

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»**

**Протокол № 11
заседания Ученого совета
от 27 августа 2026 года**

Всего членов совета – 42

Присутствовало на заседании – 40

Председатель Ученого совета – Курьянов В.О.

Секретарь Ученого совета – Митрохина Л.М.

1. О присвоении ученых званий.

Докладывает:

Митрохина Леся Михайловна – ученый секретарь

2. О рекомендации к избранию и включению претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в структурных подразделениях Университета в бюллетени для тайного голосования.

Докладывает:

Кармазина Наталья Валерьевна – председатель аттестационно-кадровой комиссии

3. О представлении кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2027 год.

Докладывает:

Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности

4. О создании Крымского регионального центра развития кадрового потенциала и исследований в области демографии и о принятии положения.

Докладывает:

Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности

5. Об особенностях образовательной деятельности в условиях ЧС.

Докладывает:

Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности

6. О создании Центра компетенций по сохранению исторической памяти и патриотическому воспитанию молодежи на базе Юго-Восточной академии (филиал).

Докладывает:

Буркальцева Диана Дмитриевна - директор Юго-Восточной академии (филиал)

7. Об исключении научной школы «Управление устойчивым развитием интегрированных бизнес-структур» из перечня зарегистрированных научных школ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Докладывает:

Любомирский Николай Владимирович - проректор по научной деятельности

8. О реорганизации Научно-образовательного центра «Инженерно-цифровой кластер» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Докладывает:

Любомирский Николай Владимирович - проректор по научной деятельности

9. О целевой подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Докладывает:

Зиневич Сергей Александрович – директор Центра карьеры

10. О принятии положений Учебно-опытного хозяйства «Агротех» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Докладывает:

Нордгаймер Алексей Владимирович – директор Учебно-опытного хозяйства «Агротех»

11. О принятии проекта плана работы Ученого совета Университета на сентябрь-январь 2026-2027 гг.

Докладывает:

Митрохина Леся Михайловна –ученый секретарь

Курьянов В.О.: уважаемые коллеги, кворум есть. Повестка дня была разослана. Начинаем работу Ученого совета. Переходим к 1 вопросу. Слово предоставляется ученому секретарю Митрохиной Л.М.

ПЕРВЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря Митрохиной Л.М. о присвоении ученых и почетных званий.

Митрохина Л.М.: Уважаемые коллеги, начинаем работу по присвоению ученых званий согласно новому Административному регламенту. Критериальные требования к соискателю не изменились. Изменился способ отправки аттестационного дела (только в электронном варианте через ФИСГНА). Документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица от университета. Список соискателей был разослан. Буркальцева Диана Дмитриевна присутствует в зале. Можно задавать вопросы. После тайного голосования, мы сформируем заявление и отправим его в Министерство науки и высшего образования в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников. Спасибо за внимание.

СПИСОК

лиц, которые баллотируются на присвоение ученых званий
на заседании ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» от 27 августа 2026 года

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год рожд ения	Должность, которую занимает соискатель	Ученая степень, ученое звание	Стаж педагогической работы	Количество публикаций	На какое ученое звание претендует соискатель, по какой научной специальности
1.	Буркальцева Диана Дмитриевна	1980	Директор Юго- Восточной академии (филиал)	д.э.н., доц.	10 лет 11 месяцев, из них 10 лет 11 месяцев по научной специальности	Имеет 105 публикаций, из них 4 учебных издания и 101 научный труд (за последние 5 лет опубликовала по научной специальности, указанной в аттестационном деле, 7 научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и 4 учебных издания) Подготовила 4х кандидатов экономических наук.	профессор по научной специальности 5.2.4. Финансы

Курыянов В.О.: кто за то, чтобы включить данную кандидатуры в бюллетени для тайного голосования? Спасибо,
единогласно!

Результаты голосования — единогласно.

ВТОРОЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию председателя аттестационно-кадровой комиссии Кармазиной Н.В. о рекомендации к избранию и включению претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в структурных подразделениях Университета в бюллетени для тайного голосования.

Кармазина Н.В.: 21 августа 2026 года состоялось заседание аттестационно-кадровой комиссии педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», на котором рассматривался вопрос о вынесении решения о допуске к участию в выборах на замещение должностей педагогических работников, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава структурных подразделений Университета.

Документы, предоставленные претендентами на замещение должностей педагогических работников, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава структурных подразделений Университета, соответствуют требованиям, указанным в Положении о выборах деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора от 12.03.2021 № 157 (с изменениями).

21 августа 2026 года состоялось заседание аттестационно-кадровой комиссии педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», на котором рассматривался вопрос о вынесении решения о допуске к участию в выборах на замещение должностей педагогических работников, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава структурных подразделений Университета.

Документы, предоставленные претендентами на замещение должностей педагогических работников, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава структурных подразделений Университета, соответствуют требованиям, указанным в Регламенте проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом и.о. ректора Университета от 10.06.2026 года № 690.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к избранию и включить претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в структурных подразделениях Университета в бюллетени для тайного голосования.

**Список избираемых в выборах на замещение должности заведующего
кафедрой ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(Заседание Ученого совета от 27 августа 2026 г. №11)**

№	ФИО	Должность на которую претендует	Ученая степень, звание	Доля ставки
Евпаторийский институт социальных наук (филиал)				
1.	Чуносов Михаил Александрович	заведующий кафедрой начального, дошкольного и психолого-педагогического образования	кандидат психологических наук, доцент	0,5
	Прокопенко Ирина Александровна		доктор педагогических наук, доцент	
Институт экономики и управления				
2.	Вершицкий Андрей Вячеславович	заведующий кафедрой государственного и муниципального управления	кандидат экономических наук, доцент	1,0
	Плакида Виктор Тарасович		доктор наук государственного управления, доцент	
3.	Воробьева Елена Ивановна	заведующий кафедрой финансов и кредита	доктор экономических наук, профессор	1,0
	Бондарь Александр Петрович		кандидат экономических наук, доцент	
4.	Никитина Марина Геннадиевна	заведующий кафедрой мировой экономики	доктор географических наук, доктор экономических наук, профессор	1,0
5.	Яновская Анна Анатольевна	заведующий кафедрой управления персоналом	кандидат экономических наук, доцент	1,0
6.	Сметанко Александр Васильевич	заведующий кафедрой учета, анализа и аудита	доктор экономических наук, доцент	1,0
Институт биохимических технологий, экологии и фармации				
7.	Сафронюк Сергей Леонидович	заведующий кафедрой фармации	кандидат фармацевтических наук, доцент	1,0

8.	Гусев Алексей Николаевич	заведующий кафедрой общей химии	доктор химических наук, доцент	1,0
<i>Физико-технический институт</i>				
9.	Руденко Людмила Ивановна	заведующий кафедрой информатики	кандидат физико-математических наук, доцент	1,0
10.	Степанов Андрей Валерьевич	заведующий кафедрой системного анализа и информатизации	доктор технических наук, профессор	1,0
<i>Институт «Академия строительства и архитектуры»</i>				
11.	Васильев Михаил Викторович	заведующий кафедрой информационное моделирование в строительстве	кандидат технических наук, доцент	1,0
12.	Любомирский Николай Владимирович	заведующий кафедрой строительного инжиниринга и материаловедения	доктор технических наук, профессор	1,0
<i>Институт «Агротехнологическая академия»</i>				
13.	Дударев Дмитрий Петрович	заведующий кафедрой земледелия и растениеводства агрономического факультета	кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	1,0
14.	Ермолин Дмитрий Владимирович	заведующий кафедрой виноделия и технологий бродильных производств факультета механизации и пищевых технологий	кандидат технических наук, доцент	1,0
<i>Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялта</i>				
15.	Попов Максим Николаевич	заведующий кафедрой здоровья и реабилитации Института педагогики, психологии и инклюзивного образования	кандидат педагогических наук, доцент	1,0
<i>Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского</i>				
16.	Кутя Сергей Анатольевич	заведующий кафедрой нормальной анатомии 1-го медицинского факультета	доктор медицинских наук, профессор	1,0

17.	Гербали Оксана Юрьевна	заведующий кафедрой хирургии № 1 1-го медицинского факультета	доктор медицинских наук, доцент	0,5
18.	Садовой Валерий Иванович	заведующий кафедрой внутренней медицины № 1 1-го медицинского факультета	кандидат медицинских наук	0,5
19.	Олейник Анатолий Васильевич	заведующий кафедрой детской хирургии с курсом урологии 2-го медицинского факультета	кандидат медицинских наук	0,5
20.	Писарев Анатолий Аркадьевич	заведующий кафедрой мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	кандидат медицинских наук, доцент	0,5
<i>Институт «Таврическая академия»</i>				
21.	Сонин Олег Евгеньевич	заведующий кафедрой гражданского и трудового права юридического факультета	кандидат юридических наук, доцент	1,0
<i>Филологический факультет</i>				
22.	Храбскова Данута Михайловна	заведующий кафедрой романской и классической филологии	кандидат филологических наук, доцент	1,0
23.	Петренко Александр Демьянович	заведующий кафедрой теории языка, литературы и социолингвистики	доктор филологических наук, профессор	1,0

**Список избираемых в конкурсе на замещение должности профессора
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(Заседание Ученого совета от 27 августа 2026 г. №11)**

№	ФИО	Должность на которую претендует	Ученая степень, звание	Доля ставки
<i>Институт «Академия строительства и архитектуры»</i>				
1.	Ванюшкин Александр Сергеевич	профессор кафедры инженерного обустройства территорий	доктор технических наук, доцент	1,0
2.	Федоркин Сергей Иванович	профессор кафедры строительного инжиниринга и материаловедения	доктор технических наук, профессор	1,0
<i>Институт экономики и управления</i>				
3.	Калькова Наталья Николаевна	профессор кафедры маркетинга, торгового и таможенного дела	доктор экономических наук, доцент	1,0
4.	Калафатов Эдем Амитьевич	профессор кафедры финансов и кредита	доктор экономических наук, доцент	0,5
<i>Ордена Трудового Красного Знамени Медицинский институт им. С.И. Георгиевского</i>				
5.	Захарьян Елена Аркадьевна	профессор кафедры внутренней медицины № 1 1-го медицинского факультета	доктор медицинских наук, доцент	1,0
6.	Прохоров Дмитрий Валериевич	профессор кафедры дерматовенерологии и косметологии стоматологического факультета	доктор медицинских наук, доцент	1,0
7.	Барсуков Николай Петрович	профессор кафедры гистологии и эмбриологии международного медицинского факультета	доктор медицинских наук, профессор	1,0
8.	Каладзе Николай Николаевич	профессор кафедры педиатрии, физиотерапии и курортологии факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного	доктор медицинских наук, профессор	0,5

		профессионального образования		
9.	Юсупалиева Муяссар Мансуровна	профессор кафедры фтизиатрии и пульмонологии факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	доктор медицинских наук, профессор	1,0
<i>Физико-технический институт</i>				
10.	Анашкин Олег Васильевич	профессор кафедры алгебры и функционального анализа	доктор физико-математических наук, профессор	0,5
11.	Дядичев Валерий Владиславович	профессор кафедры компьютерной инженерии и моделирования	доктор технических наук, профессор	1,0
12.	Стонякин Федор Сергеевич	профессор кафедры прикладной математики	доктор физико-математических наук, доцент	0,5
13.	Яворский Максим Александрович	профессор кафедры теоретической физики	доктор физико-математических наук, доцент	1,0
<i>Институт «Таврическая академия»</i>				
14.	Петрова Элеонора Борисовна	профессор кафедры археологии и всеобщей истории исторического факультета	доктор исторических наук, профессор	0,25
15.	Зарапин Олег Викторович	профессор кафедры религиоведения и философии культуры философского факультета	доктор философских наук, доцент	1,0
16.	Змерзлый Борис Владимирович	профессор кафедры истории и теории государства и права юридического факультета	доктор юридических наук, доктор исторических наук, профессор	1,0
<i>Факультета русского языка и литературы</i>				
17.	Сегал Наталья Александровна	профессор кафедры русского и общего языкознания	доктор филологических наук, доцент	0,5
18.	Курьянов Сергей Олегович	профессор кафедры русской и зарубежной литературы	доктор филологических наук, доцент	0,5

<i>Институт биохимических технологий, экологии и фармации</i>				
19.	Конник Олег Владимирович	профессор кафедры общей химии	доктор химических наук, доцент	0,25
20.	Шульгин Виктор Федорович	профессор кафедры общей химии	доктор химических наук, профессор	0,25

**Список избираемых в конкурсе на замещение должности доцента
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(Заседание Ученого совета от 27 августа 2026 г. №11)**

№	ФИО	Должность на которую претендует	Ученая степень, звание	Доля ставки
<i>Филологический факультет</i>				
1.	Гриняк Ольга Александровна	доцент кафедры английской филологии	кандидат филологических наук	1,0
2.	Рыжикова Марина Дмитриевна	доцент кафедры теории языка, литературы и социолингвистики	кандидат филологических наук, доцент	1,0

**Список избираемых в конкурсе на замещение должности старшего преподавателя ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(Заседание Ученого совета от 27 августа 2026 г. №11)**

№	ФИО	Должность на которую претендует	Ученая степень, звание	Доля ставки
<i>Филологический факультет</i>				
1.	Джемалетдинов Вилен Энверович	старший преподаватель кафедры восточной филологии		0,25
2.	Магаметов Алим Рустемович	старший преподаватель кафедры восточной филологии		0,25
3.	Минин Владимир Алексеевич	старший преподаватель кафедры восточной филологии		0,25
4.	Сухоруков Алексей Николаевич	старший преподаватель кафедры восточной филологии		0,25

5.	Умерова Кериме Энверовна	старший преподаватель кафедры восточной филологии		0,25
6.	Челебиев Дилявер Энверович	старший преподаватель кафедры восточной филологии		0,25
7.	Шукринов Сервер Диляверович	старший преподаватель кафедры восточной филологии		0,25
8.	Меджитова Эдибе Назимовна	старший преподаватель кафедры крымскотатарской филологии		0,5
9.	Конкова Анастасия Маратовна	старший преподаватель кафедры теории языка, литературы и социолингвистики		0,5

Курьянов В.О.: Нам необходимо избрать счетную комиссию в составе 3-х человек. Предлагается следующий состав счетной комиссии: Завалий А.А., Сосновский Ю.В., Юдина М.А. Кто за это предложение? Спасибо. Единогласно.

Курьянов В.О.: прошу счетную комиссию приступить к работе.

Перерыв для тайного голосования.

ТРЕТИЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию проректора по образовательной деятельности Кармазиной Н.В. о представлении кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2027 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представить кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2027 год для утверждения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Результаты голосования — единогласно.

ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию проректора по образовательной деятельности Кармазиной Н.В. о создании Крымского регионального центра развития

кадрового потенциала и исследований в области демографии и о принятии Положения.

Кармазина Н.В.: уважаемые коллеги, обозначу сразу, что создается этот Центр Крымским федеральным университетом совместно с Центром развития кадрового потенциала в области демографии Федерального научно-исследовательского социологического центра РАН с целью формирования профессиональных кадров для аналитики и прогнозирования демографических процессов Республики Крым во исполнение поручения Главы Республики Крым С.В. Аксенова, которое было дано на заседании Совета по реализации государственной демографической семейной политике при Главе Республики Крым 5 мая 2026 года. Обозначу, что этот Совет тоже создан весной этого года. В его состав вошла доцент кафедры социально-экономической географии им. Н.В. Багрова факультета географии, геоэкологии и туризма Секач Ксения Юрьевна. Такие Центры повсеместно создаются в разных субъектах Российской Федерации. С коллегами из Федерального центра налажено взаимоотношение благодаря Гуманитарно-педагогической академии более 10 лет. Ежегодно у нас проходит большой демографический форум. Этот год также не стал исключением несмотря на жаркий конец июля коллеги все равно к нам приехали, и мероприятие состоялось. Поэтому вышевозложенная задача не была реализована в доотпускной Ваш период, поэтому сегодня Минтруд Республики Крым просит от нас ответ, потому что цикл подготовки коллег крымских, которые будут принимать участие в этой работе, а работа совместная. От нас пока это только Ксения Юрьевна, это коллеги из Минтруда РК. Они отправятся на ряд обучающих мероприятий в течение этого года. Мы сейчас не говорим ни о каких штатных единицах в этом Центре, потому что работа совместная уже ведется не один месяц. Коллеги мониторинги проводят, дают аналитику, совместно готовят отчеты. Успешно с этим справляются, при этом никаких надбавок, никаких ставок. По формальному принципу, когда создаются подобного рода центры, нужен будет руководитель, я так думаю, что Ксения Юрьевна по совместительству или совмещению, это мы уже отработаем с управлением кадров и планово-экономическим департаментом. Прошу поставить этот вопрос на голосование.

Курьянов В.О.: коллеги, есть вопросы, изменения по проекту постановления? Тогда прошу поддержать. Кто за? Против воздержались? Спасибо, принимается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать Крымский региональный центр развития кадрового потенциала и исследований в области демографии.

2. Принять Положение о Крымском региональном центре развития кадрового потенциала и исследований в области демографии.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по образовательной деятельности Кармазину Н.В.

Результаты голосования – единогласно.

ПЯТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию проректора по образовательной деятельности Кармазиной Н.В. об особенностях образовательной деятельности в условиях ЧС.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять План действий Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского при режиме чрезвычайной ситуации (ЧС) (далее – План) в составе трёх режимов (№ 1, № 2, № 3) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Принятый План ввести в действие с 01 сентября 2026 года. План применяется при наступлении особых условий, препятствующих проведению занятий в штатном режиме, и определяет порядок перехода на один из трёх режимов ЧС (№ 1, № 2 или № 3) в зависимости от сохранившихся ресурсов. В период отсутствия указанных особых условий образовательный процесс осуществляется в штатном режиме в соответствии с утверждёнными учебными планами и расписанием занятий.

3. Принять организационную структуру Оперативного штаба в составе и с функциями, определёнными приказами № 710 от 16.06.2026 «О Порядке действий должностных лиц и структурных подразделений при введении режимов ЧС и персональном составе Оперативного штаба и № 794 от 07.07.2026 «О закреплении функций каждого члена Оперативного штаба, зон ответственности, порядка экстренного оповещения и доведения приказов до кафедр и деканатов».

4. Обязать руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами и всех членов профессорско-преподавательского состава неукоснительно руководствоваться утверждённым Планом при наступлении условий, соответствующих одному из трёх режимов ЧС.

5. Принять порядок подготовительного этапа, предусмотренный разделом 3 Плана, в том числе:

- формирование резервного фонда печатных учебных материалов на 100% контингента;

- создание «бумажных аварийных комплектов» каждым преподавателем по своему предмету;

– проведение инструктивных совещаний с ППС по алгоритмам всех трёх режимов;

– проверку технической готовности резервных источников питания, зарядных станций и локальной сети;

– инструктаж старост учебных групп.

6. Принять типовые формы документов для работы в бумажном виде:

– форма отчёта кафедры по итогам учебного дня;

– форма отчёта деканата по итогам учебного дня;

– шаблоны временных расписаний для каждого из трёх режимов.

7. Принять порядок изменения формы государственной итоговой аттестации (ГИА) при длительности режима ЧС свыше 2 недель – допускается изменение формы ГИА (в том числе защита выпускной квалификационной работы в устном формате или с использованием видеосвязи) по согласованию и утверждению отдельным решением руководителя организации.

8. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления и Плана действий на Оперативный штаб с ежедневным докладом ректору и информированием Учёного совета о ходе реализации.

9. Управлению документационного обеспечения и контроля довести настоящее постановление до сведения всех структурных подразделений Университета в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на проректора по образовательной деятельности Кармазину Н.В.

Приложение

План действий КФУ им. В.И. Вернадского при режиме ЧС

1. Общие положения

1.1. Настоящий план определяет единый порядок действий руководства, профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся при наступлении особых условий, препятствующих проведению занятий в штатном режиме.

1.2. План предусматривает три сценария развития событий в зависимости от сохранившихся ресурсов:

– **Режим № 1** – отсутствуют электроэнергия, водоснабжение, доступ к сети Интернет, топливо для генераторов;

– **Режим № 2** – отсутствуют электроэнергия, водоснабжение, топливо, но сохраняется доступ к сети Интернет;

– **Режим № 3** – отсутствуют электроэнергия, водоснабжение, доступ к Интернету, но имеется топливо для автономных генераторов.

1.3. План вступает в силу с начала учебного года и действует на постоянной основе. Актуализация проводится ежегодно перед началом учебного года с учётом изменения ресурсной базы организации.

2. Организационная структура управления в особых условиях

2.1. Для оперативного руководства создан постоянно действующий Оперативный штаб, состав и функции которого утверждены приказами:

№ 710 от 16.06.2026 – утверждён «Порядок действий должностных лиц и структурных подразделений при введении режимов ЧС» и персональный состав оперативного штаба и № 794 от 07.07.2026 – закреплены функции каждого члена штаба, зоны ответственности, порядок экстренного оповещения и доведения приказов до кафедр и деканатов.

2.2. Функции штаба:

- сбор и анализ информации о возникших ограничениях;
- принятие решения о введении одного из трёх режимов;
- координация действий всех структурных подразделений;
- контроль за реализацией учебных планов в скорректированном виде;
- организация материально-технического обеспечения (раздача материалов, работа генераторов, водоснабжение);
- ежедневный мониторинг ситуации и информирование учредителя.

3. Подготовительный этап (до 01.09.2026)

3.1. Разрабатываются и утверждаются типовые формы документов для работы в бумажном виде:

- форма отчёта кафедры по итогам учебного дня;
- форма отчета деканата по итогам учебного дня;
- шаблоны временных расписаний для каждого из трёх режимов.

3.2. Формируется резервный фонд печатных учебных материалов (учебники, пособия, раздаточные материалы) в объёме, достаточном для обеспечения 100% контингента обучающихся по всем дисциплинам.

3.3. Каждый преподаватель формирует «бумажный аварийный комплект» по своему предмету:

- не менее 2 вариантов практических, расчётных, тестовых заданий по каждой теме программы;
- краткие конспекты лекций в печатном виде;
- перечень вопросов для устных опросов и зачётов.

3.4. Проводятся инструктивные совещания с ППС (по всем структурным подразделениям), на которых разъясняются алгоритмы действий в каждом режиме, назначаются ответственные за связь со старостами, отрабатываются формы проведения занятий без использования электронных средств.

3.5. Проверяется техническая готовность:

- резервных источников электропитания (генераторов) и их топливный запас (для режима № 3);
- зарядных станций для мобильных устройств (для режима № 2);
- систем локальной сети и внутреннего портала (для режима № 3);
- заключаются договоры на подвоз бутилированной воды и вывоз отходов на случай отключения центрального водоснабжения.

3.6. Проводится штабная тренировка – моделируется введение одного из режимов (например, режима № 1) на ограниченное время для отработки взаимодействия всех служб.

3.7. Старосты учебных групп проходят инструктаж: получают памятки, списки экстренных контактов, бланки для сбора информации о студентах.

4. Общий алгоритм действий при режиме ЧС (единый для всех трёх сценариев)

4.1. Действия ректората и оперативного штаба

1. **Фиксация ситуации** – получение официальной информации об отключении/ограничении ресурсов от диспетчерских служб, органов местного самоуправления или от поставщиков услуг.

2. **Созыв оперативного штаба** в течение 30 минут (вне зависимости от времени суток) с использованием всех доступных каналов связи.

3. **Оценка реальных ресурсов** – штаб определяет, какие из ресурсов сохранены (электроэнергия по графику / работа генератора / интернет / запасы воды / топливо) и прогнозирует длительность ограничений.

4. **Принятие решения о введении конкретного режима (№ 1, 2 или 3) и утверждение временного расписания на ближайшие сутки.** Решение оформляется оперативным приказом руководителя, который доводится до всех структурных подразделений в течение 2 часов.

5. **Оповещение** всех сотрудников и обучающихся через доступные каналы: мессенджеры (при наличии интернета), голосовые объявления, передача через старост, обновление информационных стендов.

6. **Корректировка учебных планов** – перераспределение часов между аудиторной и самостоятельной работой, утверждение новых форм текущего и промежуточного контроля, соответствующих выбранному сценарию.

7. **Материально-техническое обеспечение** – немедленная выдача печатных материалов из резервного фонда; запуск генераторов (при режиме № 3); организация пунктов раздачи воды; обеспечение санитарных условий.

8. **Ежедневный мониторинг** – штаб собирается в 08:00 и 16:00, заслушивает доклады деканов и заведующих кафедрами, корректирует расписание на следующий день, фиксирует расход ресурсов.

4.2. Действия профессорско-преподавательского состава (общие для всех режимов)

1. Получить оперативный приказ и ознакомиться с новым расписанием (в течение 1 часа с момента объявления).
2. Адаптировать рабочую программу – выделить темы для самостоятельного изучения, определить новые формы отчётности.
3. Использовать заранее подготовленные «бумажные аварийные комплекты» для проведения занятий.
4. Перейти на утверждённые формы контроля – заменить электронные тесты устными опросами, письменными работами, практическими кейсами согласно сценарию.
5. Провести инструктаж со старостами групп – передать актуальные графики, списки вопросов к зачётам/экзаменам, время консультаций.
6. Вести журнал учёта посещаемости и успеваемости в бумажной форме (с последующим дублированием в электронную систему при восстановлении ресурсов).
7. Организовать консультации в отведённые часы (при необходимости – в холлах, на открытом воздухе с учётом погоды).
8. Ежедневно сдавать отчёт в учебно-организационное управление по итогам дня: количество проведённых занятий, охват студентов, возникшие проблемы, расход раздаточных материалов.

5. Специфические алгоритмы по каждому режиму

5.1. Режим № 1 – отсутствуют электроэнергия, водоснабжение, интернет, топливо

Расписание

- Все занятия проводятся с 08:00 до 16:00 – исключительно в светлое время суток.
- До 12:00 – дисциплины, требующие чертежей, расчётов, работы с мелкими деталями, лабораторные работы на макетах.
- После 12:00 – гуманитарные предметы (дискуссии, чтение вслух, дебаты), физическая культура на открытом воздухе (при благоприятной погоде).

Формы занятий

- Лекции с конспектированием отменяются – вместо них выдача печатных конспектов (из аварийных комплектов) или указание страниц учебников для самостоятельного изучения.
- Практические занятия – только в мастерских и лабораториях с реальными образцами, макетами, плакатами, чертежами (без электричества).
- Математика, физика – решение задач у доски мелом с проговариванием алгоритмов, «устный счёт» в соревновательной форме.

– Специальные дисциплины – разбор реальных агрегатов, деталей, механизмов (не по цифровым изображениям).

Самостоятельная работа

– Преподаватели выдают списки тем по учебникам, студенты письменно готовят ответы в тетрадях – это засчитывается как часть аудиторной нагрузки.

Контроль

– Все зачёты, контрольные работы, коллоквиумы – только на первой паре (при максимальном освещении), строго устно или письменно на бумаге.

– Экзаменационные вопросы выдаются старостам за 2 недели до сессии.

Коммуникация

– Ежедневно в 07:45 – собрание старост для получения бумажных расписаний и объявлений.

– Информационные стенды обновляются ежевечерне.

Обеспечение

– Библиотека выдаёт книги на руки (читальные залы не работают).

– Организуется пункт раздачи бутилированной воды по графику групп.

5.2. Режим № 2 – отсутствуют электроэнергия, водоснабжение, топливо, но сохранён доступ к интернету

Расписание

Гибридный день:

– 09:00 – 13:00 – синхронные онлайн-занятия (лекции, вебинары). Продолжительность каждой пары сокращается до 30 минут для экономии трафика и заряда аккумуляторов.

– 14:00 – 17:00 – асинхронная самостоятельная работа: студенты скачивают материалы, читают, пишут конспекты от руки.

Формы занятий

– Лекции – только в онлайн-формате с демонстрацией экрана, запись вебинаров сохраняется в облаке (для тех, кто не смог подключиться).

– Семинары – переводятся в текстовые чаты или форумы (для студентов с низкой скоростью интернета).

– Практические занятия, требующие оборудования, – проводятся очно в малых группах (до 6 человек) для отработки навыков; остальные используют онлайн-симуляторы (если позволяют устройства).

Раздаточные материалы

– Все файлы (PDF, презентации) загружаются в общий облачный диск или рассылаются через мессенджеры (сжатые версии).

– Для студентов без ноутбуков – отправка текстовых версий, открываемых на мобильных телефонах.

Контроль

- Текущий контроль – с использованием онлайн-форм с ограничением времени.

- Промежуточная аттестация – устный опрос по видеосвязи (с прокторингом) или студент присылает фото письменной работы.

- Зачёты – в формате онлайн-собеседования.

Зарядка и связь

- В холлах организуются пункты зарядки мобильных устройств от резервных аккумуляторов (Power Bank).

- Все объявления дублируются в официальном канале (мессенджер) организации.

- Деканаты ведут локальные электронные журналы с последующей синхронизацией при возобновлении полноценного доступа.

Водоснабжение – организован подвоз бутилированной воды (аналогично режиму № 1).

5.3. Режим № 3 – отсутствуют электроэнергия, водоснабжение, интернет, но имеется топливо для генераторов

Расписание

- Занятия синхронизируются с работой генераторов (цикл: 2 часа свет – 2 часа темнота, либо по факту подачи).

- Компьютерные, лабораторные и мультимедийные занятия – строго в «световые окна».

- В периоды отключения генератора – практика без электричества (макеты, чертежи, устные опросы).

Приоритет аудиторий

- Электроэнергия подаётся в первую очередь на компьютерные классы, лаборатории с химическим/медицинским оборудованием, мастерские со станками.

- Лекционные потоки размещаются в этих же аудиториях или с использованием переносных проекторов, запитанных от генератора.

Материалы

- Все презентации, видео, тесты заранее загружены на локальный сервер организации (или на флешки преподавателей).

- Студенты работают в локальной сети – доступ к внутреннему portalу (система дистанционного обучения) без выхода в интернет.

- Обязательное дублирование раздаточных материалов на бумаге – на случай внезапного отключения генератора.

Контроль

- При наличии света – электронное тестирование в локальной сети.

- При отсутствии света – письменные работы на бумаге.

– Курсовые и проекты принимаются через локальную сеть или на электронных носителях (флешках).

Управление топливом

– Назначается ответственный за ежечасный учёт расхода топлива – докладывает штабу.

– Приоритет: сначала жизнеобеспечение (освещение коридоров, медпункт), затем учебные классы.

– При снижении запаса топлива более чем на 30% – немедленный переход на режим № 1 (генераторы отключаются, все занятия ведутся без электричества).

Вода и санитария – организуется привоз воды и вывоз отходов (как в других режимах).

6. Дополнительные общие рекомендации (для всех сценариев)

6.1. Еженедельные штабные тренировки – проводятся в форме коротких совещаний с разбором гипотетического введения одного из режимов (без реального изменения расписания) для поддержания готовности.

6.2. Психологическая поддержка – кураторы групп поддерживают регулярную связь с обучающимися (по возможности) для снижения тревожности, фиксируют и оперативно решают возникающие проблемы.

6.3. Учёт академической задолженности – все работы, не выполненные по техническим причинам (отсутствие света, интернета), переносятся на период после снятия режима ЧС с предоставлением права пересдачи в упрощённой форме в соответствии с локальными нормативными актами.

6.4. Итоговая аттестация – при длительности режима (свыше 2 недель) допускается изменение формы государственной итоговой аттестации (например, защита выпускной квалификационной работы в устном формате или с использованием видеосвязи) только по согласованию и утверждению отдельным решением руководителя организации.

Результаты голосования – единогласно.

ШЕСТОЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию директора Юго-Восточной академии (филиал) Буркальцевой Д.Д. о создании Центра компетенций по сохранению исторической памяти и патриотическому воспитанию молодежи на базе Юго-Восточной академии (филиал).

Буркальцева Д.Д.: добрый день, уважаемые коллеги, Вашему вниманию представляю информацию о проекте, который уже вышел за пределы филиала и получил поддержку на уровне Главы Республики Крым. Полное название проекта Всероссийский центр компетенций по сохранению исторической памяти

и патристическому воспитанию через бесшовное образование. Его основа – это модель «детский сад-школа-колледж-вуз-работодатель-Отечество». Это непрерывная траектория, по которой человек не выпадает из системы ни на одном этапе от 6 лет до 22х и старше. Центр создается на объекте культурного наследия в историческом здании бывшей мужской гимназии, где в 50-60 гг. находился испытательный центр, связанный с испытательным центром В.П. Чкалова. Здесь работал С.П. Королев, бывал Ю.А. Гагарин. Сегодня в этих стенах продолжается их дело. Важно подчеркнуть, что все образовательные программы уже утверждены, работает предуниверсарий КФУ им. В.И. Вернадского. Реализуется более 10 программ, работает Центр ДПО, запущены новые программы: подготовка к школе, подготовка к ЕГЭ, работает шахматный клуб. Реализуются гранты Российского научного фонда. Столкнувшись с ограничением в режиме ЧС, где использование площадок массовых мероприятий не представляется возможным для несовершеннолетних (актовый зал, спортзал), найдено решение использования свободных мощностей новой муниципальной школы по механизму сетевого взаимодействия. Контингент по ВО – 28 человек, СПО – 392 человека, по предуниверсарию – свыше 500 человек, слушатели ДПО – более 100, охват более 1000 человек в год. Финансовая модель уже доказала свою эффективность. Чистая прибыль филиала – 8 млн. в 2025 году. Выстроен институт живого взаимодействия 4х поколений студенты – педагоги – действующие офицеры – ветераны ГЛИЦ им. В.П. Чкалова. Создан воспитательный кластер «Историческая память как оружие современной войны». Издана монография. Получено свидетельство от Роспатента. Проводятся встречи с ветеранами ГЛИЦ. Проект поддержан Главой Республики Крым С.В. Аксеновым. Наша задача закрепить проект как модель для всей страны. Уникальность проекта в соединении того, что обычно существует раздельно: военные дисциплины, академическая свобода, историческое наследие и цифровая свобода ветеранов и энергия молодежи. Мы не начинаем с нуля, мы продолжаем то, что уже доказало свою эффективность. Мы готовы представить проект на любом уровне. Мы не просим денег. Мы просим поддержки, чтобы масштабировать эту идею на всю страну. Это будущее образования России. Спасибо.

Курьянов В.О.: спасибо, Диана Дмитриевна. Вопросы, коллеги? Пожалуйста, Наталья Николаевна.

Лукашева Н.Н.: хотелось бы услышать мнение курирующего проректора по молодежной политике. Что он по этому вопросу думает.

Курьянов В.О.: это вопрос не к Диане Дмитриевне.

Буркальцева Д.Д.: мы взаимодействуем с проректором и в части военных летом плотно работали. Мы работаем с ветеранами летчиками-испытателями. Это

серьезные люди. Сергей Владимирович помогал совсем недавно связаться с волонтерами из Ростовской области.

Курьянов В.О.: хорошо, спасибо. Пожалуйста, Анна Павловна.

Курабцева А.П.: скажите, пожалуйста, как детский сад участвует в проекте, который Вы представляете?

Буркальцева Д.Д.: мы погрузились во взаимодействие с ребятами, благодаря Сергею Александровичу Карякину, который 13 октября 2025 года приезжал и попросил вовлечь этих ребят, потому что они не охвачены. Обычно школьники с 10 лет начинают ходить в шахматные клубы. Он настаивал на этой возрастной категории детей. Не как профессиональный спорт, а как вовлечение в эту среду. Думать на шаг вперед. Мы провели мероприятие. По субботам занимаются у нас и дошколята, и школьники, и наши студенты. Они друг друга обучают. Мы также проводим по пятницам встречи с ветеранами. В беседе за чашкой чая, где можно спокойно поговорить, сделать рефлекссию о том, что слышали они.

Курьянов В.О.: Пожалуйста, Наталья Валерьевна.

Кармазина Н.В.: за счет чего будет финансироваться данный проект, чтобы это не стало потом обременением Университету.

Буркальцева Д.Д.: часть работ миссия каждого из нас делать это от души и бесплатно. Я работаю с грантами в Российской Федерации с 2015 года. Опыт достаточный в разных направлениях. Работаю с муниципалитетами и с регионами. Безусловно нужен задел, если мы говорим про привлечение грантов. Мы это делаем. У нас есть, для того, чтобы привлечь гранты, и команда, и методики. Уже есть свидетельство на программу для ЭВМ. Мы знаем, как это делать. Мы знаем, как участвовать в грантах. 7 июля наше здание стало культурным наследием. Коллеги, Вы должны понимать, что это не просто ответственность. Это камень преткновения для текущих даже ремонтных работ. Учитывая, что на уровне региона нам максимально помогали и предприниматели, и Сергей Валерьевич выделял нам средства от Республики на ремонтные работы. Чтобы выйти на деньги Федерального значения мы тоже должны предлагать уникальные проекты, которых нет в Российской Федерации. Мы это делаем со смыслом и с миссией, которую ставит Университет. Что-то мы делаем от души, по-человечески, а что-то становится инвестицией в будущее и как человеческий потенциал и, безусловно, привлечение инвестиционной модели, которая абсолютно прозрачна и понятна.

Кармазина Н.В.: инвестиционная модель как раз-таки не понятна. Мы деньги просим на реставрацию или на какую-то активность. Что конкретно становится источником финансирования, потому что сам Центр осядет на ресурсы Университета.

Буркальцева Д.Д.: мы не просим денег. Что касается дополнительных направлений, связанных, например, с открытием музея. Его нужно только за счет грантов делать. Для того, чтобы они были. У нас есть соглашение. Самое сложное, что было с военными. Для того, чтобы ставить базу, надо пройти ЗГТ. Поверьте, это серьезно. Мы это прошли. Мы делаем запросы через них же. Мы делаем запросы в архивы Министерства обороны, и нам их предоставляют официально. Через месяц мы будем готовы презентовать ту базу, которую мы уже оцифровали силами сотрудников и студентов. Все, что мы делаем – это копилка на будущее. Если мы говорим о закупке оборудования музейного очень дорогостоящего. Это только Президентские гранты. Это связано с культурой и с сохранением исторической памяти. Если мы говорим про здание, то деньги возможно получить только на то, что сделано уже. Часть делают люди на альтруизме, а часть как задел. Мы создаем блок с публикационной активностью, связанный с патентованием, а дальше это все используется.

Курьянов В.О.: спасибо, Диана Дмитриевна. Еще вопросы? Пожалуйста, Виталий Николаевич.

Дятел В.Н.: сущностно понять сложно, что Вы создаете. Если мы говорим о создании структурного подразделения в составе Юго-Восточной академии, тогда в соответствии с Уставом это структурное подразделение занимается образовательной или научной деятельностью. Это является предметом обсуждения на Ученом совете. Либо мы создаем Центр как сообщество людей, тогда вопрос, что мы здесь обсуждаем. Это же можно делать на уровне подразделения. Что мы в итоге создаем, скажите, пожалуйста.

Буркальцева Д.Д.: мы создаем сообщество безусловно, но, если мы хотим продвигать что-то дальше мы должны принципиально понимать, что оно есть. Если мы говорим о суммах, которые важно привлечь от федералов на развитие объекта культурного наследия – это большие деньги, их в регионе нет. Ни на уровне муниципалитета, ни на уровне Республики Крым, поэтому мы предлагаем то, что у нас есть, и мы готовы масштабировать и двигать это дальше. Чтобы связка работала между историческим событием, образовательным процессом и патриотическим ожиданием, которое просит от нас страна. Смыслы, которые объединяют неразрывно все направления.

Дятел В.Н.: тогда как будет постановляющая часть. Создать Центр как что структурное подразделение?

Буркальцева Д.Д.: нет, как сообщество.

Курьянов В.О.: Дмитрий Александрович, у Вас вопрос.

Арефьев Д.А.: здесь очень странно создавать Центр как сообщество, чтобы занимать деньги на реконструкцию здания, которое не является собственностью Университета.

Буркальцева Д.Д.: вопрос стоял проинформировать, что делает филиал в этом направлении. Мы находимся в здании, которое нам безвозмездно передано. Часть площадей мы не могли использовать, т.к. они не были до конца отремонтированы. Мы своими силами в прошлом году привлекли 5 млн на ремонты. Отремонтировали 5 аудиторий, столовую. Эти улучшения никак нельзя показать для Университета, но это инфраструктура, благодаря которой мы можем развиваться дальше. Здание является муниципальным, и оно стало объектом культурного наследия. Мы уперлись в то, что мы не можем проводить там даже текущие ремонты. Для того, чтобы развиваться дальше мы показываем, что мы делаем.

Курьянов В.О.: спасибо, коллеги, еще вопросы? Пожалуйста, Наталия Николаевна.

Лукашева Н.Н.: какое отношение создание общественного Центра имеет к текущему ремонту здания, которое является объектом культурного наследия. Мое предложение провести экспертизу со всех сторон: начиная с курирующего проректора, проректора по финансам. А потом, если это действительно имеет место быть выносить вопрос.

Буркальцева Д.Д.: муниципальное здание предлагалось передать в федеральную собственность в прошлом году. Мы подготовили полный пакет документов. Минобр нам дал добро, но попросил обеспечить обеспечение этого здания, и мы опять вернулись к этому вопросу.

Курьянов В.О.: спасибо большое за информацию. Если мне память не изменяет, то у нас к объектам культурного наследия относится один из корпусов Медицинского института на бульваре Ленина, у нас к объектам культурного наследия относится здание наше Евпаторийского института социальных наук. От одного объекта мы отказались по улице Ленина 9/11 именно по одной простой причине, что ни для одного Университета, а я этот вопрос изучал специально, финансовые возможности содержать, а тем более проводить реконструкцию и реставрацию подобных зданий не существует. Минобр науки регулярно собирает информацию относительно наличия таких объектов в составе подведомственных образовательных организаций, но я не уверен, что в государстве сегодня есть многие миллиарды для решения этой задачи. Именно по этой причине брать на баланс Университета дополнительные здания на сегодняшний день нет ни малейшей возможности. Что касается самого проекта. Севастопольский филиал несколько лет назад еще без всяких дополнительных условий собственными силами создал Книгу памяти по просьбе администрации г. Севастополя по ряду воинских частей. Такие проекты в Университете действительно реализовывались, реализуются и будут реализовываться именно на общественных началах. Если есть возможность получать под реализацию

таких проектов гранты, то никто возражать не будет. В контексте создания и предложения Юго-восточной академии о создании Центра, о котором мы сейчас говорили, я предлагаю поддержать предложение Наталии Николаевны Лукашевой. В служебной записки и в кратком выступлении невозможно ни изложить, ни обсудить все детали предлагаемого подразделения. Поэтому я предлагаю следующее решение на Ваше рассмотрение:

1. Информацию директора Юго-Восточной академии Буркальцевой Д.Д. принять к сведению.

2. Поручить проректору Елькину С.В., проректору Кармазиной Н.В. и проректору Арефьеву Д.А. каждому в части касающейся подробно проработать этот документ в тесном общении с директором филиала. После чего при необходимости, я солидарен с Виталием Николаевичем, вернуться либо к рассмотрению на Ученом совете, либо тогда уже решением директора филиала создавать этот Центр как общественное пространство для вовлечения в те или иные виды деятельности школьников, молодежи г. Феодосия и прилегающих населенных пунктов.

Нет возражений? Тогда прошу проголосовать. Кто за? Спасибо. Против? Воздержались? Принимается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Проректору по образовательной деятельности Кармазиной Н.В., проректору по экономике и финансам Арефьеву Д.А. и проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности Елькину С.В. изучить данный вопрос более подробно в части их касающейся совместно с директором Юго-Восточной академии (филиал) Буркальцевой Д.Д. и доложить о результатах работы.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. ректора Курьянова В.О.

Результаты голосования – единогласно.

СЕДЬМОЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию проректора по научной деятельности Любомирского Н.В. об исключении научной школы «Управление устойчивым развитием интегрированных бизнес-структур» из перечня зарегистрированных научных школ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Исключить научную школу «Управление устойчивым развитием интегрированных бизнес-структур» (руководитель – Ячменева В.М., д.э.н., профессор) из перечня зарегистрированных научных школ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», в связи с прекращением действия трудового договора с Ячменевой В.М., а также отсутствием претендентов из числа НПР Института, соответствующих квалификационным показателям, предъявляемым к потенциальному руководителю данной научной школы.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по научной деятельности Любомирского Н.В.

Результаты голосования – единогласно.

ВОСЬМОЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию проректора по научной деятельности Любомирского Н.В. о реорганизации Научно-образовательного центра «Инженерно-цифровой кластер» ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

Существующая структура





ПОСТАНОВИЛИ:

1. Исключить из состава НОЦ «Инженерно-цифровой кластер» и включить в состав Физико-технического института Лабораторию «Микролаб».

2. Исключить из состава НОЦ «Инженерно-цифровой кластер» Лабораторию «ФабЛаб КФУ» и включить её в состав Университета, переименовав в Научно-технологический центр передовых технологий «ФабЛаб КФУ».

3. Исключить из состава НОЦ «Инженерно-цифровой кластер» Центр искусственного интеллекта и анализа больших данных и включить его в состав Университета, переименовав в Научно-образовательный центр искусственного интеллекта и анализа больших данных.

4. Ликвидировать НОЦ «Инженерно-цифровой кластер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на проректора по научной деятельности Любомирского Н.В.

Результаты голосования – единогласно.

ДЕВЯТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию директора Центра карьеры департамента образовательной деятельности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Зиневича С.А. о целевой подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Зиневич С.А.: добрый день, уважаемые коллеги, разрешите представить вашему вниманию краткий доклад о том, как у нас обстоят дела с целевым обучением, в

особенности с приемом в этом году. Это единственный механизм сегодня как можно оставить обучающихся для дальнейшего трудоустройства в госучереждения, потому что обязать студента работать в госучереждении, независимо от формы обучения, это нарушение Конституционного права. В этом году был первый год приема по новым правилам. Нам не выделялась конкретная процентовка мест, которые мы должны предоставить из бюджета. Это были места, которые просили работодатели. 736 целевых мест.



Новые правила формирования квоты приема на целевое обучение

Правительством Российской Федерации установлены новые правила формирования квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2024 года №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»).

Квота приема на целевое обучение с 2026 года формируется на основании целевой кадровой потребности.

Подача заказчиками заявок о целевой кадровой потребности на портале «Работа в России» до 1 апреля предшествующего года

Согласование и утверждение заявок на региональном и федеральном уровнях

Публикация утвержденной Распоряжением Правительства РФ целевой квоты

Вся целевая квота на сто процентов детализирована, то есть каждое место закреплено за конкретным заказчиком.

Работодатели, которые не успели разместить свою заявку до 1 мая 2025 года, не смогли принять участие в целевом наборе в 2026 году!

Направления, наиболее востребованные заказчиками целевого обучения

Здравоохранение и медицина

- Все бюджетные места распределены между отдельной, особой и целевой квотами;
- Лечебное дело: 80% бюджетных мест (214 из 268);
- Педиатрия: 79% (77 из 97).

Педагогическое образование

- Значительное увеличение квот по сравнению с прошлыми приемными кампаниями;
- В филиалах (Ялта, Евпатория, Армянск) - 100% бюджетных мест на педагогических специальностях стали целевыми.

Инженерные специальности

- Информатика, вычислительная техника, прикладная математика, электроэнергетика) — 3–5 целевых мест из ≈25 бюджетных.

Классические направления

- Физика, химия, математика, география, биология — 10-20% целевых мест от общего числа бюджетных.

Заполнение целевой квоты ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в 2026 году

327 заполненных целевых мест из 736 (≈44,4%)

Уровень образования	Выделено мест	Зачислено	% заполнения
Бакалавриат и специалитет	391	243	62,3 %
Ординатура	256	83	36,0 %
Филиалы (всего)	87	1	1,2 %
Магистратура	2	0	0

Лидеры по зачислению

Топ-5 направлений:

- Лечебное дело — 138 / 214
- Педиатрия — 59 / 77
- Хирургия (орд.) — 11 / 15
- Анестезиология-реаниматология (орд.) — 9 / 20
- Терапия (орд.) — 7 / 20

Ключевые выводы:



Бакалавриат и специалитет — высокая востребованность (62%)



Ординатура — требуется усиление профориентации (36%)



Филиалы — критически низкое заполнение

В зоне риска остается педобразование. Если мы говорили, что у нас большой недостаток по педобразованию, по классическим направлениям. В этом году места были, заказчики просили эти места, но, к сожалению, заполнить их не получилось.



Педагогическое образование: проблемы целевого набора

44.00.00 Образование и педагогические науки

Головной вуз

19 мест → 8 зачислено



42%

Филиалы

85 мест → 1 зачислен



1,1%

Классические направления подготовки

	Кол-во мест	Зачислено
Математика	7	1
Физика	3	0
Химия	3	1
Биология	5	2
География	5	0
История	5	2
ИТОГО	28	6 (21,4%)

Это то на чем сейчас постоянно ставятся акценты, то, о чем нас постоянно просят, но механизм взаимодействия с теми, кто будет поступать на эти направления. Его предстоит нам выработать, потому что если мы с заказчиками вопросы проработали и 736 мест получили от них, то заполнили только половину.

Просьба огромная проанализировать итоги приемной кампании этого года по новому законодательству. Что получилось, какие были заказчики, как проработать, с кем проработать места, кто еще может быть заказчиком. Возможно соберем совещание с ответственными по этому направлению.



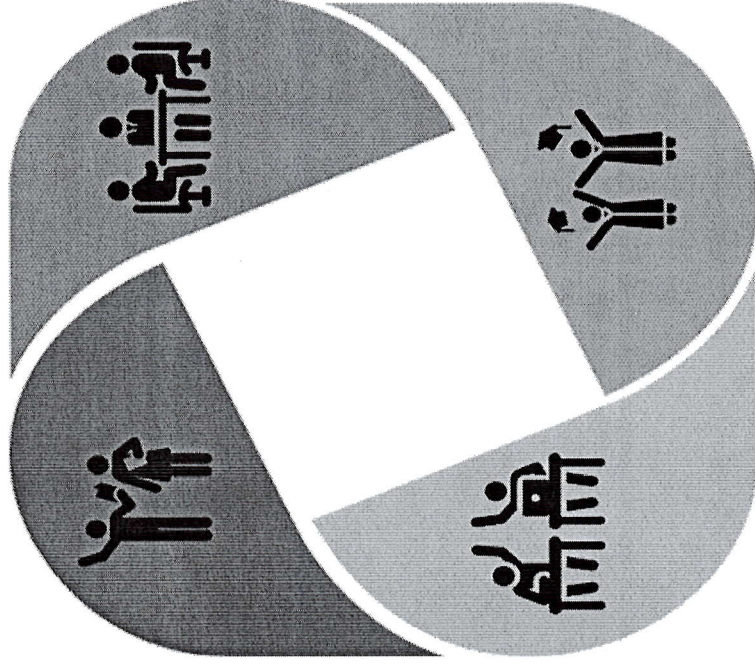
Ключевые задачи по организации целевого обучения

Абитуриенты

- Центру «Предуниверсарий КФУ» до 01.10.2026 разработать план информирования учащихся школ и студентов СПО о возможности поступления в рамках целевой квоты;
- Информационно-консультационное сопровождение (участие в Днях открытых дверей, поддержка специализированного раздела на сайте Университета, персональные консультации);
- Сопровождение приемной кампании в рамках приема по целевой квоте;

Студенты

- Информирование о возможности заключение целевого договора в процессе обучения;
- Разрешение спорных вопросов, возникших в процессе обучения по договорам о целевом обучении;
- Внесение информации обо всех обучающихся в базы данных Ined, ФРМР;



Работодатели

- Центру карьеры обеспечить взаимодействие с госорганами, предприятиями и организациями Республики Крым по публикации предложений в соответствии с утвержденной кадровой потребностью (портал «Работа в России»).
- Директорам институтов и филиалов организовать совместную работу с ключевыми партнерами для формирования прогноза кадровой потребности и ежегодного размещения заявок на портале.

Выпускники

- Контроль выполнения обязательств по трудоустройству выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении;
- Разрешение спорных вопросов;
- Организация претензионной работы по взысканию штрафа с выпускника, не выполнившего обязательства по целевому договору

Стратегические задачи

- Проанализировать итоги приёмной кампании 2026 г.
- Разработать механизм привлечения абитуриентов по целевой квоте
- Провести совещание по закрытию целевой квоты на 2027 г.

Спасибо за внимание!

Курьянов В.О.: спасибо, Сергей Александрович. Коллеги, есть ли вопросы. Нет вопросов. Коллеги, что я хочу сказать. Это примерно, как с аспирантурой ситуация. Почему нам не дают бюджетные места. Потому что так работаем. Потому что защита диссертаций в течение первого года после окончания аспирантуры остается нашей ахиллесовой пятой. Потому что не отбираем в аспирантуру должным образом. По большинству аспирантур ситуация такая. Мы с Николаем Владимировичем этот вопрос обсуждали. Вынесем на один из ближайших Ученых советов. Что касается целевого обучения. К сожалению, есть государственные механизмы, которые позволяют человеку вначале подать заявление на целевое место, а потом уйти в общий конкурс по мере развития ситуации. Здесь мы пока сделать ничего не можем. Почему я поддерживаю выступавшего. До 50% из общего количества баллов выделения бюджетных мест между вузами определяется количеством целевиков, которых мы набираем. Если мы хотим получать бюджетные места, а не терять, что происходит от года к году. И не терять ставки ИПС, учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала, то нам надо очень серьезно заняться этой работой. Хочу отметить, что целевой набор и целевое обучение не может быть игрой в одни ворота. Что в этом году произошло в филиалах. Почему мы в этом году педобразование в известном смысле провалили. Ситуация очень простая. Республика очень серьезно подошла к этому вопросу, обязав муниципалитеты выставить на портале Работа в России имеющиеся вакансии или вакансии, которые образуются через несколько лет в тех или иных образовательных учреждениях. Вакансии выставили, но при наличии 150 психолого-педагогических классов в Республике, эти вакансии оказалось нечем заполнять. Это проблема не только Крымского федерального университета в этом смысле, поэтому здесь я полагаю нам предстоит очень большая работа с теми, кто готовит педагогов или с теми, кто работает по направлениям подготовки и специальностям, где введен психолого-педагогический модуль, включая преподавание того или иного предмета. Нам предстоит очень большая работа со школами и муниципалитетами в этом направлении, потому что мы отловить то количество выпускников, которые хотят стать учителями сами не сможем. Поэтому, коллеги, при всей сложности этой ситуации нам нужно очень серьезно обращать внимание на нее. Понятно, что абитуриенты и их родители боятся очень высоких штрафов, если ты поступил на целевое место и там недоучился или потом не трудоустроился к тому работодателю, чье целевое место ты занял. 3-х кратная стоимость обучения за весь период. Особенно хорошо это видно в ординатуре. Есть проект постановления. Он был разослан. Есть какие-то вопросы, замечания, дополнения. Кто за предложенный проект постановления

прошу проголосовать? Против? Воздержались? Спасибо, принимается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. С целью организации целевого обучения в Университете в 2026-2027 учебном году:

2.1. Директору Центра карьеры департамента образовательной деятельности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» обеспечить координацию взаимодействия с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Республики Крым по вопросу утверждения кадровой потребности, согласно поданным заявкам на портале «Работа в России».

2.2. Директору Центра «Предуниверсарий КФУ им. В.И. Вернадского» в срок до 01 октября 2026 года составить план работы по информированию обучающихся общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования о возможности поступления на места целевой квоты в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

3. Директорам институтов и филиалов Университета с целью построения эффективной системы взаимодействия Университета и работодателей по вопросам целевого обучения организовать совместную работу с ключевыми партнерами по формированию долгосрочного прогноза потребности в кадрах и обеспечить ежегодное размещение заявок на портале «Работа в России».

3.1. Организовать работу с заказчиками целевого обучения по обеспечению выполнения установленной целевой квоты на 2027-2028 учебный год.

3.2. С целью закрытия целевой квоты по педагогическим направлениям подготовки, проанализировать итоги приёмной компании 2026-2027 учебного года и организовать совещание по разработке механизма привлечения абитуриентов по квоте целевого обучения.

3.3. Обеспечить достижение показателей и выполнения обязательств по договорам о целевом обучении согласно Приказа и.о. ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» №734 от 03.07.2024.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на проректора по образовательной деятельности Кармазину Н.В.

Результаты голосования – единогласно.

ДЕСЯТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию директора Учебно-опытного хозяйства «Агротех» о принятии положений Учебно-опытного хозяйства «Агротех» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять положения Учебно-опытного хозяйства «Агротех» Университета:

1.1. Положение об Учебно-опытном хозяйстве «Агротех» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

1.2. Положение о растениеводческом отделении Учебно-опытного хозяйства «Агротех» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

1.3. Положение о животноводческом отделении Учебно-опытного хозяйства «Агротех» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

1.4. Положение о лаборатории по переработке молока Учебно-опытного хозяйства «Агротех» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

1.5. Положение о службе технического и хозяйственного обслуживания Учебно-опытного хозяйства «Агротех» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

1.6. Положение о лаборатории коневодства Учебно-опытного хозяйства «Агротех» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на проректора по стратегическому развитию Дятла В.Н.

Результаты голосования – единогласно.

ОДИННАДЦАТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря Митрохиной Л.М. о принятии проекта плана работы Ученого совета Университета на сентябрь-январь 2026-2027 гг.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять План работы Ученого совета Университета на сентябрь-январь 2026-2027 гг.

№ пр.	Дата	Обсуждаемый вопрос	Докладывает
1.	24.09.2026	О присвоении ученых званий.	Митрохина Леся Михайловна – ученый секретарь
		О развитии Музея истории ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».	Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности
		Об итогах вступительной кампании за 2026 год.	Гусев Алексей Николаевич – зам. председателя приемной комиссии; Рудницкая Александра

			Александровна - ответственный секретарь приемной комиссии
		О ключевых векторах и задачах по реализации государственной молодежной политики и воспитательной деятельности на 2026/2027 учебный год.	Елькин Сергей Владимирович - проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
		О внедрении социологических исследований в управленческую практику ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».	Елькин Сергей Владимирович - проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
		Об итогах верификации показателей эффективного контракта педагогических работников за первое полугодие 2026 года и мерах по совершенствованию работы верификационной комиссии.	Дятел Виталий Николаевич – проректор по стратегическому развитию
		О перспективах развития физико- математического образования и науки.	Нудьга Александр Александрович – директор Физико-технического института
2.	22.10.2026	О развитии аграрного образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».	Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности
		О положении университета в федеральных рейтингах и комплексе мер по повышению его рейтинговых позиций.	Дятел Виталий Николаевич – проректор по стратегическому развитию
		О промежуточных результатах работы рабочей группы по созданию новой организационной структуры университета и плане мероприятий по её формированию до конца учебного года.	Дятел Виталий Николаевич – проректор по стратегическому развитию
		О подготовке кадров высшей квалификации в Крымском федеральном университете имени В.И. Вернадского	Любомирский Николай Владимирович – проректор по научной деятельности

		О рекомендации к изданию учебно-методических пособий, о присвоении грифа ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».	Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности
3.	26.11.2026	О присвоении ученых званий.	Митрохина Леся Михайловна – ученый секретарь
		О развитии медицинского образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».	Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности
		О роли и месте Университета в системе технологического лидерства Российской Федерации до 2036 года с определением приоритетных направлений развития.	Дятел Виталий Николаевич – проректор по стратегическому развитию
		О рекомендации к изданию учебно-методических пособий, о присвоении грифа ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».	Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности
4.	24.12.2026	О присвоении ученых званий.	Митрохина Леся Михайловна - ученый секретарь
		О развитии педагогического образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».	Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности
		О рекомендации к изданию учебно-методических пособий, о присвоении грифа ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».	Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности
		О политике в области интеллектуальной собственности в Крымском федеральном университете имени В.И. Вернадского.	Любомирский Николай Владимирович – проректор по научной деятельности
		О выполнении решений Ученого совета.	Митрохина Леся Михайловна – ученый секретарь
5.	28.01.2027	О присвоении ученых званий.	Митрохина Леся Михайловна - ученый секретарь

	Об отчете о реализации Программы развития университета в 2026 году и достижении установленных целевых показателей.	Дятел Виталий Николаевич – проректор по стратегическому развитию
	О рекомендации обучающихся к именным стипендиям.	Кармазина Наталья Валерьевна – проректор по образовательной деятельности
	О принятии плана работы Ученого совета на февраль – август 2026г.	Митрохина Леся Михайловна – ученый секретарь

Результаты голосования – единогласно.

Курьянов В.О.: приглашаем счётную комиссию для оглашения результатов голосования.

СЛУШАЛИ: Завалия А.А. о результатах голосования и утверждении протоколов счётной комиссии.

Завалий А.А.:

Всего членов Ученого совета – 42

Присутствуют на заседании членов Ученого совета с правом голоса – 40

Бюллетеней для выдачи членов Ученого совета подготовлено в количестве – 2303

Выдано бюллетеней – 2193

Погашенных бюллетеней – 110

Завалий А.А.: протокол о распределении обязанностей

ПОСТАНОВИЛИ: обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии

Завалий Алексей Алексеевич

Секретарь счетной комиссии

Сосновский Юрий Вячеславович

Члены счетной комиссии

Юдина Мария Александровна

Курьянов В.О.: кто за то, чтобы утвердить эти протоколы? Спасибо, единогласно.

Завалий А.А.: результаты голосования на присвоение ученого звания:

Буркальцева Диана Дмитриевна: роздано – 40, За – 36; против – 4; недействительных – нет.

Курьянов В.О.: Спасибо, кто за то, чтобы утвердить протокол счетной комиссии, прошу голосовать. Спасибо, единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: направить заявления в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для присвоения ученого звания данным соискателям.

Результаты голосования: единогласно.

Результаты голосования в выборах на замещение должности заведующего кафедрой:

№	Победители	Название должности	Доля ставки/ Срок	За/Против/Нед.
Евпаторийский институт социальных наук (филиал)				
1	Чуносов Михаил Александрович	заведующий кафедрой начального, дошкольного и психолого- педагогического образования	0,5 / 5 лет	37/2/1
	Прокопенко Ирина Александровна			1/38/1
Институт экономики и управления				
2	Плакида Виктор Тарасович	заведующий кафедрой государственного и муниципального управления	1,0 / 5 лет	5/35/0
	Вершицкий Андрей Вячеславович			35/5/0
3	Бондарь Александр Петрович	заведующий кафедрой финансов и кредита	1,0/ 5 лет	11/28/1
	Воробьева Елена Ивановна			26/13/1
4	Никитина Марина Геннадиевна	заведующий кафедрой мировой экономики	1,0/ 5 лет	36/2/1
5	Яновская Анна Анатольевна	заведующий кафедрой управления персоналом	1,0/ 5 лет	40/0/0
6	Сметанко Александр Васильевич	заведующий кафедрой учета, анализа и аудита	1,0/ 5 лет	38/2/0
Институт биохимических технологий, экологии и фармации				
7	Сафронюк Сергей Леонидович	заведующий кафедрой фармации	1,0/ 5 лет	40/0/0
8	Гусев Алексей Николаевич	заведующий кафедрой общей химии	1,0/ 5 лет	36/2/1
Физико-технический институт				
9	Руденко Людмила Ивановна	заведующий кафедрой информатики	1,0/ 3 года	38/2/0

10	Степанов Андрей Валерьевич	заведующий кафедрой системного анализа и информатизации	1,0/ 3 года	38/2/0
<i>Институт «Академия строительства и архитектуры»</i>				
11	Васильев Михаил Викторович	заведующий кафедрой информационное моделирование в строительстве	1,0/ 5 лет	40/0/0
12	Любомирский Николай Владимирович	заведующий кафедрой строительного инжиниринга и материаловедения	1,0/ 5 лет	38/1/0
<i>Институт «Агротехнологическая академия»</i>				
13	Дударев Дмитрий Петрович	заведующий кафедрой земледелия и растениеводства агрономического факультета	1,0/ 5 лет	39/0/1
14	Ермолин Дмитрий Владимирович	заведующий кафедрой виноделия и технологий бродильных производств факультета механизации и пищевых технологий	1,0/ 5 лет	39/1/0
<i>Гуманитарно-педагогической академии (филиал) в г. Ялта</i>				
15	Попов Максим Николаевич	заведующий кафедрой здоровья и реабилитации Института педагогики, психологии и инклюзивного образования	1,0/ 5 лет	39/0/0
<i>Ордена Трудового Красного Знамени Медицинский институт им. С.И. Георгиевского</i>				
16	Кутя Сергей Анатольевич	заведующий кафедрой нормальной анатомии 1-го медицинского факультета	1,0/ 5 лет	37/2/0
17	Гербали Оксана Юрьевна	заведующий кафедрой хирургии № 1 1-го медицинского	0,5/ 5 лет	39/1/0

		факультета		
18	Садовой Валерий Иванович	заведующий кафедрой внутренней медицины № 1 1-го медицинского факультета	0,5/ 5 лет	39/1/0
19	Олейник Анатолий Васильевич	заведующий кафедрой детской хирургии с курсом урологии 2-го медицинского факультета	0,5/ 5 лет	40/0/0
20	Писарев Анатолий Аркадьевич	заведующий кафедрой мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	0,5/ 5 лет	40/0/0
<i>Институт «Таврическая академия»</i>				
21	Сонин Олег Евгеньевич	заведующий кафедрой гражданского и трудового права юридического факультета	1,0/ 5 лет	36/3/0
<i>Филологический факультет</i>				
22	Храбскова Данута Михайловна	заведующий кафедрой романской и классической филологии	1,0/ 5 лет	39/1/0
23	Петренко Александр Демьянович	заведующий кафедрой теории языка, литературы и социолингвистики	1,0/ 5 лет	38/1/0

Результаты голосования в выборах на замещение должности профессора кафедры:

№	Победители	Название должности	Доля ставки/ Срок	За/Против/Нед.
<i>Институт «Академия строительства и архитектуры»</i>				
1	Ванюшкин Александр Сергеевич	профессор кафедры инженерного обустройства территорий	1,0/ 5 лет	38/1/1
2	Федоркин Сергей Иванович	профессор кафедры строительного инжиниринга и материаловедения	1,0/ 5 лет	40/0/0
<i>Институт экономики и управления</i>				
3	Калькова Наталья Николаевна	профессор кафедры маркетинга, торгового и таможенного дела	1,0/ 5 лет	39/1/0
4	Калафатов Эдем Амительевич	профессор кафедры финансов и кредита	0,5/ 5 лет	37/3/0
<i>Ордена Трудового Красного Знамени Медицинский институт им. С.И. Георгиевского</i>				
5	Захарьян Елена Аркадьевна	профессор кафедры внутренней медицины № 1 1-го медицинского факультета	1,0/ 5 лет	40/0/0
6	Прохоров Дмитрий Валериевич	профессор кафедры дерматовенерологии и косметологии стоматологического факультета	1,0/ 5 лет	40/0/0
7	Барсуков Николай Петрович	профессор кафедры гистологии и эмбриологии международного медицинского факультета	1,0/ 3 года	40/0/0
8	Каладзе Николай Николаевич	профессор кафедры педиатрии, физиотерапии и курортологии факультета подготовки медицинских кадров	0,5/ 3 года	40/0/0

		высшей квалификации и дополнительного профессионального образования		
9	Юсупалиева Муяссар Мансуровна	профессор кафедры фтизиатрии и пульмонологии факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	1,0/ 5 лет	40/0/0
<i>Физико-технический институт</i>				
10	Анашкин Олег Васильевич	профессор кафедры алгебры и функционального анализа	0,5/ 3 года	38/2/0
11	Дядичев Валерий Владиславович	профессор кафедры компьютерной инженерии и моделирования	1,0/ 3 года	36/4/0
12	Стонякин Федор Сергеевич	профессор кафедры прикладной математики	0,5/ 5 лет	38/2/0
13	Яворский Максим Александрович	профессор кафедры теоретической физики	1,0/ 5 лет	38/2/0
<i>Институт «Таврическая академия»</i>				
14	Петрова Элеонора Борисовна	профессор кафедры археологии и всеобщей истории исторического факультета	0,25/ 3 года	39/0/1
15	Зарапин Олег Викторович	профессор кафедры религиоведения и философии культуры философского факультета	1,0/ 5 лет	39/1/0
16	Змерзлый Борис Владимирович	профессор кафедры истории и теории государства и права	1,0/ 5 лет	39/1/0

		юридического факультета		
<i>Факультет русского языка и литературы</i>				
17	Сегал Наталья Александровна	профессор кафедры русского и общего языкознания	0,5/ 5 лет	40/0/0
18	Курьянов Сергей Олегович	профессор кафедры русской и зарубежной литературы	0,5/ 5 лет	39/1/0
<i>Институт биохимических технологий, экологии и фармации</i>				
19	Конник Олег Владимирович	профессор кафедры общей химии	0,25/ 5 лет	40/0/0
20	Шульгин Виктор Федорович	профессор кафедры общей химии	0,25/ 5 лет	39/1/0

Результаты голосования в выборах на замещение должности доцента:

№	Победители	Название должности	Доля ставки/ Срок	За/Против/Нед.
<i>Филологический факультет</i>				
1	Гриняк Ольга Александровна	доцент кафедры английской филологии	1,0/ 5 лет	39/1/0
2	Рыжикова Марина Дмитриевна	доцент кафедры теории языка, литературы и социолингвистики	1,0/ 5 лет	39/1/0

Результаты голосования в выборах на замещение должности старшего преподавателя:

№	Победители	Название должности	Доля ставки/ Срок	За/Против/Нед.
<i>Филологический факультет</i>				
1	Джемалетдинов Вилен Энверович	старший преподаватель кафедры восточной филологии	0,25 / 3 года	40/0/0
2	Магаметов Алим Рустемович	старший преподаватель кафедры восточной филологии	0,25 / 3 года	39/0/1

3	Минин Владимир Алексеевич	старший преподаватель кафедры восточной филологии	0,25 / 3 года	40/0/0
4	Сухоруков Алексей Николаевич	старший преподаватель кафедры восточной филологии	0,25 / 3 года	40/0/0
5	Умерова Кериме Энверовна	старший преподаватель кафедры восточной филологии	0,25 / 3 года	40/0/0
6	Челебиев Дилявер Энверович	старший преподаватель кафедры восточной филологии	0,25 / 3 года	40/0/0
7	Шукринов Сервер Диляверович	старший преподаватель кафедры восточной филологии	0,25 / 3 года	39/0/1
8	Меджитова Эдибе Назимовна	старший преподаватель кафедры крымскотатарской филологии	0,25 / 3 года	40/0/0
9	Конкова Анастасия Маратовна	старший преподаватель кафедры теории языка, литературы и социолингвистики	0,25 / 3 года	38/0/2

Курьянов В.О.: Спасибо, кто за то, чтобы утвердить протоколы счетной комиссии, прошу голосовать. Спасибо, единогласно.

Результаты голосования: единогласно.

Повестка дня исчерпана.

Председатель Ученого совета

В.О. Курьянов

Секретарь Ученого совета

Л.М. Митрохина