

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

28.02.2025

Симферополь

№ 462

Об утверждении Положения об обучении
по индивидуальному учебному плану лиц,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, на основании решения Учебно-методического совета Университета от 05.02.2025, протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ректора Университета от 11.02.2020 № 133 «Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Кармазину Н.В.

И.о. ректора



В.О. Курьянов
С.В. Курьянов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ЛИЦ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и реализации индивидуального учебного плана.

Целью Положения является обеспечение реализации обучающимися права на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, а также определение оснований, порядка и условий перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех работников Университета, участвующих в организации образовательного процесса и для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы, ОПОП) всех форм обучения.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на заседании учебно-методического совета Университета и утверждаются приказом ректора.

2. Основания предоставления индивидуального учебного плана и их содержание

2.1. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта

2.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3. Ускоренное обучение – процесс освоения обучающимся образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным сроком, установленным образовательной программой, без изменения объема ее содержания по индивидуальному учебному плану.

2.4. ИУП может предусматривать изменение последовательности и сроков изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполнения курсовых проектов (работ), проектов в рамках проектной деятельности, научных исследований, входящих в состав осваиваемой образовательной программы (далее - компоненты образовательной программы), промежуточной и итоговой аттестации, и других видов учебной деятельности.

Наименование компонентов образовательной программы по структурным блокам учебного плана должно быть идентичным учебному плану соответствующей образовательной программы; распределение трудоемкости между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы должно соответствовать требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, устанавливаемого Университетом самостоятельно (далее вместе - образовательный стандарт).

Индивидуальный календарный учебный график (далее – ИКУГ) является составной частью ИУП, оформляется при необходимости индивидуализации условий и периодов прохождения практики, периодов промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации, каникул и иных видов учебной деятельности.

2.5. С целью индивидуализации условий образовательной программы ИКУГ может предусматривать изменение последовательности и периодов прохождения практики, каникул, периодов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и иных видов учебной деятельности.

2.6. Перевод на ИУП может осуществляться на весь период обучения, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося.

2.7. В ИУП перечень, трудоемкость компонентов образовательной программы, формы промежуточной и итоговой аттестации должны быть идентичны базовому учебному плану.

В ИУП годовой объем ОПОП, без учета объема компонентов образовательной программы, по которым результаты обучения были перезачтены (переаттестованы) (далее – зачтены), не может превышать максимального объема, установленного образовательным стандартом.

В ИУП выделяются объемы работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с преподавателем по видам учебных занятий) и его самостоятельной работы.

Общая трудоемкость освоенной ОПОП за весь период обучения, с учетом трудоемкости зачетных (перезачтенных и переаттестованных) компонентов образовательной программы должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах (академических часах), определенной образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.8. При формировании ИУП по ОПОП объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, рассчитывается без учета объема компонентов образовательной программы, по которым результаты обучения были зачтены обучающемуся и не может превышать объема, установленного образовательным стандартом, вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

2.9. ИУП может разрабатываться как с сохранением нормативных сроков освоения ОПОП, так и с сокращением срока обучения по сравнению с нормативным (ускоренное обучение).

2.10. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ИУП может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом на основании заявления обучающегося.

2.11. ИУП предоставляется обучающимся всех уровней и форм обучения высшего образования в следующих случаях:

- при переводе из иной образовательной организации в Университет;
- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Университета без изменения осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии академической разницы в учебных планах);
- при восстановлении в число обучающихся Университета (при наличии академической разницы в учебных планах);
- при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при наличии академической разницы в учебных планах);

- зачисленным в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. ИУП может быть предоставлен обучающимся всех уровней и форм обучения высшего образования, как правило, следующим категориям, но не ограничиваясь:

- получающим второе высшее образование;
- получающим высшее образование на базе среднего профессионального образования;
- параллельно получающим высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям);
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение
- обучающиеся, являющимися родителем (опекуном) одного и более ребенка до достижения им возраста трех лет;
- спортсменам, участвующим в учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня в составе сборной Российской Федерации, Южного федерального округа, Республики Крым;
- инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся по состоянию здоровья в лечении
- в иных случаях по решению проректора по учебной и методической деятельности.

2.13. Решение о возможности перевода на обучение по ИУП принимает проректор по учебной и методической деятельности по ходатайству директора структурного подразделения, филиала / декана на основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения / филиала.

2.14. ИУП с сокращением срока обучения (ускоренное обучение) может быть предоставлен обучающимся всех уровней и форм обучения, как правило, следующим категориям:

- получающим второе высшее образование;
- параллельно получающим высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям);
- получающим высшее образование на базе среднего профессионального образования;
- обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем:

- повышения темпа освоения образовательной программы для обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования, установленным образовательным стандартом;

– зачета результатов обучения по отдельным компонентам образовательной программы, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) для обучающихся, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования.

2.15. Перевод на ИУП с ускорением темпов обучения может быть осуществлен, как правило, не позднее, чем за год до окончания обучения по соответствующей образовательной программе, при этом ИУП может предусматривать увеличение доли самостоятельной работы обучающегося по сравнению с учебным планом соответствующей ОПОП с нормативным сроком обучения, в случае наличия такой возможности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.16. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема компонентов образовательной программы, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися Университета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.17. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.18. Зачет результатов пройденного обучения производится в форме перезачета и (или) переаттестации полностью и (или) частично результатов обучения по одному или нескольким компонентам образовательной программы.

2.19. Решение о возможности зачета результатов принимается аттестационной комиссией структурного подразделения / филиала, который реализует данную образовательную программу в соответствии с Положением Университета об аттестационных комиссиях и Порядком зачета результатов освоения обучающимися Университета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. В случаях, перечисленных в пункте 2.11 настоящего Положения, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану для ликвидации академической разницы в учебных планах. Дирекция структурного подразделения / филиала (далее – дирекция) / деканат формирует проект разработанного ИУП на основании решения аттестационной комиссии, используя перечень условных обозначений ар, аз, пз, па (Приложение № 2). Академическая задолженность, как правило, может возникать в случае выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по ИУП, в случаях предусмотренным пунктом 2.11, осуществляется приказом по движению контингента, в порядке установленном локальными нормативными актами Университета.

3.1.1. Дирекция структурного подразделения/филиала (далее – дирекция) / деканат формирует проект разработанного ИУП (Приложения № 3, 4, 5, 6) на основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения / филиала.

3.1.2. Дирекция направляет проект разработанного ИУП в двух экземплярах в департамент образовательной деятельности.

3.1.3. Департамент образовательной деятельности проверяет проект ИУП на соответствие нормативным актам. В случае соответствия согласовывает проект ИУП и передает на утверждение проректору по учебной и методической деятельности, а в случае несоответствия – возвращает для внесения изменений.

3.1.4. Департамент образовательной деятельности передает в дирекцию два экземпляра утвержденного ИУП. Первый экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй – хранится в его личном деле.

3.2. Перевод на обучение по ИУП, в случаях предусмотренными пунктом 2.12, осуществляется по личному заявлению обучающегося и подтверждающим основание перевода документам (при наличии) (далее – заявление) (Приложение №1).

3.2.1. Обучающийся подает заявление в дирекцию / деканат.

3.2.2. Дирекция / деканат принимает решение о (об) ходатайствовании о переводе / отказе в переводе на ИУП не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявления обучающегося на основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения / филиала.

При принятии решения о ходатайствовании дирекция /деканат подтверждает достаточность оснований для перевода на ИУП и соответствие ИУП требованиям образовательного стандарта и настоящего Положения.

3.2.3. При отрицательном результате рассмотрения заявления дирекция / деканат направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявления обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный отказ, предварительно согласованный с департаментом образовательной деятельности Университета, на электронную почту, указанную в заявлении.

3.2.4. При положительном результате рассмотрения заявления, дирекция направляет служебную записку о переводе обучающегося на ИУП с приложением заявления, а также проект разработанного ИУП (Приложения № 3, 4, 5, 6) в двух экземплярах в департамент образовательной деятельности.

3.2.5. Департамент образовательной деятельности проверяет предоставленные документы на соответствие нормативным актам. В случае соответствия, согласовывает проект ИУП и передает на утверждение проректору по учебной и методической деятельности. В случае несоответствия - возвращает заявление в дирекцию для подготовки мотивированного отказа;

3.2.6. Департамент образовательной деятельности передает в дирекцию два экземпляра утвержденного ИУП. Первый экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй – хранится в его личном деле.

3.2.7. Дирекция / деканат в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения ИУП готовит приказ о переводе обучающегося на ИУП. Направляет копию приказа о предоставлении ИУП, а также копию утвержденного ИУП обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося на электронную почту, указанную в заявлении.

3.3. Для обучения по ИУП с сокращением срока обучения могут формироваться отдельные учебные группы.

3.4. По ходатайству директора структурного подразделения, филиала / декана обучающийся по ИУП с сокращением срока обучения приказом ректора или уполномоченным им лицом, может быть переведен на обучение по ИУП с полным нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способность в освоении компонентов образовательной программы в более короткие сроки и не выполняет ИУП.

Перевод на обучение с полным нормативным сроком освоения ОПОП может быть осуществлен по личному заявлению обучающегося.

В случае образования академической задолженности при обучении на ИУП, указанная задолженность остается при переводе обучающегося на базовый учебный план.

3.5. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по ИУП назначается и выплачивается государственная академическая стипендия (для обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры) и государственная стипендия (для обучающихся уровня высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации) в установленном порядке.

3.6. Перевод на ИУП обучающегося за счет средств физических или юридических лиц не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению.

С лицами, обучающимися за счет средств физических или юридических лиц и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.8. Организацию образовательного процесса по ИУП контролирует заместитель директора структурного подразделения / филиала по учебной и методической работе или лицо, исполняющее его обязанности.

3.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося, обучающегося по ИУП, осуществляются в соответствии с

локальными нормативными актами Университета с особенностями, установленными настоящим Положением.

3.10. Обучающийся по ИУП изучает дисциплины, указанные в ИУП, в соответствии с расписанием учебных занятий групп, изучающих эти дисциплины.

Запланированные формы текущего контроля успеваемости обучающийся может проходить в составе академической группы или индивидуально в назначенное преподавателем время.

Обучающийся может проходить мероприятия промежуточной аттестации как вместе с академическими группами, проходящими аналогичные виды промежуточной аттестации, так и индивидуально, но не позднее срока, указанного в ИУП.

3.11. Обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию в соответствии с ИУП, переводится на следующий курс.

3.12. Государственная итоговая аттестация обучающегося, обучающегося по ИУП, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

3.13. За выполнение ИУП несет ответственность директор соответствующего структурного подразделения / филиала или лицо, исполняющее его обязанности.

3.14. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с ИУП, выдаются документы о соответствующем уровне образования и квалификации.

Проректор по учебной и
методической деятельности

Н.В. Кармазина

И.о. ректора
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
Курьянову В.О.

Ф.И.О. обучающегося (полностью)

обучающегося(йся) ФГАОУ ВО
«КФУ им. В. И. Вернадского»
направления подготовки (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

курса _____ формы обучения _____
группы _____
телефон _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
на период с _____ по _____
_____ нормативного срока обучения.
с сокращением / без сокращения

Основание перевода:

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

_____ расшифровка подписи

Перечень условных обозначений, используемых в ИУП

1. Академическая разница (обозначение – ар) – разница в учебных планах, выраженная в объеме (в з.е.) неосвоенной обучающимся части образовательной программы академической задолженности.

2. Академическая задолженность (обозначение – аз) – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким компонентам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Перезачет (обозначение – пз) – производится в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися Университета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Переаттестация (обозначение – па) – повторная аттестация обучающегося по освоенным ранее одному или нескольким компонентам образовательной программы, с целью обеспечения его аттестации по одному или нескольким компонентам образовательной программы в полном объеме.

Форма индивидуального учебного плана

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского"

наименование структурного подразделения (филиала)

"Утверждаю"
Проректор по учебной
и методической деятельности

____ / ____ " ____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

указать фамилию имя отчество обучающегося

укрупненная группа направлений подготовки и специальностей
уровень образования
направление подготовки (специальность)
направленность
форма обучения
срок получения образования
год начала реализации
образовательный стандарт высшего образования
период реализации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
направленные подготовки (специальность)
направленность
форма обучения
год начала реализации
период реализации

[illegible]

Заведующий кафедрой	подпись	СНО
Заместитель директора	подпись	СНО
Начальник учебно-организационного управления	подпись	СНО
С индивидуальным учебным планом ознакомлен	подпись	СНО

Форма индивидуального календарного учебного графика

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского"

наименование структурного подразделения (факультета)

"Утверждаю"
Проректор по учебной
и методической деятельности

" ____ " ____ / ____
20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

указать фамилию имя отчество обучающегося

укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	_____
уровень образования	_____
направление подготовки (специальность)	_____
направленность	_____
форма обучения	_____
срок получения образования	_____
год начала реализации	_____
образовательный стандарт высшего образования	_____
период реализации	_____

Приложение № 6

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

направление подготовки (специальность)

направленность

форма обучения

год начала реализации

период реализации

[illegible]

Условные обозначения:

т-1	теоретическое обучение
у-1	учебная практика
п-1	производственная практика
и-1	научные исследования
с-1	сессия
д-1	выпускная квалификационная работа
э-1	гос.ударственный экзамен
к-1	каникулы
и-1	нерабочие праздничные дни
2	кол-во дней компоненты КУТ в неделю

Сводные данные по бюджету времени (недели)

Курс	1	2	3	4	5	6
Теоретическое обучение						
Сессия						
Учебная практика						
Производственная практика						
Научные исследования						
Государственная итоговая аттестация						
Каникулы						
Нерабочие праздничные дни						
Всего						

Заведуючий кафедрой

ПОДПИСЬ

570

Заместитель директора

ПОДПИСЬ

6/10

Начальник учебно-организационного управления

ПОДПИСЬ

410

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

00201639

QW19

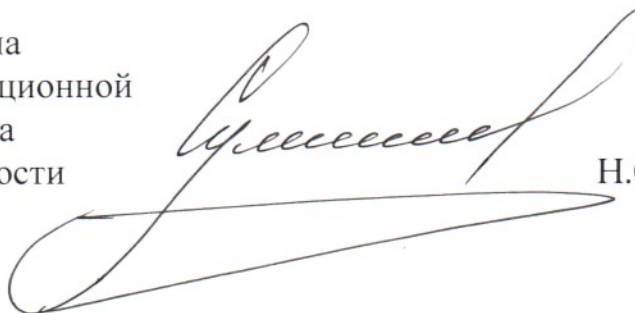
РЕЕСТР РАССЫЛКИ К ПРИКАЗУ

от 28.02.25 № 162

Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Проректор по учебной и методической деятельности;
2. Департамент образовательной деятельности;
3. Все структурные подразделения и филиалы, реализующие программы высшего образования.

Главный специалист отдела
контроля учебно-организационной
деятельности департамента
образовательной деятельности



Н.С. Сулименко