МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского)

П Р И К А З

01.07.2026 Симферополь № 780

Об утверждении Положения
о порядке признания иностранного
образования и (или) иностранной квалификации
в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского (далее – Университет) от 25 июня 2026 года (протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) согласно приложению.

2. Приказ от 20.10.2017 № 916 «Об утверждении Положения о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями) считать утратившим силу.

3. Первому проректору – проректору по международной деятельности и информационной политике Юрченко С.В. организовать работу по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации согласно Положению.

4. Руководителям структурных подразделений (филиалов) Университета, реализующих образовательную деятельность Университета по предоставлению образовательных услуг обучающимся, обладателям иностранных документов об образовании и (или) квалификации руководствоваться данным Положением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по международной деятельности и информационной политике Юрченко С.В.

И.о. ректора В.О. Курьянов

Приложение к приказу
от 01.07.2026 № 780

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ ИНОСТРАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) ИНОСТРАННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) определяет порядок действий структурных подразделений, филиалов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) по обеспечению процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации (далее – признания), а также устанавливает правовые, организационные и экономические основы признания в Университете.

Положение разработано в соответствии с пунктом 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ч. 10, ч. 73, ч. 86, п. 6.22 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.2. Настоящее Положение распространяется на граждан, желающих получить образование в Университете/кандидатов при приеме на работу в Университет, имеющих иностранное образование и (или) квалификацию (среднее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование), полученные до обращения в Университет иностранных граждан, лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Российской Федерации, и граждан Российской Федерации.

1.3. Признание осуществляется в соответствии с действующим законодательством, международными договорами, регулирующими вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации (далее – международные договоры о взаимном признании), а также международными рекомендациями и международной практикой в этой области.

1.4. В случае предъявления иностранного документа об образовании, который соответствует условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., проводится проверка иностранных документов об образовании и признание образования в силу Закона согласно Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (ETS № 165) от 11 апреля 1997

г. (Лиссабонская конвенция), и письму ФГБУ «Главэкспертцентр» от 11.02.2016 № 24-13 «О порядке проверки образовательными организациями иностранного образования и (или) квалификации». Заявителю по итогам проверки выдается заключение о проверке иностранного документа об образовании и признании образования в силу Закона.

2. Основные понятия и термины

2.1. Целью признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации является организация приёма на обучение в Университет лиц, имеющих такое иностранное образование и (или) иностранную квалификацию.

2.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия и термины:

Академическое признание – признание в целях продолжения образования в Университете.

Акт – нормативный правовой документ, имеющий название «закон», «постановление», «распоряжение», «договор», «соглашение», «протокол», «административный регламент», «директива», «конвенция», обладающий юридической силой на территории Российской Федерации и определяющий условия пребывания обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации и (или) определяющий условия допуска его к получению образования на территории Российской Федерации, а также признания его документов о предыдущем иностранном образовании и (или) иностранной квалификации.

Заявитель – лицо, подающее заявление на признание иностранного документа об образовании и/или квалификации.

Заключение – анализ иностранного документа об образовании в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации. Услуга оказывается бесплатно.

Иностранный документ об образовании и (или) иностранный документ о присвоении квалификации (далее – ИДО) – документ об образовании/квалификации (аттестат, свидетельство, диплом, сертификат и т.п., а также его приложение (Transkript, либо иной документ, с указанием пройденных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их объёма, и успеваемости по ним), выданный образовательной организацией, являющейся частью системы образования страны, отличной от Российской Федерации. Документы, выданные образовательными организациями, входящими в систему образования Российской Федерации, работающими в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, но расположенные на территории других государств, не являются ИДО (например, документы об обучении в школах при российских посольствах, в образовательных организациях, созданных при участии Российской Федерации, в филиалах российских образовательных организаций и т.д.).

Иностранный гражданин – лицо, обладающее гражданством, отличным от гражданства Российской Федерации.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Комплектность представленных документов – перечень документов, представляемых заявителем для прохождения экспресс-анализа или процедуры признания иностранных документов об образовании и (или) квалификации при поступлении на обучение

Образование – процесс и результат усвоения систематизированных знаний, умений и навыков, приобретения компетенции определённых объёма и сложности.

Признание – предоставление заявителю права быть принятым на обучение в Университет на основании ИДО.

Экспертиза/признание в силу Закона – квалифицированное мнение специалиста о возможности признания/не признания ИДО. Услуга оказывается платно за исключением случаев, когда необходимо выдать Заключение. Стоимость услуги устанавливается приказом ректора.

Экспресс-анализ – первичная оценка: проверка подлинности и установление соответствия ИДО требованиям российского законодательства с целью определения академических и профессиональных прав. Услуга оказывается бесплатно.

2.3. Определения других понятий соответствуют статье 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Этапы проверки иностранного образования и иностранных документов об образовании (квалификации)

3.1. Принятие решения о признании/отказе в признании должно быть основано на результатах проверки иностранного образования и иностранных документов об образовании и (или) квалификации (далее – проверка).

3.2. Проверка в целях академического признания осуществляется в соответствии со следующими этапами:

Этап 1. *Предварительный анализ* осуществляется при обращении заявителя или его законного представителя в Университет в любой форме (по электронной почте или лично) и служит основанием для:

- выдачи приглашения на обучение;
- письма, подтверждающего готовность Университета принять документы для поступления;

Этап 2. *Экспресс-анализ* осуществляется при подаче заявления на обучение в Университет лично в период работы Приёмной комиссии Университета до момента зачисления. Если абитуриент подает комплект документов для поступления в электронном виде через ЕПГУ, то он обязан в кратчайшие сроки предоставить оригиналы ИДО для проведения соответствующей проверки. По результатам экспресс-анализа выдается

заключение (Приложение 2). Срок выполнения экспресс-анализа не более 3 рабочих дней.

Этап 3. *Экспертиза/признание в силу Закона* может выполняться как до, так и после зачисления заявителя на обучение в Университет и завершается выдачей письменного решения о признании/отказе в признании на основании заключения по результатам экспертизы/ заключения о проверке иностранного документа об образовании и признании образования в силу Закона. Срок выполнения экспертизы не более 1 года со дня заключения соответствующего договора.

3.3. В случае невозможности подготовки заключения об экспресс-анализе ИДО, обучающемуся будет рекомендовано обратиться в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФБГУ «Росаккредагентство») за подтверждением ИДО.

3.4. В случае зачисления абитуриента без экспресс-анализа, ответственность несет Приемная комиссия и обучающейся обязан обратиться в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФБГУ «Росаккредагентство») за подтверждением ИДО.

3.5. После выполнения *экспресс-анализа* с обучающимся заключается договор об оказании услуг по проведению процедуры признания/ о проверке иностранного документа об образовании и признании образования в силу Закона (Приложение 6).

3.6. Оплата за оказанные услуги производится обучающимися согласно Договора на расчетный счет Университета в соответствии с калькуляцией, которая ежегодно составляется департаментом планово-экономической работы и утверждается приказом ректора Университета.

3.7. Основанием для выполнения предварительного экспресс-анализа является предоставление заявителем бумажных копий или сканированных копий ИДО, а также документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.8. Основанием для выполнения признания (экспертизы/ заключения о проверке иностранного документа об образовании и признании образования в силу Закона) является предоставление заявителем заявления о признании ИДО (Приложение 1) (далее – заявление) с приложением необходимых документов. Заявление может быть подано обладателем ИДО или его представителем на основании нотариальной или приравненной к ней доверенности.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обладателя ИДО (в случае, если подается его представителем);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, его номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя ИДО (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем), его номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- наименование и реквизиты ИДО;
- наименование организации, выдавшей ИДО;
- наименование иностранного государства, на территории которого выдан ИДО;
- указание о согласии обладателя ИДО или его представителя на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал ИДО;
- копия документа удостоверяющего личность обладателя ИДО;
- нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с переводом его на русский язык (если документ составлен на иностранном языке);
- нотариально заверенные копии ИДО с переводом на русский язык (или нотариально заверенные копии без перевода печати, проставленной на ИДО, в случае если документ полностью дублируется на русском языке);
- доверенность, выданная в установленном порядке на представителя заявителя, и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке);
- копия документа подтверждающий смену фамилии (при необходимости);
- нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего изменение фамилии, при несовпадении фамилии в документе об образовании и в документе, удостоверяющем личность (перевод предоставляется в случае, если документ составлен на иностранном языке).

Заявитель может представить дополнительные доказательства своей подготовки, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение представленного для признания ИДО, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей ИДО, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей ИДО. Перечисленные документы представляются вместе с их переводами на русский язык, заверенными в установленном порядке.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации (п. 13 статья 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

Для проведения предварительной экспертизы допускается предоставление не легализованных оригиналов ИДО.

Окончательное решение о признании принимается после предоставления легализованных в установленном порядке ИДО.

Оригиналы ИДО после проведения экспертизы возвращаются в личное дело обучающегося либо лично обучающемуся (если в личном деле хранятся нотариально заверенные копии этих документов).

3.9. Обучающиеся из числа граждан и лиц без гражданства, обладателей ИДО, которые проходят подготовку по дополнительной образовательной программе для поступления в Университет, предоставляют ИДО для проведения экспертизы в период прохождения обучения либо в порядке, установленном данным Положением. Отчёт об экспертизе иностранного документа об образовании, подготовленный экспертом, передается в личное дело обучающегося.

3.10. Обучающиеся-обладатели ИДО, из числа граждан и лиц без гражданства, предоставившие в Приемную комиссию Университета в числе документов об образовании также Свидетельство государственного образца о признании эквивалентности иностранной квалификации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), в проведении процедуры признания ИДО не нуждаются.

4. Процедура проверки иностранного образования и иностранных документов об образовании (квалификации)

4.1. При предварительном анализе выполняются следующие процедуры:

- проверяется соответствие представленных документов паспортным данным заявителя;
- проверяется комплектность представленных документов;
- проверяется легализация каждого из представленных ИДО (при необходимости);
- производится визуальный осмотр представленных документов на отсутствие несанкционированных изменений в них.

В случае, если абитуриент/обучающийся предоставил неполный комплект документов для проведения процедуры признания ИДО, Заявитель обязуется предоставить недостающие документы в срок до конца первого года обучения.

Подразделение Университета, ответственное за ведение и хранение личных дел, осуществляет мониторинг комплектности иностранных документов об образовании обучающегося. Эксперт, может оказать консультацию лицу, ответственному за ведение и хранение личных дел обучающихся в части оценки представленных документов.

4.2. При экспресс-анализе выполняются следующие процедуры:

- представленные документы повторно проверяются в соответствии с процедурами, перечисленными в п. 4.1 настоящего Положения;
- проверяется наличие нотариально заверенного перевода всех представленных документов (если хотя бы один из элементов документа исполнен не на русском языке);
- устанавливается уровень предыдущего образования;

– для поступающих на обучение устанавливается уровень программы обучения, по которой может продолжить обучение заявитель.

При признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Университет исходит из того, что обладателю иностранного образования и (или) иностранной квалификации не может быть предоставлено прав больше, чем он имел бы в стране выдачи иностранного документа об образования и (или) квалификации.

По результатам экспресс-анализа выдаётся Заключение об экспресс-анализе иностранного документа об образовании (Приложение 2), которое передается в Приемную комиссию.

В случаях, когда иностранные документы об образовании попадают под действие Федеральных законов Российской Федерации (Федеральный конституционный закон от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»; Федеральный закон от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; №19-ФЗ от 17.02.2023 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17.02.2023 N 19-ФЗ) абитуриенту выдается «Заключение об анализе иностранного документа об образовании в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации» (Приложение 3). Услуга оказывается бесплатно.

4.3. При подготовке отчета об экспертизе/ заключения о проверке иностранного документа об образовании и признании образования в силу Закона ИДО выполняются следующие процедуры:

– предоставленные документы повторно проверяются в соответствии с процедурами, перечисленными в п. 4.2 настоящего Положения;
– устанавливается наличие/отсутствие актов, определяющих возможность признания представленных ИДО;
– производится сверка предоставленных документов с образцами аналогичных документов страны выдачи;
– производится проверка предоставленных документов на отсутствие их несанкционированных изменений аппаратными методами;
– устанавливается уровень предыдущего образования;
– устанавливаются права, предоставляемые обладателю представленных ИДО в стране их выдачи;

- устанавливается аккредитация/признанность/принадлежность к системе образования образовательной организации, выдавшей ИДО, в соответствии с правилами страны расположения этой организации;
- пересчитываются из национальной в российскую шкалу оценки, полученные претендентом при приобретении предыдущего образования (при необходимости);
- пересчитывается из национальной (институциональной) в российскую систему учёта трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы предыдущего уровня образования (при необходимости);
- выполняются другие процедуры проверки ИДО (при необходимости).

4.4. По результатам экспертизы выполняется «Отчёт об экспертизе иностранного документа об образовании» (Приложение 4)/ «Заключение о проверке документов об образовании и признании образования в силу Закона» (Приложение 5), который передается в личное дело обучающегося;

4.5. Принятие окончательного решения о признании/не признании ИДО принимает ректор Университета или первый проректор – проректор по международной деятельности и информационной политике;

4.6. Процедура проверки иностранного образования и иностранных документов об образовании (квалификации), проводимая в Университете, распространяет свое действие только для получения образования в Университете.

4.7. Основанием для вынесения решения об отказе в признании ИДО и последующего отчисления обучающегося из Университета является предоставление неполного/фальсифицированного комплекта документов ИДО, установленного в п. 3.8, или в нарушение сроков, указанных в Заключении об экспресс-анализе.

5. Организация процедур признания иностранного образования и иностранных документов об образовании (квалификации)

5.1. Организует процедуру признания ИДО Управление международной деятельности Университета.

5.2. К осуществлению процедуры признания ИДО привлекаются эксперты по оценке ИДО, определенные управлением международной деятельности, имеющие повышение квалификации в области признания ИДО, имеющие соответствующий сертификат, и для которых такая работа не является основным видом деятельности. Эксперты по оценке ИДО назначаются приказом ректора. Работа по осуществлению процедур признания ИДО проводится экспертами на условиях гражданско-правового договора или на основании премий и регулируется в соответствии с нормативно-правовыми актами Университета.

При реализации своих прав и обязанностей эксперты исходят из недопустимости их использования в ущерб интересам Университета.

5.3. Управление международной деятельности:

- контролирует работу специалистов из числа экспертов Университета;

- взаимодействует с Приёмной комиссией в период приемной кампании по вопросам: консультирование абитуриентов по требованиям к комплектности, легализации и переводу ИДО, которые должны быть представлены в Университет в соответствии с уровнем образования, на который претендует абитуриент; разъяснение последовательности действий абитуриента для того, чтобы его иностранное образование и (или) квалификация были признаны в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»; информирование абитуриента о последствиях, возникающих в случаях выявления при экспертизе сомнительных либо заведомо фальсифицированных и подложных документов об образовании;
- взаимодействует с абитуриентами, обращающимися с вопросами о приёме в Университет, самостоятельно и/или через агентов, заключивших договор о сотрудничестве с Университетом;
- взаимодействует с зачисленными на обучение в Университет иностранными и российскими гражданами, обучающимися по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, по вопросу признания ИДО;
- информирует граждан, обладателей ИДО о невозможности проведения самостоятельной экспертизы или о необходимости дополнительного времени на проведение экспертизы;
- контролирует выполнение «Отчётов об экспертизе иностранного документа об образовании»/ заключений о проверке иностранного документа об образовании и признании образования в силу Закона, которые подписываются экспертом Университета и утверждаются ректором Университета или первым проректором – проректором по международной деятельности и информационной политике. Отчёты об экспертизе ИДО/ заключения о проверке иностранного документа об образовании и признании образования в силу Закона регистрируются и подшиваются в личное дело гражданина, обладателя ИДО.
- инициирует создание и координирует работу постоянно действующей экспертной комиссии по признанию иностранного образования и (или) квалификации обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

5.4. Эксперты выполняют следующие действия:

- консультируют граждан, обладателей ИДО (абитуриентов, обучающихся) по комплектности, легализации и требованиям к переводу документов, которые должны быть представлены в Университет в соответствии с правилами приема;
- разъясняют порядок процедуры признания ИДО;
- при получении запрошенных документов проверяют их комплектность, а при некомплектности запрашивают недостающие документы;
- взаимодействуют с профильными кафедрами (при необходимости) с целью получения заключения о соответствии кандидата, обладателя ИДО, на поступление в Университет для обучения по конкретной образовательной программе: аспирантура и ординатура;

- проводят предварительную оценку ИДО, на основании положительного результата которой абитуриенту выдаётся Письмо-согласие о приёме документов для поступления;
- проводят экспресс-оценку представленных ИДО и готовят «Заключение об экспресс-анализе иностранного документа об образовании»;
- проводят экспертизу представленных ИДО и готовят: отчёт об экспертизе иностранного документа об образовании/ заключений о проверке иностранного документа об образовании и признании образования в силу Закона;
- уведомляют обладателя ИДО о результатах проведения экспертизы;
- в случае отказа в признании ИДО информируют о результатах экспертизы структурные подразделения;
- уведомляют Управление международной деятельности о невозможности самостоятельно провести экспертизу ИДО;
- предоставляют дополнительную информацию к ИДО.

6. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

6.1. Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, дополнения и изменения в него принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

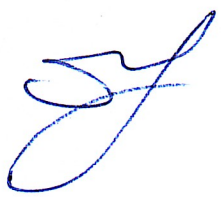
6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта приказа о внесении изменений в Положение, либо путем принятия Положения в новой редакции, начальником Управления международной деятельности Университета и утверждением его в установленном порядке.

8. Заключительные положения

7.1. В вопросах признания в Университете иностранного образования и (или) иностранной квалификации все подразделения Университета руководствуются настоящим Положением.

7.2. По вопросам, не урегулированным данным Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров.

7.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

И.о. начальника управления
международной деятельности  Н.А. Марецкая

Приложение 1 к Положению

Первому проректору - проректору по
международной деятельности и
информационной политике
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
Юрченко С.В.

Заявление на проведене процедуры признания иностранного документа об образовании/ о проверке иностранного документа об образовании и признании образования в силу Закона

Регистрационный номер: _____ Дата: _____
Ф.И.О. приемщика: _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя иностранных документов об образовании (ИДО), в соответствии с документами, удостоверяющими личность
_____
2. Дата рождения:_____
3. Гражданство:_____
4. Пол:_____
5. Документ, удостоверяющий личность: название/номер/срок действия_____
_____
6. Домашний адрес
_____
7. Телефонный номер (с кодом города)_____
8. Email address _____
9. Цель заявителя: *обучение*: Да _____ Нет _____
ведение профессиональной деятельности: Да _____ Нет _____
10. Обучение по основной программе высшего образования, указать курс, на который поступаете:
бакалавриат _____*специалитет* _____ *магистратура* _____
аспирантура/докторантура _____ *Курс:*_____
11. Направление подготовки (специальность)
_____
12. Страна, в которой получено образование_____
13. Страна, в которой располагается образовательное учреждение
_____
14. Название учебного учреждения, выдавшего документ об образовании (официальный адрес, телефон/факс, e-mail) _____
_____
15. Статус учебного заведения: Государственное_____Частное с государственным участием_____ Частное_____
16. Название иностранного документа об образовании/квалификации (на русском или английском)
_____
_____
17. Название иностранного документа об образовании/квалификации на языке оригинала
_____
_____
18. Форма документов: Оригинал _____; Копия _____;
Заверенная копия_____
19. Серийный номер ИДО_____

20. Регистрационный номер ИДО _____ Дата выдачи ИДО_____
21. Приложения / Транскрипты Да_____ Нет_____
22. Специальность / направление подготовки

_____
23. Период обучения (сроки и *ECTS* кредиты)_____

_____
пожалуйста, укажите полный срок, н-р: четыре года, с указанием лет и количество кредитов, например: 120 кредитов ECTS).
24. Форма обучение:
Очная _____ Заочная _____ Вечерняя _____ Другая _____
25. Представленные документы:
*1) Оригинал ИДО и приложения к нему*_____
*2) Оригинал удостоверения личности обладателя ИДО*_____
*3) Перевод ИДО и приложений к нему на русский язык, заверенный нотариально*_____
*4) Перевод удостоверения личности обладателя ИДО на русский язык, заверенный нотариально*_____
26. Я согласен (согласна) на использование и обработку моих персональных данных
Да_____ Нет_____
27. Я ознакомлен(а) с процедурой предстоящей экспертизы документов об образовании, которая будет осуществлена в соответствии с моим заявлением, и готов нести всю полноту ответственности за подлинность представленных документов и достоверность содержащейся в них информации в соответствии со статьей 327 УПК РФ: «Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков», п. 3: «Использование заведомо подложного документа».

Я подтверждаю, что представленные документы являются официальными документами выдавших их образовательных учреждений, что они получены мною на законных основаниях и что копии документов сделаны с оригиналов подлинных документов без исправлений и добавлений и заверены в установленном порядке.

Да_____ Нет_____

28. Я предупрежден(а), что представленные документы могут быть признаны недействительными, то есть не имеющими силы и значения вследствие неправильности заполнения (в соответствии с правилами заполнения бланков документов и законодательством государства, в котором были выданы документы); в случае обнаружения каких-либо исправлений в них, неумышленной порчи отдельных частей (фотографий, надписей), в случае, когда оттиски печатей и штампов нечеткие и размыты и их содержание не читается, в случае, если документ был заламинирован, когда это не предусмотрено правилами заполнения бланка документа.

Я проинформирован(а), что в соответствии с действующей в РФ процедурой признания и/или установления эквивалентности на основании проведенной экспертизы будет принято официальное решение о признании и/или установлении эквивалентности. В случае положительного решения будет выдано официальное заключение **Управления международной деятельности** федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» о признании и/или установлении эквивалентности. Копии всех представленных документов возврату не подлежат.

Я подтверждаю свое согласие с условиями проведения экспертизы, включая оплату расходов по соответствующему тарифу. Я понимаю, что оплата экспертизы не предопределяет её результат, и что в случае отрицательного заключения произведенная оплата не возвращается.

Да_____ Нет_____

Дата заполнения заявления: _____ Подпись заявителя:_____

To First Vice-Rector – Vice-Rector for International Affairs and Information Policy
Sergei Iurchenko
V.I. Vernadsky Crimean Federal University

Application for Recognition of Foreign Credentials

Registration number: _____ Date: _____
Name of inspector: _____

1. Name, first name and patronymic of the holder of foreign educational documents in accordance with identity documents _____
2. Date of birth: _____
3. Citizenship: _____
4. Sex: male _____ female _____
5. Identity document: name/number/expiration date _____
_____
6. Residential address _____
7. Phone number with area code _____
8. E-mail address _____
9. Reason for seeking recognition - training: yes _____ no _____

10. Type of program you seek to enter, and year of study for which received:
Bachelor's _____ *Specialist's* _____
Master's _____ *Doctoral program* _____
Training course _____
11. Field of study (specialty) _____

12. Country where education was received _____
13. Country in which the educational institution or school is located _____
14. Name of the educational institution or school (with legal address and e-mail) _____
_____
15. Status of the educational institution or school:
public _____; private with public ownership _____; private_____.
16. Title of the foreign educational document (in Russian or in English) _____
_____
17. Original title of the foreign educational document:
_____
_____
18. Document format: original _____ copy_____ notarized copy_____
19. Certificate Serial number _____
20. Certificate Registration number _____Date of issue
_____
21. Final official transcript: yes _____ no _____
22. Degree awarded (for those with professional training)
_____
23. Standard duration of equivalent full-time study program (specify the full term, e.g., 4 years, with indication of the number of credits, e.g., 120 credits ECTS)
_____
24. Mode of study:
full-time _____ part-time _____ distance _____ individual/external study _____ other_____
25. Submitted documents:

1) Original foreign educational document and Transcript _____

2) Original of the identity document _____

3) Notarized translation of foreign educational document and Transcript into Russian _____

4) Notarized translation of identity document into Russian _____

26. I agree that my personal information can be processed in accordance with Russian law:
yes_____ no _____

27. I confirm that to the best of my knowledge the information I have provided here is true, complete and accurate and that the attached documents are authentic. Incomplete applications will not be accepted.

I have read and understood the procedure of forthcoming authenticity check of the educational documents on the basis of my application, I'm ready to take all responsibility for authenticity of provided documents and information in them according to the article 327 of the Code of Criminal Procedure of the Russian Federation: "Forgery, fabrication or sale of false documents, state awards, stamps, seals, forms", item 3: "Usage of a knowingly false document".

I approve that provided documents are official and issued by educational institutions, that I obtained them legally and that copies were made from originals without corrections or additions, and certified in accordance with the established procedure.

yes_____ no_____

28. I'm warned that provided documents can be recognized invalid, that is null and void due to incorrect filling (according to the rules of filling of documents forms and the legislation of the state in which documents have been issued in case of finding any corrections in them, unintentional damage of separate parts (photos, notes), in case, when stamps are not clear and their content is non-readable, in case if the document is laminated, when it is not provided by the rules of document filling.

I'm informed that in accordance with the procedure of recognition and/or equivalence on the basis of made authenticity check acting in the Russian Federation, the official decision on recognition and/or establishment of equivalence will be made.

In case of positive decision, the Department of International Affairs of V.I. Vernadsky CFU will give the official conclusion about recognition and/or establishment of equivalence. Copies of all provided documents cannot be returned.

I confirm my consent with conditions of authenticity check, including payment of expenses. I understand that the payment of expert investigation expenses does not predetermine its result and in case of negative result paid money will not be returned.

yes_____ no_____

Application date: _____ Signature of the applicant: _____

Приложение 2 к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ЭКПРЕСС-АНАЛИЗЕ ИНОСТРАННОГО ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

ФИО				Дата подачи	
Дата рождения			Рег. номер		
Гражданство		Цель оценки			

АНАЛИЗ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ	
Страна, в которой выдан документ	
Образовательное учреждение, выдавшее документ	
Представленные документы	
Дата выдачи документов	
Плановая длительность программы обучения	
Сроки обучения обладателя ИДО	
Легализация/подлинность	
Правовая база	

АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФИЛИРУЮЩИМ ПРЕДМЕТАМ		
Предмет	Отметка по национальной шкале	Отметка по российской шкале

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Эксперт _____ Ф.И.О.

Приложение 3 к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АНАЛИЗЕ ИНОСТРАННОГО ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Гражданин(ка)_____

Иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подтверждаемое документами об образовании и (или) квалификации №_____дата выдачи_____ подпадает под действие статьи_____ Федерального закона №_____ от_____г._____*(название ФЗ)*_____

_____

и признается на территории Российской Федерации без прохождения процедуры признания на основании части 3 статьи 107 Федерального закона РФ с предоставлением академических прав.

Имеет право доступа к продолжению обучения по программам _____.

Эксперт по признанию иностранного
образования и (или) квалификации _____

подпись *ФИО*

Приложение 4 к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Признать
на уровне российского образования – высшее/ среднее специальное/ среднее общее образование
с правом продолжения обучения на следующем уровне
Ректор/Первый проректор – проректор по международной деятельности и информационной политике
_____ *ФИО*
«____» _____ 20___ г.

ОТЧЕТ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ИНОСТРАННОГО ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

ФИО		Дата приёма документов	
Дата рождения		Рег. номер	
Гражданство		Цель оценки	

АНАЛИЗ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ			
Страна, в которой выдан документ			
Образовательное учреждение, выдавшее документ			
Представленные документы			
Дата окончания обучения		Дата выдачи документов	
Основная специализация			
Плановая длительность программы обучения		Сроки обучения обладателя ИДО	
Легализация/подлинность			
Правовая база			

АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ		
Предмет	Отметка по национальной шкале	Отметка по российской шкале

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Эксперт по оценке ИДО _____ *Ф.И.О.*

Приложение 5 к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Признать
на уровне российского образования – высшее/ среднее специальное/ среднее общее образование
с правом продолжения обучения на следующем уровне
Ректор/Первый проректор – проректор по международной деятельности и информационной политике
_____ *ФИО*
«____» _____ 20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ИНОСТРАННОГО ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЗНАНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В СИЛУ ЗАКОНА

ФИО		Дата приёма документов	
Дата рождения		Рег. номер	
Гражданство		Цель оценки	

АНАЛИЗ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ			
Страна, в которой выдан документ			
Образовательное учреждение, выдавшее документ			
Представленные документы			
Дата окончания обучения		Дата выдачи документов	
Основная специализация			
Плановая длительность программы обучения		Сроки обучения обладателя ИДО	
Легализация/подлинность			
Правовая база			

АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ		
Предмет	Отметка по национальной шкале	Отметка по российской шкале

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Эксперт по оценке ИДО _____ *Ф.И.О.*

Приложение 6 к Положению

ДОГОВОР

об оказании услуг по проведению процедуры признания иностранного образовании и (или) квалификации/о проверке иностранных документов об образовании и признании образования в силу Закона

№_____

г. Симферополь "____" _____ 20____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В,И. Вернадского», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **первого проректора - проректора по международной деятельности и информационной политике Юрченко Сергея Васильевича**, действующего на основании Положения о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом № 916 от 20.10.2017 г. (с изменениями согласно приказу от _____ № ____), с одной стороны, и_____, именуемый(-ая) в дальнейшем **Заказчик,** с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Услуги по проведению процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации распространяют свое действие только для получения образования в Университете.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику консультационные услуги по вопросам признания иностранного образования и (или) квалификации.

2.1.2. Оказать Заказчику содействие в формировании комплекта образовательных документов, заполнении форм и иных документов.

2.1.3. Принять от Заказчика комплект документов, необходимый для оказания Услуг по настоящему Договору (в соответствии с п. 2.3.1).

2.1.4. Уведомить Заказчика о начале проведении экспертизы: с помощью смс на контактный номер, или уведомлением на электронный адрес, или письменно под роспись.

2.1.5. Провести экспертизу по признанию иностранного образования и (или) квалификации.

2.1.6. Составить экспертное заключение по результатам проведенной экспертизы.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В одностороннем порядке расторгнуть данный Договор при неисполнении Заказчиком обязанностей по настоящему Договору в следующих случаях:

- неоплаты (неполной) оплаты услуг в срок, установленный п. 3.2 настоящего Договора;
- получения неполного комплекта документов, указанного в п.п. 2.3.1-2.3.1.5.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю следующий комплект документов:

2.3.1.1. Заявление.

2.3.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, обладателя документа об иностранном образовании, с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

2.3.1.3. Оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов об образовании и приложения к ним, если таковые предусматривается законодательством государства, выдавшего документ об образовании, с указанием пройденных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их объёма, и успеваемости по ним, других составляющих образовательного процесса.

2.3.1.4. Переводы на русский язык документа об образовании и приложения к нему (в случае, если документ об образовании и приложение к нему выполнены на иностранном языке), заверенные в установленном порядке, или копии документа об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке, если документ об образовании и приложение к нему выполнены на русском языке.

2.3.1.5. Ксерокопия документа, подтверждающего изменение фамилии при несовпадении фамилии в документе об образовании и в документе, удостоверяющем личность (представляется вместе с переводом, заверенным в установленном порядке, в случае если он выполнен на иностранном языке).

2.3.2. Оплатить Услуги по стоимости и в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять в любое время ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться в письменной форме, по заявлению, от исполнения Договора. В случае отказа от предоставления Услуги **до** получения уведомления о начале экспертизы, возврат стоимости Услуг осуществляется в полном размере. В случае отказа от исполнения Договора **после** получения уведомления о начале экспертизы, средства, оплаченные за оказанные Услуги, не возвращаются.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Заказчик по настоящему Договору обязуется оплатить стоимость Услуг Исполнителя в размере — **_____ рублей ___ копеек**, включая НДС 22 %.

3.2. Оплата Заказчиком Услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, либо в кассу Исполнителя в течение двух рабочих дней после заключения Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Оказание Услуг по настоящему Договору начнется только после оплаты Заказчиком Услуг в размере и в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора, и направление Заказчику уведомления в соответствии с п. 2.1.4 настоящего Договора.

4.2. Независимо от положительного или отрицательного решения о признания иностранных документов об образовании и (или) квалификации Заказчика, средства, полученные за Услуги Исполнителя (в соответствии с п. 3), перерасчету и возврату не подлежат.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение 12 месяцев. Истечение срока действия договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по договору.

5.2. После оказания Услуг или частичного оказания Услуг (в случае невозможности оказания их в полном объеме) между Заказчиком и Исполнителем подписывается Акт оказанных услуг. При уклонении или отказе от подписания Акта при отсутствии письменных возражений по качеству оказанных услуг, Акт считается подписанным Заказчиком на 20 день после его направления Заказчику.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.5. Настоящий Договор составлен на 2-х листах в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Заказчик	Исполнитель
Ф.И.О._____ Дата рождения_____ Гражданство_____ Паспот_____ Телефон_____ _____/_____/ (Ф.И.О. студента/ подпись)	**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»** 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, д. 4 ИНН КПП Банк получателя БИК Номер казначейского счета (р/с) Единый казначейский счет (ЕКС) **НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА**: Плата за оказание услуг по проведению процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации. **Должность** _____/_____/ (Ф.И.О. уполномоченного лица/ подпись)