

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

19.11.2020

Симферополь

№ 931

Об утверждении Положения об
основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 09.11.2020 года (протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющим образовательную деятельность:
 - 2.1. Руководствоваться данным Положением для вновь разрабатываемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО);
 - 2.2. Организовать работу по приведению в соответствие с Положением действующих ОПОП ВО до 31.05.2021.
3. Приказ от 30.06.2016 № 619 «Об утверждении Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования» считать утратившим силу с 01.06.2021.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



А.П. Фалалеев

Приложение
к приказу от « 19 » 11 2020 г.
~ 931

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) определяет основные требования к основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), структуру ее содержания, порядок ее разработки и утверждения, внесения изменений в образовательную программу, принятия решения о начале и прекращении ее реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки / специальностям;
- Самостоятельно утверждаемыми образовательными стандартами высшего образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» по направлениям подготовки / специальностям;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Правилами участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 г. № 92;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 390;

- Уставом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет, КФУ);

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на заседании учебно-методического совета Университета и утверждаются приказом ректора.

1.4. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО)/ утвержденным(и) самостоятельно установленным(и) образовательными стандартами высшего образования Университета (далее – СУОС), а также с учётом требований настоящего положения.

1.5. ОПОП ВО разрабатывается с учетом:

- требований профессиональных стандартов, относящихся к области или сфере профессиональной деятельности, установленной в приложении к приказу Минтруда России;

- квалификационных требований, в том числе установленных для замещения должностей гражданской службы, судебной системы и прочих, устанавливаемых законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требованиями и стандартами в сфере здравоохранения (клинических рекомендаций при оказании медицинской помощи; стандартов медицинской помощи) и в иных сфере деятельности;

- требований к уровню квалификации и компетенциям работников предприятий и организаций, в том числе партнеров Университета;

- индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

1.6. ОПОП ВО может быть разработана:

- по направлению подготовки или специальности одна программа бакалавриата, или программа магистратуры, или программа специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одна программа бакалавриата или программа магистратуры.

- с обеспечением возможности реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся путем освоения элективных дисциплин (модулей) вариативной части, выстроенных параллельно с дисциплинами (модулями) обязательной части программы.

1.7. Наименование ОПОП ВО, соответствующей одному направлению подготовки, не должно совпадать с наименованием другого направления подготовки/специальности.

1.8. ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности может быть реализована в формах обучения (очной, очно-заочной и заочной), предусмотренных соответствующим ФГОС ВО/СУОС.

1.9. ОПОП ВО может быть реализована в нескольких структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10. Компетенции и результаты обучения, перечень дисциплин (модулей) в рамках одной ОПОП ВО, реализуемой в разных структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность, а также в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, должны быть идентичны (вводится в действие с 2021-2022 учебного года).

1.11. ОПОП ВО может быть реализована в сетевой форме, обеспечивающей возможность ее освоения обучающимся с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или иных организаций.

Реализация образовательной программы в сетевой форме осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

1.12. ОПОП ВО может быть полностью или частично реализована с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

1.13. Сроки получения высшего образования по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО/СУОС.

Получение высшего образования по ОПОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.14. Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется:

- в форме контактной работы обучающихся с научно-

педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Университетом.

1.14. Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется в объемах, определяемых ФГОС ВО/СУОС.

1.15. Содержание, объем, в том числе контактной работы, и порядок реализации дисциплин (модулей) определяются учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), практик образовательных программ с учетом требований настоящего положения.

1.16. При реализации ОПОП ВО используется понятие академического часа продолжительностью 45 минут.

1.17. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуются в порядке, утвержденным локальным нормативным актом Университета, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.

1.18. В ОПОП ВО определяется язык образования в соответствии с локальным актом Университета.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. При разработке ОПОП ВО устанавливается направленность(и) (профиль(и)) ОПОП ВО, который соответствует направлению подготовки/специальности в целом или конкретизирует ее содержание в рамках направления подготовки/специальности путем ориентации на:

- область(и) и/или сферу(ы) профессиональной деятельности, требования единого квалификационного справочника (ЕКС) по соответствующим должностям, виды профессиональной деятельности выпускников, установленные ФГОС ВО/СУОС или в приложении к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (далее – приказ Минтруда России);
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

2.2. ОПОП ВО состоит из обязательной части (базовой) (далее – базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) (далее – вариативная часть).

2.3. Базовая часть ОПОП ВО должна включать ядро, состоящее из унифицированных дисциплин (модулей), установленных распорядительным актом Университета.

2.4. В базовой части ОПОП ВО формируются универсальные/общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (если предусмотрено ФГОС ВО/СУОС).

ОПОП ВО, реализуемые в рамках одного направления подготовки/специальности (за исключением программ ординатуры) в обязательной (базовой) части должны иметь идентичные результаты освоения (универсальные или общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (если предусмотрено ФГОС ВО/СУОС)), перечень дисциплин (модулей) практик и видов учебной работы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных/общекультурных компетенций, могут включаться в базовую и вариативную часть ОПОП ВО.

2.5. Объем базовой части ОПОП ВО, без учета государственной итоговой аттестации, должен устанавливаться в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СУОС.

2.6. В рамках вариативной части могут быть реализованы один или несколько профессиональных модулей, соответствующих одному или нескольким видам профессиональной деятельности (профессиональному стандарту (при наличии) или иным квалификационным характеристикам.

Если программа ориентируется на несколько видов профессиональной деятельности, то можно определить один из них как основной.

К вариативной части программы высшего образования относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, относящихся к виду (видам) профессиональной деятельности;

- дисциплины (модули), обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, направленные на освоение специальных разделов дисциплин, формирующих узкопрофессиональные знания и навыки;

- майноры (при наличии), включающий дисциплины (модули), обеспечивающие формирование профессиональных, направленные на освоение междисциплинарных знаний и/или профессиональных компетенций, относящихся к иной, области знаний или виду профессиональной деятельности;

- элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, в объеме не менее 328 академических часов (при наличии в СУОС/ФГОС ВО);

- факультативные дисциплины (модули), направленные на

расширение естественно-научной картины мира/углубление межпредметных связей/гражданско-патриотическое воспитание/углубление знаний о социально-экономическом и культурном развитии общества/военная подготовки и др.

Порядок выбора обучающимися дисциплин (модулей) вариативной части ОПОП ВО определяется настоящим Положением.

2.7. Структура программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (далее – программы аспирантуры).

2.7.1. К обязательной (базовой) части программ аспирантуры относятся: дисциплины (модули), формирующие универсальные компетенции, в том числе история и философия науки, иностранный язык.

2.7.2. К вариативной части программ аспирантуры относятся:

- дисциплины (модули), в том числе унифицированные, направленные на формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки;

- дисциплины (модули), направленные на формирование профессиональных компетенций определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки, в том числе включающие:

- дисциплины (модули), соответствующие научной специальности (далее – специальная дисциплина), направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена;

- дисциплины (модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности;

- практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика);

- научные исследования (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).

2.8. Структура программ подготовки научно-педагогических кадров в ординатуре (далее – программы ординатуры):

2.8.1. К обязательной (базовой) части программы ординатуры относятся:

- унифицированные дисциплины (модули), в том числе по педагогике, утвержденные распорядительным актом Университета, направленные на формирование универсальных компетенций;

- дисциплины (модули), в том числе унифицированные дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии, утвержденные распорядительным актом Университета, направленные на формирование профессиональных

компетенций.

2.8.2. К вариативной части программы ординатуры относятся:

– специальные профессиональные модули, включающие дисциплины (модули) и практики, обеспечивают освоение профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в медицинских организациях.

3. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается с учетом требований образовательного стандарта. В объем образовательной программы, а также в ее годовой объем не включаются элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, в объеме не менее 328 академических часов (при наличии в образовательном стандарте) и факультативные дисциплины (модули).

3.2. Объем обязательной и вариативной части образовательной программы, объем государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определяется образовательным стандартом.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.4. Трудоёмкость образовательной программы (её части) в зачётных единицах характеризует объем образовательной программы (её части).

Величина зачётной единицы составляет 36 академических часов (27 астрономических часов).

3.5. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

3.6. Трудоёмкость дисциплин, обеспечивающих формирование универсальных или общекультурных компетенций без учета трудоемкости экзамена должна, как правило, составлять 2 зачётные единицы.

Трудоёмкость дисциплин, обеспечивающих формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций без учета трудоемкости экзамена должна, как правило, составлять не менее 4 зачётных единиц и быть кратна 4.

Трудоёмкость факультативных дисциплин (за исключением дисциплин военной подготовки) должна, как правило, составлять 2 зачётные единицы. Экзамен по факультативным дисциплинам, как правило, не планируется.

Трудоёмкость подготовки к сдаче и сдачи экзамена составляет 1 зачетную

единицу.

4. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ

4.1. Состав документов ОПОП ВО.

ОПОП ВО представляет собой комплекс взаимосвязанных документов, включающий:

- общую характеристику ОПОП (приложение 1), в том числе включающую:
 - характеристику условий реализации ОПОП ВО (размещается на официальном сайте с указанием ссылки);
 - сведения об организации образовательной деятельности по образовательной программе и документах ее регламентирующих (размещается на официальном сайте с указанием ссылки);
 - сведения об особенностях образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (размещается на официальном сайте с указанием ссылки);
 - сведения о механизмах оценки качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО и документах ее регламентирующих (размещается на официальном сайте с указанием ссылки);
- матрицу компетенций (приложение 2);
- структура ОПОП;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение 3);
- программы практик (приложение 4);
- программу ГИА (приложение 5);
- методические материалы;
- рабочая программа воспитания (формируется отдельным документом, размещается на официальном сайте с указанием ссылки);
- календарный план воспитательной работы (формируется отдельным документом, размещается на официальном сайте с указанием ссылки)
- формы аттестации воспитательной работы (формируется отдельным документом, размещается на официальном сайте с указанием ссылки).

4.2. Основные требования к содержанию документов ОПОП ВО.

4.2.1. Общая характеристика ОПОП ВО содержит информацию:

- об области профессиональной деятельности и (или) сфере(ах) профессиональной деятельности выпускников, установленных

образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности;

- об объектах профессиональной деятельности выпускников (если таковые предусмотрены ФГОС ВО/СУОС).

- о задачах и соответствующих им видах профессиональной деятельности (профессиональному стандарту (при наличии)) или иным квалификационным характеристикам;

- о сроках освоения образовательной программы, формах обучения, формах реализации;

- о требованиях к уровню предшествующего образования, необходимого для освоения образовательной программы;

- о требованиях к результатам освоения образовательной программы.

- о востребованности выпускников образовательной программы на рынке труда, о ключевых потенциальных работодателях, в том числе при участии которых разрабатывалась образовательная программа (возможно размещение историй удачной карьеры и/или аналитических материалов о профессиональных траекториях выпускников образовательной программы);

- нормативно-правовые документы.

4.2.2. Матрица компетенций отражает структурно-логические связи между содержанием ОПОП ВО, представленным в виде дисциплин (модулей), практик, запланированными результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями) и результатами обучения.

4.2.3. Структура ОПОП ВО определяет фактический объем блоков ОПОП ВО.

4.2.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает:

- срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной, очно-заочной и заочной форме обучения (при наличии двух последних), при обучении по индивидуальному учебному плану;

- продолжительность периодов обучения (каждого года обучения (курса), семестра, триместра (при наличии), экзаменационных сессий (или промежуточной аттестации), практик и каникул в учебных неделях.

Форма календарного учебного графика устанавливается распорядительным актом Университета.

4.2.5. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отражается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При необходимости могут быть разработаны несколько учебных планов для одного года начала реализации образовательной программы, отличающиеся периодами освоения, объемами компонентов образовательной программы.

Форма учебного плана устанавливается распорядительным актом Университета.

4.2.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, для каждой формы обучения. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются, утверждаются, обновляются согласно действующим локальным нормативным актам Университета в этой области.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- содержание дисциплины (модуля) обучения с указанием названия разделов дисциплины, видов занятий с указанием тем и дидактических единиц, видов применяемых на занятии современных образовательных технологий;
- формы контроля результатов обучения по дисциплине с указанием формы и вида промежуточной аттестации и вида оценочных средств;
- учебно-методическое обеспечение с указанием списка учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательной деятельности;
- перечень используемых современных образовательных технологий;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности;
- фонд оценочных средств по дисциплине.

4.2.7. Программа практик

Рабочие программы практик разрабатываются для всех практик учебного плана.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии);
- перечень планируемых результатов обучения прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание заданий по практике;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое обеспечение с указанием списка учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательной деятельности;
- сведения о материально-технической базе, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств по практике.

4.2.8. Программа государственной итоговой аттестации

В программе государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) указывается:

- а) структура и содержание ГИА:
 - форма ее проведения (государственный экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) / научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР), в соответствии с ФГОС ВО/СУОС), возможность использования дистанционных образовательных технологий;
 - объем;
 - программа(-ы) государственного(-ых) экзамена(-ов) (при включении в ОПОП ВО);
 - требования к выпускным квалификационным работам (при включении в ОПОП ВО);

- фонды оценочных средств государственного экзамена, включая оценочные материалы (перечень вопросов и заданий к государственному экзамену) и критерии оценивания;

- фонды оценочных средств ВКР/НКР, включая тематику ВКР/НКР, критерии оценивания ВКР/НКР и доклада по защите ВКР.

б) учебно-методическое обеспечение с указанием списка учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ;

в) перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА (при необходимости);

г) материально-техническая база для проведения ГИА (при необходимости).

4.2.9. Оценочные материалы ОПОП ВО

Оценочные материалы ОПОП ВО формируют фонд оценочных средств. Оценочные материалы разрабатываются для оценки:

- результатов обучения по дисциплинам и практикам;
- уровня освоения компетенций.

Оценочные материалы по дисциплинам и практикам (Фонд оценочных средств по дисциплине/практике) разрабатываются для текущего контроля выполнения обучающимися всех видов учебной работы, предусмотренной учебным планом и рабочими программами дисциплин и практик, в том числе самостоятельной работы, и для промежуточной аттестации. Оценочные материалы для итоговой аттестации обучающихся формируют Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для определения уровня освоения компетенций разрабатываются для отдельных компетенций или групп компетенций, формирование которых завершено в рамках освоения ОПОП ВО (разрабатывается по решению кафедры, за которой закреплена ОПОП ВО).

К оценочным средствам относятся:

- вопросы для устного опроса, тестовые задания письменных или компьютерных тестов к темам или к видам учебных занятий, к практикам;
- задачи, задания для самостоятельной работы;
- задачи, задания для аудиторных и внеаудиторных контрольных работ;
- вопросы, задачи, задания к экзамену;
- билеты для устного или письменного экзамена;

- база экзаменационных тестов для проведения экзаменов в формате компьютерного тестирования;
- профессиональные задачи;
- и другое.

Требования к разработке и форме представления фонда оценочных материалов устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

4.2.10. Методические материалы

Методические материалы ОПОП ВО разрабатываются по предусмотренным учебным планом дисциплинам, практикам, видам учебных занятий и работы.

Для лекционных занятий и самостоятельного изучения теоретического материала по дисциплине по темам должны быть представлены методические материалы. В их числе могут быть: презентации; конспекты лекций, включающие вопросы для самоконтроля, в том числе для подготовки к коллоквиуму; интернет-ссылки на аудио-видео-материалы для лекционных занятий по дисциплине.

Для практических занятий и самостоятельной подготовки к ним по темам практических занятий должны быть:

- методические материалы для решения задач, выполнения заданий;
- задачи, задания для самостоятельной работы.

Для семинаров и самостоятельной подготовки к ним по темам занятий должны быть:

- методические материалы для выполнения на занятии или самостоятельно (в зависимости от целей изучения дисциплины), групповые, интерактивные, ситуационные, профессиональные или иные задания, перечень проблемных вопросов для подготовки к обсуждению на семинарском занятии.

Для лабораторных работ и самостоятельной подготовки к ним должны быть:

- методические материалы для подготовки к выполнению и выполнения лабораторной работы, вопросы для самоконтроля.

Для практик должны быть методические материалы для выполнения заданий на практику и подготовки отчета о ее выполнении.

Должны быть методические материалы для выполнения всех видов учебной работы, включенных в учебный план, в том числе: для курсовой работы (проекта); проекта в рамках проектной деятельности; расчетно-графической работы; контрольной работы; творческого задания в области искусства; реферата, выпускной квалификационной работы, научно-квалификационной работы (диссертации), научного доклада об основных результатах НКР.

По дисциплинам могут быть разработаны учебно-методические пособия, включающие комплекс учебных и методических материалов для различных видов учебных занятий и работы.

Требования к структуре содержания и оформлению методических материалов, устанавливаются локальным нормативным актом университета.

4.2.11. Рабочая программа воспитания разрабатывается с учетом основных задач воспитания обучающихся Университета:

- формирование гуманистических, гражданских идеалов и ценностей.
- воспитание ответственного и творческого отношения к учебному и профессиональному труду, интереса к будущей профессии.
- воспитание патриотизма, уважения к Родине, национальным традициям и культуре других народов.
- развитие духовно-нравственной и эстетической культуры.
- создание условий для нравственного, гражданского, профессионального самоопределения, саморазвития и самоутверждения в различных видах деятельности.

4.2.12. План воспитательной работы отражает общеуниверситетские мероприятия, в которых в различных формах участвуют все обучающиеся.

4.2.13. В университете разрабатывается единая рабочая программа воспитания для всех направлений подготовки и специальностей.

5. УСЛОВИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Условия разработки ОПОП ВО:

- наличие лицензии;
- наличие инициативы разработки ОПОП ВО;
- наличие потребности рынка труда;
- наличие необходимых условий реализации ОПОП ВО или возможности их обеспечения (включение в план финансово-хозяйственной деятельности);

5.2. Условия открытия и начала реализации ОПОП ВО:

- заключение департамента образовательной деятельности о соответствии требованиям ФГОС ВО/СУОС, локальных нормативных актов Университета;
 - наличие заключения о соответствии затрат на реализацию ОПОП ВО нормативам финансирования;
 - решение учебно-методического совета Университета (далее - УМС).
- Порядок принятия решения УМС определяется локальным нормативным актом Университета. Порядок предоставления документов для принятия решения об открытии и начале реализации ОПОП ВО устанавливается Регламентом;
- ОПОП ВО считается новой, если:

- устанавливается иной перечень результатов освоения ОПОП ВО;
- разрабатывается в соответствии с новым ФГОС ВО/СУОС.

ОПОП ВО начинает реализовываться с момента зачисления на нее обучающихся.

5.3. ОПОП ВО регулярно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, при этом:

5.3.1. Обновления, связанные с необходимостью внесения изменений в содержание структурных компонентов ОПОП ВО, выносятся на обсуждение и утверждаются ученым советом СП(Ф), отвечающего за реализацию ОПОП ВО.

5.3.2. Обновление ОПОП ВО может происходить путем изменения/корректировки/уточнения названий дисциплин (модулей), иных компонентов и/или изменения их объемов в рамках компетенций, введения новых компонентов программы (дисциплин (модулей), практик и др.), изменений форм текущего, промежуточного и итогового контроля.

5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)/практик, реализуемые в рамках учебного плана ОПОП ВО, могут использоваться в течение нескольких лет в неизменном виде.

5.3.4. Документы ОПОП ВО хранятся в электронном виде, и их актуальные версии публикуются на интернет-странице ОПОП ВО в рамках официального сайта Университета в соответствии с локальными нормативными актами. За наличие и актуальность электронных версий документов ОПОП ВО несут ответственность заместители руководителей СП(Ф) по учебно-методической работе.

5.3.5. Частным случаем обновления является переименование ОПОП ВО при полном сохранении ее содержания. Решение о переименовании ОПОП ВО принимает УМС Университета после рассмотрения аргументированного представления ученого совета СП(Ф), ответственного за реализацию данной ОПОП ВО.

5.4. Закрытие ОПОП ВО осуществляется посредством издания приказа ректора Университета при отсутствии контингента обучающихся по соответствующей ОПОП ВО.

Директор
департамента образовательной деятельности



И.М. Хабибулин

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(наименование академии, института (филиала))

УТВЕРЖДЕНО
учебно-методическим советом
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

И.А. Цвиринько

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры, осуществляющей руководство ОПОП ВО)

(подпись)

(ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор

(наименование академии, института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Область профессиональной деятельности и (или) сфера(ах) профессиональной деятельности выпускников, установленных образовательным стандартом по направлению подготовки / специальности.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускников (если таковые предусмотрены ФГОС/СУОС).

3. Задачи и, соответствующие им виды профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии)) или иные квалификационные характеристики.

4. Сроки освоения образовательной программы, формы обучения, формы реализации.

5. Требования к уровню предшествующего образования, необходимого для освоения образовательной программы.

6. Требования к результатам освоения образовательной программы.

7. Востребованность выпускников образовательной программы на рынке труда, ключевые потенциальные работодатели, в том числе при участии которых разрабатывалась образовательная программа (возможно размещение историй удачной карьеры и/или аналитических материалов о профессиональных траекториях выпускников образовательной программы).

8. Характеристика условий реализации ОПОП ВО (размещается на официальном сайте с указанием ссылки).

9. Сведения об организации образовательной деятельности по образовательной программе и документах ее регламентирующих (размещается на официальном сайте с указанием ссылки).

10. Сведения об особенности образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (размещается на официальном сайте с указанием ссылки).

11. Сведения о механизмах оценки качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО и документах ее регламентирующих (размещается на официальном сайте с указанием ссылки).

**Матрица компетенций
основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Категория	Наименование дисциплины / вида учебной работы	Универсальные компетенции								Общепрофессиональные компетенции								Сфера (-ы) профессиональной деятельности / Профессиональные модули							
																		Профессиональные компетенции							
		ОК/УК-1	ОК/УК-2	ОК/УК-3	ОК/УК-4	ОК/УК-5	ОК/УК-6	ОК/УК-7	ОК/УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																								
	ПРАКТИКА																								
	Учебная практика																								

Производственная практика																									
НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																									
ВКР																									
НКР																									
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА																									
Физическая культура и спорт																									
ВСЕГО дисциплин, реализующих компетенцию																									

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(наименование академии, института (филиала))

УТВЕРЖДАЮ

Директор / Заместитель директора

(наименование академии, института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с _____,
(СУОС КФУ / ФГОС ВО)
утвержденным приказом _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(ректора КФУ / Минобрнауки)

РАЗРАБОТАНО

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры, разработчика РПД)

(подпись)

(ФИО)

Председатель
учебно-методической комиссии

(наименование академии, института (филиала), реализующей дисциплину)

(подпись)

(ФИО)

Распределение объема дисциплины по видам работы

Общий объем дисциплины	з.е.	
Общий объем дисциплины	час	
Объем аудиторной работы	час.	
в том числе:		
лекции	час.	
лабораторные работы	час.	
практические занятия (семинары)	час.	
Объем самостоятельной работы	час.	
в том числе		
экзамен	час.	

Виды текущего контроля самостоятельной работы

Вид	Семестр
Курсовой проект / работа	
Коллоквиум	
Расчетно-графическая работа	
Контрольная работа	
Реферат	
Эссе	
Творческое задание в области искусства	
Учебная история болезни	

Формы промежуточной аттестации

Форма	Семестр
Экзамен	
Дифференцированный зачет	
Зачет	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код(ы) и содержание компетенции(й) (согласно ФГОС ВО/СУОС ВО):

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

УМЕТЬ:

ВЛАДЕТЬ:

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Необходимо указать изученные ранее дисциплины (модули) логически и содержательно связанные с дисциплиной, в процессе изучения которых сформированы базовые знания для изучения дисциплины.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым для освоения дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) является теоретической и практической базой.

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Содержание лекций

Разделы, темы, дидактические единицы ¹

3.2. Наименование лабораторных работ

Разделы, наименование лабораторных работ

¹ Дидактическая единица – логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п..

3.3. Содержание практических занятий (семинаров)

Разделы, темы, дидактические единицы

3.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы

4. Контроль результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» и «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

Вид(ы) промежуточной аттестации – (экзамен, дифференцированный зачет, зачет).

Форма(ы) проведения промежуточной аттестации – (при промежуточной аттестации в виде экзамена – устный опрос, письменный опрос, компьютерное тестирование; при промежуточной аттестации в виде зачета / дифференцированного зачета – накопительно по результатам текущего контроля).

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении

5. Учебно-методическое обеспечение

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ.

5.1. Основная учебная литература

- 1.
- 2.
- ...

5.2. Дополнительная учебная литература

- 1.
- 2.
- ...

5.3. Методические материалы

- 1.
- 2.
- ...

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1.
- 2.
- ..

6. Перечень информационных технологий, используемых в образовательной деятельности

Указывается перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7. Перечень применяемых современных образовательных технологий²

Указывается перечень современных образовательных технологий (при необходимости)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности

² Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии; интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и т.п.

(наименование академии, института (филиала))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

РАЗРАБОТАНО

(должность, ученая степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры, разработчика РПД)

(подпись)

(ФИО)

Председатель
учебно-методической комиссии

(наименование академии, института (филиала), реализующего ОПОП)

(подпись)

(ФИО)

Оценочные средства для текущего контроля

Приводятся оценочные средства (вопросы, тесты, задачи, темы рефератов, эссе и др.) по каждому виду текущего контроля

Критерии оценивания видов учебной работы

Указываются критерии оценивания видов учебной работы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Приводятся оценочные средства (экзаменационные вопросы, задания, тесты и др.)

Основные критерии оценивания при промежуточной аттестации

(наименование академии, института (филиала))

УТВЕРЖДАЮ

Директор / Заместитель директора

(наименование академии, института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(название практики с указанием наименования вида (типа) практики)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с _____,
(СУОС КФУ / ФГОС ВО)
утвержденным приказом _____ от « _____ » _____ 20____ г. № _____
(ректора КФУ/ Минобрнауки)

РАЗРАБОТАНО

(должность, ученая степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры, разработчика РПД)

(подпись)

(ФИО)

Председатель
учебно-методической комиссии

(наименование академии, института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

Объем практики

_____ зач. ед.

Вид практики

Форма проведения практики

(дискретная / рассредоточенная)

Способ проведения практики

(стационарный / выездной)

Период проведения практики

_____ семестр

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код(ы) и содержание компетенци(й) (согласно ФГОС ВО/СУОС ВО):

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

УМЕТЬ:

ВЛАДЕТЬ:

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Необходимо указать изученные ранее дисциплины (модули) и проведенные практики логически и содержательно связанные с данной практикой, в процессе изучения и проведения которых сформированы базовые знания, умения и навыки.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым для проведения практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) и практик.

Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, для которых проведение данной практики является теоретической и практической базой.

3. Задание на практику

Формулируются варианты заданий на практику (задания могут быть индивидуальные или групповые), с указанием форм отчетных материалов.

4. Контроль результатов прохождения практики

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации – накопительно по результатам текущего контроля.

5. Учебно-методическое обеспечение

Указывается список с указанием списка учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), , в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ

5.1. Основная учебная литература:

- 1.
- 2.
- ..

5.2. Дополнительная учебная литература:

- 1.
- 2.
- ..

5.3. Методические материалы:

- 1.
- 2.
- ..

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1.
- 2.
- ..

6. Перечень информационных технологий, используемых в образовательной деятельности

Указывается перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7. Материально-техническая база

(наименование академии, института (филиала))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

РАЗРАБОТАНО

(должность, ученая степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры, разработчика РПД)

(подпись)

(ФИО)

Председатель
учебно-методической комиссии

(наименование академии, института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

Критерии оценивания заданий практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»

(наименование академии, института (филиала))

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование академии, института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Программа ГИА составлена в соответствии с _____,
(СУОС КФУ / ФГОС ВО)
утвержденным приказом _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(ректора КФУ / Минобрнауки)

РАЗРАБОТАНО

(должность, ученая степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры, разработчика РПД)

(подпись)

(ФИО)

Председатель
учебно-методической комиссии

(наименование академии, института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

1. Структура и содержание ГИА

Указывается:

– форма ее проведения (государственный экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) / научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР), в соответствии с ФГОС ВО/СУОС), возможность использования дистанционных образовательных технологий;

– объем;

– программа (-ы) государственного (-ых) экзамена (-ов) (при включении в ОПОП ВО);

– требования к выпускным квалификационным работам (при включении в ОПОП ВО);

– фонды оценочных средств государственного экзамена, включая оценочные материалы (перечень вопросов и заданий к государственному экзамену) и критерии оценивания;

– фонды оценочных средств ВКР/НКР, включая тематику ВКР/НКР, критерии оценивания ВКР/НКР и доклада по защите ВКР.

2. Учебно-методическое обеспечение

Указывается список с указанием списка учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ

2.1. Основная учебная литература (при необходимости)

1.

2.

..

2.2. Дополнительная учебная литература (при необходимости)

1.

2.

..

2.3. Методические материалы

1. Методические рекомендации по оформлению ВКР/НКР.

2.

..

2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1.

2.

..

Перечень информационных технологий (при необходимости)

Указывается перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

3. Материально-техническая база

4. Фонд оценочных средств государственного экзамена

Указывается:

- *оценочные материалы: перечень вопросов и заданий к государственному экзамену;*
- *критерии оценивания.*

5. Фонд оценочных средств ВКР/НКР

Указывается:

- *тематика ВКР/НКР;*
- *критерии оценивания ВКР/НКР;*
- *критерии оценивания доклада.*

СПИСОК РАССЫЛКИ к приказу

от 19.11.20 № 931

Об утверждении Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Проректор по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.
2. Учебно-методическое управление департамента образовательной деятельности
uti_cfu@mail.ru
3. Агротехнологическая академия (структурное подразделение)
4. Академия строительства и архитектуры (структурное подразделение)
5. Таврическая академия (структурное подразделение)
6. Институт экономики и управления (структурное подразделение)
7. Медицинская академия им. С. И. Георгиевского (структурное подразделение)
8. Физико-технический институт (структурное подразделение)
9. Институт иностранной филологии (структурное подразделение)
10. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал)
11. Евпаторийский институт социальных наук (филиал)
12. Институт педагогического образования и менеджмента (филиал)
13. Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)

Начальник

учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина