по переводам и восстановлению в деканат/дирекцию факультета (института, колледжа, техникума, филиала), в котором в тот момент он проходит обучение.

4.6.5. Деканат/дирекция после поступления документов готовит приказ о переводе.

4.6.6. В случае перевода на места, финансируемые за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе на другую образовательную программу предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг или дополнительного соглашения об изменении условий оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением Университета об оказании платных образовательных услуг.

4.6.7. После завершения процедур перевода обучающемуся в деканате (дирекции) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), в котором он будет проходить обучение:

- выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся перезачтенные и/или переаттестованные компоненты образовательной программы;

- при наличии академической разницы формируют индивидуальный учебный план в соответствии с Положением Университета об обучении по индивидуальному учебному плану.

## **5. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из КФУ**

5.1. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из КФУ, допускается не позднее чем через пять лет после отчисления.

Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из КФУ, на первый курс допускается только на 2 семестр при условии успешного прохождения им до отчисления не менее одной промежуточной аттестации.

Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из КФУ, имеющего финансовую задолженность, осуществляется при условии ее ликвидации.

5.2. Восстановления в КФУ лиц, допущенных к прохождению, но не

прошедших государственную итоговую аттестацию, производится:

- по программам среднего профессионального образования:

не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

- по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, при условии реализации в КФУ соответствующей образовательной программы;

не прошедшие государственную итоговую аттестацию могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся, при условии реализации в КФУ соответствующей образовательной программы;

- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры:

не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, при условии реализации в КФУ соответствующей образовательной программы;

не прошедшие государственную итоговую аттестацию вправе пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся, при условии реализации в КФУ соответствующей образовательной программы.

5.3. Процедура восстановления обучающегося, ранее отчисленного из Университета:

5.3.1. Документы, поданные претендентом на восстановление, рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, филиала), который реализует данную образовательную программу,

Аттестационная комиссия определяет возможность зачета (перезачета/переаттестации) результатов обучения и возникающую при восстановлении академическую разницу по отдельным компонентам образовательной программы с учетом их объемов, полученных оценок, освоенных компетенций.

5.3.2. По завершению работы аттестационные комиссии направляют свои рекомендации в комиссию Университета по переводам и

восстановлениям, которая принимает решение о возможности восстановления.

5.3.3. При положительном решении комиссии Университета по переводам и восстановлению о восстановлении обучающегося ему выдается выписка из протокола заседания Комиссии с решением о возможности восстановления с указанием курса, формы обучения, кода и наименования направления подготовки (специальности), на которую он будет восстановлен, академии, (института, колледжа, техникума, филиала), реализующего данное направления подготовки (специальность) (Приложение 7).

5.3.4. Претендент на восстановление представляет выписку из протокола заседания комиссии Университета по переводам и восстановлению и документ о предшествующем образовании в деканат (дирекцию) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), в котором реализуется соответствующая образовательная программа.

5.3.5. Деканат/дирекция после поступления документов готовит приказ о восстановлении.

5.3.6. В случае восстановления на места, финансируемые за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением Университета об оказании платных образовательных услуг.

5.3.7. После завершения процедуры восстановления (подписания приказа о восстановлении в КФУ) обучающемуся в деканате (дирекции) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), в котором с этого момента он будет проходить обучение:

- выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся перезачтенные и/или переаттестованные компоненты образовательной программы;

- при наличии академической разницы формируют индивидуальный учебный план в соответствии с Положением Университета об обучении по индивидуальному учебному плану.

## **6. Порядок перехода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное**

6.1. Рассмотрение вопросов о переводе обучающегося с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических

и (или) юридических лиц, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822.

6.2. Рассмотрение вопросов о переводе обучающегося с платного на бесплатное обучение проводит осуществляет комиссия Университета по переводам и восстановлением.

6.3. При положительном решении комиссии Университета по переводам и восстановлением о переходе обучающегося КФУ с платного на бесплатное обучение ему выдается выписка из протокола заседания комиссии с решением о возможности перехода с указанием курса, формы обучения, кода и наименования направления подготовки (специальности) (Приложение 8).

6.4. Обучающийся, переходящий с платного на бесплатное обучение, предоставляет выписку из протокола заседания комиссии Университета по переводам и восстановлением в деканат (дирекцию) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), где он проходит обучение.

6.5. Деканат/дирекция после поступления документов готовит приказ о переходе.

Приказ издаётся не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о переходе.

## **7. Иные случаи перевода лиц, обучающихся по образовательным программам, из других образовательных организаций**

7.1. Иные случаи перевода лиц, обучающихся по образовательным программам, из других образовательных организаций, установленные в Порядке и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606; Порядке и условиями осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605; Порядке и условиями осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262, и осуществляются в соответствии с указанными приказами.

## **8. Перевод обучающихся КФУ в другие образовательные организации**

8.1. При переводе из КФУ в другую образовательную организацию обучающийся подает в деканат/дирекцию заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения.

8.2. КФУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём освоенных компонентов образовательной программы, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

8.3. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося КФУ в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет в деканат (дирекцию) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), где в тот момент он еще проходит обучение, заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию и о выдаче ему в связи с переводом документов об образовании, на основании которых он был зачислен (Приложение 9).

К заявлению прикладывается справка о переводе из принимающей образовательной организации.

8.4. При поступлении документов о переводе деканат/дирекция готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

8.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в порядке перевода выдаются заверенная выписка из приказа КФУ об отчислении в порядке перевода, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КФУ (при наличии в КФУ указанного документа), а также справка об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в порядке перевода, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в порядке перевода,

направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

8.6. Лицо, отчисленное в порядке перевода, сдает зачетную книжку и иные документы, подтверждающие обучение в КФУ.

В КФУ в личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КФУ, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, а также зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КФУ.

8.7. Зачисление обучающегося в избранную для продолжения обучения образовательную организацию осуществляется после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, выданной КФУ, в порядке, установленном локальными-нормативными актами принимающей образовательной организации.

Проректор по учебной и  
методической деятельности



Н.В. Кармазина

Форма заявления на перевод обучающегося в КФУ  
из другой образовательной организации

И.о. ректора  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
В.О. Курьянову

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося (полностью))  
обучающегося в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название образовательной организации  
направления подготовки (специальности))  
\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня из \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся  
в КФУ им. В.И. Вернадского на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
обучения направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))  
с обучением за счет \_\_\_\_\_  
средств федерального бюджета / средств физических и юридических лиц

Образование данного уровня получаю \_\_\_\_\_  
впервые / не впервые

С нормативными документами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», регламентирующими перевод и восстановления обучающихся, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося полностью

даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Форма заявления на перевод обучающегося  
с одной образовательной программы КФУ на другую

И.о. ректора  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
В.О. Курьянову

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося (полностью)  
обучающегося(йся) в КФУ им. В.И. Вернадского  
направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
академической группы \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
обучения направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки (специальности)

с обучением за счет \_\_\_\_\_  
средств федерального бюджета / средств физических и юридических лиц

Образование данного уровня получаю \_\_\_\_\_ .  
впервые / не впервые

С нормативными документами ФГАОУ ВО «КФУ  
им. В.И. Вернадского», регламентирующими перевод и восстановления  
обучающихся, проведение текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося полностью

даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и  
прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном  
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Форма заявления на восстановление обучающегося,  
ранее отчисленного из КФУ

И.о. ректора  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
В.О. Курьянову

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося (полностью)  
обучающегося(йся) в КФУ им. В.И. Вернадского  
направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
обучения направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки (специальности)  
с обучением за счет \_\_\_\_\_  
средств федерального бюджета / средств физических и юридических лиц

Образование данного уровня получаю \_\_\_\_\_  
впервые / не впервые

С нормативными документами ФГАОУ ВО «КФУ  
им. В.И. Вернадского», регламентирующими перевод и восстановления  
обучающихся, проведение текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Форма заявления на перевод обучающегося  
на обучение за счет ассигнований федерального бюджета/за счет  
собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от  
приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых  
взносов физических и (или) юридических лиц

И.о. ректора  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
В.О. Курьянову

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося (полностью)  
обучающегося(йся) в КФУ им. В.И. Вернадского  
направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
академической группы \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение за счет ассигнований федерального бюджета/за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_ / 20\_\_ учебного года.

Образование данного уровня получаю \_\_\_\_\_  
впервые / не впервые

С \_\_\_\_\_ нормативными документами \_\_\_\_\_ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», регламентирующими перевод и восстановления обучающихся, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Форма справки о переводе обучающегося в КФУ  
из других образовательных организаций

Угловой штамп  
образовательной организации

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки  
\_\_\_\_\_, выданной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и/или  
справки \_\_\_\_\_  
регистрационный номер дата

о периоде обучения \_\_\_\_\_, выданной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный номер дата

выданной \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование образовательной организации

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно  
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по  
основной профессиональной образовательной программе по направлению  
подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

М.П.

Форма выписки из протокола заседания комиссии  
по переводам и восстановлением  
о переводе в КФУ обучающихся из других образовательных организаций,  
о переводе обучающихся КФУ с одних образовательных программ на другие

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания комиссии по переводам и восстановлением  
ФГАУО ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ:**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью)  
на основании личного заявления, копии зачетной книжки  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ регистрационный номер  
выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., справки об обучении \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ дата регистрационный номер  
выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., результатов аттестационных  
испытаний \_\_\_\_\_ дата  
может быть переведен(а) для продолжения образования по основной  
профессиональной образовательной программе на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
формы обучения с обучением за счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по направлению  
\_\_\_\_\_ средств федерального бюджета/средств физических и юридических лиц  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ реализуемое(ую) в  
\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_ академия (институт, колледж, техникум, филиал) в которой реализуется соответствующее направление подготовки (специальность)

Председатель комиссии  
по переводам и восстановлением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ дата

Форма выписки из протокола заседания комиссии  
по переводам и восстановлением  
о восстановлении лица, ранее отчисленного из КФУ

ВЫПИСКА

из протокола заседания комиссии по переводам и восстановлением  
ФГАУО ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РЕШЕНИЕ:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью)  
на основании личного заявления, копии зачетной книжки  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ регистрационный номер  
выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., справки об обучении \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ дата регистрационный номер  
выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., результатов аттестационных  
испытаний \_\_\_\_\_ дата  
может быть восстановлен(а) для продолжения образования по основной  
профессиональной образовательной программе на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_  
формы обучения с обучением за счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по направлению  
\_\_\_\_\_ средств федерального бюджета/средств физических и юридических лиц  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ реализуемое(ую) в  
\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_ академия (институт, колледж, техникум, филиал) в которой реализуется соответствующее направление подготовки (специальность)

Председатель комиссии  
по переводам и восстановлением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ дата

Форма выписки из протокола заседания комиссии  
по переводам и восстановлению  
о переходе на обучение за счет ассигнований федерального бюджета/за счет  
собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от  
приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых  
взносов физических и (или) юридических лиц

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания комиссии по переводам и восстановлению  
ФГАУО ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ:**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью)

на основании личного заявления,  
копии зачетной книжки \_\_\_\_\_, выданной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.,  
\_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата выдачи

\_\_\_\_\_ указать документы, представленные на заседание комиссии по переводам и восстановлению

может быть переведен(а) на обучение за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета/за счет собственных средств Университета, в том числе  
средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных  
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для  
продолжения образования по основной профессиональной образовательной  
программе по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)

\_\_\_\_\_ реализуемое(ую) в  
\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ академия (институт, колледж, техникум, филиал) в которой реализуется соответствующее направление подготовки (специальность)

Председатель комиссии  
по переводам и восстановлению

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ дата

Форма заявления на отчисление обучающегося из КФУ  
в связи с переводом в другую образовательную организацию

И.о. ректора  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
В.О. Курьянову

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося (полностью)  
обучающегося(йся) в КФУ им. В.И. Вернадского  
направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки (специальности)

с обучением за счет \_\_\_\_\_

средств федерального бюджета / средств физических и юридических лиц

в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательной организации

выдать \_\_\_\_\_

наименование документов об образовании, на основании которых обучающийся был зачислен

расторгнуть договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на оказание  
платных образовательных услуг (при наличии).

С нормативными документами ФГАОУ ВО «КФУ  
им. В.И. Вернадского», регламентирующими перевод и восстановления  
обучающихся ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

РЕЕСТР РАССЫЛКИ К ПРИКАЗУ

от 28.02.25 № 264

Об утверждении Порядка перевода и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Проректор по учебной и методической деятельности;
2. Департамент образовательной деятельности;
3. Все структурные подразделения и филиалы, реализующие программы среднего профессионального и высшего образования.

Главный специалист отдела  
контроля учебно-организационной  
деятельности департамента  
образовательной деятельности



Н.С. Сулименко