

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

31.10.2023

Симферополь

№ 1214

Об утверждении Положения о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 28.12.2018 № 1380, на основании решения Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 06.10.2023 (протокол №11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) (приложение).

2. Руководителям институтов и филиалов ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» руководствоваться данным Положением.

3. Считать утратившим силу приказ от 29.12.2020 № 1083 «Об утверждении Положения о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (с изменениями).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Кармазину Н.В.

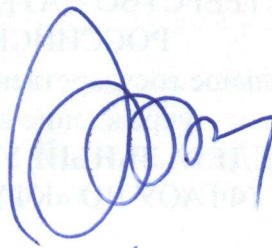
И.о. ректора



В.О. Курьянов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор
по международной деятельности
и информационной политике



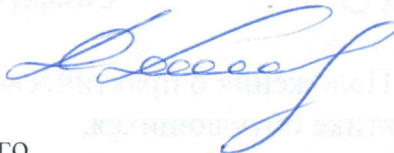
С.В. Юрченко

Проректор по учебной
и методической деятельности



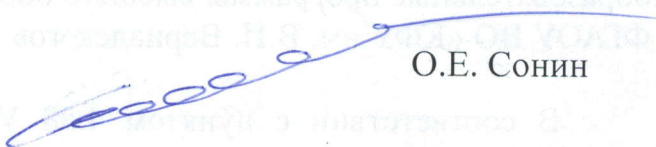
Н.В. Кармазина

Начальник
управления делами



Н.В. Прокопенко

И.о. начальника отдела правового
обеспечения реализации образовательной
деятельности департамента
образовательной деятельности



О.Е. Сонин

Приказ подготовлен департаментом
образовательной деятельности:

Начальник учебно-методического
Управления департамента
образовательной деятельности



Н.О. Симагина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) (далее – Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в КФУ им. В.И. Вернадского (далее – образовательные программы).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Университета;
- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами высшего образования Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной

деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и Профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2) непосредственно в Университете (в исключительных случаях по согласованию с департаментом образовательной деятельности), в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

3) в полевых лагерях, экспедициях и т.п. при наличии возможности использования необходимой материально-технической базы, позволяющей обучающимся выполнить программу практики.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, из числа трудовых функций, указанных в профессиональных стандартах / едином квалификационном справочнике.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) может осуществляться путем чередования видов учебной деятельности:

- в течение периода обучения (семестра) непрерывно или модульно;

- по периодам обучения.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Содержание практики определяется рабочей программой практики.

1.11. Виды, типы практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом самостоятельно.

1.12. Практика может проводиться:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

в) рассредоточено – параллельно с теоретическим обучением.

1.13. Способы проведения практики обучающихся являются стационарная и выездная.

1.14. Проведение стационарной практики допускается:

а) в Профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в пределах которого находится образовательная организация (структурное подразделение, филиал);

б) по месту жительства обучающегося;

в) по месту трудовой деятельности обучающегося (в случае соответствия профиля деятельности организации-работодателя и образовательной программы);

г) по месту нахождения организации, заключившей договор о целевом обучении.

1.15. Выездной является практика, проведение которой осуществляется за пределами населенного пункта, в котором находится образовательная организация, за исключением условий, указанных в подпунктах б), в), г), пункта 1.14. Выездная практика может проводиться в форме полевой практики.

Обеспечение обучающихся при прохождении выездной практики проживанием и проездом к месту организации практики и обратно осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1.16. Для организации практической подготовки в Профильной организации между Университетом и Профильной организацией заключается

договор о практической подготовке обучающихся (Приложении 1).

1.17. Практическая подготовка может проводиться в Профильных организациях при условии, если осуществляемая ими деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки в форме практики и при наличии действующего договора о практической подготовке.

1.18. При организации практической подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в случае, если их применение не запрещено законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

1.19. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может осуществляться в форме реализации общественного проекта, направленного на социальные изменения на основе педагогического подхода «Обучение служением», при условии соответствия такого проекта профилю образовательной программы.

1.20. Для организации практической подготовки в Университете, в структурном подразделении, осуществляющем деятельность, соответствующую направленности образовательной программы, а также предназначенном для проведения практической подготовки, издается приказ ректора или уполномоченного им лица об организации практической подготовки.

1.21. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации или Университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологические требования.

1.22. При организации практической подготовки Профильные организации или Университет (при организации практической подготовки в Университете):

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки.

1.23. Для организации практической подготовки Университет назначает руководителя, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- контролирует наличие у обучающихся документов, необходимых для прохождения практической подготовки по направлению осваиваемой образовательной программы и подтверждающих право осуществлять соответствующую трудовую деятельность, в том числе инструктажей по технике безопасности, пройденных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), санитарно-эпидемиологических заключений (при необходимости), проведенных профилактических прививок в соответствии с установленными требованиями законодательства.

1.24. Руководство практической подготовкой может осуществляться с применением электронного обучения или дистанционных технологий.

1.25. Для организации практической подготовки Профильная организация назначает ответственное лицо (далее – ответственный от Профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации (или Университет – из числа работников структурного подразделения Университета, осуществляющего практическую подготовку), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

1.26. При наличии в Профильной организации или в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.27. Продолжительность рабочего дня обучающихся при реализации практической подготовки в форме практики в Профильных организациях

регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

1.28. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.29. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.30. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в форме практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

1.31. Обучающиеся направляются на практическую подготовку приказом проректора по учебной и методической деятельности (далее – проректор), в котором указываются: код и наименование направления подготовки/специальности; наименование образовательной программы; наименование компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка; Профильная организация; срок практической подготовки; руководитель практической подготовки.

1.32. Основанием для приказа проректора о направлении обучающегося на практическую подготовку является:

а) календарный учебный график (при проведении учебной практики и производственной практики в образовательной организации);

б) календарный учебный график и договор о практической подготовке обучающихся и/или дополнительное соглашение (при проведении производственной практики в Профильной организации).

в) договор (дополнительное соглашение) при реализации практической подготовки в рамках дисциплин (модулей).

1.33. Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку должен быть предоставлен для проверки и дальнейшего согласования в отдел практической подготовки и проектной деятельности учебно-методического управления департамента образовательной деятельности Университета не позднее чем за две недели до начала реализации практической подготовки обучающихся.

Перед предоставлением бумажного носителя в отдел практической подготовки и проектной деятельности, приказ должен быть сформирован и направлен на одобрение в системе электронной информационной образовательной среды (ЭИОС).

1.34. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку в форме практики в установленные приказом сроки по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. При возникновении академической задолженности по практике обучающийся должен ее ликвидировать в течение повторной промежуточной аттестации.

Обучающимся, не прошедшим практическую подготовку в форме практики в установленные сроки или прошедшим не в полном объеме по уважительной причине (подтвержденной документально), предоставляется возможность самостоятельно осуществить поиск места реализации практической подготовки (в индивидуальном порядке), если осуществляемая деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию программы практики. Обучающиеся, направленные на практическую подготовку в форме практики повторно, проходят ее по индивидуальному графику в свободное от обучения время. Повторное направление оформляется приказом проректора.

1.35. В исключительных случаях (при согласовании с проректором) Университет до начала практической подготовки представляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы. Списки формируются за подписью руководителя института / филиала и передаются в Профильную организацию за 10 дней до начала практической подготовки.

1.36. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за наличие у обучающегося документов, необходимых для прохождения практической подготовки по профилю осваиваемой образовательной программы и подтверждающих право осуществлять соответствующую трудовую деятельность, в том числе инструктажей по технике безопасности, пройденных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), санитарно-эпидемиологических заключений (при необходимости), проведенных профилактических прививок в соответствии с установленными требованиями законодательства.

2. Организация практической подготовки при реализации практики

2.1. Для организации практической подготовки при реализации практики (далее, в разделах 2, 3 – практики) обучающемуся выдается направление на практику (Приложение 2), в случае ее проведения в Профильной организации, и индивидуальное задание на практику (Приложение 3).

2.2. Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практической подготовки с учетом вида, типа практики, специфики деятельности Профильной организации и с указанием видов работ,

связанных с профессиональной деятельностью.

2.3. Направление на практику подписывается директором института (филиала) / деканом факультета и выдается руководителем практики обучающемуся вместе с индивидуальным заданием на практику.

2.4. Обучающийся готовит отчет, где указывает конкретные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, выполненные им по заданию руководителя практики и ответственного от Профильной организации (Приложение 4).

2.5. Структура отчета о практической подготовке:

I. Титульный лист

II. Содержательная часть

- введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики);
- краткая характеристика Профильной организации / места прохождения практики с описанием формы собственности, месторасположения, описание видов деятельности предприятия, организационной структуры, анализом нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации;
- описание трудовых функций, выполняемых обучающимися во время прохождения практики (в соответствии с целями и задачами программы практики).
- индивидуальное задание (подписанное индивидуальное задание входит в структуру отчета);
- заключение (выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; какие трудности возникли при прохождении практики, дана самооценка сформированности компетенций согласно программе практики и другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся).

III. Дневник практики, включающий график прохождения практики, выполняемые задания в ходе прохождения практики, отметки об их выполнении (при необходимости).

IV. Отзывы и/или характеристики руководителя практики от Профильной организации и руководителя практики от Университета о работе обучающегося на практике.

V. Приложение: макеты, схемы, графики, диаграммы и иные результаты, полученные в ходе прохождения практики (при наличии).

2.6. Отчет о выполнении индивидуального задания на практику обучающийся представляет руководителю практической подготовки для оценивания.

Рабочей программой практики может быть предусмотрено публичное представление результатов практики. В этом случае оценка по практике выставляется с учетом результатов публичного представления обучающимся ее

результатов.

2.7. Критерии оценивания заданий на практику представлены в фондах оценочных средств практики.

2.8. Отчеты о практике, дневники практики и индивидуальные задания обучающихся хранятся на кафедре, ответственной за реализацию практики.

2.9. Срок хранения отчетов по практике, дневников практики, индивидуальных заданий обучающихся составляет 5 лет.

3. Особенности организации и проведения практической подготовки при реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

3.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

3.3. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.4. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в Профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

3.5. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Университета.

3.6. При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

для инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью

использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху – слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

3.7. Индивидуальные задания формируются руководителем практической подготовки от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

3.8. При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

3.9. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практической подготовки от Университета и от Профильной организаций;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента и (или) волонтера из числа обучающихся или работников Профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его

выполнении; составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

3.10. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

4. Организация практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей)

4.1. Для организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) (далее – практическая подготовка по дисциплинам) часы практической подготовки по дисциплинам могут быть сгруппированы в отдельный модуль практической подготовки (продолжительность которого может составлять период обучения (семестр)).

4.2. Расписание занятий должно отражать период практической подготовки при реализации дисциплин, содержать указание на место ее проведения и информацию о педагогическом работнике, назначенном руководителем практической подготовки приказом проректора в соответствии с закрепленной учебной нагрузкой.

4.3. В период освоения модуля практической подготовки по дисциплине проводится текущий контроль, по итогам изучения дисциплины, включающей модуль практической подготовки, за период обучения проводится промежуточная аттестация в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.4. Модуль практической подготовки по дисциплине может представлять собой основную образовательную программу профессионального обучения (далее – программа профессионального обучения). По заявлению обучающихся они могут быть зачислены приказом ректора на программу профессионального обучения. В этом случае, по результатам освоения модуля практической подготовки по дисциплине, как по программе профессионального обучения, может быть проведена итоговая аттестация, по результатам которой выдано свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Материальное обеспечение практической подготовки

5.1. Финансовое обеспечение выездных практик, обучающихся осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение

выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (в пределах базового норматива затрат) и средств от приносящей доход деятельности.

5.2. При проведении выездных практик, связанных с выездом обучающихся из места расположения Университета в пределах Российской Федерации, возмещаются расходы (за исключением случаев, предусмотренных в договорах между Университетом и Профильной организацией об оплате принимающей стороной) в размерах, установленных локальным нормативным актом Университета.

5.3. При однодневных поездках, а также при направлении обучающихся в местность, откуда обучающиеся, исходя из условий транспортного сообщения, имеют возможность ежедневного возвращения, суточные не выплачиваются.

5.4. Руководителям практической подготовки возмещаются командировочные расходы в соответствии с Положением о служебных командировках работников, докторантов, аспирантов ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», утвержденным приказом от 12.03.2015 № 128 (с изменениями).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на заседании Учебно-методического совета Университета и утверждаются приказом Ректора.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

№ _____

г. Симферополь

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет имени
В.И. Вернадского», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице
_____,
действующего на основании доверенности _____, с
одной стороны, и _____, именуемое в
дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
_____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической
подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты
образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка, количество обучающихся, пофамильный перечень
обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной
программы, сроки организации практической подготовки, помещения
Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка,
согласовываются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему
Договору, являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора, по
форме, утвержденной Сторонами Договора (приложение).

7. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической
подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в
Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих
соответствующие компоненты образовательной программы посредством

практической подготовки (в случаях, где не предусмотрены дополнительные соглашения);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

Настоящий договор заключен сроком на один год и вступает в силу с момента (его подписания Сторонами).

Договор может быть неоднократно продлён на тот же срок и на тех же условиях, если за 1 (один) месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении либо о заключении нового договора на иных условиях.

Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в полном объеме и от ответственности за нарушение условий Договора.

Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за 45 (сорок пять) дней, за исключением периода прохождения обучающимися практической подготовки.

4. Антикоррупционная оговорка

4.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

4.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных

преступным путем. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данной статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

5. Заключительные положения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Крым.

5.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

5.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Реквизиты сторон

_____	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» 295007, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, д. 4 ИНН 9102028795 КПП 910201001 тел. (3652) 54-50-36

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Дополнительное соглашение № _____
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы
от «____» _____ 20____ г. № _____

г. Симферополь

«____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

Стороны договорились реализовать практическую подготовку в Профильной организации следующих обучающихся:

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность	Курс	Количество, ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	

Практическая подготовка обучающихся реализуется в помещениях Профильной организации по следующим адресам:

Место прохождения практической подготовки	Адрес местонахождения

Остальные условия Договора остаются неизменными и настоящим Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

Настоящее Соглашение составлено в 2-х идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Реквизиты сторон:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
295007, Республика Крым, г. Симферополь,
пр. Академика Вернадского, д. 4
ИНН 9102028795
КПП 910201001
тел. (3652) 54-50-36

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

(наименование института/филиала)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

(вид, тип практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Институт/филиал _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направляется для прохождения практики в _____

(название Профильной организации)

_____ на период с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г.

Основание: договор № _____ от «_____» _____ 20__ г.

М.П. Директор института(филиала)/декан факультета

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

(наименование института/филиала)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____
 Направленность _____
 Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____
 Вид практики _____
 (учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики _____
 Наименование Профильной организации _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Содержание практики _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	Указываются знания, умения и навыки, формируемые при прохождении практики	Указываются сроки выполнения заданий	Выставляется отметка «выполнено» в случае успешного выполнения задания
2.				
3.				

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____
 (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практической подготовки
 от ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» _____
 (подпись) (ФИО руководителя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

(наименование института/филиала)

ОТЧЕТ

по _____ практике

(вид, тип практики)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Руководитель практической подготовки

от Университета _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки

от Профильной организации _____

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Отчет защищен с оценкой _____

ДНЕВНИК

[illegible]

Отзыв руководителя практической подготовки

Отзыв руководителя практической подготовки от Профильной организации о работе обучающегося при прохождении практики

Подпись руководителя
практической подготовки
от Профильной организации
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Отзыв руководителя практической подготовки от Университета о работе обучающегося при прохождении практики

Подпись руководителя
практической подготовки
от Университета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Оценка по практике _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя
практической подготовки от Университета _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Вид практики _____
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики _____

Наименование Профильной организации _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержательная часть характеристики _____

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации
(должность)

(подпись)

(ФНО)