

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»**

**Протокол № 13
заседания Ученого совета
от 24 сентября 2026 года**

Всего членов совета – 41

Присутствовало на заседании – 38

Председатель Ученого совета – Курьянов В.О.

Секретарь Ученого совета – Митрохина Л.М.

1. О присвоении ученых и почетных званий.

Докладывает:

Митрохина Леся Михайловна – ученый секретарь

2. О награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Докладывает:

Митрохина Леся Михайловна – ученый секретарь

3. О награждении «Золотой медалью имени В.И. Вернадского».

Докладывает:

Митрохина Леся Михайловна – ученый секретарь

4. О развитии Музея истории ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Докладывает:

Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности

5. О промежуточных результатах работы рабочей группы по созданию новой организационной структуры университета и плане мероприятий по ее формированию до конца учебного года.

Докладывает:

Курьянов Владимир Олегович – и.о. ректора

6. Об итогах вступительной кампании за 2026 год.

Докладывает:

Гусев Алексей Николаевич – заместитель председателя приемной комиссии

7. Об итогах верификации показателей эффективного контракта педагогических работников за первое полугодие 2026 года и мерах по совершенствованию работы верификационной комиссии.

Докладывает:

Дятел Виталий Николаевич – проректор по стратегическому развитию

8. О принятии уточненного перечня показателей для оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования.

Докладывает:

Дятел Виталий Николаевич – проректор по стратегическому развитию

9. О внесении изменений в Положение о расчете штатной численности учебно-вспомогательного и прочего персонала, распределении управленческих функций в структурных подразделениях высшего образования.

Докладывает:

10. О реорганизации структурных подразделений, обеспечивающих научно-производственную деятельность в сфере плодовых культур и виноградарства.

Докладывает:

11. О внесении изменений в Типовое положение об ученом совете факультета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Докладывает:

12. О ключевых векторах и задачах по реализации государственной молодежной политики и воспитательной деятельности на 2026/2027 учебный год.

Докладывает:

13. О выдвижении на Государственную премию Республики Крым.

Докладывает:

14. О создании Клуба создателей смыслов.

Докладывает:

15. О принятии Положения о факультете общевузовских дисциплин ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Докладывает:

16. О переименовании факультета психологии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Докладывает:

Дятел Виталий Николаевич – проректор по стратегическому развитию

Дятел Виталий Николаевич – проректор по стратегическому развитию

Митрохина Леся Михайловна – ученый секретарь

Елькин Сергей Владимирович - проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

Любомирский Николай Владимирович - проректор по научной деятельности

Гогунская Татьяна Александровна – и.о. декана факультета общевузовских дисциплин

Гогунская Татьяна Александровна – и.о. декана факультета общевузовских дисциплин

Черный Евгений Владимирович – декан факультета психологии

Курьянов В.О.: уважаемые коллеги, кворум есть. Повестка дня была разослана. Начинаем работу Ученого совета. Переходим к 1 вопросу. Слово предоставляется ученому секретарю Митрохиной Л.М.

ПЕРВЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря Митрохиной Л.М. о присвоении ученых званий.

Митрохина Л.М.: Уважаемые коллеги, начинаем работу по присвоению ученых званий согласно новому Административному регламенту. Критериальные требования к соискателю не изменились. Изменился способ отправки аттестационного дела (только в электронном варианте через ФИСГНА). Документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица от университета. Список соискателей был разослан. Соискатели присутствуют в зале. Можно задавать вопросы. После тайного голосования, мы сформируем заявление и отправим его в Министерство науки и высшего образования в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников. Спасибо за внимание.

СПИСОК
лиц, которые баллотируются на присвоение ученых званий
на заседании ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» от 24 сентября 2026 года

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год рождения	Должность, которую занимает соискатель	Ученая степень, ученое звание	Стаж педагогической работы	Количество публикаций	На какое ученое звание претендует соискатель, по какой научной специальности
1.	Титова Анна Олеговна	1988	Доцент кафедры общей физики Физико-технического института	кандидат физико-математических наук	9 лет 8 месяцев, из них 9 лет 8 месяцев по научной специальности	Имеет 31 публикацию, из них 2 учебных издания и 29 научный труд (за последние 3 года опубликовала по научной специальности, указанной в аттестационном деле, 3 научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и 2 учебных издания)	доцент по научной специальности 1.3.6. Оптика
2.	Соколенко Богдан Валентинович	1987	Доцент кафедры общей физики Физико-технического института	кандидат физико-математических наук	7 лет 5 месяцев, из них 7 лет 5 месяцев по научной специальности	Имеет 32 публикации, из них 4 учебных издания и 28 научных трудов (за последние 3 года опубликовал по научной специальности, указанной в аттестационном деле, 8 научных трудов,	доцент по научной специальности 1.3.6. Оптика

						опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и 2 учебных издания)	
--	--	--	--	--	--	--	--

Курьянов В.О.: кто за то, чтобы включить данную кандидатуры в бюллетени для тайного голосования? Спасибо, единогласно!

Результаты голосования – единогласно.

Курьянов В.О.: Нам необходимо избрать счетную комиссию в составе 3-х человек. Предлагается следующий состав счетной комиссии: Кривенцов М.А., Меметова Э.Ш., Юдина М.А. Кто за это предложение? Спасибо. Единогласно.

Курьянов В.О.: прошу счетную комиссию приступить к работе.

Перерыв для тайного голосования.

СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря Митрохиной Л.М. о присвоении почетных званий.

ПОСТАНОВИЛИ:

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие Университета и верность своему делу присвоить почетное звание «Заслуженный работник ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»:

– Пантиной Людмиле Павловне, ведущему специалисту кафедры алгебры и функционального анализа Физико-технического института ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Результаты голосования – единогласно.

ВТОРОЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря Митрохиной Л.М. о представлении к награждению Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к награждению Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:

– Бойченко Олега Валериевича, профессора кафедры бизнес-информатики и математического моделирования Физико-технического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»;

– Дятла Виталия Николаевича, проректора по стратегическому развитию ректората федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Результаты голосования – единогласно.

ТРЕТИЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря Митрохиной Л.М. о награждении «Золотой медалью имени В.И. Вернадского».

ПОСТАНОВИЛИ:

Наградить «Золотой медалью имени В.И. Вернадского» за многолетнюю плодотворную педагогическую и научную деятельность, высокий профессионализм, весомый личный вклад в развитие науки и образования, подготовку высококвалифицированных специалистов и верность своему делу:

- Бабицкого Леонида Федоровича, профессора кафедры технических систем в агробизнесе факультета механизации и пищевых технологий Института «Агротехнологическая академия» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»;

- Ену Андрея Васильевича, профессора кафедры лесного дела и садово-паркового строительства факультета агрономического Института «Агротехнологическая академия» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Савченко Л.В.: уважаемый Владимир Олегович, уважаемые члены Ученого совета, все кандидатуры были рассмотрены на заседании Профкома и рекомендованы к награждению.

Результаты голосования – единогласно.

ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию проректора по образовательной деятельности Кармазиной Н.В. о развитии Музея истории ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить основные принципы деятельности музейного пространства Университета, основанные на образовательной интеграции, адаптивности форматов работы, сетевом партнёрстве, открытости, вовлечённости и мировоззренческой направленности.

2. Утвердить организационно-управленческую модель функционирования музейной сети по принципу «Единый музей – распределённые пространства», предполагающую централизацию методического, координационного и цифрового управления при сохранении профильных фондов в структурных подразделениях.

3. Внедрить систему унифицированной отчётности и мониторинга ключевых показателей эффективности деятельности музейных пространств, включающую количественные и качественные метрики: посещаемость, объём проведённых учебных занятий на базе музея, результаты сбора обратной связи.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по образовательной деятельности Кармазину Н.В.

Результаты голосования – единогласно.

ПЯТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию и.о. ректора Курьянова В.О. о промежуточных результатах работы рабочей группы по созданию новой организационной структуры университета и плане мероприятий по её формированию до конца учебного года.

Курьянов В.О.: уважаемые коллеги, хочу Вас познакомить с промежуточными результатами работы рабочей группы по созданию новой оргструктуры Университета и плане мероприятий по формированию оргструктуры до конца текущего учебного года. Я хочу напомнить какого рода структурные подразделения существуют сегодня в Крымском федеральном университете. Какие процессы они обеспечивают и какие участники вовлечены здесь в работу.

ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА

Роль подразделений в деятельности Университета



ГРУППА ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	РОЛЬ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПРОЦЕССЫ И УЧАСТНИКИ
Административно-управленческие и административно-хозяйственные подразделения	СОЗДАЮТ УСЛОВИЯ Организация и сопровождение/реализация базовых / сквозных процессов	Процессы Структурные подразделения
Центры (курируемые проректорами)	СОЗДАЮТ РЕЗУЛЬТАТЫ Вовлеченность Образовательные программы ДО	Абитуриенты Студенты Научно-педагогические работники
Образовательные структурные подразделения (г. Симферополь): институты и факультеты	СОЗДАЮТ РЕЗУЛЬТАТЫ Образовательные программы Научные исследования Научно-технические услуги	Студенты Научно-педагогические работники
Научно-производственные подразделения и подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся	СОЗДАЮТ РЕЗУЛЬТАТЫ Практическая подготовка НИОКР, НТУ Производство и реализация товаров, оказание услуг и выполнение работ	Студенты Научные работники Производственный персонал
Образовательные структурные подразделения (филиалы)	СОЗДАЮТ УСЛОВИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ Образовательные программы Научные исследования Научно-технические услуги	Студенты Научно-педагогические работники Педагогические работники

Я уже говорил о том, что ключевым фокусом была реорганизация административно-управленческих, административно-хозяйственных подразделений и центров Университета. Именно тех структур, которые все годы существования Крымского федерального университета вызывали наибольшее количество нареканий и которые, в контексте реализации управленческих функций и хозяйственных функций, создавались по наитию, часть в рамках опыта соответствующих товарищей в государственных органах и поэтому чересполосица была исключительная. Естественно, что мы начали с основных подразделений, которые обеспечивают ключевые процессы функционирования Университета: образовательная, научная деятельность, воспитательная. Прошу обратить внимание на слайд. Какой была структура Департамента образовательной деятельности и какая структура принята рабочей группой и вынесена на Ваше рассмотрение. Мы шли по пути максимального упрощения и на рабочей группе приняли следующее решение: департаменты, как управленческое звено, остаются только как управленческие структуры по трем ключевым направлениям деятельности Университета: образование, наука и воспитание. Во всех остальных случаях реализуется тоже двухуровневая структура, но старшим звеном является управление. Внутри управления нет никаких отделов. Единственный отдел, который подчиняется непосредственно руководителю Департамента – это Отдел документационного обеспечения образовательной деятельности. Секретариат Приемной комиссии, Научная библиотека и все, что выделено зеленым – это подразделения, которые выполняют достаточно узкие функции и работают на достижение конкретных целей. Они по факту не являются управленческими звеньями, а их работа направлена на достижение конкретных результатов и показателей деятельности Университета.

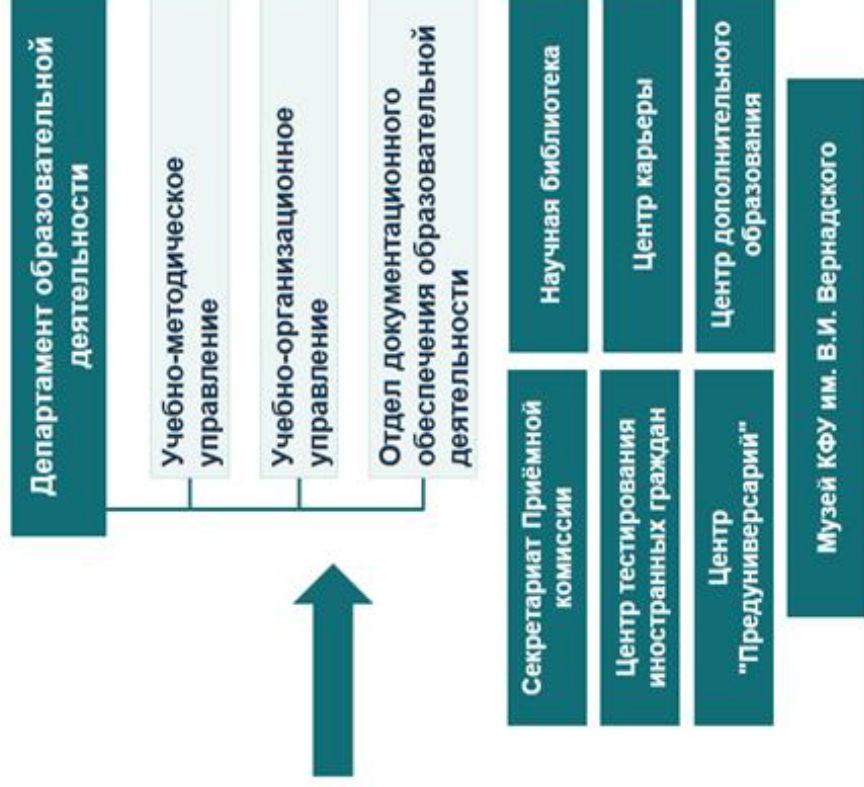
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления

ДО



ПОСЛЕ



Сокращение структурной
дробности

Концентрация однородных
функций

Сокращение уровней управления

Единая ответственность за
результат

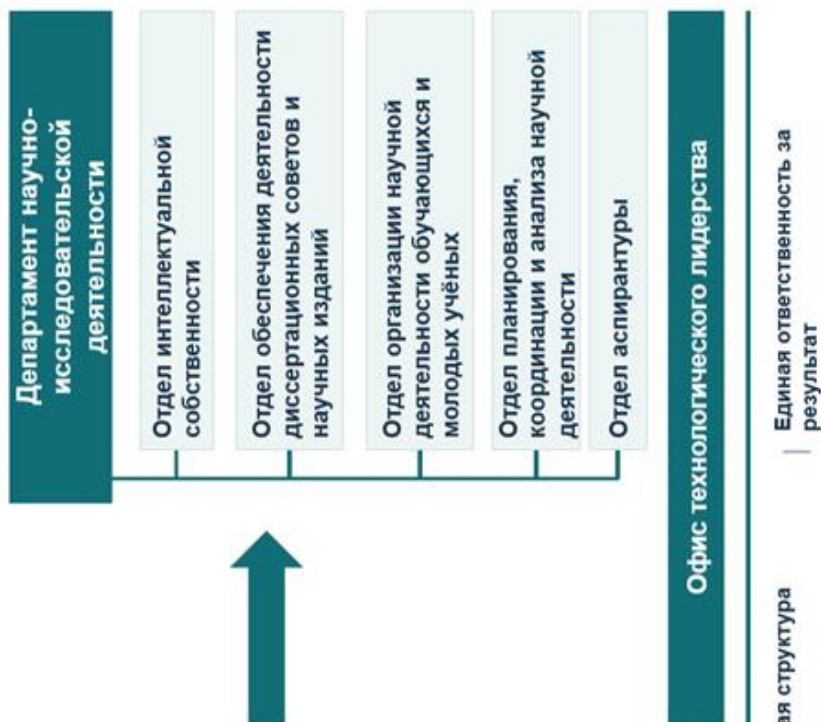
НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления

ДО



ПОСЛЕ



Централизация подготовки научных кадров | Уточнение функций подразделений | Двухуровневая структура управления | Единая ответственность за результат

Только обращаю внимание, что по мнению рабочей группы, по взаимодействию с руководителями соответствующих подразделений Университета частично в структуре Департамента включены Отдел сопровождения и мониторинга научно-исследовательской работы и международной деятельности Института экономики и управления и Отдел подготовки научных кадров Медицинского института. Сразу оговорюсь, что Отдел аспирантуры будет, как это и должно быть, при реализации современного подхода подготовки современных педагогических научных кадров высшей квалификации, сосредоточен в структуре Департамента научно-исследовательской деятельности. Как видите в Департаменте есть отделы, нет никаких управлений. Курирует еще Департамент Офис технологического лидерства. Это та структура, которая занимается продвижением в практику тех изобретений, которые созданы учеными нашего Университета. Результаты в свое время будут доложены на Ученом совете.

Воспитательная деятельность. Дискуссия была долгой. В результате получилась структура, которая обозначена зеленым цветом. Сразу скажу, что для формирования единой политики в этой сфере, единых подходов к обеспечению творческих запросов наших студентов, мы все наши творческие структуры объединяем в единый Центр творчества. Это не значит, что они перестанут работать на тех территориях, где сегодня находятся те или иные работники. О том, как это будет функционировать, мы проинформируем, обсудим дополнительно с участием руководителей структурных подразделений для того, чтобы все понимали, что изменения организационной структуры не влечет за собой ущемление чьих-либо прав и чьей-либо определенной автономии в решении тех или иных вопросов. Ключевой вопрос показан самой нижней строкой, который решается во всех случаях – единая ответственность за результат. Потому что, чем сильнее размыты структуры, чем в меньшей степени выражена централизация, тем тяжелее нам добиваться общего результата, который должен давать федеральный университет в целом.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления

ДО



Международная деятельность. Здесь произошли тоже некоторые трансформации, в том числе отдел по работе с иностранными обучающимися в Медицинском институте вошел в состав отделов Управления международной деятельности. В Мединституте остается заместитель директора по международной деятельности и соответственно международный факультет, который продолжает работать в штатном режиме. Центр международных образовательных проектов – подготовительное отделение предлагается трансформировать в факультет довузовской подготовки иностранных граждан, потому что здесь должны решаться задачи более широкого плана, которые в том числе обеспечат постепенный перевод подготовки значительной части иностранных студентов на русский язык. Это требование государственное. Это требование Президента. С определенного момента граждане иностранные, поступающие в университеты России будут сдавать в том числе и тестирование по русскому языку. Техники и технологии – это вопрос другой. Здесь должен быть однозначно решен вопрос разделения функций между Департаментом образовательной деятельности и Управлением международной деятельности в части курирования и вопросов образования, и в части касающейся социализации, сопровождения адаптации иностранных граждан в нашем Университете.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления



Концентрация международных функций

Продвижение и академическая мобильность

Социокультурная адаптация обучающихся

Развитие довузовской подготовки

Управление кадров. Здесь структура уже двухуровневая. Мы от Департамента уже ушли. Здесь больше вопрос сводился к тому, чтобы максимально сделать удобной работу как работников Университета в целом и взаимодействие с кадровой службой, так и работу самой кадровой службы, где в явном виде наблюдаются перекосы по количеству работников, которые обслуживают то, или иное подразделение. Нужно было привести и в определенное соответствие названий отделов к содержанию работы, которую они выполняют. У нас под вопросом осталось только одно название – это отдел по работе с обучающимися и сопровождения кадрового делопроизводства в колледжах и филиалах. Само определение «по работе с обучающимися» несколько не соответствует той работе, которую выполняет отдел, т.к. фактически работа в этой части отдела сводится к концентрированию личных дел обучающихся на определенном этапе, выдаче справок нашим выпускникам, поэтому сама формулировка не несет в себе содержательного смысла. Отдельно вывели Сектор свода и отчетности, потому что отчеты в кадровой службе являются деятельностью хронической, поэтому это отдельный вид работы кадровой службы. Отделы кадрового сопровождения будут разделены по территориям. Сегодня они уже есть и в Медицинском институте, и в Агротехнологическом институте, и на территории Таврического кампуса.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ УНИВЕРСИТЕТА

Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления



Разграничение кадровых функций

Специализация кадрового сопровождения

Территориальное распределение работы

Единая ответственность за результат

Цифровая трансформация Университета тоже процесс, которым нужно управлять, и нужно избавляться от некоторых анахронизмов, которые остались от предыдущих этапов развития цифровых технологий и их влияния на процессы управления Университетом. Вы видите структуру Центра информационных технологий, которое предлагается трансформировать из Центра в Управление информационных технологий, потому что функции, которые выполняет Центр, не соответствуют названию. Ключевой момент, на который я бы хотел обратить внимание – Управление становится центром, где реализуется идеология цифровой трансформации процессов управления, образования, научной деятельности, которая реализуется в Университете. Появляется новый Отдел развития и внедрения технологий искусственного интеллекта не как дань моде, а как потребность сегодняшнего дня. Не буду углубляться в этот вопрос. Считаю, что в этом отношении Университет тоже должен идти вперед намного быстрее и эффективнее, чем это происходит сейчас.

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления



ДО

ПОСЛЕ



Специализация ИТ-функций

Развитие электронных сервисов

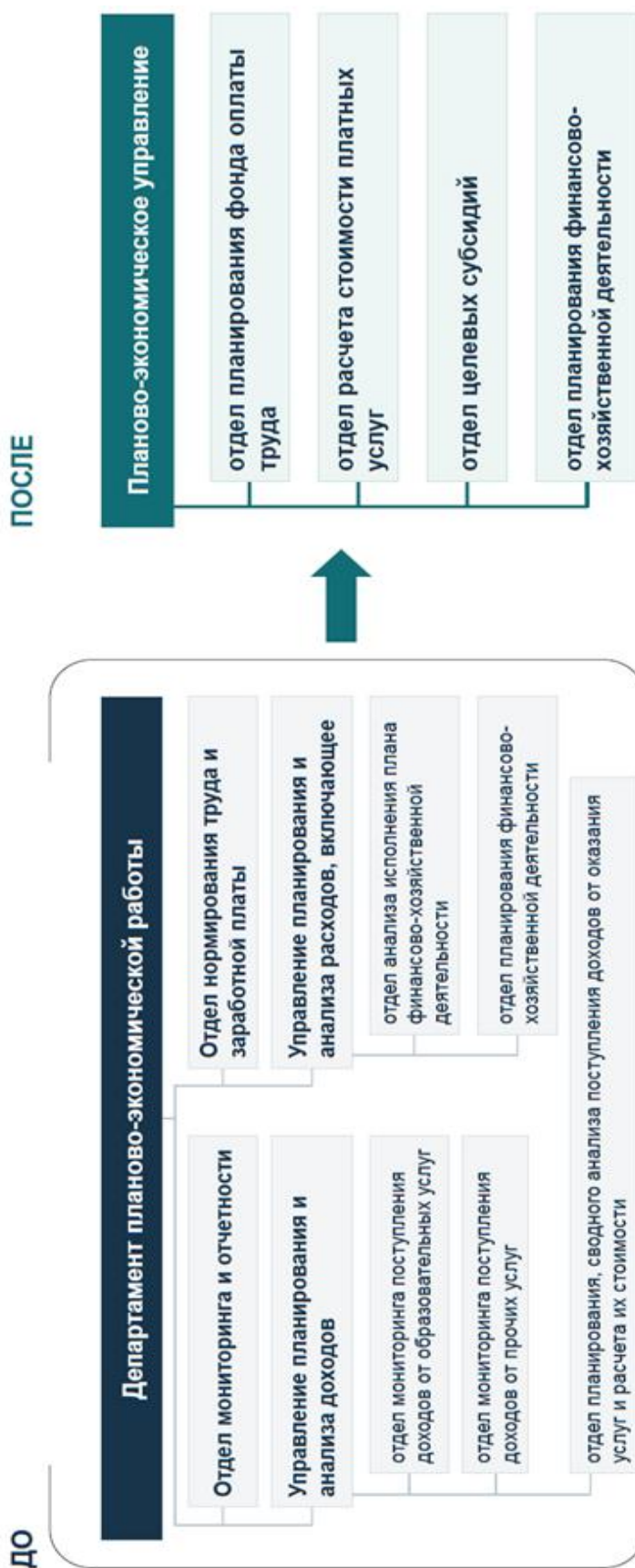
Работа с данными и интеграциями

Внедрение искусственного интеллекта

Финансово-экономическая деятельность. Департамент трансформируется в Планово-экономическое управление. Обратите внимание насколько упрощается его структура. По предложению курирующего проректора Д.А. Арефьева целый ряд отделов объединен в соответствии с идеологией их деятельности, что позволяет концентрировать планово-экономические функции и не разделять две стороны одной медали: тут у нас приход, тут у нас расход, а отчет готовится общий. Что создавалось не в интересах дела в свое время, а под персоналии,

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (1)

Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления



Сокращение уровней планирования

Концентрация финансово-экономических функций

которых надо было когда-то трудоустроить в Крымский федеральный университет. Сегодня мы от этого ушли, поэтому структура планово-экономического управления максимально проста понятна и совершенно очевидны функции, которые выполняет каждое подразделение.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (2)

Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления



ДО

Централизованная бухгалтерия

- Информационно-аналитический отдел
- Отдел по расчетам с поставщиками и подрядчиками
- Отдел по учету доходов
- Отдел по учету научно-исследовательских работ
- Отдел расчетов по налогам и сводной бухгалтерской отчетности
- Отдел учета денежных средств
- Отдел учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов
- Сектор по учету сельскохозяйственной продукции
- Управление по учету и анализу расчетов с работниками и стипендиатами
 - Отдел по расчетам с работниками
 - Отдел по расчетам со стипендиатами
 - Сектор отчетности по выплата физическим лицам



ПОСЛЕ

Централизованная бухгалтерия

- Информационно-аналитический отдел
- Отдел по расчетам с поставщиками и подрядчиками
- Отдел по учету доходов
- Отдел по учету научно-исследовательских работ
- Отдел по расчету и учету налогов и налоговой отчетности**
- Отдел учета денежных средств
- Отдел учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов
- Сектор по учету сельскохозяйственной продукции
- Управление по учету и анализу расчетов с работниками и стипендиатами
 - Отдел по расчетам с работниками
 - Отдел по расчетам со стипендиатами
 - Сектор отчетности по выплата физическим лицам

Вторая структура, которая практически не претерпела изменений, поскольку ее работа достаточно эффективна и выстроена в соответствии с требованиями действующего законодательства – это Централизованная бухгалтерия, которая содержит все необходимые структурные единицы для соблюдения финансовой дисциплины в деятельности Университета, вопросов, связанных с учетом материальных ценностей, основных средств, особо ценного движимого имущества ит.д.

Деятельность по развитию и эксплуатации имущества. Я думаю, каждый сидящий в зале сталкивался с работой многих наших служб, и неоднократно высказывал критические замечания. Благодарности звучат реже у нас. Главная задача, которую мы решали на рабочей группе. Решать ее было непросто. Дискуссии были у нас. Есть сомнения относительно того, насколько эффективно будет работать новая структура. Я считаю принципиально важным то, что мы сегодня централизуем процессы хозяйственной деятельности. Это не значит, что все, что есть в Университете в этой сфере, будет собрано на проспекте Вернадского 4. Мы ушли от деления на Департаменты. Есть Управление безопасного функционирования с совершенно понятными функциями и зонами ответственности, сюда же относится Служба главного энергетика. Здесь же присутствует и Дежурно-диспетчерская служба, которая должна обеспечивать функции единого окна, при работе этих служб.

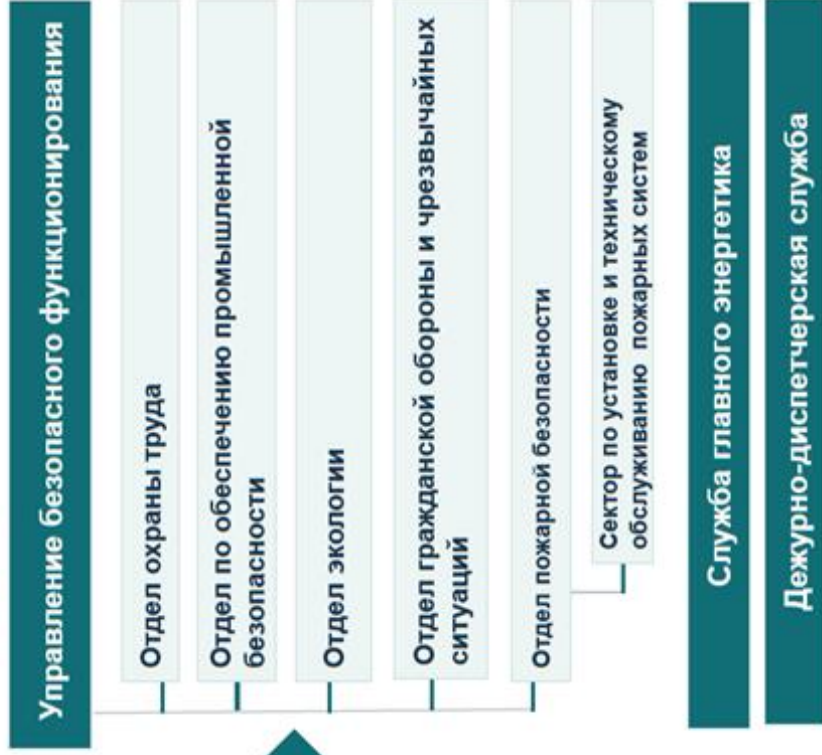
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗВИТИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМУЩЕСТВА (1)

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

ДО



ПОСЛЕ



Укрупнение функций обеспечения

Объединение профильных направлений

Выделение диспетчерской службы

Единая ответственность за результат

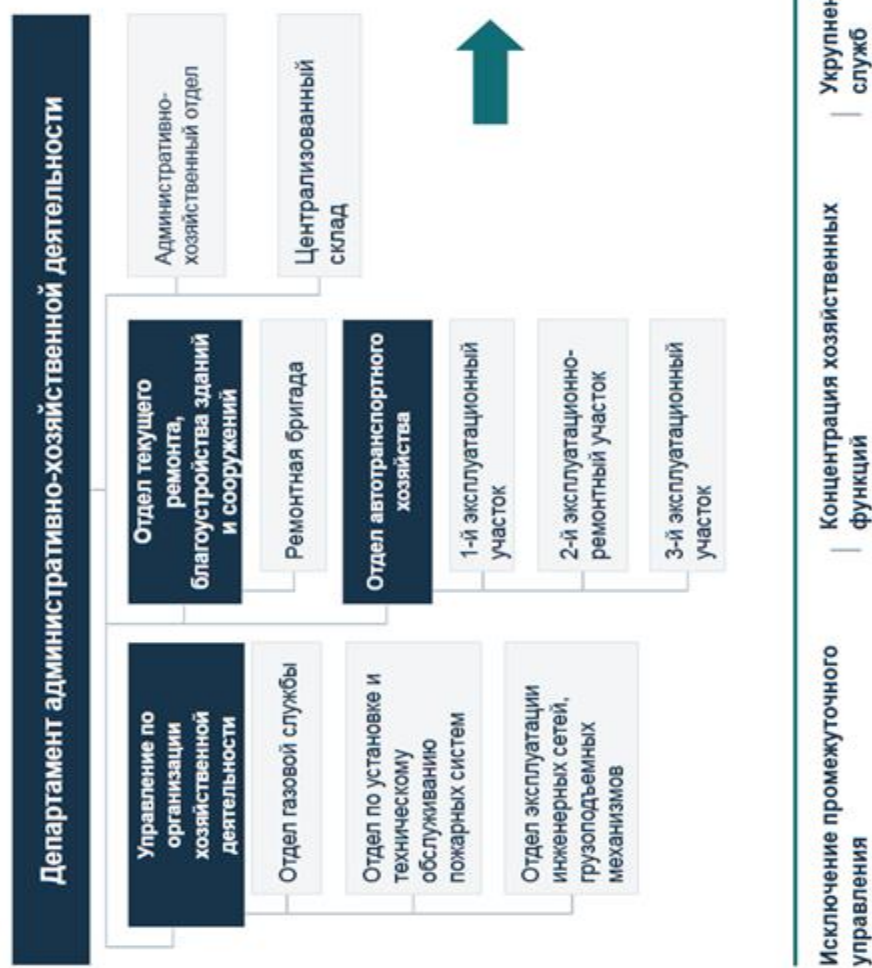


ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗВИТИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМУЩЕСТВА (2)

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



ДО



ПОСЛЕ



Существующие заместители директоров по административно-хозяйственной работе будут, при их желании, переведены на роль руководителей участков, возможно будет немножко изменено название, которые будут находиться на территории Агротехнологической академии, Медицинского института, на Вернадского 4. Они будут обеспечивать нормальное функционирование всех зданий, сетей и всего прочего и отвечать за состояние.

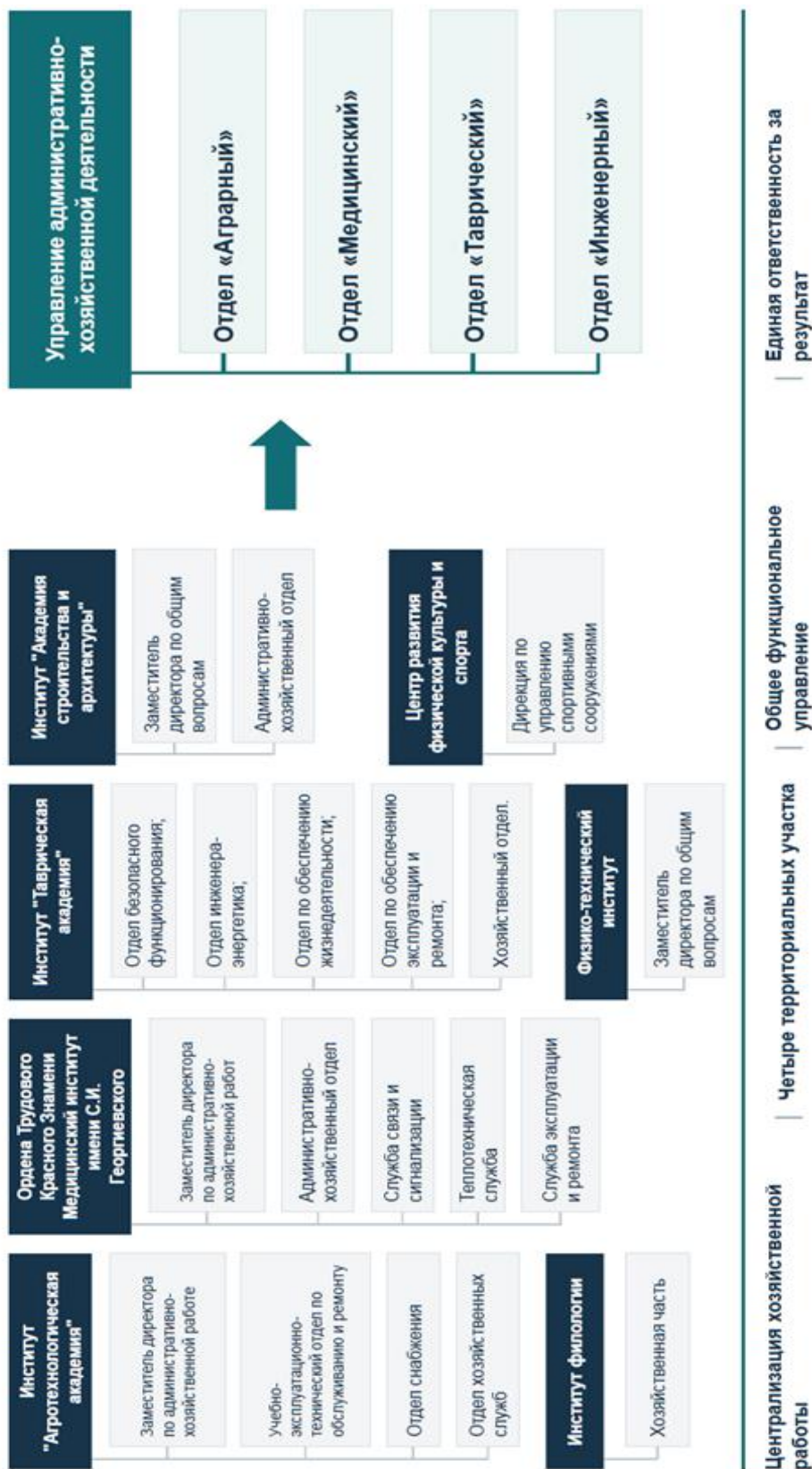


ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗВИТИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМУЩЕСТВА (3)

ДО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (2)

ДО

ПОСЛЕ



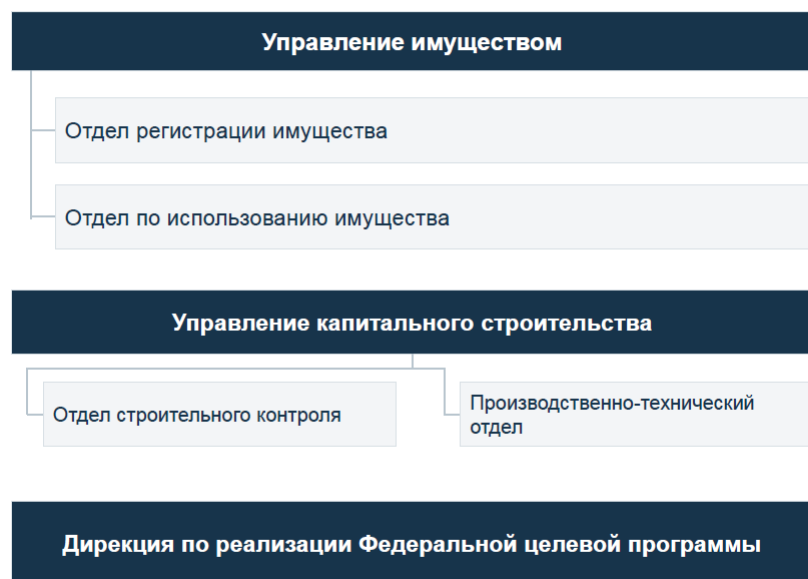
Обеспечение развития использования имущества. У нас громадный имущественный комплекс. Еще сегодня продолжается работа по наведению порядка в этом комплексе. Мы продолжаем избавляться от того, что не нужно, того, что не эксплуатируется, того, что находится в состоянии, полуразрушенном и, соответственно, не нужно в текущей деятельности Университета. Здесь самое главное заключается в том, что чтобы что-либо вернуть в федеральную собственность (именно так этот процесс реализуется) нужно совершить достаточно большое количество шагов, сформировать и подписать энное количество документов, которые рассматривает Наблюдательный совет Университета, и только потом оно уходит в федеральный центр для работы в соответствии с действующим законодательством. Поэтому Управление имуществом остается в принципе в том виде, в котором оно функционирует. Оно работает достаточно эффективно и занимается двумя главными вопросами – это регистрация имущественных прав и вопросы использования и отказа от вечных прав.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗВИТИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМУЩЕСТВА (4)

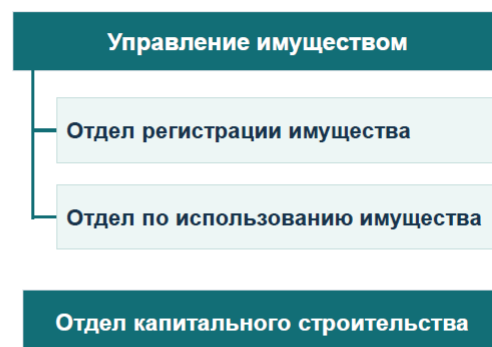


ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

ДО



ПОСЛЕ



Сохранение имущественных функций

Укрупнение капитального строительства

Сокращение внутренних уровней

Единая ответственность за результат

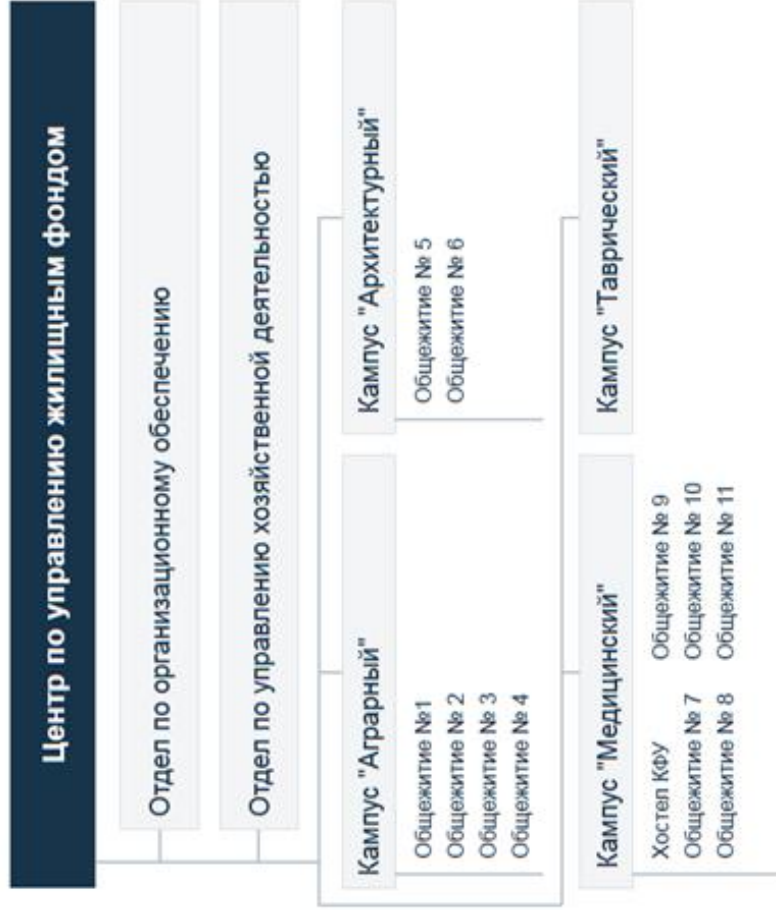
Хочу обратить внимание на то, что Управление капитального строительства трансформируется в соответствующий отдел. Дирекция по реализации Федеральной целевой программы приказала долго жить, потому что объектов, которые создавались бы в Университете по ФЦП больше нет, они завершаются в своем строительстве. По последней информации, которую мне доложил К.Н. Трегубов, есть хороший шанс, что мы в ближайшие месяцы на баланс получим новые общежития и начнем их заселение.



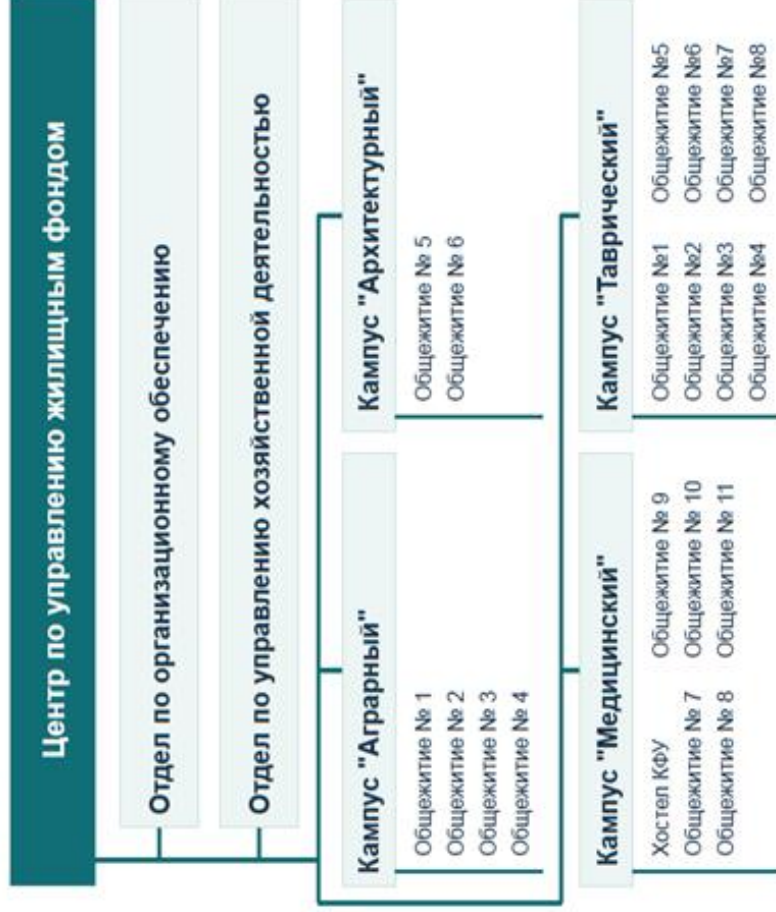
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗВИТИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМУЩЕСТВА (5)

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕЖИТИЙ

ДО



ПОСЛЕ



Сохранение управления жилищным фондом

Сохранение кампусной структуры

Детализация кампуса «Таврический»

Координация работы общежитий

Скажу следующее, это первый этап работы. Мы полгода занимались этими вопросами. Следующий этап, к которому мы сейчас перешли – это формирование штатного состава всех подразделений, о которых шла речь. Безусловно, управленческие и хозяйственные службы претерпят существенное сокращение. Это неизбежный шаг.

Что касается Центра по управлению жилищным фондом. Его структура оптимизирована. Ответственность руководителя, при всех проблемах, которые у нас есть в общежитиях, достаточно эффективна деятельность. Вполне рассмотрим переход на обслуживание сторонними организациями ряда процессов и в общежитиях, и в наших корпусах.

Управление закупок теперь не сопровождает государственные закупки. Мы не в органах государственной власти работаем. Будет называться просто Управлением закупок. Будет состоять из двух отделов, где объединены понятные функции. Появляется отдел контроля исполнения договоров, потому что в этой части у нас очень много проблем. Договора заключаются, договора реализуются, и потом начинаем искать, что у нас здесь не докуплено, недоделано, кто за это должен отвечать. Получаем замечания от проверяющих органов. Поэтому отдел контроля исполнения договоров будет выполнять функцию внутреннего контроля в этом отношении.

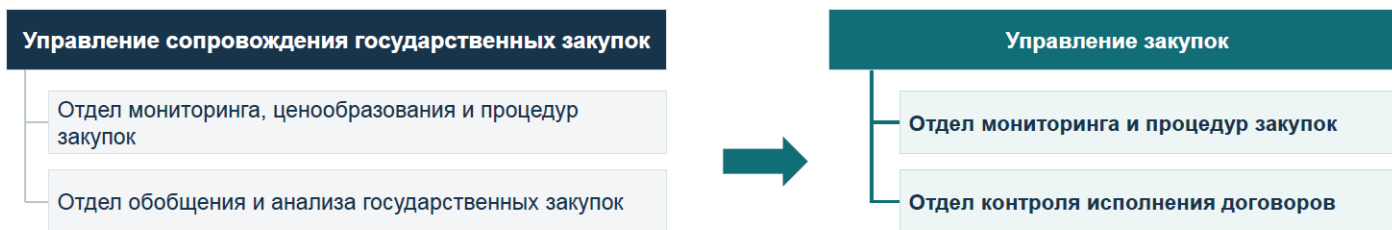
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления



ДО

ПОСЛЕ



Концентрация закупочной деятельности

Разделение закупки и контроля исполнения

Оптимизация структуры управления

Усиление контроля договорных обязательств

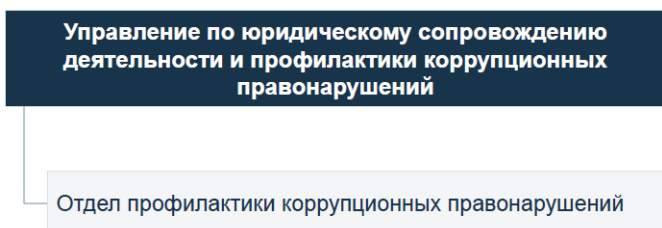
Управление по юридическому сопровождению будет работать практически в неизменном виде. Там штатный состав небольшой. Он справляется с теми функциями, которые на него возложены. Единственное из его состава в отдельное самостоятельное подразделение будет выведен Отдел профилактики коррупционных правонарушений. Это требование учредителя и законодательства.

ЮРИДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

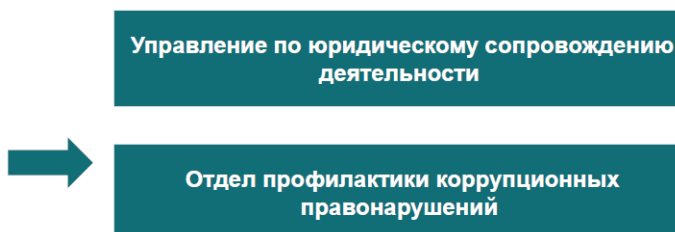


Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления

ДО



ПОСЛЕ



Разделение функций

Разграничение зон ответственности

Функциональная самостоятельность

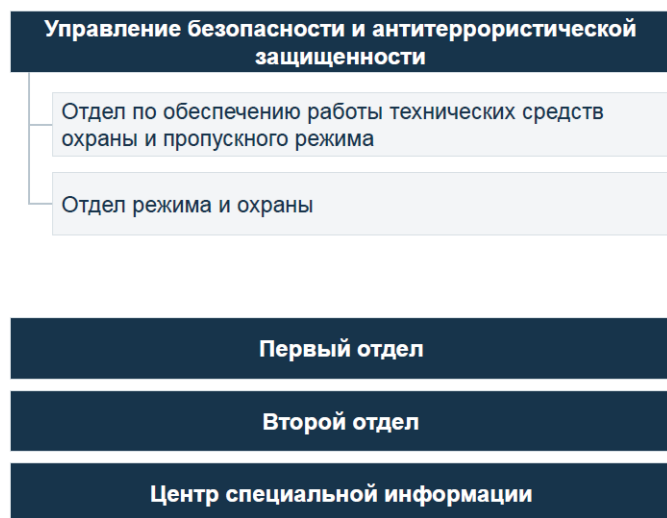
Безопасность и антитеррористическая защищенность здесь структура управления претерпевает некоторые изменения. Добавляется Отдел охраны, поскольку мы выводим охранников из структуры образовательных подразделений, там, где они есть. Это прежде всего большое количество сторожей в Институте «Агротехнологическая академия» и в Учебно-опытном хозяйстве «Агротех». Курировать их работу будет как соответствующий руководитель в части касающейся, так и руководитель Управления. С него будут спрашивать за эффективность работы этих сторожей. Первый отдел, Второй отдел – это те структуры, которые существуют в Университете в соответствии с действующим законодательством. Они продолжают свое функционирование и выполнение тех функций, которые на них возложены.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ



Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления

ДО



ПОСЛЕ



Разделение режима и охраны

Централизация охранной функции

Разграничение ответственности

Сохранение устойчивой структуры специализированных подразделений

Управление делами тоже упрощается. Секретариат Ученого совета – это не структура Управления делами. Это структура, которая обеспечивает деятельность эффективного органа управления Университетом – Ученого совета.

В Управлении делами мы немного сократили количество отделов. Считаем, что на данном этапе это обеспечит нормальное функционирование всех вопросов, связанных с документооборотом, работой с обращениями граждан, с приказами и т.д.

Работу Секретариата Ученого совета мы с Вами можем оценивать ежемесячно в период наших заседаний. Проблем в работе нет.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

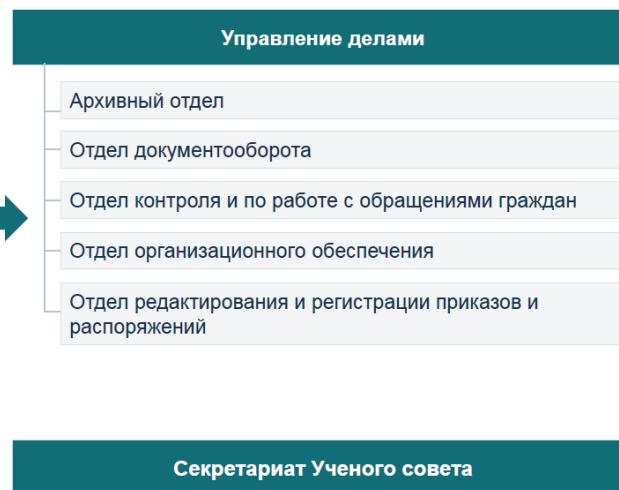


Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления

ДО



ПОСЛЕ



Оптимизация структуры

Исключение непрофильной функции

Сохранение ключевых функциональных подразделений

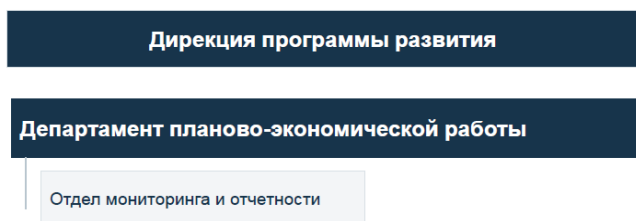
Из ряда подразделений Университета в кураторство Виталию Николаевичу Дятлу переданы и штатные единицы, и даже некоторые отделы, например, Отдел мониторинга и отчетности, который находился в составе Департамента планово-экономической работы трансформируется в Отдел аналитики и прогнозирования, поскольку отчетность и мониторинг дают проректору и Управлению стратегического развития в руки инструменты управления стратегией развития Университета. Мало собрать цифры и собрать в таблицы. Они постоянно должны анализироваться из них постоянно должны выводиться те тенденции, которые мы наблюдаем в развитии Университета и в его деятельности, и после этого мы должны давать рекомендации определенных решений в контексте достигнутых результатов/не достигнутых результатов тех показателей, которые характеризуют деятельность Университета. Ну и соответственно это Управление вместе с профильным проректором – это те люди, которые отвечают за стратегическое развитие Университета.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ УНИВЕРСИТЕТА

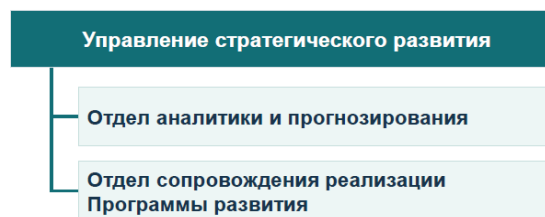
Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления



ДО



ПОСЛЕ



Централизация стратегического управления

Объединение аналитики, мониторинга и прогнозирования

Единый центр ответственности за стратегическое развитие

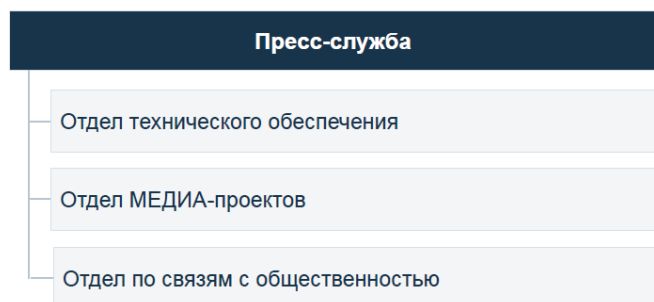
Информационно-коммуникационная деятельность. Здесь нет необходимости на сегодняшний день что-либо менять. Пресс-служба и Редакция газеты «Крымский федеральный университет» остаются в неизменном виде. Мы постепенно меняем содержание их деятельности, но в данном случае здесь двухуровневая система была, она продолжает работать в том же ключе.

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

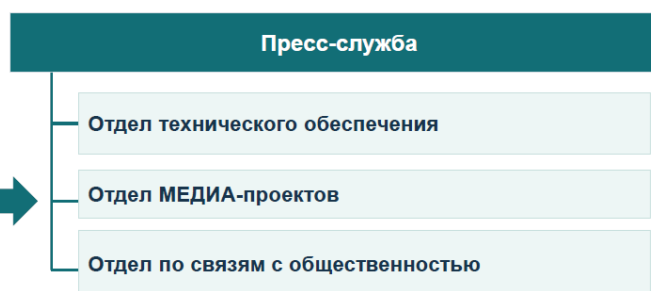
Оптимизация структуры в рамках перехода к двухуровневой системе управления



ДО



ПОСЛЕ



Структура без изменений

Сохранена функциональная специализация подразделений

Несколько слов о тех, кого Вы, коллеги, представляете, находясь в этом зале. Напомню какие у нас есть образовательные структурные подразделения. Хочу обратить Ваше внимание на правую колонку, в которой указаны принципы, ответственность руководителя, что сделано и что планируется.

Мы с Вами за последнее время приняли ряд важных решений, связанных с нормированием численности работников различных подразделений, в том числе с различным функционалом – это работники учебно-вспомогательные, те, кто занимается обеспечением учебного процесса, это работники деканатов, а мы с Вами принимали решение о том, что у нас не будет больше никаких отделов, центров, а будут деканаты в структурных подразделениях, как единица, занимающаяся организацией учебного процесса. Мы с Вами принимали Положение и о нормировании численности заместителей директоров, заместителей деканов и о экономическом обеспечении деятельности научно педагогических работников, которые будут выполнять функции заместителей деканов и директоров. Мы с Вами нормировали численность работников деканатов. Сейчас эта работа идет. С 1 октября завершается работа над отчетом ВПО-1 после чего мы уточним численность учебно-вспомогательного персонала и работников деканата, после чего мы определим объем финансовых средств, которые будут выделяться на сопровождение работы наших коллег, выполняющих функции заместителей. Работа эта еще не завершена. Она должна быть завершена до 1 февраля 2027 года. Что-то будет сделано и делается прямо сейчас, в контексте нормирования численности, что-то будет делаться позже. Там, где будет реализовываться процедура сокращения, естественно в течении 3-

х месяцев, с выполнением всех процедур, которые требует от нас трудовое законодательство.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

г. Симферополь

ИНСТИТУТЫ И ФАКУЛЬТЕТЫ

Институт «Академия строительства и архитектуры»
Институт биохимических технологий, экологии и фармации
Институт медиакоммуникаций медиатехнологий и дизайна
Институт экономики и управления
Физико-технический институт
Факультет географии, геоэкологии и туризма
Исторический факультет
Юридический факультет
Философский факультет
Факультет психологии
Филологический факультет
Факультет общевузовских дисциплин
Факультет медицинской реабилитации, физической культуры и спорта
Факультет русского языка и литературы

Ордена Трудового Красного Знамени «Медицинский институт имени С.И. Георгиевского»

1-й медицинский факультет
2-й медицинский факультет
Стоматологический факультет
Факультет подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования
Международный медицинский факультет
Институт «Агротехнологическая академия»
Агрономический факультет
Факультет ветеринарной медицины
Факультет землеустройства и геодезии
Факультет механизации и пищевых технологий

ПРИНЦИПЫ

- Двухуровневая экономически обоснованная система управления
- Централизация сквозных процессов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Директор института (декан факультета) руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой

СДЕЛАНО

Сокращены должности заместителей директоров. Введены доплаты педагогам за дополнительную работу с учётом контингента и численности НПР.

Нормирована численность УВП кафедр.

Отдельные подразделения выведены из состава образовательных.

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Сокращение отделов и дирекций, создание деканатов.
Передача хозяйственных служб в управление административно-хозяйственной деятельности.

Базовый документ: Положение о расчете штатной численности учебно-вспомогательного и прочего персонала, распределении управленческих функций в структурных подразделениях высшего образования

Куда движемся дальше. Дальше мы движемся в направлении организационных изменений структур, реализующих образовательную деятельность. За последние 5 лет. В рамках Университета был создан ряд структурных подразделений. Это Институт биохимических технологий, экологии и фармации, Институт медиакоммуникаций, медиатехнологий и дизайна, был создан Институт филологии. Сейчас мы уже Институт филологии разделили на два факультета. Дальше, ликвидируя Таврическую академию, как надстройку над 5 факультетами, мы фактически вывели с Вами в самостоятельные подразделения 5 факультетов. Следующий этап – это законченная структура или нет. Что нужно делать, нужно ли что-то делать – это те вопросы, которые дальше будут рассматриваться на рабочей группе. Почему я так формулирую задачи. Для того, чтобы принимать дальнейшие решения, надо для начала проанализировать как работает то, что у нас есть, насколько эффективно оно работает. Подразделения некоторые функционируют по несколько лет. Нужно понимать, оно ничего не изменило или оно ухудшило текущую ситуацию. Вопросы, на которые надо получить ответы. Получив ответы на эти вопросы, мы будем двигаться дальше. Факультеты, которые сегодня стали самостоятельными подразделениями, они насколько эффективны в принципе, как в структуре Таврической академии, так и в структуре Университета. Поэтому рабочая группа подготовит критерии оценки деятельности образовательных подразделений на основе которых мы будем двигаться дальше. Задачи, которые я ставлю выглядят предельно просто и предельно сложно в реализации. Предельно просто в том контексте, что 2027 год мы должны уже начинать с новой организационной структурой. То-ли сохраняя действующую, то-ли ее во что-то трансформируя. Этот вопрос будет решаться в интересах дела.

Следующий момент. Факультеты или Институты. Мы с Виталием Николаевичем уже примерно год дискутируем на эту тему. Предлагаем в том числе и подход, который изображен на слайде, что Институт от факультета отличается только в части научной деятельности. Если научная деятельность приносит доходы, не менее 10 и более млн. в год, тогда такая структура может претендовать, чтобы называться Институтом. Насколько этот критерий отвечает истине. Я испытываю большие в этом направлении, по той причине, что я помню факультеты еще советских времен, на которых доходы от хозяйственных договоров составляли миллионы советских рублей. Проще говоря, коллеги, нам тоже надо будет здесь с Вами определиться. Что я могу сказать однозначно, так это то, что Медицинский институт будет институтом, потому что в его составе будут факультеты. Это понятно, потому что здесь и специфика подготовки

кадров, и численность контингента. Что касается других подразделений, это вопрос, который будет рассматриваться отдельно.

НАПРАВЛЕНИЯ ДАЛЬНЕЙШИХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ



ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: реорганизация образовательных структурных подразделений

ФАКУЛЬТЕТ	ИНСТИТУТ
• Профиль деятельности: исключительно образовательная деятельность и фундаментальные исследования (в т. ч. при поддержке РФФИ). • Научная деятельность: осуществляется преимущественно на уровне кафедр и отдельных педагогических работников из числа ППС — в рамках выполнения НИР, участия в грантах и иных формах. Не требует формирования самостоятельной научной инфраструктуры как обязательного элемента организационной структуры. • Организационная модель: ориентирована на реализацию образовательных программ и проведение фундаментальных научных исследований в рамках академической повестки вуза.	• Профиль деятельности: одновременная реализация образовательных программ и научных исследований (фундаментальных и прикладных) • Научная деятельность: среднегодовой объем доходов от научных исследований (НИОКР, НТУ и НИР, реализация прав на РИД) за последние три года составляет более 10 млн рублей. • Подтвержденная сумма доходов от НИОКР на следующий год от 10 млн рублей. • Масштаб и структурная сложность: достаточный масштаб деятельности, позволяющий иметь в составе факультеты или крупные структурные блоки (подразделений, обеспечивающих научную деятельность)

Проблема: нет нормативного определения, указанные позиции носят дискуссионный характер

Научно-производственные подразделения и подразделения, обеспечивающие практическую подготовку. Первые два столбца на слайде. Принцип функционирования этих подразделений может быть только один – это хозрасчетные подразделения, которые должны работать на принципах самоокупаемости. Иными словами говоря, экономический эффект их деятельности должен приводить к тому, что они как минимум должны обеспечивать свой фонд оплаты труда и свою текущую деятельность. Мы иногда думаем, что достаточно заработать себе на зарплату. Нет. Есть коммунальные расходы, есть расходы на комплектующие, на ремонт и многое другое. Когда мы говорим о самоокупаемости, мы говорим о комплексе расходов, которые должны закрываться доходами, получаемыми данным подразделением. Мы вывели целый ряд таких подразделений из состава образовательных структур для того, чтобы на образование не вешались расходы, которые делают убыточными образовательные подразделения, и, соответственно, чтобы убытки хозяйственных подразделений или производственных подразделений не покрывались доходами от деятельности образовательных структур. Мы будем продолжать работу. У нас есть целый ряд вопросов и проблем, поэтому ключевой момент – это Положение о финансовых взаимоотношениях в Университете, которое включает порядок составления смет доходов и расходов. Каждое такое подразделение должно иметь свой План финансово-хозяйственной деятельности, в котором руководитель должен брать на себя обязательства относительно безубыточности его работы.

НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ



ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Учебно-опытное хозяйство "Агротех"
Инжиниринговый центр "Генетические и клеточные технологии"
Научно-клинический центр "Технологии здоровья и реабилитации"
Многопрофильная клиническая больница Святителя Луки
Институт сейсмологии и геодинамики
Научно-образовательный комплекс спелеотуризма и карстологии "Пещера Таврида"

Научно-исследовательский центр истории и археологии Крыма
Издательский дом
Центр экспертных исследований
Научно-исследовательский институт "КрымНИИПроект"
Научно-технологический центр передовых технологий «ФАБЛАБ КФУ»
Научно-образовательный центр искусственного интеллекта и анализа больших данных
Центр по управлению базами практик и отдыха

ПРИНЦИП

Хозрасчётные подразделения работают на условиях самокупаемости

СДЕЛАНО

Из состава образовательных подразделений выведены крупные подразделения, с преобладанием доходов от других видов деятельности:

- Учебно-опытное хозяйство «Агротех»
- Издательский дом
- Инжиниринговый центр «Генетические и клеточные технологии»
- Ботанический сад им. В.И. Багрова

НА СОГЛАСОВАНИИ

Положение о финансовых взаимоотношениях в Университете (включает порядок составления смет доходов и расходов)

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Предварительные отчеты директоров за 2026 год
- Утверждение смет и плановых показателей на 2027 год
- Утверждение мероприятия по улучшению ФХД

Несколько слов о филиалах. Перечень филиалов Вам хорошо известен. Главное, что должно быть в деятельности филиала. Здесь мы поставили слова «рациональность и экономичность». Я бы под этими словами сделал расшифровку. Они должны иметь значительный контингент обучающихся, иначе они не нужны ни Крыму, ни Университету. На сегодняшний день проблемы с контингентом нет в рамках программ среднего профессионального образования (колледжи и Юго-Восточная академия). Мы наблюдаем существенное падение контингента в Институте социальных наук в Евпатории. Есть снижение контингента по программам высшего образования в Гуманитарно-педагогической академии. Более-менее стабильный контингент в Севастопольском экономико-гуманитарном институте. Там директор очень активно работает над тем, чтобы филиал сохранился, предлагая различные варианты оптимизации, которые дают определенные плоды на сегодняшний день.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (филиалы)



ПЕРЕЧЕНЬ ФИЛИАЛОВ

Гуманитарно-педагогическая академия	Юго-Восточная академия
Экономико-гуманитарный колледж	Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства
Евпаторийский институт социальных наук	Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж имени В.И. Верновского
Институт педагогического образования и менеджмента	Прибрежный аграрный колледж
Севастопольский экономико-гуманитарный институт	Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна

ПРИНЦИПЫ

Рациональность и экономичность

СДЕЛАНО

Разработаны пилотные планы ФХД

Утверждены показатели работы руководителей СП СПО («эффективный контракт»)

В РАБОТЕ

Положение о финансовых взаимоотношениях в Университете (включает порядок составления смет доходов и расходов)

Проработка нормативов штатной численности

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Предварительные отчеты директоров за 2026 год
- Утверждение смет и плановых показателей на 2027 год
- Утверждение мероприятия по улучшению ФХД

Мы, под руководством Дмитрия Александровича Арефьева, сделали пилотный проект по разработке планово-финансовой и хозяйственной деятельности филиалов. Это тоже важный шаг для оптимизации филиальной сети и придания их работе большей эффективности. Утвердили показатели работы руководителей структурных подразделений среднего профессионального образования. А то получалось немножко нечестно: директора и деканы высшего образования эффективный контракт имеют, а руководители СПО – нет. Должен сказать, что неоднозначно пока коллеги восприняли этот подход. Будем работать дальше, совершенствовать показатели. В конечном итоге каждый руководитель должен отвечать за эффективность своего подразделения и как по-новому

выстроить взаимоотношения головного вуза и филиала мы решим. Эта задача уже сейчас претерпела определенные, в моем понимании, позитивные изменения. Думаю, что дальше эта работа будет вестись еще более эффективно. Прежде чем перейти к постановлению, коллеги, если есть вопросы, то задавайте. Пожалуйста, Борис Александрович.

Вахрушев Б.А.: уважаемый Владимир Олегович, структура нашего Университета весьма разветвленная, раньше была памятка по Университету, где было записаны ответственные люди по каждому подразделению и номера телефонов. Можно такую памятку, когда все это будет сделано, и отправить нам всем.

Курьянов В.О.: спасибо за предложение, Леся Михайловна, зафиксируем в протоколе. Виталий Николаевич, подумаем, как это лучше сделать, потому что эта информация должна быть размещена и на сайте Университета, должна быть доступна в социальных сетях. Если есть необходимость напечатать по экземпляру на каждое структурное подразделение и филиал, то это мы сделаем. Пожалуйста, коллеги, еще вопросы/предложения. Пожалуйста, Александр Александрович.

Нудьга А.А.: благодарю, Владимир Олегович за доклад. Было очень интересно. У меня вопрос по поводу различий между факультетом и Институтом. Я правильно понимаю, мы сегодня принимаем Ваше предложение, но оставляем критерии в то же время, которые были приняты в прошлый раз. Они были конкретнее. Там количество ОГНС было, на сколько я помню Предыдущий доклад остается в силе.

Курьянов В.О.: я скажу так, Александр Александрович, это вопрос по-прежнему для меня лично дискуссионный. Я в этом смысле являюсь ретроградом, и не вижу причины, почему кто-то не должен называться факультетом, а должен обязательно называться Институтом. Я думаю, что, обсудив это еще раз на рабочей группе, передав на рассмотрение руководителям структурных подразделений и деканам факультетов, директорам Институтов предложения рабочей группы, мы найдем консенсус, и примем на Ученом совете окончательное решение. Я предлагаю в этой части принять это как рабочий документ, который будет дальше претерпевать еще определенные трансформации, развиваться и позволит нам сформулировать окончательное представление о том, что такое факультет и что такое Институт в рамках Крымского федерального университета. Пожалуйста, еще вопросы, коллеги. Хорошо, тогда Вы видели проект постановления. По постановлению есть какие-то предложения, замечания? Тогда прошу проголосовать. Кто за? Против? Воздержались? Спасибо, принимается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять организационную структуру административно-управленческих и административно-хозяйственных служб Университета.

2. Одобрить план мероприятий по формированию организационной структуры до конца 2026-2027 учебного года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. ректора Курьянова В.О.

Результаты голосования – единогласно.

ШЕСТОЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию заместителя председателя приемной комиссии Гусева А.Н. об итогах вступительной кампании в 2026 году.

Гусев А.Н.: коллеги, начну с того, что приемная кампания прошла и оценить ее могу на 4+. Традиционно, когда мы начинаем вступительную кампанию, у нас какие-то новшества. Продолжается тенденция на усиление роли портала Госуслуг. Наша внутренняя система не используется. По информации, которая есть, эта система будет дальше распространяться на ординатуру. Цифровизация продолжается именно через этот функционал. Второй момент, который сыграл большую роль на наши личные показатели – это необходимость установления соответствия программ высшего образования, которая ограничила возможность сдавать наши внутренние экзамены выпускниками СПО. Если раньше на любое направление подготовки любой выпускник мог сдавать экзамен, то в этом году должно быть соответствие. Соответствие устанавливается Университетом. Мы максимально широко постарались подойти к этому вопросу, но есть разумные ограничения, которые, например, касаются невозможности поступления выпускников СПО с экономики на те же медицинские специальности и т.д. Ну и то, что скорее всего будет и дальше расширяться – это лимит коммерческого приема. Если раньше нам не устанавливали предельные цифры платных мест, то с этого года на ряде подготовки эти цифры до нас доводятся Министерством (учредителем). Коснулось достаточно большого перечня: экономические специальности, юриспруденция, стоматология и др.

Традиционно, что является ключевым для нас Университета и для поступающих – контрольные цифры приема. Как видите каждый год у нас шла тенденция на уменьшение. К счастью, производная выходит на определённое плато, т.е. скорость уменьшения КЦП, которая у нас есть, уменьшается, но тем не менее тенденция по-прежнему сохраняется.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

№ ПП	Уровень образования	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год	2024/25 учебный год	2025/26 учебный год	2026/27 учебный год
1	Общий итог	4497	4049	4001	3632	3545
2	<u>Бакалавриат</u>	2500	2208	2338	2033	1933
3	Магистратура	1128	955	931	794	810
4	<u>Специалитет</u>	626	597	577	544	541
5	Аспирантура	69	55	36	27	21
6	Ординатура	174	234	251	234	234

Хочу отдельно остановиться на сроках. Если раньше мы шли на встречу сотрудникам, коллегам. Эти сроки для нас были рабочими. Сейчас они целиком переносятся в цифровую среду на Госуслуги и мы выходить за эти сроки с точки зрения подачи документов, зачисления т.д. мы не можем. Т.е., если дата наступает зачисления, то при всем нашем желании ни внести дополнительного человека в список подавших документы, ни дозачислить, после наступления даты зачисления, мы не можем.

Сроки приема

- Бакалавриат - специалитет: 20 июня-25 июля
- Магистратура – 20 июня – 31 июля
- Аспирантура - 20 июня - 29 августа

Сроки зачисления

- Бакалавриат - специалитет: 3 августа и 7 августа
- Магистратура – 25 августа
- Аспирантура - 10 сентября

По цифрам. По количеству заявлений, ну или как сейчас правильно говорить, конкурсные группы, поскольку абитуриенты одно на бюджет-одно на коммерцию, а мы говорим о направлениях подготовки специальностях, в которых он участвует. Опасались мы серьезного уменьшения этих самых конкурсных групп. Примерно на 10% меньше в этом году заявлений, но, тем не менее, не провальное количество заявлений. На уровне подачи документов раньше доминировали другие регионы, в этом году – Республика Крым.

Количество заявлений:

33198 конкурсных групп

6877 человек

По целевому приему – 630 человек 645 конкурсных групп

По особому праву – 201 человека 606 конкурсных групп

По отдельной квоте – 337 человек 1042 конкурсных групп

2022	2023	2024	2025	2026
19715	21438	26498	39120	33198

Доля других регионов

64 % (19 %) – 2025

Способ подачи

64 % (19 %) – 2025

Доля других регионов

44% (19 %) – 2026

С точки зрения способа подачи – традиционно Госуслуги. Даже те, кто подавал лично, первичную регистрацию проходили через Госуслуги.

По количеству заявлений из года в год одинаковые цифры и лидеры.

Наиболее популярные направления подготовки

По числу заявлений	По конкурсу
Лечебное дело – 1333 человек	Стоматология – ∞ (38)
Педиатрия – 1007 человек	Юриспруденция – 36
Юриспруденция – 826 человек	Бизнес-информатика - 30
Экономика – 603 человек	
Программная инженерия – 574 человек	

Наименее популярные направления подготовки

По числу заявлений	По конкурсу
Лесное дело - 32	География - 3,2
Филология Украинский язык и литература. Английский язык - 39	Филология Русский язык и литература – 4,1
Филология Крымскотатарский язык и литература. Английский язык - 44	Лесное дело – 3,7

Итоги приема. Очень отраднo, что по головной организации у нас нигде нет недобора по итогу на 1 сентября, но за этими цифрами стоит колоссальная работа технического секретариата, всех коллег, всех руководителей структурных подразделений по борьбе за каждого поступающего. У нас есть коммерческий прием. Он меньше, чем в прошлом году по очной форме обучения.

Итоги приема: Головная организация

Бюджетный прием

	Всего		Общий конкурс		Особое право		Отдельная квота		Целевой прием	
	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ
бакалавриат	1517	114	1308	98	58	6	112	8	124	0
специалитет	508	0	231	0	25	0	42	0	210	0
магистратура	670	48	670	48	0	0	0	0	0	0

Коммерческий прием

	ОФ	ЗФ	ОЗФ
бакалавриат	312 (437)	91	59
специалитет	242 (314)	17	
магистр	107 (76)	99	61

Теперь о сложностях, которые у нас возникли. На первом этапе зачисления, у нас случился недобор.

Недобор после основного этапа:

Филология (<u>Крымскотатарский язык и литература. Английский язык</u>)	Головная	3
Филология (Украинский язык и литература. Английский язык)	Головная	3
Филология (Английский язык и литература с изучением второго иностранного)	Головная	4
Филология (Немецкий язык и литература. Английский язык)	Головная	12
Педагогическое образование (История)	ГПА	10
Психолого-педагогическое образование	ГПА	2
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Математика/Информатика)	ГПА	11
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Дошкольное образование/Начальное образование)	ГПА	5
Педагогика и психология <u>девиантного поведения</u>	ГПА	7
Педагогическое образование (Начальное образование)	ЕИСН	9
Психолого-педагогическое образование	ЕИСН	3
Педагогическое образование (Русский язык и литература)	ИПОМ	1

Был объявлен доприем. Успешно мы его реализовали. По головной организации цифры были полностью выполнены, так же и по филиалам. У нас есть большая проблема, которая возникает после этапа приказа о зачислении и финального приказа о зачислении – это отказы от зачисления. Тенденция последних трех лет – это отказ абитуриентов, которые зачислены на бюджет, в пользу или коммерческих специальностей у нас в Университете или поступление в другие вузы. Цифры достаточно большие. Большинство отказников остаются у нас в Университете. Они идут на коммерческие специальности.

Скрытый недобор – отказы от зачисления

31.05.01 Лечебное дело – 28 человек

31.05.02 Педиатрия – 17 человек

33.05.01 Фармация – 7 человек

43.03.02 Туризм – 4 человека

36.05.01 Ветеринария – 4 человека

06.03.01 Биология – 3 человека

Вторая проблема, которая обозначилась в этом году – это сложности с целевым приемом. Большое количество отказов на этапе приема по целевому направлению. Программа допускает отказ от зачисления на первом этапе до основного зачисления на первом этапе, поэтому у нас очень большое количество было отказников, которые приходили на целевой прием и после этого они участвовали в общем конкурсе. Вторая проблема, с которой мы сталкиваемся – это большое количество целевых мест, неподдержанных заказчиками. Одной из причин, которая привела к недобору в филиалах, является то, что заказчики запросили необоснованно большое количество целевых мест, при этом совершенно не проводя работу с абитуриентами, в итоге, например, цифра по направлению Педобразование в ялтинском филиале показана. В целом у нас лидером таким оказался Информационно-методический центр, который запросил по головной организации 59 мест, из которых только 16 человек были зачислены. Ну и конечно, в результате массового отказа абитуриентов с сильными баллами, мы получаем достаточно низкий средний балл поступивших по целевому приему.

Сложности с целевым приемом

- 1. Отказ от зачисления - 109 человек
- 2. Отсутствие заявлений и/или согласий

НП	Заказчик	Квота	Заявлений
44.03.01 Педагогическое образование	"Центр детско-юношеского туризма и краеведения"	1	0
44.03.01 Педагогическое образование	"Гаспринская средняя школа № 1"	5	1
44.03.01 Педагогическое образование	"Кировская средняя общеобразовательная школа"	1	0
44.03.01 Педагогическое образование	"Информационно-методический центр"	11	0

Информационно-методический центр – 59 мест – 16 человек зачислено

- Низкий средний балл

О среднем балле. Средний балл в этом году у нас по Университету вырос в целом. Уменьшилось количество направлений подготовки, где средний балл ЕГЭ ниже аккредитационного минимума 60 баллов. И, что отрадно, 11 стобалльников, которые поступили к нам на обучение.

Показатели качества

Средний балл ЕГЭ

2026	2025
31.05.03 Стоматология 96,3 ↑	31.05.03 Стоматология 91,56
09.03.04 Программная инженерия 85,1	42.03.05 Медиакоммуникации 83,08
54.05.03 Графика 85,2 ↑	45.03.01 Филология Английский язык 81,66
40.03.01 Юриспруденция 85,1 ↑	54.05.03 Графика 80,75
31.05.01 Лечебное дело 79,3	40.03.01 Юриспруденция 80,2

10 НП с минимальным баллом ниже
Аккредитационного уровня (60)

11 - Стобалльников

Обратите внимание, как средний балл менялся на разных этапах. Если бы мы всех с максимальными баллами зачислили, то у нас был бы балл сопоставим с московскими вузами.

Средний балл ЕГЭ

Средний балл ЕГЭ по Университету

2019 – 64,6

2020 – 64,3

2021 – 67,4

2022 – 66.41

2023 – 67,54

2024 – 67.2

2025 – 66.2

2026 – 68.5

Динамика изменения балла по этапам приема

На момент завершения приема документов – 81,2

На первом этапе зачисления – 69,4

На основном этапе зачисления – 68,9

Итог после дополнительного приема и зачисления – 68,5

Статистика по филиалам. К сожалению, только два подразделения в среднем превышают аккредитационный мониторинг.

Сводная информация по приему по программам бакалавриата и специалитета (очная форма)

	КЦП	Факт	Коммерческий прием факт	Средний балл
ФГОАУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского	2025	2025	554	68,5
Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялта	106	106	20	60,1
Евпаторийский институт социальных наук (филиал) в г. Евпатория	30	19	0	54,2
Институт педагогического образования и менеджмента (филиал) в г. Армянск	36	36	0	52,5
Юго-восточная академия (филиал) в г. Феодосия	2	2	1	-

Немного о географии. Несмотря на опасения, что люди к нам не поедут. Поехали. Лидером выступает Херсонская область.

География

448 человека из других регионов (19 %)
(в 2025 – 19 %)

Регионы лидеры

Херсонская область – 108 человек

Краснодарский край – 86 человек

Запорожская область – 57 человек

Севастополь – 66 человек

Московская область – 14 человек

Ставропольский край – 14 человек

Ростовская область – 11 человек

Всего 57 субъекта РФ

О подготовке кадров высшей квалификации. Ситуация нерадостная. В первую очередь касается программ ординатуры. Ситуация такая, что люди не просто массово отказываются от целевого, они даже на бюджете не хотят там учиться. Многие отказывались от учебы на бюджете в пользу платного обучения, т.к. есть необходимость отработки и работа под наставничеством ит.д. Это проблема не только нашего Университета, но ситуация такая, что у нас из 234 мест – 77 в ординатуру бюджета не добрали, даже с учетом допприема. Ну и несмотря на то, что нам каждый год нам урезают количество мест в аспирантуре, мы и здесь не выполнили план приема по ряду специальностей, но при этом народ массово пошел в коммерческую аспирантуру. 94 человека зачислены.

Прием по программам подготовки кадров высшей квалификации

	Всего мест	Общий конкурс	Целевое	Коммерция
Ординатура	234 (-77)	61 16 (допприем)	80	244
Аспирантура	22 (-3)	19	0	94

В завершении. Какие выводы из этих цифр следуют и что нам нужно учитывать. Нам нужно провести анализ имеющихся программ и специальностей СПО, которые работают на территории Республики Крым и ближайших субъектов, для того, чтобы мы их все учли и правильно соотнесли с программами высшего образования. Далее, стоит проводить работу и со школами, и с заказчиками о том, чтобы, если нам целевые места доводятся, то по возможности подкреплять их реальным контингентом. Опять же здесь ситуация

с коммерческим приемом. Очень часто мы количество коммерческих мест устанавливаем максимально большое количество. Это не очень эффективно с точки зрения реального приема, ведь далеко не на всех специальностях коммерческие места мы полностью заполняем. Мы должны четко понимать, что количество платников, которые мы планируем набрать, закладывается в количество групп, соответственно и закладывается финансирование этих групп. Количество групп, которое в итоге получится не должно менять нашу финансовую модель. Наконец, информация последних нескольких дней. Начали обсуждение новых изменений в правилах приема, которые нам нужно учитывать при работе с поступающими. Во-первых, увеличивается роль предметов истории и физики. С точки зрения истории не так существенно для нас, переходит в статус обязательного предмета. Физика, там, где можно было заменять ее на математику, теперь обязательна. Вводится также обязательная оплата 1 семестра для зачисления. Ситуация, с которой мы сталкивались, что делать с теми, кто оплатил, но они сверх конкурса. Важно, что будут дополнительные баллы за непрофильные предметы ЕГЭ. Речь идет о том, что, предположим, на медицинскую специальность обязательными являются предметы: русский, биология и химия, а абитуриент еще сдал профильную математику, то он может получить дополнительно баллы в зависимости от результата, который он получит (если его результат 90 баллов до 20-25 баллов может получить к общей сумме баллов). Делается это, чтобы абитуриенты в 11 классе не только профильные предметы свои учили. То, что нас в меньшей степени касается – прием победителей олимпиад без вступительных испытаний будет касаться теперь только победителей. Из наших олимпиад – это Будущие исследователи – будущее науки.

Завершая свое выступление скажу, что в целом, несмотря на сложности, которые были летом с электричеством, с логистикой ит.д., сотрудники с честью выдержали все испытания, спасибо большое.

Острые проблемы

- ✓ Отсутствие профильных специальностей СПО
- ✓ Неподкрепленный реальным контингентом целевой прием
- ✓ Малые группы, даже с коммерческим приемом

Новое в правилах приема 2027 г.

- ✓ Увеличение числа НП с обязательной историей и физикой
- ✓ Обязательная оплата 1 семестра
- ✓ Дополнительные баллы за непрофильные ЕГЭ
- ✓ Прием БВИ только для победителей ВсОШ

Курьянов В.О.: спасибо, Алексей Николаевич. Коллеги, вопросы к Алексею Николаевичу? Пожалуйста, Наталия Николаевна.

Лукашева Н.Н.: Алексей Николаевич, подскажите, пожалуйста, такая неутешительная история с юридическим факультетом. Не давали ли Вы оценку, почему так произошло.

Гусев А.Н.: сложно сказать, в общей массе, когда у тебя 36 тысяч заявлений, каждому в голову не зайдешь. Есть и объективная тенденция, все-таки рынок долгое время был переполнен. Не случайно и ограничения пошли и на уровне коммерческих и бюджетных мест из Министерства, но конечно это не оправдывает, что в том году у нас было 39 коммерческих студентов, в этом году буквально 8 или 9 человек. Анализ мы не проводили, я думаю это задача структурного подразделения.

Лукашева Н.Н.: может быть дело все-таки в цене. В РГУП 160 тысяч, а у нас 208 стоимость.

Гусев А.Н.: не знаю, наверное, этот вариант тоже надо учитывать. Здесь совокупность факторов. У нас все-таки минимальные баллы выше, с которыми абитуриенты могут участвовать в конкурсе, поскольку нам их устанавливает Министерство науки и высшего образования, а остальным университетам – их учредители. Там эти баллы намного меньше, чем у нас, соответственно многие абитуриенты, поступившие на платные места там – это те, которые не смогли участвовать в конкурсе у нас.

Курьянов В.О.: еще вопросы, коллеги. Пожалуйста, Александр Александрович.

Нудьга А.А.: хочу еще раз поблагодарить Приемную комиссию за работу. У меня конкретный вопрос. У нас уменьшилось количество заявлений по Университету на 5 тысяч. Анализировали по каким направлениям подготовки или в каких структурных подразделениях это произошло.

Гусев А.Н.: конечно, есть вся эта статистика. Если Вас интересует, то я могу предоставить для анализа.

Курьянов В.О.: еще вопросы? Пожалуйста, Виктор Евгеньевич.

Реутов В.Е.: хотел бы еще раз поблагодарить Приемную комиссию, благодаря работе которой, мы полностью смогли закрыть бюджетные и коммерческие места в Институте экономики, за исключением одной. Однако, проблема, связанная с поступлением через Госуслуги, когда абитуриента зачисляют в несколько вузов одновременно и контракт без оплаты Госуслуги не требовал раньше (возможно обязательная оплата 1 семестра как-то нивелирует эту проблему). Можем ли мы повлиять на эту государственную систему, чтобы в будущем избежать негативных моментов после зачисления.

Гусев А.Н.: к сожалению, нет. Это большая беда для всех университетов. Если раньше оригиналы были у нас, и мы их не выдавали, то сейчас абитуриент может

спокойно зайти в личный кабинет и поставить галочку «Отказ о зачислении». Это может произойти, когда угодно, в том числе и 1 сентября, когда мы уже его посчитали.

Курьянов В.О.: еще вопросы, пожалуйста. Нет вопросов. Коллеги, с постановлением Вы имели возможность ознакомиться. Есть какие-то предложения, изменения? Нет. Тогда прошу проголосовать, кто за такое постановление? Против? Воздержались? Спасибо, принимается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. При формировании перечня направлений подготовки/специальностей и объемов приема использовать интегральные показатели итогов приема за последние три года.

2. Директорам структурных подразделений и филиалов Университета:

2.1 до 21.10.2026 провести самоанализ итогов приема за последние 3 года с точки зрения изменения среднего балла, сохранности контингента и качества обучения;

2.2. назначить ответственных и системно проводить работу по привлечению абитуриентов из числа выпускников, принимая участие в родительских собраниях школ и встречах с обучающимися;

2.3 при планировании отпусков на 2027 год учесть необходимость привлечения сотрудников при организации приема на 2027/2028 учебный год.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии к 30.11.2026 подготовить:

3.1. предложения о предметах ЕГЭ и минимальных баллах, необходимых для поступления на конкретные направления подготовки/специальности;

3.2. заявку для участия в конкурсе на выделение контрольных цифр приема на 2027/2028 учебный год с учетом итогов приема за последние 3 года.

4. Руководителям административно-управленческих подразделений при планировании отпусков на 2027 год учесть необходимость привлечения сотрудников при организации приема в 2027 году.

5. Проректору по образовательной деятельности Кармазиной Н.В. проработать меры по привлечению абитуриентов с высокими баллами ЕГЭ, а также победителей и призеров олимпиад школьников.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по образовательной деятельности Кармазину Н.В.

Результаты голосования – единогласно.

СЕДЬМОЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию проректора по стратегическому развитию Дятла В.Н. об итогах верификации педагогических работников за первое полугодие 2026 года и мерах по совершенствованию работы верификационной комиссии.

Дятел В.Н.: добрый день, уважаемые коллеги. Материалы были направлены членам Ученого совета. У Вас была возможность ознакомиться с ними. Коротко добавлю о том, что мы фиксируем за все это время стабильность в части количества участников педагогических работников, которые участвуют в системе эффективного контракта несмотря на то, что более 1300 человек у нас зарегистрировано. Как правило 890-889 – это те, кто набирает балл выше нуля и, соответственно, из них 860+ сдают свои отчеты.

Вовлечённость ППС в эффективный контракт



1 334

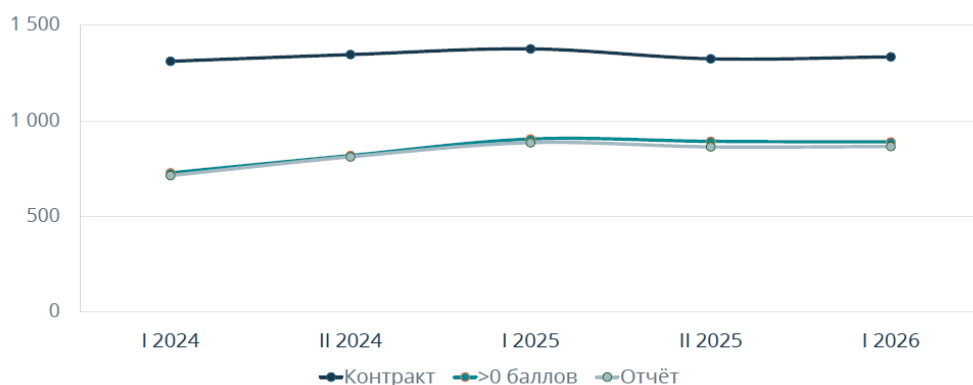
ППС заключили
эффективный контракт

889 (66,6%)

ППС набрали >0 баллов

865

ППС предоставили отчёт



Численность	I 2024	II 2024	I 2025	II 2025	I 2026
Заключили эффективный контракт	1311	1346	1376	1324	1334
Набрали балл >0	727	818	904	892	889
Предоставили отчет	713	811	885	863	865

В презентации представлен объемный аналитический материал за последние 5 лет периодов отчетных. Я на нем останавливаться не буду. Есть структурные подразделения, в которых наблюдается устойчивый рост на одного педагогического работника, есть падения. Мы постарались сделать так, чтобы Вы видели профиль структурного подразделения в части того, кто чем занимается, кто в чем силен, какое структурное подразделение за счет чего набирает баллы. Единственное, хочу остановиться на вопросе. А что же будет дальше? Напоминаю Вам, что с 1 июля этого года вступили в силу новые показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников. Распространяется на категории, начиная от заведующего кафедрой, завершая ассистентом. В рамках этой работы до 30 сентября мы завершаем работу по сводной инструкции, с учетом проведенной обратной связи. Хочу напомнить,

Анкета обратной связи^о:

Оценка документов, инструкции и интерфейса



Раздел «Документы»

96,4%

полностью или в целом понятно

Сводная инструкция

81,8%

полная и понятная информация

Интерфейс

92,7%

очень или скорее удобно

Ответ	%
Все материалы легко найти	70,5
В целом понятно, навигация требует доработки	25,9
Сложно ориентироваться	3,2
Не удалось найти документы	0,5

Ответ	%
В целом полная и понятная	59,1
Исчерпывающие требования и примеры	22,7
Требуется существенной доработки	13,2
Крайне фрагментарная	3,2
Отсутствует или вводит в заблуждение	1,8

Ответ	%
Скорее удобно	54,5
Очень удобно	38,2
Скорее неудобно	5,0
Крайне неудобно	2,3

Положительные оценки не исключают конкретных проблем, описанных в открытых ответах.

о - информация по состоянию на 18.09.2026

Нам необходимо провести заключение дополнительных соглашений с работниками с новыми показателями эффективности, для того, чтобы мы имели основание по ним уже вести соответствующий расчет. В октябре мы планируем провести методический семинар, потому что, к сожалению, все обращения к нам в части верификации спорные, как правило связанные с тем, что никто не читает сводную инструкцию. Мы всегда стараемся к любому процессу подойти ответственно. Разработать сводную инструкцию с четкими пошаговыми действиями. С конкретным перечнем материалов. Воспользуемся площадкой Профкома для того, чтобы донести информацию. Обязательно обновим ИАС Эффективный контракт. Есть замечания в части интерфейса и размещения материалов. Мы их учтем. Начнем сбор материалов в декабре. Опыт показ, что раньше этого делать не стоит. Как правило педагогические работники в последние две недели только начинают вносить свои сведения. Также по верификационной комиссии мы хотим объединить деятельность и синхронизировать все показатели эффективности, в том числе и руководителей структурных подразделений в отчетные периоды и т.п. Обращаю Ваше внимание, что показатели для руководителей структурных подразделений распространяются и на деканов, и на директоров структурных подразделений. Произойдет создание единой верификационной комиссии по всем показателям работы, дабы оптимизировать время, ресурсы. У меня по этому вопросу все. Если есть вопросы, могу ответить.

Курьянов В.О.: коллеги, есть вопросы? Вопросов нет. Есть предложение информацию принять к сведению. Кто за это предложение? Против? Воздержались? Спасибо, принимается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на проректора по стратегическому развитию Дятла В.Н.

Результаты голосования – единогласно.

ВОСЬМОЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию проректора по стратегическому развитию Дятла В.Н. о принятии уточненного перечня показателей для оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять уточненные показатели для оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на проректора по стратегическому развитию Дятла В.Н.

Приложение

N п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Количество баллов	Предложение о закреплении периода
Показатели эффективности учебной и учебно-методической работы				
1	Выполнение контрольных цифр приема по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Показатель не выполнен	0	2 полугодие
		Показатель выполнен	20	
2	Средний балл ЕГЭ зачисленных на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	менее 60 баллов	0	2 полугодие
		60-64 баллов	5	
		65-69 баллов	10	
		70-74 баллов	20	
		74-79 баллов	25	
		80-100 баллов	30	
3	Выполнение плановых цифр приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств организации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (очная форма обучения, без учёта иностранных обучающихся)	менее 80% плановых цифр приема структурного подразделения	0	2 полугодие
		80% плановых цифр приема структурного подразделения	10	
		за каждый дополнительный процент свыше 80% плановых цифр приема структурного подразделения	1	
4	Удельный вес численности иностранных граждан и лиц без гражданства в общей численности обучающихся по образовательным программам высшего образования	менее 3%	0	2 полугодие
		3-3,99%	5	
		4-4,99%	10	
		5-5,99%	12	
		6-6,99%	13	
		7-7,99%	14	
5	Плановая численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе посредством онлайн-курсов	Показатель не выполнен	0	1 и 2 полугодие
		Показатель выполнен	5	

6	Плановая численность лиц, завершивших на бесплатной основе обучение (прошедших итоговую аттестацию) на «цифровых кафедрах» Университета в целях получения дополнительной квалификации по ИТ- профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ- профиля, человек	Показатель не выполнен	0	1 полугодие
		Показатель выполнен	5	
7	Плановая численность лиц, зачисленных на обучение на «цифровых кафедрах» университета в целях получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля, человек	Показатель не выполнен	0	2 полугодие
		Показатель выполнен	5	
8	Объем доходов из средств от приносящей доход деятельности от реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения в расчете на одного НППР	менее 10 тыс. руб.	0	2 полугодие
		от 10 до 12 тыс. руб.	5	
		от 12 до 14 тыс. руб.	7,5	
		от 14 до 16 тыс. руб.	10	
		от 16 до 18 тыс. руб.	12,5	
		от 18 до 20 тыс. руб.	15	
		от 20 до 22 тыс. руб.	17,5	
		от 22 до 24 тыс. руб.	20	
		от 24 до 26 тыс. руб.	22,5	
		от 26 тыс. рублей и более	25	

Показатели эффективности воспитательной работы				
9	Количество победителей из числа обучающихся структурного подразделения в грантовых конкурсах	за каждого победителя регионального уровня	5	1 и 2 полугодие
		за каждого победителя всероссийского уровня	10	
10	Плановая доля обучающихся структурного подразделения, вовлеченных в добровольческую деятельность	Показатель не выполнен	0	1 и 2 полугодие
		Показатель выполнен	20	
11	Доля обучающихся структурного подразделения, являющихся участниками студенческих сообществ	менее 10%	0	2 полугодие
		от 10 до 29%	8	
		от 30 до 50%	10	
		более 50%	12	

12	Доля обучающихся, принимающих участие в физкультурных и спортивных мероприятиях Университета, от общей численности обучающихся очной формы обучения структурного подразделения	менее 39%	0	2 полугодие
		От 40% до 59%	4	
		60% и более	8	
13	Плановое количество обучающихся структурного подразделения, вовлеченных в реализацию проектов и программ, направленных на профессиональное развитие	Показатель не выполнен	0	2 полугодие
		Показатель выполнен	25	
Показатели эффективности научно-исследовательской работы				
14	Объем средств, поступивших от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказания научно-технических услуг (без учета средств, выделенных в рамках государственного задания, средств гранта на реализацию программы развития университета в рамках реализации программы «Приоритет-2030» и средств Университета), в расчете на одного НИР	менее 65 тыс. руб.	0	2 полугодие
		от 65 до 75 тыс. руб.	5	
		от 75 до 85 тыс. руб.	7,5	
		от 85 до 95 тыс. руб.	10	
		от 95 до 105 тыс. руб.	12,5	
		от 105 до 115 тыс. руб.	15	
		от 115 до 125 тыс. руб.	17,5	
		от 125 до 135 тыс. руб.	20	
		от 135 до 145 тыс. руб.	25	
15	Объем средств, поступивших от использования результатов интеллектуальной деятельности, в расчете на одного НИР	от 145 тыс. рублей и более	30	2 полугодие
		менее 1,0 тыс. руб.	0	
		от 1,0 до 1,25 тыс. руб.	5	
		от 1,25 до 1,5 тыс. руб.	7,5	
		от 1,5 до 1,75 тыс. руб.	10	
		от 1,75 до 2,0 тыс. руб.	12,5	
		от 2,0 до 2,25 тыс. руб.	15	
		от 2,25 до 2,5 тыс. руб.	17,5	
		от 2,5 до 2,75 тыс. руб.	20	
		от 2,75 до 3,0 тыс. руб.	22,5	
16	Доля молодых ученых, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников	от 3,0 до 3,5 тыс. руб.	25	1 и 2 полугодие
		от 3,5 тыс. руб. и более	30	
		менее 3%	0	
		3-3,99%	5	
		4-4,99%	7,5	
		5-5,99%	10	
		6-6,99%	12,5	
		7-7,99%	15	
		8-8,99%	17,5	
		9-9,99%	20	
17	Количество выпускников аспирантуры, защитивших диссертацию до окончания срока обучения в аспирантуре или в течение года после окончания обучения в аспирантуре	от 10-10,99%	22,5	1 и 2 полугодие
		11% и более	25	
17	Количество выпускников аспирантуры, защитивших диссертацию до окончания срока обучения в аспирантуре или в течение года после окончания обучения в аспирантуре	за каждого выпускника	10	1 и 2 полугодие

Показатели эффективности других видов работ				
18	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников	менее 20%	0	1 и 2 полугодие
		20-21%	5	
		22-23%	7,5	
		24%	10	
		25%	12,5	
		26%	15	
		27%	17,5	
		28%	20	
		29%	22,5	
		30% и более	25	

Результаты голосования – единогласно.

ДЕВЯТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию проректора по стратегическому развитию Дятла В.Н. о необходимости внесения изменений в Положение о расчете штатной численности учебно-вспомогательного и прочего персонала, распределении управленческих функций в структурных подразделениях высшего образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить предложенные изменения (приложение).
2. Проректору по стратегическому развитию Дятлу В.Н. подготовить приказ об утверждении Положения о расчете штатной численности учебно-вспомогательного и прочего персонала, распределении управленческих функций в структурных подразделениях высшего образования в новой редакции с учетом одобренных изменений.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на проректора по стратегическому развитию Дятла В.Н.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение О расчете штатной численности учебно-вспомогательного и прочего персонала, распределении управленческих функций в структурных подразделениях высшего образования

Действующая редакция в соответствии с приказом №784 от 01.07.2026	Предлагаемая редакция	Основание
1.5.... — выполнение функций заместителя руководителя подразделения является дополнительным видом работы педагогического работника Университета, содержание которой, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера за эту работу конкретизируются в дополнительном соглашении к трудовому договору такого работника.	1.5.... — выполнение обязанностей заместителя руководителя подразделения является дополнительным видом работы педагогического работника Университета, содержание которой, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера за эту работу конкретизируются в дополнительном соглашении к трудовому договору такого работника и зависят от шагов прироста штатных единиц НПР или приведенного контингента структурного подразделения в соответствии с методикой, определяемой данным Положением.	Приведение в соответствии с формулировкам Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 года № 318
4.1.1. Выполнение обязанностей заместителя декана факультета, заместителя директора института осуществляется по следующим направлениям деятельности: — заместитель по учебно-методической работе; — заместитель по воспитательной работе; — заместитель по научной работе. При достаточном количестве контингента иностранных обучающихся может быть предусмотрено выполнение обязанностей заместителя руководителя структурного подразделения по работе с иностранными обучающимися.	4.1.1. Выполнение обязанностей заместителя декана факультета, заместителя директора института осуществляется по следующим направлениям деятельности: — заместитель по учебно-методической работе; — заместитель по воспитательной работе; — заместитель по научной работе. При достаточном количестве контингента иностранных обучающихся и объеме фонда выплат компенсационного характера может быть предусмотрено выполнение обязанностей заместителей руководителя структурного	Служебная записка директора Медицинского института, Института «Агротехнологическая академия»

	подразделения по работе с иностранными обучающимися и по лечебно-практической подготовке обучающихся.	
4.1.6. Размер максимальной компенсационной выплаты компенсационного характера (Дмакс) за дополнительную работу по выполнению функций заместителя руководителя структурного подразделения утверждается приказом ректора.	4.1.6. Размер максимальной компенсационной выплаты компенсационного характера (Дмакс) за дополнительную работу по выполнению обязанностей заместителя руководителя структурного подразделения утверждается приказом ректора.	
4.1.8. Расчет количества педагогических работников, на которых возлагается выполнение обязанностей заместителя руководителя по направлениям деятельности, размеров их выплат компенсационного характера осуществляются по состоянию на 1 октября каждого года руководителями структурных подразделений первого уровня совместно с департаментом планово-экономической работы и представляется в виде служебной записки в соответствии с формой, утвержденной приказом ректора. Размеры выплат компенсационного характера начинают действовать с 1 января года, следующего за расчетным годом.	4.1.8. Расчёт количества педагогических работников, на которых возлагаются обязанности заместителя руководителя по направлениям деятельности, а также размеров их выплат компенсационного характера, осуществляется по данным на 1 октября каждого года руководителями структурных подразделений первого уровня совместно с департаментом планово-экономической работы. Результаты расчёта оформляются в виде служебной записки по форме, утверждённой приказом ректора, и содержат сведения о педагогических работниках (в том числе их согласие на выполнение дополнительной работы), на которых возлагаются указанные обязанности. Служебная записка согласовывается с проректором по соответствующему направлению деятельности. Размеры выплат компенсационного характера вступают в силу с 1 января года, следующего за расчётным годом.	Предложение по результатам рассмотрения текущей ситуации на заседании рабочей группы
4.2. Выполнение функций заместителей руководителя структурного подразделения по учебно-методической работе.	4.2. Выполнение обязанностей заместителей руководителя структурного подразделения по учебно-методической работе.	Приведение в соответствии с формулировкам Приказа Министерства науки и высшего образования

		Российской Федерации от 8 апреля 2025 года № 318
4.2.3. Общий фонд выплат компенсационного характера за дополнительную работу по выполнению функций заместителей руководителя структурного подразделения по учебно-методической работе (КДу) рассчитывается по формуле: $\text{КДу} = \text{Дмин} + k * \text{Ддоп}, \text{ где}$ Дмин - минимальная выплата компенсационного характера при выполнении параметра минимальной нормы численности приведенного контингента для структурного подразделения первого уровня, при которой возможно возложение дополнительных обязанностей заместителя по учебно-методической работе, рублей; k - количество шагов прироста до фактического значения приведенного контингента от минимальной нормы численности приведенного контингента для структурного подразделения первого уровня (округление до целых в минимальную сторону). Ддоп - размер дополнительной выплаты компенсационного характера за каждый шаг прироста приведенного контингента структурного подразделения первого уровня. При КДу = 0 или менее 0 заместитель директора по учебно-методической работе не вводится. При КДу превышающим размер максимальной компенсационной выплаты компенсационного характера ($\text{Д}_{\text{макс}}$) в соответствии с пунктом 4.1.6 данного положения может быть предусмотрено введение заместителя руководителя структурного подразделения по работе с иностранными обучающимися (при наличии не менее 250 иностранных обучающихся).	4.2.3. Общий фонд выплат компенсационного характера за дополнительную работу по выполнению обязанностей заместителей руководителя структурного подразделения по учебно-методической работе (КДу) рассчитывается по формуле: $\text{КДу} = \text{Дмин} + k * \text{Ддоп}, \text{ где}$ Дмин - минимальная выплата компенсационного характера при выполнении параметра минимальной нормы численности приведенного контингента для структурного подразделения первого уровня, при которой возможно возложение дополнительных обязанностей заместителя по учебно-методической работе, рублей; k - количество шагов прироста до фактического значения приведенного контингента от минимальной нормы численности приведенного контингента для структурного подразделения первого уровня (округление до целых в минимальную сторону). Ддоп - размер дополнительной выплаты компенсационного характера за каждый шаг прироста приведенного контингента структурного подразделения первого уровня. Дополнительная работа по выполнению обязанностей заместителя руководителя по учебно-методической работе не предусматривается при: – КДу менее 0; – $\text{КДу} = 0$ и Чоб (численность приведённого контингента обучающихся структурного подразделения первого уровня) меньше Чмин (минимальной нормы	Приведение в соответствии с формулировкам Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 года № 318 Утвержденный ранее алгоритм ограничивает расчет компенсационной надбавки за выполнение обязанностей заместителя руководителя при численности обучающихся от 300 до 350 человек. Служебная записка директора Медицинского института, Института «Агротехнологическая академия»

	численности приведённого контингента). При КДу превышающим размер максимальной компенсационной выплаты компенсационного характера ($D_{\text{макс}}$) в соответствии с пунктом 4.1.6 данного положения может быть предусмотрено введение заместителя руководителя структурного подразделения по работе с иностранными обучающимися (при наличии не менее 250 иностранных обучающихся) и / или заместителя руководителя структурного подразделения по лечебно-практической подготовке обучающихся.	
4.2.8. Для структурного подразделения, не имеющего в своем составе факультетов, объем выплат компенсационного характера закрепляется за педагогическими работниками строго в порядке приоритетности: - в первую очередь — выполняющим обязанности заместителя руководителя по учебно-методической работе в расчетном размере, но не более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6; - остаток фонда выплат компенсационного характера может быть распределен педагогическим работникам, выполняющими обязанности заместителя руководителя по работе с иностранными обучающимися (при наличии не менее 250 иностранных обучающихся).	4.2.8. Для структурного подразделения, не имеющего в своем составе факультетов, объем выплат компенсационного характера закрепляется за педагогическими работниками строго в порядке приоритетности: - в первую очередь — выполняющим обязанности заместителя руководителя по учебно-методической работе в расчетном размере, но не более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6; - остаток фонда выплат компенсационного характера может быть распределен педагогическим работникам, выполняющими обязанности заместителя руководителя по работе с иностранными обучающимися (при наличии не менее 250 иностранных обучающихся) и / или заместителя руководителя структурного подразделения по лечебно-практической подготовке обучающихся.	Служебная записка директора Медицинского института, Института «Агротехнологическая академия»
4.2.9. Для структурного подразделения, включающего в свой состав факультеты, объем выплат компенсационного характера закрепляется за педагогическими работниками строго в порядке приоритетности:	4.2.9. Для структурного подразделения, включающего в свой состав факультеты, объем выплат компенсационного характера закрепляется за педагогическими работниками	Служебная записка директора Медицинского института, Института «Агротехнологическая

- в первую очередь — выполняющим обязанности заместителя руководителя структурного подразделения первого уровня по учебно-методической работе в расчетном размере, но не более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6. - часть фонда выплат компенсационного характера может быть распределено педагогическому работнику, выполняющему обязанности заместителя руководителя первого уровня по работе с иностранными обучающимися (при наличии не менее 250 иностранных обучающихся), но не более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6. - остаток фонда выплат компенсационного характера может быть распределен педагогическим работникам, выполняющими обязанности заместителя декана факультета по учебно-методической работе, пропорционально численности приведенного контингента обучающихся каждого факультета, но не более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6.	строго в порядке приоритетности: - в первую очередь — выполняющим обязанности заместителя руководителя структурного подразделения первого уровня по учебно-методической работе в расчетном размере, но не более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6. - часть фонда выплат компенсационного характера может быть распределено педагогическому работнику, выполняющему обязанности заместителя руководителя первого уровня по работе с иностранными обучающимися (при наличии не менее 250 иностранных обучающихся) и / или заместителя руководителя структурного подразделения по лечебно-практической подготовке обучающихся, но не более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6. - остаток фонда выплат компенсационного характера может быть распределен педагогическим работникам, выполняющими обязанности заместителя декана факультета по учебно-методической работе, пропорционально численности приведенного контингента обучающихся каждого факультета, но не более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6.	академия»
4.3. Выполнение функций заместителей руководителя структурного подразделения по воспитательной работе.	4.3. Выполнение обязанностей заместителей руководителя структурного подразделения по воспитательной работе.	Приведение в соответствии с формулировкам Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 года № 318
4.3.3. Общий фонд выплат компенсационного характера за дополнительную работу по выполнению функций заместителей руководителя структурного подразделения по воспитательной работе (КДв) рассчитывается по формуле:	4.3.3. Общий фонд выплат компенсационного характера за дополнительную работу по выполнению обязанностей заместителей руководителя структурного подразделения по воспитательной	Приведение в соответствии с формулировкам Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8

$КДв = Дмин + k * Ддоп$, где Дмин - минимальная выплата компенсационного характера при выполнении параметра минимальной нормы численности приведенного контингента для структурного подразделения первого уровня, при которой возможно возложение дополнительных обязанностей заместителя по воспитательной работе, рублей; k - количество шагов прироста до фактического значения приведенного контингента от минимальной нормы численности приведенного контингента для структурного подразделения первого уровня (округление до целых в минимальную сторону). Ддоп - размер дополнительной выплаты компенсационного характера за каждый шаг прироста приведенного контингента структурного подразделения первого уровня. При $КДв = 0$ или менее 0 заместитель директора по воспитательной работе не вводится.	работе (КДв) рассчитывается по формуле: $КДв = Дмин + k * Ддоп$, где Дмин - минимальная выплата компенсационного характера при выполнении параметра минимальной нормы численности приведенного контингента для структурного подразделения первого уровня, при которой возможно возложение дополнительных обязанностей заместителя по воспитательной работе, рублей; k - количество шагов прироста до фактического значения приведенного контингента от минимальной нормы численности приведенного контингента для структурного подразделения первого уровня (округление до целых в минимальную сторону). Ддоп - размер дополнительной выплаты компенсационного характера за каждый шаг прироста приведенного контингента структурного подразделения первого уровня. Дополнительная работа по выполнению обязанностей заместителя руководителя по воспитательной работе не предусматривается при: - КДв менее 0; - $КДв = 0$ и Чоб (численность приведённого контингента обучающихся структурного подразделения первого уровня) меньше Чмин (минимальной нормы численности приведённого контингента).	апреля 2025 года № 318 Утвержденный ранее алгоритм ограничивает расчет компенсационной надбавки за выполнение обязанностей заместителя руководителя при численности обучающихся от 300 до 350 человек.
4.4. Выполнение функций заместителей руководителя структурного подразделения по научной работе.	4.4. Выполнение обязанностей заместителей руководителя структурного подразделения по научной работе.	Приведение в соответствии с формулировкам Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 года № 318
4.4.3. Общий фонд выплат компенсационного	4.4.3. Общий фонд выплат	Приведение в соответствии с

характера за дополнительную работу по выполнению функций заместителей руководителя структурного подразделения по научной работе (КДн) рассчитывается по формуле: $КДн = Дмин + k * Ддоп, \text{ где}$ Дмин - минимальная выплата компенсационного характера при выполнении параметра нормы численности количества штатных единиц НПП (ставок), при котором возможно возложение обязанностей заместителя руководителя структурного подразделения, рублей; k - количество шагов прироста штатных единиц НПП (ставок) (округление до целых в минимальную сторону). Ддоп - размер дополнительной выплата компенсационного характера за каждый шаг прироста штатных единиц НПП (ставок) структурного подразделения первого уровня. При $КДн = 0$ или менее 0 заместитель директора по научной работе не вводится.	компенсационного характера за дополнительную работу по выполнению обязанностей заместителей руководителя структурного подразделения по научной работе (КДн) рассчитывается по формуле: $КДн = Дмин + k * Ддоп, \text{ где}$ Дмин - минимальная выплата компенсационного характера при выполнении параметра нормы численности количества штатных единиц НПП (ставок), при котором возможно возложение обязанностей заместителя руководителя структурного подразделения, рублей; k - количество шагов прироста штатных единиц НПП (ставок) (округление до целых в минимальную сторону). Ддоп - размер дополнительной выплата компенсационного характера за каждый шаг прироста штатных единиц НПП (ставок) структурного подразделения первого уровня. Дополнительная работа по выполнению обязанностей заместителя руководителя по научной работе не предусматривается при: – $КДн$ менее 0; – $КДн = 0$ и $Ч_{нпр}$ (общего количества штатных единиц НПП) меньше $Ч_{минНПП}$ (минимальной нормы численности количества штатных единиц НПП).	формулировкам Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 года № 318
4.4.9. Для структурного подразделения, включающего в свой состав факультеты, объем выплата компенсационного характера закрепляется за педагогическими работниками строго в порядке приоритетности: - в первую очередь — выполняющему обязанности заместителя руководителя структурного подразделения первого уровня по научной работе в расчетном размере, но не более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6. - остаток фонда выплат компенсационного характера	4.4.9. Для структурного подразделения, включающего в свой состав факультеты, объем выплата компенсационного характера закрепляется за педагогическими работниками строго в порядке приоритетности: - в первую очередь — выполняющему обязанности заместителя руководителя структурного подразделения первого уровня по научной работе в расчетном размере, но не	Удалить текст. Для реализации принципа адаптивности в рамках крупного структурного подразделения.

может быть распределен педагогическим работникам, выполняющим обязанности заместителя декана факультета по научной работе, пропорционально численности штатных единиц ННР (ставок) каждого факультета, но не более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6.	более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6. - остаток фонда выплат компенсационного характера может быть распределен педагогическим работникам, выполняющим обязанности заместителя декана факультета по научной работе, пропорционально численности штатных единиц ННР (ставок) каждого факультета, но не более значения, предусмотренного в пункте 4.1.6.	
--	---	--

Результаты голосования – единогласно.

ДЕСЯТЫЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию проректора по стратегическому развитию Дятла В.Н. о реорганизации структурных подразделений, обеспечивающих научно-производственную деятельность в сфере плодовых культур и виноградарства.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Исключить из состава Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур и включить в состав Института биотехнологий, экологии и фармации лабораторию микрклонального размножения растений.

2. Создать в составе Центра коллективного пользования «АгроБиоТех» Института «Агротехнологическая академия» нижеследующие лаборатории:

- лабораторию «Ателье Еды»;
- лабораторию размножения декоративных растений;
- лабораторию виноградарства и питомниководства;
- лабораторию качества сельскохозяйственного сырья и пищевой продукции с размещением на базе прививочного комплекса.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на проректора по стратегическому развитию Дятла В.Н.

Результаты голосования – единогласно.

ОДИННАДЦАТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря Митрохиной Л.М. о внесении изменений в Типовое положение об ученом совете факультета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести изменения в Типовое положение об ученом совете факультета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»:

1.1. В пункте 2.1 исключить слова «его заместители»;

1.2. Изложить пункт 2.5 в новой редакции:

«2.5. Состав Ученого совета факультета избирается на Общем собрании/Конференции работников и обучающихся факультета»;

1.3. Дополнить пункт 3.1 подпунктом:

«- рекомендует кандидатуры научных руководителей к работе с аспирантами/прикрепленными лицами».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого проректора – проректора по международной деятельности и информационной политике Юрченко С.В.

Результаты голосования – единогласно.

ДВЕНАДЦАТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Елькина С.В. о ключевых векторах и задачах по реализации государственной молодежной политики и воспитательной деятельности на 2026/2027 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию о ключевых векторах и задачах по реализации государственной молодежной политики и воспитательной деятельности на 2026/2027 учебный год принять к сведению.

Результаты голосования – единогласно.

ТРИНАДЦАТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию проректора по научной деятельности Любомирского Н.В. о выдвижении на Государственную премию Республики Крым.

Любомирский Н.В.: уважаемые коллеги, информация о кандидатах на выдвижение на Государственную премию Республики Крым была разослана. Все работы достойные. Прошу поддержать выдвижение на соискание Государственной премии Республики Крым представленных кандидатур.

Курьянов В.О.: спасибо, Николай Владимирович. Коллеги, есть замечания, предложения по данному вопросу? Пожалуйста, Любовь Васильевна.

Савченко Л.В.: уважаемый Владимир Олегович, уважаемые члены Ученого совета, я бы хотела дополнить, что все кандидатуры были рассмотрены на заседании Профкома и рекомендованы на выдвижение на соискание Государственной премии Республики Крым.

Курьянов В.О.: спасибо, Любовь Васильевна. Прошу проголосовать. Кто за? Против? Воздержались? Спасибо, принимается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть на соискание Государственной премии Республики Крым в номинации «Здравоохранение, курорты и туризм» монографию «Щитовидная железа и стресс: от функциональных нарушений к аутоиммунитету и раку» коллектива авторов в составе: Зима Д.В., Зяблицкая Е.Ю., Безруков О.Ф., Михайличенко В.Ю., Паршин Д.С.

2. Выдвинуть на соискание Государственной премии Республики Крым в номинации «Крымоведение» книгу «Флагманы и созидатели» коллектива авторов в составе: Копров Б.Ф., Вершицкая Н.Н., Осенний Н.Г.

3. Выдвинуть на соискание Государственной премии Республики Крым в номинации «Сельское хозяйство и агропромышленный комплекс» монографию «Пшеница в Крыму (условия произрастания и продуктивность)» коллектива авторов в составе: А.М. Изотов, Б.А. Тарасенко, Д.П. Дударев, А.В. Рогозенко.

4. Выдвинуть на соискание Государственной премии Республики Крым в номинации «Патриотическая деятельность, формирование межнационального согласия и общественная дипломатия» Международные форумы иностранных обучающихся и выпускников «Крым в мировом научно-образовательном пространстве» коллектива авторов в составе: Г.О. Габриелян, М.Н. Бурлай, О.А. Ивченко, И.А. Верченко.

5. Выдвинуть на соискание Государственной премии Республики Крым в номинации «Архитектура и строительство» монографию «Малоэтажная курортная застройка в прибрежной зоне Крымского полуострова» коллектива авторов в составе: С.В. Родин, Э.М. Меннанов, Д.А. Калафатов, Ю.Г. Богуцкий.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на проректора по научной деятельности Любомирского Н.В.

Результаты голосования – единогласно.

ЧЕТЫРНАДЦАТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию и.о. декана факультета общевузовских дисциплин Гогунской Т.А. о создании Клуба создателей смыслов (презентация прилагается к протоколу).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать Клуб создателей смыслов.

2. Поручить и.о. декана факультета общевузовских дисциплин Гогунской Т.А. подготовить Положение о Клубе создателей смыслов и утвердить в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по образовательной деятельности Кармазину Н.В.

Результаты голосования – единогласно.

ПЯТНАДЦАТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию и.о. декана факультета общевузовских дисциплин Гогунской Т.А. о принятии Положения о факультете общевузовских дисциплин ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять Положение о факультете общевузовских дисциплин ФГАОУ ВО

«КФУ им. В.И. Вернадского.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по образовательной деятельности Кармазину Н.В.

Результаты голосования – единогласно.

ШЕСТНАДЦАТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию декана факультета психологии Черного Е.В. о переименовании факультета психологии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Переименовать факультет психологии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в факультет психологии и педагогики ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на проректора по образовательной деятельности Кармазину Н.В.

Результаты голосования – единогласно.

Курьянов В.О.: приглашаем счётную комиссию для оглашения результатов голосования.

СЛУШАЛИ: Кривенцова М.А. о результатах голосования и утверждении протоколов счётной комиссии.

Кривенцов М.А.:

Всего членов Ученого совета – 41

Присутствуют на заседании членов Ученого совета с правом голоса – 38

Бюллетеней для выдачи членов Ученого совета подготовлено в количестве – 82

Выдано бюллетеней – 76

Погашенных бюллетеней – 6

Кривенцов М.А.: протокол о распределении обязанностей

ПОСТАНОВИЛИ: обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии

Кривенцов Максим Андреевич

Секретарь счетной комиссии

Меметова Эдие Шевкетовна

Члены счетной комиссии

Юдина Мария Александровна

Курьянов В.О.: кто за то, чтобы утвердить эти протоколы? Спасибо, единогласно.

Кривенцов М.А.: результаты голосования на присвоение ученого звания:

Титова Анна Олеговна: роздано – 38, За – 38; против – нет; недействительных – нет.

Соколенко Богдан Валентинович: роздано – 38, За – 36; против – 2; недействительных – нет.

Курьянов В.О.: Спасибо, кто за то, чтобы утвердить протокол счетной комиссии, прошу голосовать. Спасибо, единогласно.

Результаты голосования – единогласно.

Повестка дня исчерпана.

Председатель Ученого совета

В.О. Курьянов

Секретарь Ученого совета

Л.М. Митрохина