

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

29.12.2018

Симферополь

№ 1169

Об утверждении Положения о государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки в ординатуре
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
от 21.11.2018 (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки в ординатуре ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) (приложение).
2. Руководителям образовательных структурных подразделений и филиалов Университета руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.

И.о. ректора



А.П. Фалалеев

Приложение
к приказу от 29.12.18 № 1169

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ В ОРДИНАТУРЕ
ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки в ординатуре ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - Университет) устанавливает процедуру организации и проведения ГИА обучающихся, осваивающих программу подготовки кадров высшего образования в ординатуре, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по соответствующим направлениям подготовки/ специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса»;

- Устав Университета;

- Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на заседании Учебно-методического совета Университета и утверждается приказом ректора.

2. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРОВ

2.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения ординаторами основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

2.2. К ГИА допускается обучающийся по программе ординатуры (далее - ординаторы), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, по соответствующей ОПОП ВО. Приказ о допуске формируется за 10 дней до ГИА.

2.3. Обеспечение проведения ГИА по ОПОП осуществляется факультетом подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее - ФПМКВК и ДПО).

2.4. Контроль осуществляется руководителем структурного подразделения и департаментом образовательной деятельности.

2.5. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение ГИА.

2.6. ГИА ординаторов в Университете проводится в форме: государственного экзамена, который состоит из проверки теоретических знаний путем тестового экзамена, который проводится в электронном виде или с использованием бумажных носителей и оценивания уровня освоения универсальных и профессиональных компетенций. Форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

2.7. Государственный экзамен проводится в устной форме и в форме компьютерного тестирования.

2.8. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям учебного плана ОПОП ВО, результаты изучения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.9. Ординаторам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные источники информации.

2.10. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

2.11. Срок проведения ГИА устанавливается согласно учебному плану и календарному учебному графику.

2.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.13. Успешное прохождение ГИА по ОПОП ВО в ординатуре является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.14. Программа ГИА (приложение 1), включая программу государственного экзамена и критерии оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения ординаторов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.15. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и тестовых заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации ординаторов по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.16. Не позднее 30 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания распоряжением заместителя директора структурного подразделения по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводится до сведения ординатора, членов ГЭК, секретарей ГЭК.

2.17. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.18. Ординатор, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и представивший документ, подтверждающий причину его отсутствия, вправе пройти ГИА в течение 6 месяцев после её завершения.

2.19. Ординатор, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.20. Ординаторы, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также ординаторы, указанные в пункте 2.18 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

2.21. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена ординатором.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для проведения ГИА создаются ГЭК, которые состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. ГЭК действуют в течение календарного года.

3.3. ГЭК создается по каждой специальности подготовки в ординатуре.

3.4. Председатель ГЭК по каждой специальности подготовки в ординатуре утверждается Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

3.5. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

3.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья;

3.7. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к ординаторам при проведении ГИА. В случае отсутствия председателя, проведение ГИА осуществляет заместитель председателя.

3.8. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа

лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, научных работников или административных работников, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний (приложение 2), представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена (приложение 2) отражаются перечень заданных ординатору вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности ординатора к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги, и хранятся в архиве Университета.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи этапа государственного экзамена, проводимого в форме компьютерного тестирования, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение определенных требований при проведении государственного аттестационного испытания.

4.5.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.5.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

4.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА приказом ректора Университета создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.3. Председателем апелляционных комиссий является проректор по учебной и методической деятельности.

5.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК.

5.5. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.6. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в

письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.8. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии (приложение 3).

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. При аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения, в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

5.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Начальник учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»

(наименование академии, института (филиала))

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование академии, института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Программа ГИА составлена в соответствии с _____,
(СУОС КФУ / ФГОС ВО)
утвержденным приказом _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(ректора КФУ / Минобрнауки)

РАЗРАБОТАНО

_____	_____	
(должность, ученая степень, звание)	(подпись)	(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

_____	_____	
(наименование кафедры, разработчика РПД)	(подпись)	(ФИО)

Председатель
учебно-методической комиссии

_____	_____	
(наименование академии, института (филиала))	(подпись)	(ФИО)

1. Структура и содержание ГИА

Указывается:

- форма ее проведения (государственный экзамен), возможность использования дистанционных образовательных технологий;
- объем;
- программа (-ы) государственного (-ых) экзамена (-ов);
- фонды оценочных средств государственного экзамена, включая оценочные материалы (перечень вопросов и заданий к государственному экзамену) и критерии оценивания;

2. Учебно-методическое обеспечение

Указывается список с указанием списка учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ

2.1. Основная учебная литература (при необходимости)

- 1.
- 2.
- ..

2.2. Дополнительная учебная литература (при необходимости)

- 1.
- 2.
- ..

2.3. Методические материалы

1. Методические рекомендации по оформлению ВКР/НKP.
- 2.
- ..

2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет:

- 1.
- 2.
- ..

Перечень информационных технологий (при необходимости)

Указывается перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

3. Материально-техническая база

4. Фонд оценочных средств государственного экзамена

Указывается:

- оценочные материалы: перечень вопросов и заданий к государственному экзамену;
- критерии оценивания.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

от « _____ » _____ 20__ г.

Время начала заседания: _____ ч. _____ мин. Время окончания: _____ ч. _____ мин.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки в ординатуре

код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

Ординатор

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____

Характеристика ответа: _____

2. _____

Характеристика ответа: _____

3. _____

Характеристика ответа: _____

Общая характеристика уровня подготовки
ординатора _____

РЕШЕНИЕ:

Признать, что ординатор сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной комиссии _____

Председатель комиссии

подпись

ФИО

Члены комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Секретарь комиссии

подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от « _____ » _____ 20__ г.

Время начала заседания: _____ ч. _____ мин. Время окончания: _____ ч. _____ мин.

Слушали:

заявление ординатора _____
(фамилия, имя, отчество)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки в ординатуре

(код, наименование специальности)

об апелляции проведения государственного экзамена в связи с несогласием с результатами аттестационного испытания.

Присутствовали:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление ординатора, приняла решение:

☐ об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

☐ об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата по итогам повторного проведения государственного экзамена.

Дата повторного проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Государственное аттестационное испытание провести в присутствии члена апелляционной комиссии _____

ФИО, должность

Председатель комиссии

Члены комиссии:

« _____ » _____ 20__ г.

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»

Ординатор

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.