

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

10.12.2020

1031

Об утверждении Порядка
разработки и утверждения
основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального
образования в колледжах
ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «КФУ им. В.И. Вернадского» от 09.11.2020 (протокол №16)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Порядок) (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющим образовательную деятельность:

2.1. Руководствоваться данным Порядком для вновь разрабатываемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО);

2.2. Организовать работу по приведению в соответствие с Порядком действующих ОПОП СПО до 31.05.2021.

3. Приказ от 31 декабря 2014 года № 45 «Об утверждении Положения о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу с 01.06.2021.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



А.П. Фалалеев
А.П. Фалалеев

Приложение
к приказу от 15.12.2020 № _____

**Порядок разработки и утверждения
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования в колледжах
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»**

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ГИА - государственная итоговая аттестация

ЦМК – цикловая методическая комиссия

ФОС – фонд оценочных средств

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Колледж – структурное подразделение, в т. ч. обособленные (филиалы) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», реализующее образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Порядок) определяет основные требования к образовательной программе, структуру и содержание, порядок разработки, утверждения, открытия, обновления и закрытия основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Колледжах.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех Колледжей.

1.3. Настоящий Порядок и изменения в него принимаются на заседании Учебно-методического совета Университета и утверждаются приказом ректора.

2. Нормативная и методическая база

Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледжах и техникуме федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»;
- Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность.

3. Общие положения

3.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами специальностей среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), стандартов World Skills.

3.2. ОПОП, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

3.3. Образовательная программа может быть реализована в сетевой форме, обеспечивающей возможность ее освоения обучающимся с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или иных организаций.

Реализация образовательной программы в сетевой форме осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.4. Образовательная программа может быть полностью или частично реализована с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

В образовательной программе указываются дисциплины (модули), практики, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии).

3.5. При реализации ОПОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

3.7. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.8. Сроки получения СПО по ОПОП по различным формам обучения, а также срок получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС СПО.

3.9. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При обеспечении инклюзивного образования Колледж включает в ОПОП специализированные адаптационные дисциплины.

3.10. Университет обеспечивает свободный доступ к ОПОП путем размещения на сайте Университета в течение двух недель после утверждения ОПОП. Ответственность за своевременное и полное размещение материалов возлагается на руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО, и контролируется проректором по учебной и методической деятельности.

4. Структура ОПОП

4.1. ОПОП представляет собой комплекс взаимосвязанных документов, включающих:

- общую характеристику;
- матрицу компетенций;

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- оценочные материалы;
- программу ГИА;
- рабочую программу воспитания, в т.ч календарный план воспитательной работы;
- методические материалы;
- лист обновления ОПОП.

4.2. Основные требования к содержанию документов ОПОП:

Общая характеристика включает в себя (приложение 1):

- общие положения (сроки освоения образовательной программы, формы обучения, формы реализации, уровень предшествующего образования);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников (область, объекты, виды профессиональной деятельности; соответствие результатов освоения ОПОП профессиональному стандарту);
- планируемые результаты освоения образовательной программы (общие компетенции, виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции);
- условия реализации ОПОП (материально-техническая база; кадровые условия; система контроля и механизмы оценки качества образовательной программы; сведения об особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; документы, регламентирующие деятельность по образовательной программе).

Матрица компетенций отражает структурно-логические связи между содержанием образовательной программы, представленным в виде дисциплин (модулей), практик, и запланированными результатами освоения образовательной программы (компетенциями) (приложение 2).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП (приложение 3):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

Календарный учебный график (приложение 4) отражает последовательность реализации ОПОП в рамках каждого учебного года, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим локальным нормативным актам Университета в этой области (приложение 5).

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- паспорт программы учебной дисциплины, определяющий область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины, результаты освоения программы дисциплины;

- структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины);

- условия реализации программы дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения);

- контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются для всех профессиональных модулей учебного плана, утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим локальным нормативным актам Университета в этой области (приложение 6).

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

- общую характеристику рабочей программы профессионального модуля;

- структуру профессионального модуля;

- программу МДК;

- программу учебной практики;

- программу производственной практики;

- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Оценочные материалы ОПОП формируют фонд оценочных средств.

Оценочные материалы разрабатываются для оценки результатов обучения по дисциплинам, МДК и практикам.

Оценочные материалы включают оценочные средства и критерии оценки.

К оценочным средствам относятся:

- вопросы для устного опроса;
- тестовые задания для письменных или компьютерных тестов;
- задачи, задания для самостоятельной работы;
- задачи, задания для аудиторных и внеаудиторных контрольных работ;
- вопросы, задачи, задания к экзамену;
- профессиональные задачи;
- и другие.

Требования к разработке и форме представления фонда оценочных материалов устанавливаются локальным актом университета.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с ФГОС СПО: к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности компетенций, а также к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, в т.ч. демонстрационного экзамена (приложение 7).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается с учетом основных задач воспитания обучающихся Университета:

условий для нравственного, гражданского, профессионального-формирование гуманистических, гражданских идеалов и ценностей.

- воспитание ответственного и творческого отношения к учебному и профессиональному труду, интереса к будущей профессии;
- воспитание патриотизма, уважения к Родине, национальным традициям и культуре других народов;
- развитие духовно-нравственной и эстетической культуры;
- создание самоопределения, саморазвития и самоутверждения в различных видах деятельности.

План воспитательной работы отражает общеуниверситетские мероприятия, в которых в различных формах участвуют все обучающиеся.

Методические материалы включают:

- опорные конспекты лекций, включающие вопросы для самоконтроля, для лекционных занятий и самостоятельного изучения теоретического материала по дисциплине по темам;
- учебно-методические материалы для подготовки к выполнению и выполнения лабораторной работы;

- учебно-методические материалы для подготовки и проведения семинарских/практических занятий;
- учебно-методические материалы для написания курсовых работ, рефератов и других видов самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочей учебной программой;
- учебно-методические материалы по подготовке выпускной квалификационной работы.

Лист обновления ОПОП представлен в приложении 8.

5. Разработка, утверждение, открытие и закрытие ОПОП

5.1. Разработка ОПОП

Колледж самостоятельно разрабатывает ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ОПОП.

Перед началом разработки ОПОП Колледж должен определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать результаты освоения образовательной программы (компетенции) и результаты обучения (в виде умений и знаний, приобретаемого практического опыта).

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание программы, разрабатываемой Колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

При разработке ОПОП требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

Требования ФГОС СПО к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения. При разработке ОПОП можно вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС СПО, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».

При разработке новой ОПОП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ОПОП, учебный план и календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации всех входящих в учебный план дисциплин, профессиональных модулей, предложение по кадровому составу преподавателей программы.

5.2. Утверждение ОПОП

Все новые ОПОП рассматриваются и утверждаются Учебно-методическим советом Университета.

После утверждения новая ОПОП разрабатывается в полном составе (согласно разделу 4 настоящего Порядка).

Утвержденные ОПОП оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в методическом кабинете/у заместителя директора.

5.3. Набор абитуриентов на образовательные программы

Набор абитуриентов на образовательные программы ведется централизованно в соответствии с правилами приема. Образовательная программа может быть включена в правила приема при наличии лицензии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на осуществление образовательной деятельности по соответствующей специальности.

Если на образовательную программу не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то Колледж может в дальнейшем отказаться от ее реализации в порядке, установленном п. 5.5. настоящего Порядка.

5.4. Обновление и модернизация ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному обновлению. Изменения/обновления могут быть внесены в учебный план, содержание рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов, обеспечивающих реализацию ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития Республики Крым, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Листы обновления ОПОП, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель после обновления на сайте Университета. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя Колледжа и контролируется проректором по учебной и методической деятельности.

5.5. Закрытие ОПОП

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ОПОП:

- по инициативе Колледжа;
- в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП в течение 1 года;
- по результатам внешней или внутренней оценки качества.

Решение об исключении ОПОП из числа реализуемых принимает Учебно-методический совет Университета.

При отказе от реализации ОПОП по инициативе Колледжа принимается решение Педагогического совета Колледжа о вынесении вопроса о прекращении приема на данную ОПОП на Учебно-методический совет Университета. При положительном решении Учебно-методического совета Университета на указанную ОПОП прекращается набор абитуриентов, она не вносится в новые правила приема, по завершении обучения по ней

последнего курса уже принятых обучающихся ОПОП исключается из перечня реализуемых Университетом образовательных программ.

5.6. Реализация ОПОП

Управление ОПОП осуществляет структурное подразделение, в котором она реализуется.

К функциям административного управления ОПОП относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОПОП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ОПОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам колледжа.

Задачами академического управления ОПОП являются:

- 1) организация коллегиальной разработки ОПОП, а именно:
 - учебных планов ОПОП;
 - матрицы компетенций и перечня основных результатов обучения;
 - методического и информационного обеспечения учебного процесса по образовательной программе, включая программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, программ ГИА;
 - фондов оценочных средств.
- 2) контроль качества работы преподавателей ОПОП.
- 3) анализ и внедрение лучшего опыта мирового и российского образования в содержание и технологию реализации ОПОП;
- 4) координация работы с потенциальными абитуриентами ОПОП;
- 5) рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий;
- 6) взаимодействие с работодателями и выпускниками ОПОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки выбранных технологий реализации ОПОП и качества подготовки выпускников;
- 7) подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования образовательной программы.

6. Оценка качества ОПОП

За обеспечение качества ОПОП несет ответственность Колледж, реализующий данную программу.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников колледжа.

Внешняя оценка качества ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Начальник учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности

Н.О. Симагина

Общая характеристика ОПОП

1. Общие положения

ОПОП разработана с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20 г. № _____. (на базе среднего общего образования).

ОПОП разработана с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20 г. № ____, и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (на базе основного общего образования).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана с учетом профессионального (ых) стандарта (ов): _____.
(приводится наименование профессионального (ых) стандарта (ов))

Основная профессиональная образовательная программа разработана с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой (углубленной) подготовки специальности _____ при очной (заочной) форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

(Заполняется в соответствии с ФГОС)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации базовой (углубленной) подготовки	Срок получения СПО по ОПОП базовой (углубленной) подготовки в очной (заочной) форме обучения
основное общее образование		
среднее общее образование		

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного (среднего) общего образования:

Обучение по учебным циклам	---- ч.
Учебная практика	---- нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	--- нед.
Производственная практика	--- нед.

(преддипломная)	
Промежуточная аттестация	--- нед.
Государственная итоговая аттестация	--- нед.

Требования к абитуриентам регламентируются Правилами приёма на обучение по программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Выпускники специальности _____ востребованы в _____ (указываются типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники данной специальности).

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности _____, подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: _____ (перечислить возможные направления подготовки/специальности в вузе).

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения;
- обучающиеся и их родители;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: _____ (область профессиональной деятельности указывается в соответствии с ФГОС).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

_____ (объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста).

2.1. Виды профессиональной деятельности

_____ (указывается квалификация специалиста)

готовится к следующим видам деятельности: _____

(перечисляются виды деятельности в соответствии с ФГОС без нумерации).

2.2. Соответствие результатов освоения ОПОП профессиональному стандарту

Результаты освоения ОПОП	Профессиональный стандарт «_____»
ВПД:.....	Обобщенная трудовая функция (ВПД):..... Основная цель ВПД:.....
Профессиональные компетенции: ПК 1.1..... ПК 1.2.....	Трудовые функции:
Практический опыт: - -	Трудовые действия:
Знания: -	Необходимые знания:
Умения: - -	Необходимые умения:

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

(квалификация выпускника)

должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Умения: Знания:
ОК 02	Умения: Знания:

.....	Умения: Знания:.....
-------	----------------	---

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

(квалификация выпускника)

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: *(заполняется в соответствии с ФГОС).*

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Название вида профессиональной деятельности	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК 1.2.	Практический опыт:
Умения:		
Знания:		
..... и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 2.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК 2.2.	Практический опыт:
Умения:		
Знания:		
..... и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 3.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК 3.2.	Практический опыт:
Умения:		
Знания:		
..... и т.д.	
Выполнение работ по	ПК 4.1.1.	Практический опыт:

профессии*		Умения:
		Знания:
	ПК 4.1.2.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
 и т.д.
Выполнение работ по профессии*	ПК 4.2.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК 4.2.2.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
 и т.д.
и т.д.		

* - название данного модуля должно соответствовать формулировке в ФГОС.

4. Условия реализации ОПОП

Сведения об имеющихся условиях реализации ОПОП по специальности _____ представлены на официальном сайте Университета:

- материально-техническая база (ссылка);
- кадровые условия (ссылка);
- система контроля и механизмы оценки качества образовательной программы (ссылка);
- сведения об особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ссылка);
- документы, регламентирующие деятельность по образовательной программе (ссылка).

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП
специальности**

Компетенции	Дисциплина/МДК/практика	Знания	Умения	Практический опыт
ОК 1	ОГСЭ.01.			
	ОГСЭ.02			
			
ОК 2	ОГСЭ.01.			
	ОГСЭ.02			
			
.....				
ПК 1.1	ОГСЭ.01.			
	ОГСЭ.02			
			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Приложение к Порядку №3

Утверждаю

Проректор по учебной и методической деятельности

Цвиринько И.А.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования _____

квалификация: _____

форма обучения _____

Срок получения СПО по ППССЗ: _____

год начала подготовки по УП _____

профиль получаемого профессионального образования _____

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от _____

№ _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

(структурное подразделение/филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальности _____

20___ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *(Рабочая программа учебной дисциплины разработана согласно распределению вариативной части, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (для дисциплин вариативной части))*

_____ код, _____ название специальности
направления подготовки _____
_____ код, название направления
утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____

Организация-разработчик:

_____ название структурного подразделения/филиала

Разработчик(и):

_____ Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой методической комиссии

_____ название комиссии

от « _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель _____ И.О. Фамилия
_____ подпись

ОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	0
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	0
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	0

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности

код

наименование специальности

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалиста среднего звена):

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности

1.4. Результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины:

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности

1. общими (ОК) компетенциями:

образец

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>

2. профессиональными (ПК) компетенциями:

образец

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	<i>Планировать деятельность подразделения</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
семинарские занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа.....	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	наименование	
		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторная работа №	*	
	Практическое занятие №	*	
	Семинарское занятие №		
	Контрольная работа №	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.		*	
**			
			**
		*	
		*	
		*	
		*	
		*	
		Всего:	*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика.

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

В данном разделе указываются:

код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС);

квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой;

база приема на образовательную программу;

нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в данной образовательной организации;

цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения;

формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО (для лиц, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих/служащих или специалистов среднего звена):

1) в виде демонстрационного экзамена (для программ подготовки квалифицированных рабочих/служащих);

2) в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (для программ подготовки специалистов среднего звена).

II. Процедура проведения ГИА

В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:

а) об особенностях проведения демонстрационного экзамена:

выборе оценочной документации для демонстрационного экзамена;

местах и логистике проведения демонстрационного экзамена;

сроках (графиках) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации;

б) о порядке защиты дипломной работы/дипломного проекта (по программам подготовки специалистов среднего звена):

сроках защиты дипломных работ/дипломных проектов;

темах дипломных работ/проектов;

в) о правилах проведения государственного экзамена (в случае, если образовательной организацией выбрана данная форма ГИА):

сроках и порядке проведения государственного экзамена.

В данном разделе приводится информация:

1) о составе и порядке работы государственной экзаменационной комиссии;

2) о составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

В данном разделе указываются критерии оценки ВКР, в том числе:

показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе;

требования к дипломным работам/дипломным проектам, порядок их защиты, методика оценивания (по программам подготовки специалистов среднего звена);

требования к оценке результатов государственного экзамена (в случае, если образовательной организацией выбрана данная форма ГИА).

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

В данном разделе указываются условия проведения демонстрационного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- оборудование рабочих мест специальными приспособлениями;

- привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на площадке проведения демонстрационного экзамена;

- наличие специального графика выполнения задания и др.

V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

В данном разделе описывается порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации:

- определяется комиссия, уполномоченная рассматривать апелляции;

- описываются основания для оформления апелляции и сроки ее оформления и порядок подачи;

- описываются сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки;

- рассматриваются условия допуска студента к пересдаче государственной итоговой аттестации и описываются сроки и процедуры проведения и др.

Лист обновлений ОПОП на 20__ -20__ учебный год
для специальности _____

№ п/п	Изменения внесены в: <i>(рабочую программу учебной дисциплины, профессионального модуля, программу учебной и производственной практик, методические материалы, фонд оценочных средств)</i>	Описание характера внесенных изменений	Дата изменений (Протокол ЦМК, где рассмотрено и утверждено изменение)
	Рабочая программа	Литература:..... Темы... и т.д.	Протокол № от «_»__20 г.
	Методические материалы	Рабочие листы по теме.... Методические указания по...	
	ФОС	Контрольная работа по теме....	

Лист рассылки к приказу от 15.12.2020 № 1031

1. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал)
2. Прибрежненский аграрный колледж (филиал)
3. Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал)
4. Техникум гидромелиорации и механизации с.х. (филиал)
5. Экономико – гуманитарный колледж (филиал ГПА)
6. Таврический колледж (структурное подразделение)
7. Медицинский колледж (структурное подразделение)
8. Отдел Среднего профессионального образования УМУ ДОД
9. Учебно-методическое управление

Начальник учебно-методического управления  Н.О. Симагина