

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

29.12.2025

Симферополь

№ 1797

Об утверждении
Положения о порядке оказания
материальной поддержки обучающимся
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 27.11.2025 (протокол № 20), с целью обеспечения назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.01.2026 Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).
2. Приказ от 30.06.2023 № 661 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной поддержки обучающимся
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2018 № 1380;
- локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки, сроки рассмотрения обращений и перечень документов, необходимых для ее получения обучающимися Университета с целью повышения уровня социальной поддержки обучающихся, ее адресности, качества и эффективности, основываясь на принципах открытости и прозрачности принимаемых решений.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся за счет средств федерального бюджета очной формы обучения Университета, в том числе в его филиалах:

1.3.1. студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

1.3.2. студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

1.3.3. ординаторов, аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

1.5. Фонд материальной поддержки обучающихся формируется за счет средств федерального бюджета (субсидий на стипендиальное обеспечение), выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся очной формы обучения за счет средств федерального бюджета, в том числе и иностранным гражданам, в размере 25% от части стипендиального

фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий обучающимся.

Расчет фонда материальной поддержки обучающимся производится департаментом планово-экономической работы Университета.

1.6. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся может быть назначена из средств от приносящей доход деятельности Университета при наличии финансовых возможностей.

1.7. Для принятия решений об оказании материальной поддержки обучающимся создается Комиссия Университета по оказанию материальной поддержки обучающимся (далее – Комиссия), в состав которой входят, в том числе, представители Студенческой Палаты Совета обучающихся Университета (далее – Совет обучающихся) и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (далее – Профком обучающихся).

1.8. Материальная поддержка обучающимся оказывается в сроки, размере, порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2. Основания назначения и выплаты материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимся Университета очной формы обучения за счет средств федерального бюджета на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых подтверждающих основание документов.

2.2. Размеры выплат и перечень документов, подтверждающих право на получение материальной поддержки по соответствующим категориям, определяются перечнем оснований и размеров выплат материальной поддержки обучающимся Университета, который устанавливается и утверждается приказом ректора.

2.3. На единовременную выплату материальной поддержки (1 раз в полугодие) имеют право обучающиеся, относящиеся к следующим категориям:

2.3.1. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей до 18 лет, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения;

2.3.2. Обучающиеся, являющиеся инвалидами I, II групп, инвалидами с детства, детьми-инвалидами;

2.3.3. Обучающиеся, являющиеся инвалидами III группы;

2.3.4. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.3.5. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;

2.3.6. Обучающиеся в возрасте до 23 лет из многодетной семьи, в которой воспитывается трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также обучающиеся образовательных организаций по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, за исключением обучающихся, состоящих в браке;

2.3.7. Обучающиеся в возрасте до 23 лет из неполных семей (в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей в возрасте до 18 лет, в случае если родитель имеет статус одинокой матери (одинокоего отца), второй родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), за исключением обучающихся, состоящих в браке;

2.3.8. Обучающиеся из малоимущих семей, получающих государственную социальную помощь, за исключением обучающихся, состоящих в браке;

2.3.9. Обучающиеся – члены студенческих семей, признанных малоимущими и получающие государственную социальную помощь;

2.3.10. Обучающиеся в возрасте до 23 лет, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов I, II групп, за исключением обучающихся, состоящих в браке;

2.3.11. Обучающиеся, имеющие ребенка (детей) (на каждого ребенка возрастом от 6 месяцев до 18 лет); обучающиеся, воспитывающие ребенка (детей) без отца / матери (в случае, если родитель имеет статус одинокой матери (одинокоего отца), второй родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), на каждого ребенка возрастом от 6 месяцев до 18 лет;

2.3.12. Обучающиеся – члены студенческих семей, в которых оба супруга являются студентами очной формы обучения;

2.3.13. Обучающиеся, один из родителей (или законных представителей) которых принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022.

2.4. На единовременную выплату материальной поддержки (в течение 6 месяцев с момента наступления случая) имеют право обучающиеся, относящиеся к следующим категориям:

2.4.1. Обучающиеся в случае смерти родителя (опекуна, усыновителя), супруга, ребенка.

2.4.2. Обучающиеся в случае смерти близкого родственника (родные брат, сестра, бабушка, дедушка);

2.4.3. Обучающиеся, вставшие в медицинском учреждении на учет по беременности;

2.4.4. Обучающиеся при рождении (усыновлении) ребенка;

2.4.5. Обучающиеся, вступившие в брак;

2.4.6. Обучающиеся, нуждающиеся в частичной компенсации стоимости проезда за пределы Республики Крым и г. Севастополя к основному месту жительства и обратно в каникулярный период;

2.4.7. Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, несчастный случай и т.п.), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.);

2.4.8. Обучающиеся в случае болезни, сопровождающейся значительными затратами на лечение (превышающими прожиточный минимум на душу населения, установленный в Республике Крым на соответствующий период), нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, приобретении дорогостоящих медикаментов, находившиеся/находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями. Материальная поддержка не выделяется на стоматологическое эстетическое лечение и протезирование зубов, эстетические пластические и косметологические операции и процедуры, лазерную коррекцию зрения;

2.4.9. Обучающиеся в случае болезни близкого родственника (матери, отца, супруга, супруги, ребенка) или опекуна/попечителя обучающегося, сопровождающейся значительными затратами на их лечение (превышающие прожиточный минимум на душу населения, установленный в Республике Крым на соответствующий период), нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, приобретении дорогостоящих медикаментов, с хроническими заболеваниями (находящиеся на диспансерном учете). Материальная поддержка не выделяется на стоматологическое эстетическое лечение и протезирование зубов, эстетические пластические и косметологические операции и процедуры, лазерную коррекцию зрения;

2.4.10. Другие категории обучающихся, которые по решению Комиссии признаны нуждающимися в такой поддержке.

2.5. При назначении материальной поддержки по категории 2.4.10 «Другие категории обучающихся, которые по решению Комиссии признаны нуждающимися в такой поддержке» Комиссия вправе самостоятельно определять размер выплаты в зависимости от обстоятельств и сведений, указанных обучающимися в представленных документах.

2.6. Не допускается назначение материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся по разным категориям на одних и тех же основаниях в рамках одного полугодия.

2.7. По каждой категории формируется отдельный пакет документов, включающий:

- личное заявление установленного образца (Приложение 1);
- копии документов, подтверждающие основания по соответствующей категории.

В случае если обучающийся не является гражданином Российской Федерации, он дополнительно предоставляет: заверенный перевод документов (если они предоставлены на иностранном языке), копию заграничного паспорта с отметками пограничного контроля о пересечении границ или копию миграционной карты и уведомление о прибытии иностранного гражданина на территорию Российской Федерации с указанием действующего срока пребывания.

2.8. Материальная поддержка обучающимся назначается независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, а также успеваемости.

2.9. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

2.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет не является основанием для отказа в оказании ему материальной поддержки.

3. Порядок назначения материальной поддержки

3.1. Объем средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся ежегодно доводит до сведения Комиссии департамент планово-экономической работы Университета не позднее 31 января текущего года.

3.2. Материальная поддержка оказывается в течение одного бюджетного периода (календарного года).

3.2.1. Заявления обучающихся принимаются:

за первое полугодие – с 10 января по 30 июня;

за второе полугодие – с 1 июля по 30 ноября.

3.2.2. Заявление обучающегося заполняется от руки и подается в срок не позднее предпоследнего рабочего дня месяца.

3.2.3. Заявление обучающимся подается лично с предъявлением паспорта или через представителя, уполномоченного на представление интересов заявителя в установленном законом порядке, с предоставлением соответствующих документов, удостоверяющих право на представление интересов обучающегося.

3.2.4. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие право на получение материальной поддержки согласно утвержденному приказом ректора перечню оснований и размеров выплат материальной поддержки обучающимся Университета.

3.2.5. При подаче заявления обучающийся предъявляет оригиналы документов, подтверждающие право на получение материальной поддержки.

3.2.6. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет обучающийся, обратившийся с заявлением. В случае предоставления обучающимся заведомо недостоверных сведений (оснований), в результате которых была оказана материальная поддержка, обучающийся обязан вернуть Университету ранее полученную сумму в полном объеме не позднее 30-ти дней с момента обнаружения неправдивых сведений (оснований), а в случае его отказа – сумма взыскивается Университетом в судебном порядке.

3.2.7. Материальная поддержка оказывается не более одного раза в полугодие, за исключением случаев единоразовой материальной поддержки, в том числе выплачиваемой в чрезвычайных случаях, а также выплачиваемой в соответствии с п. 2.4.10. В случае, когда основания подачи заявлений при одной

и той же категории отличаются, материальная поддержка оказывается по каждому основанию не более одного раза в полугодие.

3.3. Сбор, регистрацию и проверку соответствия требованиям перечня оснований и размеров выплат материальной поддержки обучающимся Университета предоставленным нуждающимися обучающимися заявлений и документов осуществляет Центр социального и стипендиального обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе (далее – Центр).

3.3.1. При обнаружении несоответствия документов требованиям и (или) некорректном заполнении заявления пакет документов возвращается обучающемуся для устранения замечаний.

3.3.2. Заявления обучающихся фиксируются в журнале регистрации заявлений на оказание материальной поддержки (Приложение 2) и выносятся на рассмотрение Комиссией.

Ответственность за ведение журнала регистрации заявлений на оказание материальной поддержки возлагается на Центр.

3.4. В филиалах обучающиеся подают заявление на оказание материальной поддержки ответственному лицу, установленному приказом директора филиала.

Ответственный за сбор и проверку документов по материальной поддержке в соответствующем филиале в срок не позднее 25 числа текущего месяца предоставляет документы и журнал регистрации заявлений на оказание материальной поддержки в электронном виде на съемном носителе в Центр (Приложение 3).

3.4.1. В день передачи заявлений на материальную поддержку обучающихся из филиалов Центр проводит проверку заявлений обучающихся филиала на оказание материальной поддержки и необходимые для ее назначения документы в соответствии с требованиями перечня оснований и размеров выплат материальной поддержки обучающимся Университета.

3.4.2. При обнаружении несоответствия документов требованиям и (или) некорректном заполнении заявления пакет документов возвращается ответственному лицу от филиала для устранения недостатков. При этом ответственное лицо информирует обучающихся о возврате заявления и порядке устранения недостатков по контактному номеру телефона или электронной почте, указанным в заявлении, не позднее следующего дня после обнаружения несоответствия.

3.4.3. Журнал регистрации заявлений на оказание материальной поддержки распечатывается и подписывается в двух экземплярах ответственным лицом от филиала за сбор и проверку документов по материальной поддержке и сотрудником Центра, проверившим и принявшим заявления и документы на оказание материальной поддержки.

3.5. Оригиналы заявлений на оказание материальной поддержки обучающихся с приложениями хранятся в Центре в течение трёх лет, следующих за окончанием бюджетного периода, указанного в п. 3.2.

3.6. В случае если обучающимся подано заявление на оказание материальной поддержки и все необходимые для ее назначения документы, а материальная поддержка не оказана по причинам, не связанным с отсутствием у обучающегося основания ее назначения, материальная поддержка может быть

оказана такому обучающемуся на основании решения Комиссии в любое время в течение одного бюджетного периода (календарного года).

3.7. В случае возникновения дефицита средств фонда материальной поддержки и отсутствия возможности оказания материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, Комиссия принимает решение об уменьшении размеров выплат на оказание материальной поддержки.

3.7.1. В случае, когда ограничены финансовые ресурсы для оказания материальной поддержки на дату ожидания выплаты, устанавливается следующая приоритетность выплат по основаниям:

1) Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей до 18 лет, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения.

2) Обучающиеся, являющиеся инвалидами I, II групп, инвалидами с детства;

3) Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;

4) Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5) Обучающиеся, обратившиеся за оказанием материальной поддержки по основаниям, указанным в пп. 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Положения.

3.7.2. В случае исчерпания фонда материальной поддержки в одном бюджетном периоде (календарный год) компенсации по поданным заявлениям на оказание материальной поддержки, по которым получен отказ, из средств фонда материальной поддержки следующих бюджетных периодов не выплачивается.

3.8. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято Комиссией по одному из следующих оснований:

3.8.1. Представлен неполный пакет документов, указанных в перечне оснований и размеров выплат материальной поддержки обучающимся Университета;

3.8.2. Предоставлены недостоверные и/или несоответствующие Перечню документы;

3.8.3. Повторное обращение с ранее удовлетворенным заявлением по основаниям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения.

3.8.4. На момент выплаты заявитель утратил статус обучающегося Университета.

4. Комиссия по оказанию материальной поддержки обучающимся

4.1. Комиссия создается на один учебный год. Утверждение состава Комиссии и назначение председателя, заместителя председателя и секретаря осуществляется приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике не позднее 5 сентября каждого года.

В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

- 4.1.1. Директор департамента по социальной и воспитательной работе;
- 4.1.2. Начальник Центра социального и стипендиального обеспечения;
- 4.1.3. Представитель управления по юридическому сопровождению деятельности и профилактики коррупционных правонарушений;
- 4.1.4. Представитель департамента планово-экономической работы;
- 4.1.5. Специалист в области здравоохранения;
- 4.1.6. Председатель Профкома обучающихся Университета;
- 4.1.7. Председатель Совета обучающихся Университета.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии организует ее работу и руководит ею.

4.2.2. Председатель Комиссии, для решения вопросов по назначению материальной поддержки, имеет право привлечь для работы Комиссии работников Университета, структурного подразделения / филиала, участие которых необходимо для принятия решения по заявлению.

4.3. Секретарем Комиссии назначается работник Центра.

4.3.1. Секретарь Комиссии формирует на заседание Комиссии повестку дня.

4.3.2. Секретарь Комиссии предоставляет членам сведения о заявлениях обучающихся, обратившихся за материальной поддержкой, ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет уведомления об отказе в оказании материальной поддержки и ведет журнал регистрации уведомлений об отказе в оказании материальной поддержки.

4.4. Комиссия рассматривает поступившее представление на заседании ежемесячно не позднее 5 рабочих дней с начала месяца.

4.4.1. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений на оказание материальной поддержки и при необходимости приглашать обучающегося на заседание для выяснения возникших вопросов по заявлению и его обоснований.

4.4.2. При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении материальной поддержки заявителю при личном обращении в Центр предоставляется письменное уведомление об отказе в оказании материальной поддержки (Приложение 5) с занесением записи в журнал регистрации уведомлений (Приложение 4).

После проведения заседания Комиссии заявитель информируется об отказе в предоставлении материальной поддержки электронным уведомлением на указанный в заявлении электронный адрес. Ответственность за корректность указанных контактных данных несет заявитель.

4.4.3. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол. Решение Комиссии является основанием для издания приказа ректора об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

4.5. Проект приказа ректора об оказании материальной поддержки обучающимся формируется Центром в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.6. Время и место заседания Комиссии определяются его председателем.

4.6.1. Председатель Комиссии имеет право созывать внеочередное заседание Комиссии.

4.7. Минимально необходимое количество участников заседания Комиссии, при наличии которого она вправе принимать решения по вопросам повестки дня, – четыре члена Комиссии. В случаях, предусмотренных локальными нормативными актами, допускается работа членов Комиссии с использованием дистанционных технологий посредством видео конференц-связи.

4.8. Права и обязанности Комиссии и ее членов:

4.8.1. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решения в рамках своей компетенции. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в рамках исполнения своей трудовой функции.

4.8.2. Комиссия имеет право запрашивать у обучающегося, обратившегося за материальной помощью, дополнительную информацию, необходимую для вынесения объективного решения.

4.8.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов Членов Комиссии голос Председателя комиссии является решающим.

4.8.4. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за день до проведения заседания.

4.8.5. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по порядку работы Комиссии, требовать постановки своих предложений по порядку работы на голосование.

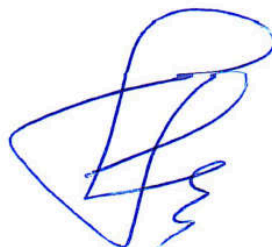
4.8.6. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую им доступной при принятии решения о выделении обучающемуся материальной помощи.

5. Заключительные положения

5.1. Текущий контроль за соблюдением порядка назначения и оказания материальной поддержки осуществляет Центр социального и стипендиального обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе



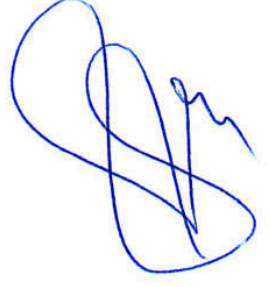
А.П. Курабцева

Приложение 2 к Положению

Журнал регистрации заявлений обучающихся на оказание материальной поддержки

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Шифр категории	Дата подачи заявления	Подпись заявителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе



А.П. Курабцева

Приложение 3 к Положению

**Журнал регистрации заявлений
на оказание материальной поддержки обучающимся структурного подразделения / филиала**

№ п/п	Дата подачи заявления	Наименование структурного подразделения / филиала	Факультет (при наличии)	ФИО обучающегося (полностью)	Шифр категории
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



Директор департамента
по социальной и воспитательной работе

А.П. Курабцева

**Журнал регистрации
уведомлений об отказе в оказании материальной поддержки**

№ п/п	ФИО обучающегося	Основания отказа	Дата и номер протокола	Дата получения уведомления	Подпись заявителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе



А.П. Курабцева

Кому _____

Уведомление
об отказе в предоставлении материальной поддержки

Уважаемый(-ая) _____
(Ф.И.О.)

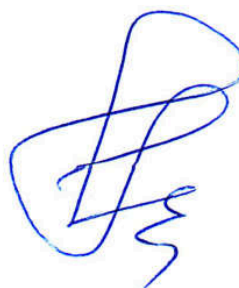
В соответствии с решением комиссии по оказанию материальной поддержки (протокол от _____ № _____) Вам отказано в предоставлении материальной поддержки по категории (-иям) _____ на основании п. _____ Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора от _____ № _____, в связи с _____

Председатель
комиссии по оказанию
материальной поддержки

(подпись)

(ФИО)

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе



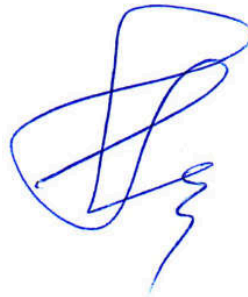
А.П. Курабцева

Реестр рассылки
к приказу от 29.12.2025 № 1797

«Об утверждении Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Проректоры
2. Департамент планово-экономической работы
3. Департамент по социальной и воспитательной работе
4. Образовательные структурные подразделения и филиалы
5. Управление делами
6. Управление по юридическому сопровождению деятельности и профилактики коррупционных правонарушений
7. Централизованная бухгалтерия
8. Студенческая Палата Совета обучающихся
9. Первичная профсоюзная организация обучающихся

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе



А.П. Курабцева