

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

No. 1088

Об утверждении Положения об общежитиях
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Во исполнение норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере жилищного законодательства и с целью обеспечения обучающихся местами в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), в соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01 сентября 2025 года Положение об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений и филиалов Университета руководствоваться в работе настоящим Положением об общежитиях.
3. Признать утратившим силу приказ от 20.08.2021 № 749 «Об утверждении Положения об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию и эксплуатации имущества Трегубова К.Н.

И.о. ректора

В.О. Курьянов



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитиях (далее – Положение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) разработано в соответствии с Уставом Университета (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28.12.2018 № 1380, действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета (приложение 1), порядок распределения койко-мест в общежитиях, порядок предоставления жилых помещений обучающимся, основания для предоставления мест обучающимся и работникам Университета.

Филиалы Университета, в общежитиях которых проживают несовершеннолетние обучающиеся, утверждают свои Правила внутреннего распорядка в общежитиях с учетом мнения Студенческой палаты Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся согласно действующему законодательству РФ.

1.2. Общежития Университета предназначены для временного проживания (пребывания) и размещения:

1.2.1. На период прохождения обучения иногородних и иностранных обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения, аспирантам и ординаторам.

1.2.2. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения при наличии свободных мест.

1.2.3. Поступающих на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест.

1.2.4. Обучающихся по программам академической мобильности и сетевым образовательным программам при наличии свободных мест.

1.2.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии

совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях всех вышеперечисленных категорий нуждающихся обучающихся Университета. жилые помещения в общежитиях структурных подразделений, филиалов Университета могут предоставляться:

1.3.1. Обучающимся Университета, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципальных образований, городов федерального значения, в которых располагаются соответствующие осуществляющие образовательную деятельность структурные подразделения и филиалы Университета.

1.3.2. Работникам Университета, а также при наличии свободных комнат членам их семей по решению Комиссии по рассмотрению заявлений работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» о предоставлении жилых помещений (далее — Жилищная комиссия КФУ). Руководством Центра по управлению жилищным фондом (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Центр) или филиала заключается договор найма жилого помещения в общежитии, срок действия договора найма жилого помещения - до одного года, с возможностью дальнейшего продления срока его действия или заключения нового на период трудовых отношений, в порядке, определенном разделом 8 настоящего Положения.

1.3.3. Обучающимся, путешествующим по территории Российской Федерации в период каникул.

1.4. Проживание в общежитиях посторонних лиц не допускается.

1.5. При наличии свободных мест в общежитиях Университета могут быть выделены комнаты для временного проживания родителей обучающихся, для иногородних преподавателей и лиц, приглашенных в Университет для участия в учебном процессе и иных мероприятиях, организованных Университетом.

1.6. В общежитиях для проживающих могут быть организованы учебные комнаты, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, коворкинги, детские комнаты, комнаты матери и ребенка, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.7. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в возмездное пользование

арендаторам на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию со Студенческой палатой Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организацией обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. Общежития находятся в Университете в составе Центра или филиалов и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности, незапрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Процедура распределения койко-мест

2.1. Руководители структурных подразделений и филиалов создают и организуют работу комиссий по рассмотрению заявлений о предоставлении права временного проживания в общежитиях Университета (далее – Комиссия). Комиссия может быть создана одна по структурному подразделению (филиалу) Университета или же по факультетам структурного подразделения Университета в отдельности. Функции, полномочия и порядок работы Комиссии регламентируются Положением о комиссии структурного подразделения Университета. В состав Комиссии должны входить представители администрации структурного подразделения или филиала Университета, Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся.

2.2. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении койко-места в общежитии, подают заявление о выделении койко-места (приложение 2) в Комиссию соответствующего структурного подразделения или филиала Университета.

2.3. Места в общежитиях Университета в первоочередном порядке предоставляются обучающимся очной формы обучения:

2.3.1. Являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.2. Потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2.3.3. Являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

2.3.4. Подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.3.5. Являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий.

2.3.6. Получающим государственную социальную помощь.

2.3.7. Из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.3.8. Являющимися детьми участников специальной военной операции, а также участниками специальной военной операции.

2.3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства.

2.3.10. Обучающиеся вступившие в брак.

2.3.11. Обучающиеся имеющие несовершеннолетних детей.

2.4. В случае если обучающиеся Университета являются родственниками (братья, сестры) и при наличии обоюдного согласия рекомендуется их совместное поселение. Не допускается совместное поселение мужчин и женщин в одной комнате (кроме детей обучающихся и лиц, обеспечивающих уход за обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья), если они не состоят в браке.

2.5. По результатам рассмотрения заявлений обучающихся, зачисленных на очную форму обучения в Университет, Комиссии структурных подразделений направляют в Центр представление о нуждающихся в предоставлении койко-места в общежитии (приложение 3).

2.6. На основании полученных сведений Центр предоставляет номера ордеров на поселение в общежития Комиссиям структурных подразделений и филиалов для выдачи обучающимся до начала заселения.

2.7. После распределения койко-мест среди обучающихся Комиссии структурных подразделений направляют копии протоколов заседаний в Центр в течение 5 рабочих дней после даты заседания Комиссии.

2.8. В случае отсутствия койко-мест (жилых помещений) для расселения обучающихся в общежитиях Центра, такие обучающиеся могут быть размещены в другие общежития Университета (филиалов).

2.9. Из числа обучающихся, которые не заселены в общежитие в связи с дефицитом мест, формируется очередь в Комиссиях структурных подразделений или филиалах Университета. Секретарь Комиссии ведет журнал регистрации заявлений, нуждающихся в общежитии.

2.10. Койко-места с улучшенными условиями проживания предоставляются обучающимся на общих основаниях путем подачи заявления. Проживание в них является исключительно добровольным.

3. Порядок заселения и выселения из общежитий

3.1. Размещение обучающихся производится в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

3.2. В случае нарушений обучающимися Положения об общежитиях, Правил внутреннего распорядка или других нормативно-правовых актов Университета, а также имеющим дисциплинарные взыскания Центр вправе отказать в поселении.

3.3. Вселение обучающихся граждан РФ осуществляется заведующими общежитий на основании ордера на поселение (приложение 4), выданного секретарем Комиссии, подписанного председателем Комиссии, в котором указывается номер общежития, гражданство, форма обучения, период обучения, факультет (институт), направление подготовки, дата и номер протокола заседания Комиссии.

3.3.1. Иностранным обучающимся и лицам без гражданства дополнительно необходимо получить отметку паспортно-визового центра Университета в ордере на поселение.

3.3.2. Вселение обучающихся, путешествующих по территории Российской Федерации в период каникул, осуществляется заведующими общежитий на основании заявки, размещенной на онлайн-платформе для бронирования номеров в общежитиях Университета с заключением Договора найма жилого помещения.

3.4. На основании выданных ордеров на поселение администрация общежития Центра или филиала создает Договоры найма жилого помещения (приложения 5, 6), выдает пропуска.

3.4.1. Договор найма жилого помещения заключается на период обучения, а с обучающимися путешествующими по территории Российской Федерации в период каникул – на весь период пребывания.

3.4.2. Составление договора найма жилого помещения в общежитиях осуществляется на основании предоставленных документов обучающимися – гражданами Российской Федерации: ордера на поселение, паспорта, справки о состоянии здоровья, справки для поселения в общежитие (из медпункта), результата флюорографического обследования, фотографии 3 экз. 30 мм x 40 мм, копии военного билета (для военнообязанных), СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), ОМС/ДМС (полис обязательного/добровольного медицинского страхования), свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), документов, подтверждающих отнесение обучающихся к категории лиц, освобожденных от платы за проживание (пункт 6.4 и пункт 6.5 настоящего Положения) и их копии.

3.4.2.1. Составление договора найма жилого помещения в общежитиях с иностранными обучающимися осуществляется на основании предоставленных документов: ордера на поселение, паспорта, справки о состоянии здоровья, справки для поселения в общежитие (из медпункта), результата флюорографического обследования, фотографии 3 экз. 30 мм x 40 мм, ОМС/ДМС (полис обязательного/добровольного медицинского страхования), свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).

3.4.3. Договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему заключаются в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – у заведующего общежитием.

3.5. На каждого проживающего в общежитии оформляется личная карточка и ведется реестр проживающих в общежитии.

3.6. Имущество общежития передается в пользование проживающему по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.7. В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с заявлением о предоставлении другого жилого помещения в администрацию общежития. По результатам его рассмотрения заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (об изменении комнаты).

3.8. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены администрацией общежития Центра или филиала с Положением об общежитиях, Правилами внутреннего распорядка, инструкциями по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности под подпись.

3.9. При отчислении из Университета проживающие освобождают общежитие на следующий день после издания приказа на отчисление.

3.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии на следующий день со дня объявления результата экзамена.

3.11. В случае предоставления каникул в пределах сроков освоения соответствующей общей образовательной программы (ООП) проживающие освобождают общежитие по окончании каникул.

3.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места на следующий день со дня издания приказа о предоставлении им академического отпуска и заключить дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (расторжение договора).

3.13. Регистрация по месту пребывания граждан РФ проживающих в общежитиях осуществляется паспортистами Центра или филиала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации. Проживающих регистрируют по месту пребывания на основании заключенного договора найма жилого помещения. При каждом дополнительном соглашении к договору найма жилого помещения на изменение комнаты или общежития вносятся изменения в регистрацию по месту пребывания проживающих.

3.14. Иностранные обучающиеся и иностранные абитуриенты подлежат обязательной постановке на миграционный учет по месту пребывания в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.06.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – Закон).

3.14.1. Миграционный учет иностранных обучающихся обеспечивают сотрудники, паспортно-визового центра Университета (представители принимающей стороны), а в филиалах лицо, ответственное за работу с иностранными обучающимися и миграционный учет.

3.14.2. Иностранному обучающемуся может быть разрешено проживать вне общежития Университета, при условии согласования такого проживания с паспортно-визовым центром Университета и обязательного предоставления им документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту другого пребывания. При изменении своего места проживания.

3.14.3. При каждом изменении места пребывания иностранный обучающийся обязан письменно уведомить об этом паспортно-визовый центр Университета с обязательным предоставлением им документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту нового пребывания в трехдневный срок.

3.14.4. Иностранные граждане с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию освобождают общежития до окончания срока действия визы.

3.14.5. Паспортно-визовый центр или ответственное лицо филиала Университета, отвечающее за работу с иностранными обучающимися, в обязательном порядке информирует заведующих общежитий о снятии с миграционного учета иностранных обучающихся, выезжающих за пределы места временного пребывания не позднее 3 дней до даты выезда.

3.15. В случае отсутствия Проживающего в течение пяти календарных дней по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем устанавливается факт непреживания/отсутствия Проживающего и оформляется акт. Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Информация об отсутствии проживающего передается в структурное подразделение. По истечении двух календарных месяцев по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем повторно устанавливается факт непреживания/отсутствия проживающего и оформляется акт. Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Информация об отсутствии проживающего передается в деканат (институт) с целью расторжения Договора найма жилого помещения.

3.16. Центр вносит договоры найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему в программу «1С Бит Общежитие 2.0.» в течение 3 дней с момента заключения Договора найма жилого помещения или дополнительных соглашений, но не позднее 25-го числа каждого месяца.

3.17. Филиалы Университета направляют сканкопии договоров найма жилого помещения или дополнительных соглашений (об изменении комнаты, об изменении общежития, об изменении стоимости, об изменении регистрационных данных, о расторжении договора), заявлений о расторжении дополнительного соглашения о предоставлении дополнительных услуг и актов о фактическом непробытии/отсутствии в Централизованную бухгалтерию в течение 3 дней с момента заключения Договора найма жилого помещения или дополнительных соглашений, но не позднее 25-го числа каждого месяца.

4. Права и обязанности проживающих в общежитиях

4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

4.1.1. Проживать в выделенном им жилом помещении на срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения и соблюдения Правил внутреннего распорядка.

4.1.2. Пользоваться при наличии помещениями указанными в п.1.6. настоящего Положения, а также оборудованием и инвентарем общежития.

4.1.3. Переселяться по заявлению, согласованному с администрацией Центра, в другую комнату общежития при соблюдении условий регистрации.

4.1.4. Участвовать в избрании и избирать членов студенческого совета общежития, быть избранным в его состав.

4.1.5. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации досуга, оборудовании и оформлении учебных комнат, коворкингов и т.д.

4.1.6. Пользоваться личными электроприборами, использование которых допускается в общежитии с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности (компьютер, ноутбук, холодильник, принтер, телевизор, радиоприёмник, настольная лампа, зарядное устройство для телефона, отпариватель).

4.2. Не разрешается привлекать обучающихся, проживающих в общежитиях, для выполнения работ, связанных с материальной ответственностью и повышенной опасностью, а также для ремонта электропроводки, протирки осветительной аппаратуры, ремонта и очистки кровли, уборки санузлов общего пользования.

4.3. Проживающие в общежитиях обязаны:

4.3.1. Заключать с Университетом (Центром или руководством филиала) договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему.

4.3.2. Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения и дополнительных соглашений к нему.

4.3.3. В случае изменения регистрационных данных или стоимости проживания в общежитии заключить соответствующие дополнительные соглашения к договору найма жилого помещения.

4.3.4. Соблюдать Устав Университета, Положение об общежитиях, Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности, пожарной и

общественной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы и иные правила, утвержденные локальными нормативными актами Университета.

4.3.5. Соблюдать пропускной режим, установленный в общежитиях.

4.3.6. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.

4.3.7. По требованию администрации Центра или филиала переселиться из одной комнаты и/или общежития в другую(ое) в следующих случаях:

4.3.7.1. При невозможности проживания в комнате и/или общежитии вследствие аварий, чрезвычайных ситуаций, неблагоприятной эпидемиологической обстановки и т.п.

4.3.7.2. Для проведения мероприятий, направленных на поддержание технического и санитарно-эпидемиологического состояния зданий и сооружений и т.п.

4.3.7.3. По решению дисциплинарной комиссии.

4.3.8. Своевременно вносить плату по договору за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

4.3.9. При расторжении договора найма жилого помещения обучающиеся обязаны освободить общежитие с даты прекращения договорных отношений и забрать личное имущество.

4.3.10. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, обеспечивать теплоизоляцию в своей комнате в холодное время года, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования. Ежедневно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня).

4.3.11. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии заключенным договором найма жилого помещения в общежитии (акта приема-передачи жилого помещения) и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.12. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

4.3.13. Выполнять все необходимые санитарные мероприятия, установленные локальными актами Университета.

4.3.14. Уходя из комнаты выключать электроприборы, закрывать форточки, окна и двери, гасить свет.

4.3.15. Сдавать запасные ключи от комнаты заведующему общежитием.

4.3.16. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка,

проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.3.17. При выезде из общежития более чем на 3 дня, а также на практику или каникулы заблаговременно уведомить заведующего общежитием.

4.3.18. До выбытия из общежития убедиться в отсутствии задолженности за проживание. При выбытии из общежития сдать комнату, постельные принадлежности, ключи, расторгнуть договор найма жилого помещения.

4.3.19. Незамедлительно подавать заявку на устранение аварийной ситуации с электро-, водоснабжением и т.п., а также своевременно сообщать о повреждении или разрушении имущества общежития.

4.3.20. Быть зарегистрированными по месту временного пребывания в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

4.4. Проживающим в общежитии запрещается:

4.4.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, осуществлять обмен жилого помещения с другими проживающими.

4.4.2. Самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую.

4.4.3. Появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

4.4.4. Курение (в т.ч. кальян, электронные сигареты, вейпы и испарители), распитие спиртных и спиртосодержащих напитков на территории общежития, кампуса и прилегающих территориях.

4.4.5. Хранение, употребление, распространение табачных, алкогольных, наркотических и психотропных веществ, запрещенной литературы.

4.4.6. Хранение и распространение взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ, оружия.

4.4.7. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4.4.8. Непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих и работников общежития.

4.4.9. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство.

4.4.10. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь.

4.4.11. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

4.4.12. Самовольно производить ремонт и другие виды работ в электропроводке и электросети.

4.4.13. Использовать и хранить в общежитии среди прочих личных вещей электроприборы, которые не разрешены администрацией для использования.

4.4.14. Осуществлять в общежитиях предпринимательскую деятельность.

4.4.15. Самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, переделывать замки или менять их без разрешения заведующего общежитием.

4.4.16. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

4.4.17. Крепить на стены жилой комнаты полки, наклеивать объявления кроме специально отведенных для этой цели мест в местах общего пользования.

4.4.18. Использовать в жилом помещении и в здании общежития источники открытого огня.

4.4.19. Стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого.

4.4.20. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

4.4.21. Принимать на хранение чужие вещи.

4.4.22. Находиться (сидеть) на подоконниках окон, на балконных ограждениях, перилах, козырьках и т.д.

4.4.23. Выходить на технические этажи (в подвалы, крыши).

4.4.24. Организовывать и участвовать в азартных играх.

4.4.25. Содержать в общежитии животных и птиц.

4.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитиях по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Положением о дисциплинарной комиссии, рассматривающей нарушения Правил внутреннего распорядка проживающими в общежитиях Центра.

4.6. Проживающие в общежитиях могут привлекаться администрацией и студенческим советом общежития во внеучебное время с соблюдением Правил охраны труда с их личного согласия к следующим видам работ:

4.6.1. Работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежитий.

4.6.2. Проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат.

4.6.3. Плановым генеральным уборкам помещений общежитий и закрепленной за ними территории.

4.6.4. Другим видам работ по благоустройству общежитий.

5. Обязанности Университета

5.1. Координация деятельности общежитий осуществляется проректором по развитию и эксплуатации имущества.

5.2. Директор Центра осуществляет руководство функционированием общежитий Центра, в случае отсутствия директора - уполномоченным лицом, назначенным установленном порядке.

5.3. Плановая социально-воспитательная работа в общежитиях проводится структурными подразделениями, деканатами факультетов, департаментом социальной и воспитательной работы, советом обучающихся, профсоюзными организациями обучающихся, которые осуществляют мероприятия по обеспечению досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганды здорового образа жизни.

5.4. Работники общежитий не несут ответственность за сохранность вещей, оставленных обучающимися в общежитиях.

5.5. Университет обязан:

5.5.1. Обеспечить функционирование, укрепление и развитие материальной базы общежитий, создание условий безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях.

5.5.2. Передать проживающему на основании заключенного Договора найма жилого помещения или в найм свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении, отвечающее требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

5.5.4. Своевременно информировать обучающихся об изменениях локальных нормативных актов, регулирующих вопросы проживания в общежитиях.

5.5.5. Обеспечивать предоставление проживающему коммунальных услуг.

5.5.6. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность.

5.5.7. Предоставить в личное временное пользование проживающему мебель и другой инвентарь в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для обучающихся образовательных учреждений.

5.5.8. Укомплектовывать состав и численность работников Центра в установленном порядке.

5.5.9. Проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

5.5.10. Обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.5.11. Предоставлять проживающему на время проведения капитального или аварийного ремонта, а также в иных случаях при условии невозможности проживания в предоставленном жилом помещении другое помещение в общежитиях Университета.

5.5.12. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания иногородних обучающихся, проживающих в общежитиях, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан

Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

5.5.13. Осуществлять контроль за постановкой на миграционный учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства и регистрацией по месту пребывания обучающихся из числа граждан Российской Федерации.

5.5.14. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания и быта проживающих.

5.5.15. Временно отселить в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании заключения врача.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся и работников включает в себя плату за наем (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги (водоснабжение и водоотведение, электрическую энергию, отопление (теплоснабжение), газоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами).

6.2. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора Университета, согласованным в установленном порядке, с учетом мнения Студенческой палаты Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

6.2.1. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися и работниками стоимость платы за проживание в общежитии указывается за месяц.

6.2.2. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися очной формы обучения плата за пользование жилым помещением (наем) взимается за все время проживания и период каникул. Плата за коммунальные услуги взимается за время фактического проживания.

6.2.3. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися заочной формы обучения, абитуриентами, обучающимися путешествующими по территории РФ в период каникул и другими лицами стоимость платы за проживание в общежитии указывается за сутки и вносится одномоментно за весь период проживания не позднее даты заключения договора найма жилого помещения.

6.2.4. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.2.5. По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, два семестра).

6.3. Размер платы за проживание в общежитиях повышенного комфорта Университета включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги, услуги по уборке жилых помещений, плату за комфортность и плату за дополнительную комплектацию в комнатах общежития (сверх установленных норм и санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений).

6.3.1 Коэффициент комфортности жилого помещения для лиц, проживающих в общежитии, блоках повышенного комфорта, утверждается приказом (распоряжением) ректора.

6.3.2 Перечень, объем предоставляемых дополнительных услуг для обучающихся, проживающих в общежитиях повышенного комфорта и размер их платы утверждаются приказом ректора Университета, с учетом мнения Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся.

6.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается со следующих категорий обучающихся из числа граждан Российской Федерации:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- обучающихся, получающих государственную социальную помощь;
- обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6.4.1. Основанием для освобождения от платы за проживание (плата за наем) в общежитиях лиц, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, является заявление обучающегося с приложением копий документов, подтверждающих льготу при заключении договора найма жилого помещения.

6.4.2. Освобождение от платы за проживание (плата за наем) в общежитиях лиц, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения, не освобождает их от оплаты за коммунальные услуги и дополнительные услуги.

6.5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги не взимается со следующих категорий обучающихся из числа граждан Российской Федерации:

- обучающихся, имеющих статус ветерана боевых действий;

- обучающихся, являющимися детьми участников специальной военной операции, а также участниками специальной военной операции.

6.5.1. Основанием для освобождения от платы за проживание (плата за наем) и коммунальные услуги в общежитиях лиц, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения, является заявление обучающегося с приложением копий документов, подтверждающих льготу при заключении договора найма жилого помещения.

6.6. В случае заключения или расторжения договора найма жилого помещения позже 1 числа, плата за проживание в общежитии рассчитывается пропорционально количеству прожитых дней.

6.6.1. Неиспользование обучающимся койко-места в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия не является основанием для невнесения платы за пользование жилым помещением, поскольку за обучающимся и в период его временного отсутствия сохраняется жилая площадь в соответствии с договором найма жилого помещения. На основании письменного заявления проживающего и документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия может быть осуществлен перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

6.7. Оплата за проживание в общежитии производится в безналичной форме путем банковского перевода денежных средств, в том числе и с использованием системы дистанционного обслуживания клиентов.

6.8. Начисление доходов за проживание в общежитиях и учет поступления денежных средств согласно договорам найма жилого помещения, в структурных подразделениях Университета осуществляет Централизованная бухгалтерия, в филиалах Университета – бухгалтерские службы.

6.9. Информирование проживающих о задолженности по оплате за проживание в общежитии возлагается на заведующих общежитий.

6.10. В случае невозможности взыскания задолженности за проживание, коммунальные и дополнительные услуги в добровольном порядке, руководство Центра или филиала Университета формирует пакет документов, подтверждающих задолженность, и передает в управление по юридическому сопровождению деятельности Университета с целью проведения претензионно-исковой работы по взысканию задолженности.

6.11. Предоставление обучающимся отсрочки, рассрочки или скидки по оплате за проживание в общежитиях, в соответствии с данным Положением, не предусмотрено. В исключительных случаях решение вопроса о предоставлении скидки на оплату за проживание в отношении иных жизненных ситуаций может быть принято ректором Университета.

7. Органы самоуправления проживающих в общежитиях

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается совет общежития при Совете обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою

деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. В каждом общежитии избирается староста этажа/секции, который следит за бережным отношением проживающих к имуществу находящемуся в комнатах, содержанию комнат в чистоте и порядке.

7.3. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, решениями Студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

7.4. Для координации работы во всех общежитиях структурных подразделений и филиалов Университета может быть организован объединенный студенческий совет общежитий Университета.

7.5. Студсовет общежития:

7.5.1. Координирует деятельность старост этажей (секций).

7.5.2. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории.

7.5.3. Совместно с администрацией и студенческими объединениями Университета организует проведение внеучебной культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы.

7.5.4. Координирует работу творческих, спортивных, досуговых клубов, располагающихся в общежитии.

7.5.5. Согласовывает План внеучебных мероприятий в общежитии.

8. Порядок заселения работников Университета

8.1. Жилые помещения в общежитиях Университета могут предоставляться работникам Университета, а также при наличии свободных комнат членам их семей в населенном пункте по месту работы.

8.2. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются на период, определенный в договоре найма жилого помещения (приложение 6), при условии полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся.

8.3. Для установления нуждаемости работников Университета в предоставлении жилого помещения работник подает в Жилищную комиссию КФУ:

8.3.1. Заявление работника о предоставлении койко-места с ходатайством руководителя, по установленной форме (приложение 7).

8.3.2. Справку кадрового подразделения или кадрового работника Университета, содержащую сведения о сроке, на который заключен трудовой договор.

8.3.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы.

8.3.4. Копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника.

8.3.5. Копии паспортов работника и членов его семьи.

8.3.6. Письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

8.4. Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением подлинников или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов Жилищная комиссия КФУ выносит решение о нуждаемости работника и членов его семьи в предоставлении жилого помещения в общежитии Университета либо возвращает предоставленные документы с указанием причины их возврата.

9. Заключительные положения

9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном в Университете порядке приказом ректора по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета и Советом обучающихся Университета и доводятся до сведения директоров структурных подразделений и филиалов Университета.

9.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются действующее законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

Директор Центра по управлению
жилищным фондом

Е.С. Остапенко

Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Университета, выполнение положений которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Правила внутреннего распорядка утверждаются ректором Университета по согласованию с Советом обучающихся и Первичной профсоюзной организацией обучающихся.

1.3. Жилые помещения в общежитиях Университета предназначены для проживания во время обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации для проживания обучающихся, аспирантов и ординаторов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов, обучающихся по программам академической мобильности и сетевых образовательных программ.

1.4. Здания общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, находятся в федеральной собственности и закреплены за Университетом на праве оперативного управления.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Регламентом фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета.

2.2. При входе в общежитие:

2.2.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

2.2.2. Работники Университета, его структурных подразделений (филиалов) и иные лица предъявляют удостоверение или документ, удостоверяющий личность.

2.2.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие общежитие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с заведующим общежитием, с записью в журнале учета регистрации посетителей общежития.

2.3. Посетители допускаются в общежитие с 09.00 до 22.00 часов (в график посещений могут быть внесены изменения) только по приглашению

проживающих. Посетители не пропускаются в общежитие в случае отсутствия проживающего, к которому они пришли.

2.4. Посетители обязаны предоставить документ дежурному по общежитию: пропуск, студенческий билет, документ, удостоверяющий личность. Другие документы, кроме перечисленных, не принимаются.

2.4.1. При предъявлении посетителем паспорта дежурный по общежитию регистрирует данные паспорта в журнале учета посещений общежития и возвращает его владельцу. Пропуск, студенческий билет остается у дежурного по общежитию до момента выхода посетителя из общежития.

2.5. Проживающий встречает и провожает посетителя под личную подпись.

2.6. При встрече посетителя проживающий оставляет свой пропуск дежурному по общежитию до момента выхода посетителя из общежития.

2.7. Данные о посетителях фиксируются в журнале учета регистрации посетителей общежития. Журнал учета регистрации посетителей общежития заводится в начале учебного года и ведется до начала следующего учебного года, должен быть прошит, страницы пронумерованы. Журнал хранится на рабочем месте дежурного по общежитию, передается посменно, ответственность за ведение и хранение журнала несет дежурный по общежитию, принявший смену.

2.8. Ответственность за своевременный уход приглашенных, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, целостность имущества общежития несет приглашающая сторона.

2.9. В случае, если посетитель не покинул общежитие до 22.00, дежурный по общежитию сообщает о нарушении охране для принятия мер и фиксирует данный факт в журнале приема и сдачи дежурств по общежитию. На следующий рабочий день заведующий общежитием сообщает директору о нарушении Правил внутреннего распорядка проживающим в общежитии для принятия мер.

2.10. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие предоставляется на общих основаниях.

2.11. Внос и вынос личного твердого инвентаря из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим общежитием. При вносе личного твердого инвентаря происходит его регистрация заведующим общежития в журнале регистрации учета личного твердого инвентаря по их личному заявлению.

2.12. В целях обеспечения общественной безопасности вход в общежития (входная дверь) закрывается с 23-00 до 06-00. Возможность входа и выхода из общежития с 23:00 до 06:00 проживающим в данном общежитии обеспечивается дежурным по общежитию без ограничений.

2.13. Грубые и нетактичные действия по отношению к дежурным по общежитию, отказ предъявить пропуск, студенческий билет или документ, удостоверяющий личность, является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка.

3. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

3.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в

общежитиях по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Положением о дисциплинарной комиссии Университета.

3.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

3.2.1. Замечание.

3.2.2. Выговор.

3.2.3. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

3.3. В случае нарушений Положения об общежитиях, Правил внутреннего распорядка или других нормативно-правовых актов Университета Центр вправе отказать в поселении.

3.4. Основания для расторжения договора найма жилого помещения с обучающимся:

3.4.1. Использование жилого помещения не по назначению.

3.4.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают.

3.4.3. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания.

3.4.4. Систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

3.4.5. Невнесение платы за проживание в течение 90 календарных дней.

3.4.6. Отсутствие проживающих в общежитии более двух месяцев без письменного уведомления.

3.4.7. Иные нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитиях, Устава Университета в части, относящиеся к проживанию в общежитиях.

3.5. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании Регламента фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета и оформляется приказом ректора Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся.

3.6. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтных работ проживающие в общежитии могут поощряться благодарностью, грамотой, ценным подарком.

Директор Центра по управлению
жилищным фондом



Е.С. Остапенко

Директору _____

(название структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, полностью)

обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

факультета _____

проживающего по адресу: _____

Мобильный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление койко-места в общежитии

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии

в связи с _____

(основание предоставления жилого помещения)

Форма обучения _____ Гражданство _____

Льгота: _____

(лиц указанные в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Приложение: _____

(копия паспорта (2,3,5 страницы), копия справки о наличии льгот)

дата

подпись заявителя

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии по рассмотрению
заявлений о предоставлении права временного
проживания в общежитиях
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

Директору Центра по управлению
жилищным фондом
(структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
Остапенко Е.С.

Представление № ____

Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении права временного проживания в общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
_____ СП _____ направляет список иногородних обучающихся очной формы обучения написавших заявления на предоставление койко-места в общежитиях Университета,:

№ п\п	ФИО	Направление подготовки/ специальность	Курс	Льгота (нет/есть и какая)	Место регистрации
1.					
2.					

Должность

(подпись)

ФИО

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский
федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)



Наименование структурного подразделения, филиала

Ордер № _____
на поселение в общежитие № _____

расположенного по адресу: _____
на 1 койко-место в комнате № _____
обучающе(муся) (йся) _____

_____ курса _____ факультета (института), направление подготовки

форма обучения (*бюджет, контракт*)

гражданство

на срок с _____ по _____

Основание: решение Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания
в общежитии Университета (протокол № _____ от _____ 202__ г.)

Директор (Декан факультета)

_____ подпись

_____ ФИО

Дата выдачи* _____ 202__ г.

М.П.

* ордер действителен 10 дней с даты выдачи

Договор найма жилого помещения в общежитии

№ _____

(наименование населенного пункта)

(число, месяц, год)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», действующее на основании распоряжения Правительства РФ от 4 августа 2014 г. N 1465-р «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г.

№ _____
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение (койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и переданное в оперативное управление Наймодателю на основании Распоряжения Совета министров Республики Крым от "04" августа 2015 г. № 704-р, состоящее из комнаты № _____, общей площадью _____ кв. м., находящейся в здании общежития, расположенном по адресу: _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи _____
(работой, обучением, службой - нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Наймодателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____.

(работы, службы, обучения - нужное указать)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа

Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае

необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований

законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции)

осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Подписи сторон

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Крымский федеральный университет
имени В. И. Вернадского"

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4

Филиал "Центральный" банка ВТБ (ПАО)

ИНН 9102028795 КПП 910201001

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

р/с 40503810623814000001

м.п.

ф.и.о.

НАНИМАТЕЛЬ

ФИО _____

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер телефона _____

Email: _____

Подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ

ФИО _____

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Телефон _____

Подпись

Лист ознакомления с нормативными актами Университета

С Положением об общежитиях Университета
ознакомлен, обязуюсь соблюдать

Подпись

С Правила внутреннего распорядка в
общежитиях ознакомлен, обязуюсь соблюдать

Подпись

Со сроками поселения и тарифами
ознакомлен и согласен

Подпись

АКТ

приема-передачи жилого помещения в общежитии

г. _____

« ____ » _____ 20__

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____,

действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____ с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения в общежитии от « ____ » _____ 20__ г. № _____ Наймодатель передает Нанимателю в пользование жилое помещение, находящееся в федеральной собственности, закрепленной за Наймодателем на праве оперативного управления, состоящее

(из комнаты № _____ /места в комнате № _____)

расположенное по адресу: _____, для временного проживания в нем, жилая площадь помещения составляет _____ кв. м; общая площадь помещения составляет _____ кв. м.

2. Наймодатель предоставляет Нанимателю помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.

3. Наниматель принимает указанное жилое помещение в таком виде, в котором оно находится на момент подписания настоящего Акта, а именно:

4. Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующее оборудование, мебель и инвентарь:

Наименование	Количество

В случае повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества Наймодателя.

Наймодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

(подпись и расшифровка подписи)

Наниматель

(подпись и расшифровка подписи)

Наниматель

(ФИО)

возвращает жилое помещение, указанное в п.1 настоящего Акта Наймодателю, а Наймодатель принял жилое помещение в состоянии: удовлетворительно/неудовлетворительно.

Наймодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

(подпись и расшифровка подписи)

Наниматель

(подпись и расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____ найма жилого помещения в общежитии (для иностранных студентов)	HOUSING AGREEMENT No. _____ (for international students)
_____ " " _____ 20____ (наименование населенного пункта) Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», действующее на основании распоряжения Правительства РФ от 4 августа 2014 г. N 1465-р «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в _____ лице	_____ " " _____ 20____ (address) Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "V.I. Vernadsky Crimean Federal University", acting on the basis of the Order of the Government of the Russian Federation dated August 4, 2014, No. 1465-r "On the Establishment of the Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "V.I. Vernadsky Crimean Federal University" represented by _____
действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____	acting on the basis of the power of attorney dated _____ 20____, No. _____, hereinafter referred to as the Lessor, on the one hand, and: _____
_____ (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " " _____ 20____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.	_____ (full name) hereinafter referred to as the "Tenant", on the other part, based on the decision on residential premises providing dated " " _____ 20____ No. _____ have entered into this Housing Agreement with the following content.
I. Предмет Договора 1. Наймодатель передает Нанимателю, за плату во владение и пользование жилое помещение (койко-место), находящееся в собственности Российской Федерации и переданное в оперативное управление Наймодателю на основании Распоряжения Совета министров Республики Крым от «04» августа 2015г. № 704-р, состоящее из комнаты № _____ общей площадью _____ кв. м., находящейся в здании общежития, расположенном по адресу: _____, для временного проживания в нем. 2. Жилое помещение предоставляется в связи _____ (работой, обучением, службой – нужное указать) 3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения. 4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи (только для работников): 1. _____ (Фамилия, имя отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним) 2. _____ (Фамилия, имя отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним) 3. _____ (Фамилия, имя отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним) 5. Настоящий Договор заключается на время _____ (работы, обучения, службы – нужное указать)	I. Subject of the Housing Agreement 1. The Lessor provides the Tenant for a payment, for ownership and use with the residential premises (bed space) in a room, owned by the Russian Federation and transferred to the operational management of the Lessor on the basis of the Decree of the Council of Ministers of the Republic of Crimea dated August 04, 2015 No. 704-r, consisting of: room No. _____ with total area _____ s.m, in a hostel located at: _____ for temporary residence. 2. Residential premises are provided due to _____ (work, study, service – specify what you need) 3. The characteristics of the provided residential premises, its technical condition, as well as sanitary and other equipment located in it, are contained in the technical passport of the residential premises. 4. The Tenant and his family members may be provided with a separate isolated living space in the hostel. Together with the Tenant, member of his family move into the living space (only for workers): 1. _____ (Full name of member of the Tenant family and degree of kinship) 2. _____ (Full name of member of the Tenant family and degree of kinship) 3. _____ (Full name of member of the Tenant family and degree of kinship) 5. This Housing Agreement it is concluded for the duration of: _____ (work, study, service – specify what you need)
II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи 6. Наниматель имеет право: 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи; 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме; 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом	II. Tenant and Tenant's family members rights and obligations 6. The Tenant has the right: 1) to use residential premises for living, including family members; 2) to use common property of the hostel; 3) for the inviolability and the inadmissibility of arbitrary deprivation of residential premises. No one has the right to enter residential premises without the consent of citizens legally residing in it, but in accordance with the procedure provided for by federal law, or on the basis of a court decision. Citizens legally residing in residential premises cannot be evicted from residential premises or restricted in the right of use except

помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

in accordance with the procedure and on the grounds provided for the Housing Code of the Russian Federation and other federal laws;

4) to terminate the Housing Agreement at any time;

5) to preserve the right to continue using residential premises during the transfer of ownership of this premises, as well as to the right of economic management or operational management in the case if new owner of the residential premises or the legal entity has acquired the premises were transferred is a party to an employment contract with an employee - the Tenant;

6) receiving subsidies for the accommodation fee payment in order to and under the conditions established by Article 159 of the Housing Code of the Russian Federation.

The Tenant may have other rights provided for by legislation.

7. The Tenant is obliged to:

1) use the residential premises for their intended purpose and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation;

2) comply with the standards of Housing legislation;

3) to ensure the safety of the residential premises;

4) keep the proper condition of the residential premises, its utilities and equipment. Unauthorized reconstruction or/and redevelopment of residential premises are not allowed;

5) to do current repair of residential premises;

6) timely pay for housing and utilities (the accommodation fee). The obligation to pay for residential premises and utilities arises from the moment of signing this Housing Agreement.

Overdue payment of fees for residential premises and utilities entails the collection of penalties in the order and amount established by Article 15 of the Housing Code of the Russian Federation;

7) relocate to another premise provided by the Lessor for the period of major repairs (when repairs cannot be carried out without eviction). In the case of refusal of the Tenant and Tenant's family members relocation to this residential premises Lessor can demand relocation in court;

8) allow a representative of the Lessor to enter the residential premises to inspect the technical condition of the residential premises, sanitary and other equipment located in it, as well as to perform the necessary work;

9) upon detection of malfunctions of residential premises or sanitary and other equipment located in it, immediately report them to the administration of the hostel;

10) to use the residential premises considering the observance of the rights and legitimate interests of roommates, fire safety requirements, sanitary and hygienic, environmental and other requirements of the legislation of the Russian Federation;

11) upon termination of this Housing Agreement, within three days hand over to the Lessor the residential premises in proper condition, pay the cost of the current repairs of the living space that is not carried out by the Tenant and is included in his duties as well as pay off the debt (if any) for the accommodation fee;

12) in the case of termination of this Agreement, vacate the residential premises. In case of refusal to vacate the residential premises, the Tenant and his family members are subject to eviction in court.

The Tenant bears other obligations provided for by the legislation.

8. The temporary absence of the Tenant and his family members does not entail a change in their rights and obligations under this Agreement

9. The Tenant does not have the right to exchange the residential premises, as well as to transfer it to sublease.

10. The family members of the Tenant have the right to use the residential premises on an equal basis with the Tenant and have equal rights and obligations under this Agreement.

11. The family members of the Tenant are obliged to use the residential premises for its intended purpose and ensure its safety.

12. Capable members of the Tenant's family shall be jointly and severally liable with the Tenant for the obligations arising from this Agreement.

III. Lessor rights and obligations

13. Наймодатель имеет право: 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги; 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством. 14. Наймодатель обязан: 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям; 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение; 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения; 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя; 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ; 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях; 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг; 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора; 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации; 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством. IV. Расторжение и прекращение Договора 15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор. 16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. 17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае: 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев; 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи; 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей; 4) использования жилого помещения не по назначению. 18. Настоящий Договор прекращается в связи: 1) с утратой (разрушением) жилого помещения; 2) со смертью Нанимателя; 3) с истечением срока трудового договора; 4) с окончанием срока службы; 5) с окончанием срока обучения. 19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации. V. Внесение платы по Договору 20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации. Размер оплаты устанавливается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».	13. The Lessor has the right to: 1) demand timely accommodation fee payment, utilities, debt repayment (if any); 2) to demand the termination of this Agreement in cases of violation by the Tenant of housing legislation and the terms of this Agreement. The Lessor may have other rights provided for by law. 14. The Lessor is obliged to: 1) to transfer to the Tenant the residential premises free from the right of other persons and suitable for living in a condition that meets the requirements of fire safety, sanitary, hygienic, environmental and other requirements; 2) take part in the proper maintenance and repair of common property in an apartment building in which the residential premises is located; 3) to carry out major repairs of residential premises; 4) to provide the Tenant and his family members for the duration of major repairs or reconstruction of an apartment building (when repair or reconstruction cannot be carried out without eviction of the Tenant) premises from the maneuverable fund (based on at least 6 square meter of living space per 1 person) without termination of this Agreement. Relocation of the Tenant and his family members to the living quarters of the maneuverable fund and back (upon completion of major repairs or reconstruction) it is carried out at the expense of the Lessor; 5) inform the Tenant about major repairs or reconstruction of the house no later than 30 days before the start of work; 6) take part in the timely preparation of a residential building, sanitary and other equipment located in it for operation in winter conditions; 7) to ensure the provision of utilities services to the Tenant; 8) to accept, within the time limits established by this Agreement residential premises from the Tenant in compliance with the condition provided for in subparagraph 11 of paragraph 7 of this Agreement; 9) comply with the requirements established by the Housing Code of the Russian Federation during the reconstruction and redevelopment of residential premises; 10) to provide other residential premises in connection with the termination of this Agreement to citizens who have the right to be provided with other residential premises in accordance with Article 103 of the Housing Code of the Russian Federation. The Lessor may have other rights provided for by the legislation. IV. Housing Agreement termination 15. The Tenant may terminate this Housing Agreement at any time. 16. This Housing Agreement may be terminated at any time by the accord of the parties. 17. This Housing Agreement termination is allowed in court at the request of the Lessor in the case of: 1) the Tenant's failure to pay for the accommodation fee for more than six months; 2) destruction or damage of residential premises by the Tenant; 3) systematic violation by the Tenant of the rights and legitimate interests of roommates; 4) the Tenant's use of residential premises for other purposes. 18. This Housing Agreement is terminated in case of: 1) the loss (destruction) of residential premises; 2) the death of the Tenant; 3) the expiration of the employment contract; 4) the end of the period of service. 5) the end of the study period. 19. In case of termination of this Housing Agreement the Tenant and Tenant's family members must vacate the residential premise/ In case of refusal to vacate the residential premise, citizens are subject to eviction without providing other residential premises, except in case provided for by the Housing Code of the Russian Federation. V. Payment procedure 20. The Tenant pays for the residential premises in accordance with the procedure provided for by the Housing Code of the Russian Federation. The amount of payment is established by the order of the rector of the V.I. Vernadsky Crimean Federal University.
---	---

21. Размер оплаты может быть изменен в течение срока действия договора.

22. Размер платы за проживание составляет:

за период с «__» 20__ г по «__» 20__ г

(в месяц/сутки)

за период с «__» 20__ г по «__» 20__ г

(в месяц/сутки).

Наниматель вправе согласиться с изменением стоимости проживания, в этом случае Стороны настоящего Договора обязуется подписать соответствующее соглашение к настоящему договору. В случае несогласия Нанимателя с изменением платы за проживание настоящий Договор подлежит расторжению, а Наниматель - выселению из общежития.

23. Плата за проживание в общежитии вносится в установленном порядке ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в соответствии с действующими тарифами.

VI. Иные условия

24. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

25. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Подписи сторон

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

Филиал "Центральный" банка ВТБ (ПАО)

ИНН 9102028795

КПП 910201001

БИК 044525411

к/с 30101810335100000607

р/с 40503810623814000001

НАНИМАТЕЛЬ

ФИО _____

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер телефона _____

Email: _____

Подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ

ФИО _____

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Телефон _____

Подпись

21. The amount of payment may be changed during the term of the agreement.

22. The amount of the accommodation fee is:

for the period from " " 20__ y by

" " 20__ y (per month/day)

for the period from " " 20__ y by

" " 20__ y (per month/day)

The Tenant has the right to agree to a change in the cost of accommodation, in which case the Parties to this Agreement commit to sign an appropriate agreement in this agreement. If the Tenant does not agree with the change in the accommodation fee, this Agreement is subject to termination, and the Tenant will have been evicted from the hostel.

23. The payment for accommodation in the hostel is paid in accordance with the established procedure on a monthly basis no later than the 10th day of the month following the billing month, in accordance with the applicable tariffs.

VI. Other terms and conditions

24. Disputes that may arise between the parties under this Housing Agreement shall be resolved in accordance with the procedure provided for by the legislation.

25. This Housing Agreement is made in two copies, one of which is with the Lessor, the other with the Tenant.

VII. Signatures of the parties

LESSOR

V. I. Vernadsky Crimean Federal University

4 Akademika Vernadskogo Ave.

Simferopol, 295007, Republic of Crimea,

Russian Federation

tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46

Central Branch office of VTB Bank (PJSC)

TIN (Taxpayer Identification Number) 9102028795

TRRC (Tax Registration Reason Code) 910201001

RCBIC 044525411

Correspondent account 30101810335100000607

Checking Account 40503810623814000001

TENANT

Full name _____

Place of residence _____

Passport: series _____ No. _____

Issued _____

Phone number _____

Email: _____

Signature

TENANT LEGAL REPRESENTATIVE

Full name _____

Place of residence _____

Passport: series _____ No. _____

Issued _____

Phone number _____

Signature

Лист ознакомления с нормативными актами Университета
С Положением об общежитиях Университета ознакомлен,
обязуюсь соблюдать

Подпись

С Правилами внутреннего распорядка в
общежитиях ознакомлен, обязуюсь соблюдать

Подпись

Со сроками поселения и тарифами
ознакомлен и согласен

Подпись

The list of familiarization with the regulations of the University
I am familiar with the Regulations on University hostels, I
undertake to comply with

Signature

I am familiar with the rules of the internal order in the dormitories, I
undertake to comply with

Signature

I have read and agree with the terms of settlement and tariffs

Signature

АКТ приема-передачи жилого помещения в общежитии (наименование населенного пункта) Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», действующее на основании распоряжения Правительства РФ от 4 августа 2014 г. N 1465-р «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в лице действующего на основании доверенности от «__» 20__ г. №__, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующее 1. Во исполнение договора найма жилого помещения в общежитии от №__ Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование жилое помещение, находящееся в федеральной собственности, закрепленной за Наймодателем на праве оперативного управления, состоящее из койко-места в комнате __, расположенное по адресу: __, для временного проживания в нем с __ г. по __ г. 2. Наймодатель предоставляет Нанимателю помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам. 3. Наниматель принимает указанное жилое помещение в таком виде, в котором оно находится на момент подписания настоящего Акта, а именно: 4. Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующее оборудование, мебель и инвентарь:		Certificate of acceptance and transfer of residential premises in the hostel (adress) Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "V.I. Vernadsky Crimean Federal University", acting on the basis of the Order of the Government of the Russian Federation dated August 4, 2014, No. 1465-r "On the Establishment of the Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "V.I. Vernadsky Crimean Federal University", represented by __, acting on the basis of the power of attorney dated " __ " 20 __, No. __, hereinafter referred to as the Lessor, on the one hand, and: (full name) hereinafter referred to as the "Tenant", have entered into this certificate with the following content: 1. In pursuance of the Housing Agreement dated __ №__ the Lessor transfers to the Tenant a residential premise located in federal ownership assigned to the Lessor on the right of operational management, consisting of a bed in room №__, located at: __ for temporary residence in it from __ to __ for the accommodation fee. 2. The Lessor provides the Tenant with a residential premise that meets the sanitary requirements for the maintenance of hostels, with heating and lighting systems that meet the relevant standards. 3. The Tenant accepts the residential premise in proper condition at the time of signing this Certificate, namely: 4. With the residential premise, the following equipment, furniture and inventory were transferred for use:	
Наименование	Количество	Наименование	Количество
Кровать		Bed	
Шкаф		Wardrobe	
Тумбочка		Bedside table	
Стол		Table	
Стул		Chair	

Книжная Полка		Bookshelf	
Холодильник		Fridge	
Покрывало		Bedsread	
Одеяло		Blanket	
Подушка		Pillow	
Матрац		Mattress	
Комплект постельного белья		A set of bed linen	
Жалюзи		Window blind	
Шторы		Curtains	
Сантехника		Sanitary equipment	
Зеркало		Mirror	
Наймодатель/Lessor Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» / V.I. Vernadsky Crimean Federal University _____ (подпись и расшифровка подписи)/signature Наниматель возвращает жилое помещение, указанное в п.1 настоящего Акта Наймодателю, а Наймодатель принял жилое помещение в состоянии: удовлетворительном/неудовлетворительном. Наймодатель/Lessor Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» / V.I. Vernadsky Crimean Federal University _____ (подпись и расшифровка подписи)/signature		Наниматель/Tenant _____ (подпись и расшифровка подписи)/signature Наниматель/Tenant transfers a residential premise specified in paragraph 1 of this Certificate back to the Lessor, and the Lessor accepted this residential premise in a condition: proper/improper. Наниматель/Tenant _____ (подпись и расшифровка подписи)/signature	

Приложение 7 к Положению,
утвержденному приказом
от 26.08.21 № 1088

И.о. ректора ФГАОУ ВО
КФУ им. В.И. Вернадского
Курьянову В.О.

(место работы, должность)

(ФИО работника)

Моб. телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи жилое помещение в общежитии

№ _____

(кампус)

в комнате № _____ общая площадь _____, занимаемая площадь _____

и заключить договор найма жилого помещения с целью временного проживания в

связи с _____

(указать причину)

Члены семьи:

(указать степень родства, год рождения детей, место работы членов семьи)

(стаж работы в КФУ)

Дата _____

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Жилищной комиссии

«ХОДАТАЙСТВО»

Директор

структурного подразделения

Председатель профкома работников

ФГАУО ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» _____ Л.В. Савченко