

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

27.12.2019

Симферополь

№ 1819

Об утверждении Порядка и формы проведения
итоговой аттестации по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам в
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
от 06.12.2019 (протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Порядок) (приложение).
2. Руководителям образовательных структурных подразделений и филиалов Университета руководствоваться данным Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.



А.П. Фалалеев
А.П. Фалалеев

Приложение
к приказу от «27» 12 2019г.

**ПОРЯДОК И ФОРМА
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) в ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее - Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки / специальностям;

- Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты высшего образования ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» по направлениям подготовки / специальностям;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 639 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

– Приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним;

– Приказ Минобрнауки России ^{10 м} «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав Университета;

- Локальные нормативные акты.

1.3. Настоящий Порядок и изменения к нему принимаются на заседании учебно-методического совета Университета и утверждаются приказом ректора.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям федерального государственного стандарта (далее - ФГОС)/самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта (далее - СУОС).

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

1.6. Требования к проведению ГИА, контрольно-измерительные материалы, критерии оценки должны быть едиными для обучающихся в рамках одного направления подготовки/специальности, независимо от формы обучения.

1.7. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);

- защиты научно-квалификационной работы (далее - НКР) в форме научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются в соответствии с

ФГОС/СУОС.

1.8. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливается в соответствии с ФГОС/СУОС,

1.9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

1.10. Проведение ГИА возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.11. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР/НKR и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР/НKR, утвержденные директором/заместителем директора по учебной и методической работе структурного подразделения (филиала), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

1.12. Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

1.13. ВКР представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.13.1. Требования к выполнению, процедуре рецензирования и защите ВКР регламентируются локальным нормативным актом Университета.

1.14. Научно-квалификационная работа (диссертация) - выпускная квалификационная работа аспиранта - самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей важное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

1.14.1. Требования к НКР и научному докладу, порядок их выполнения и критерии оценки регламентируются локальным нормативным актом.

1.15. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственную аккредитацию ОПОП, вправе

пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию ОПОП в соответствии с локальным нормативным актом.

1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения ГИА создаются ГЭК по каждому направлению подготовки/специальности, или по каждой ОПОП, или по ряду направлений подготовки/специальности, или по ряду ОПОП.

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.2.1. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.2.2. По представлению структурного подразделения (филиала) Университета кандидатуры председателей ГЭК рассматривается на заседании Ученого совета Университета.

2.2.3. Председатель ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

2.3. В состав ГЭК, помимо председателя ГЭК, входят не менее 4 членов ГЭК, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

2.3.1. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Изменения, вносимые в состав ГЭК, утверждаются приказом ректора Университета на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения (филиала) Университета с указанием причины.

2.3.2. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

2.4. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначается заместитель председателя ГЭК, выполняющий его функции на заседании комиссии в случае отсутствия председателя.

2.5. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК.

Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- подготовка документов для работы ГЭК (приказы о допуске обучающихся к ГИА, об утверждении состава комиссии, об утверждении тем ВКР/НКР, научных руководителей ВКР/НКР, рецензентов ВКР/НКР, зачетные книжки обучающихся, экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, программу ГИА);
- своевременное информирование членов комиссии о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов обучающихся);
- ведение протокола заседания комиссии;
- представление необходимого материала в апелляционную комиссию.

2.6. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК, а в случае их отсутствия - заместителями председателей ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

2.7. ГЭК принимает решение об оценке результатов ГИА, выдаче диплома об образовании и присвоении квалификации.

2.8. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. Протокол оформляется по каждому виду аттестационного испытания обучающегося. В протоколах заседания отражаются состав присутствующих членов ГЭК, перечень вопросов экзамена, тема ВКР, перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Формы протоколов регламентируются локальными нормативными актами.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем (заместителем председателя), членами комиссии и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Страницы книги и протоколы нумеруются в обязательном порядке согласно Инструкции по делопроизводству Университета.

Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в структурном подразделении (филиале) и передаются в архив в соответствии с действующими

нормативными документами.

2.9. По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором должны быть отражены результаты прохождения обучающимися ГИА по ОПОП, уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями СУОС/ФГОС по направлению подготовки/специальности. Форма отчетов регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Отчет предоставляется руководителю структурного подразделения (филиала) Университета в течение 5 рабочих дней после завершения работы ГЭК.

3.ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ОПОП по направлению подготовки/специальности, но не позднее 30 июня.

3.2. Проведение аттестационных испытаний осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения (филиала) Университета, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого государственного испытания.

3.2.1. Расписание ГИА составляется для каждой ОПОП ВО, форме обучения отдельно, с указанием даты, времени, места проведения аттестационного испытания и предэкзаменационных консультаций.

3.2.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.3. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.4. Приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА формируется за 10 дней до начала ГИА.

3.5. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время (не менее 40 минут) для подготовки к ответу. Лист, выданный для подготовки ответа, по окончании экзамена подписывается обучающимся, сдается секретарю комиссии и хранится в течение 7 календарных дней.

При проведении государственного экзамена в письменной форме порядок его проведения и продолжительность определяется программой ГИА, утвержденной директором/заместителем директора структурного подразделения (филиала) по учебной и методической работе. Письменный ответ обучающегося сдается секретарю ГЭК и хранится в течение 7 календарных дней.

3.6. Присутствие посторонних лиц на экзамене не допускается.

3.7. Обучающимся запрещается иметь при себе средства связи. Использование обучающимися на государственном экзамене заранее подготовленных письменных материалов и средств связи и иных источников информации является основанием удаления обучающегося из аудитории. В протокол вносится «неудовлетворительно».

3.8. Защита ВКР/НKR в форме научного доклада проводится в форме открытого (за исключением защиты ВКР/НKR по закрытой тематике) заседания ГЭК.

3.9. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.10. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

3.11. Диплом с отличием выдается при условии, что количество оценок «отлично» по результатам экзаменов, дифференцированных зачетов (включая дифференцированные зачеты по практикам, курсовым работам (курсовому проектированию)), государственных аттестационных испытаний составляет 75% и более от общего количества оценок, при отсутствии оценок «удовлетворительно».

Обучающиеся, успешно завершающие освоение ОПОП и имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению проректора по учебной и методической деятельности пересдать не более трех дисциплин за весь период обучения.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в структурное подразделение (филиал) Университета документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

3.14. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленные календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП.

При повторном проведении ГИА по желанию обучающегося решением руководителя структурного подразделения (филиала) ему может быть установлена иная тема ВКР/НКР.

3.15. Восстановление обучающихся для повторного прохождения ГИА осуществляется на бесплатной основе.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА приказом ректора Университета создаются апелляционные комиссии по каждому направлению подготовки/специальности, или по каждой ОПОП, или по ряду направлений подготовки/специальностей, или по ряду ОПОП.

5.4. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор по учебной и методической деятельности.

В состав апелляционной комиссии, помимо председателя, входит не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в

состав ГЭК.

5.6. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.8. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР/НКТ, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР/НКТ).

5.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если в ней участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

5.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

5.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением проректора по учебной и методической деятельности Университета.

5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В последнем случае решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в СП(Ф) с протоколами заседания ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с СУОС/ФГОС.

5.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Начальник
учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина

СПИСОК РАССЫЛКИ к приказу
от 28.12.2018 № 1119

Об утверждении Порядка и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам
в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Рассылка будет осуществлена через исполнителя

Начальник
учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина