

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

30.12.2020

Симферополь

№ 11/16

Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

На основании решения Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 22.10.2020 (протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок зачета результатов освоения обучающимися ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) (приложение).
2. Руководителям образовательных структурных подразделений и филиалов Университета руководствоваться данным Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.



А.П. Фалалеев

Приложение
к приказу от «30» 12 2020 г.
№ 1116

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. И. ВЕРНАДСКОГО» УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок зачета ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также внутри Университета.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки / специальностям (далее - ФГОС);

- Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты высшего образования ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» по направлениям подготовки / специальностям (далее - СУОС КФУ);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав Университета;

- Локальные нормативные акты.

1.3. Настоящий Порядок и изменения к нему принимаются на заседании

учебно-методического совета Университета и утверждаются приказом ректора.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ РАНЕЕ ОСВОЕННЫХ КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. Зачет результатов ранее освоенных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе в иностранных образовательных организациях, может проводиться:

- при переводе обучающихся в Университет из других образовательных организаций;
- при переводе обучающихся в Университет из иностранных образовательных организаций;
- в рамках академической мобильности;
- при переводе обучающегося с одного направления подготовки/специальности на другое внутри Университета;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- при поступлении в Университет для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при наличии в образовательной программе Университета дисциплин и практик, иных компонентов образовательных программ, освоенных обучающимися при получении высшего среднего профессионального или дополнительного образования в Университете или иной образовательной организации.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения образовательных программ являются:

- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве;
- документы об обучении, в том числе: справка об обучении или о периоде обучения, копия учебной карточки, копия зачетной книжки, документ о результатах освоения элементов образовательной программы (в том числе выданный иностранными организациями);
- удостоверение/диплом о повышении квалификации и (или) переподготовке.

2.3. При зачете результатов освоения образовательной программы могут учитываться:

- название курса, программы, дисциплины (модуля), междисциплинарного модуля, профессионального модуля, практики;
- год (годы) изучения;

- время, прошедшее с момента изучения дисциплины (модуля), практики, курса, программы;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы другой образовательной организации;
- оценки по результатам промежуточной аттестации;
- любая дополнительная информация (сертификат об обучении, сертификат об освоении онлайн-курсов, в т.ч. электронная версия сертификата)».

2.4. Зачет результатов обучающихся, получивших образование в иностранном государстве, может осуществляться, если:

- все документы, перечень которых установлен в п. 2.2. настоящего Порядка, представлены на русском языке (к документам на иностранном языке прилагается перевод на русский язык);
- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1) с приложением к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В заявлении обучающегося также указываются способ направления ответа (по почтовому адресу, направление электронного документа), почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому обучающемуся будет направлен ответ.

2.6. Обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется возможность подачи заявления и необходимых документов путем личного обращения в структурное подразделение (филиал) Университета, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Электронное письмо с заявлением, документами в формате .pdf может быть отправлено в интернет-приемную Университета.

2.8. Заявление, поданное с неполным комплектом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачете, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения по ранее освоенной

обучающимся образовательной программы (ее части).

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.11. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.12. Для осуществления зачета распорядительным актом руководителя структурного подразделения (филиала), реализующего соответствующее направление подготовки/специальность, в течение 10 дней со дня подачи обучающимся заявления в установленном порядке с приложением необходимых документов в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, создается аттестационная комиссия (далее - Комиссия).

2.13. Решение о зачете результатов освоения обучающимися образовательной программы принимается Комиссией на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.14. Комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.14.1. С целью установления соответствия Комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов осваиваемой образовательной программы.

2.14.2. Под оцениванием понимается оценка знаний, умений, навыков и сформированных компетенций по дисциплинам (модулям), практикам у обучающихся из учреждений высшего или среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС КФУ).

2.14.3. Оценивание предполагает осуществление контроля знаний, умений, навыков обучающихся путем сравнительного анализа рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик и собеседования (при необходимости).

2.14.4. Обучающийся уведомляется секретарем Комиссии (путем направления электронного письма и (или) смс-сообщения) о дате, времени и способе проведения собеседования не позднее чем за два календарных дня до даты проведения собеседования.

2.14.5. Собеседование может быть организовано следующими способами:

- при личном присутствии обучающегося в Университете;
- посредством использования дистанционных технологий.

Способ проведения собеседования определяется председателем Комиссии.

2.15. Критериями соответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, результатам пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью), могут являться:

- соответствие содержания курсов, программ, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися, и (или) компетенций, освоенных в рамках изучения дисциплины (модуля), практики, результаты освоения которых подлежат зачету;

- соответствие форм промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана образовательной программы Университета».

2.16. По результатам рассмотрения заявления и процедуры оценивания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС/СУОС КФУ по направлению подготовки/специальности и о возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанных в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС/СУОС КФУ по направлению подготовки/специальности и об отказе в зачете.

2.17. При принятии решения Комиссии о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС/СУОС КФУ по направлению подготовки/специальности результаты зачета результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) переносятся в учебную карточку, зачетную книжку обучающегося после представления обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) подлинников документов, предусмотренных п.2.2 настоящего Порядка.

2.18. Подлинники документов представляются обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося лично в деканат/структуру, ответственную за учебный процесс структурного подразделения (филиала), реализующего соответствующее направление подготовки/специальность, лично либо направляются по почте.

2.19. В случае непредставления подлинников документов, предусмотренных в п.2.2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о зачете результатов обучения обучающегося результаты зачета аннулируются, процедура зачета считается несостоявшейся.

2.20. В случае, предусмотренном п.2.19 настоящего Порядка, повторное заявление о зачете обучающемуся данных результатов обучения принимается к рассмотрению при представлении одновременно с заявлением подлинников документов, предусмотренных п.2.2 настоящего Порядка.

2.21. Если в другой образовательной организации по дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен, а в Университете по дисциплине (модулю) предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль) зачитывается с оценкой «зачтено».

2.22. Если в другой образовательной организации по дисциплине

(модулю), практике получена оценка «зачтено», а в Университете по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен/дифференцированный зачет, то данная дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пересдать дисциплину (модуль), практику на общих основаниях.

2.23. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации.

2.24. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленным локальным нормативным актом Университета.

2.25. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.25.1. Решение о зачете результатов обучения доводится до сведения обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося способом и по адресу, указанному им в заявлении.

2.26. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа, подписанное директором структурного подразделения (филиала), в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося способом и по адресу, указанному им в заявлении.

Начальник
учебно-методического управления

Н.О. Симагина

Форма заявления обучающегося или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося

Ректору
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
Фалалееву А.П.
от обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
(очной/заочной/очно-заочной, бюджетной/контрактной)

_____ (института, академии, колледжа)

_____ (ФИО полностью)

_____ (адрес места проживания/адрес по прописке)

_____ (электронная почта, мобильный телефон)

Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих дисциплин
(модулей)/практик, изученных в _____
(наименование образовательной организации)
по направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)
института/академии/колледжа _____
(наименование института, академии, колледжа)
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов	Оценка
1	Наименование дисциплины (модуля)		
2	Наименование практики		
3			

в связи с _____
(указать причину)

Решение о зачете прошу направить мне следующим способом:

_____ (получение лично в структурном подразделении (филиале) Университета; по почтовому адресу; либо направление электронного документа: указать почтовый адрес, адрес электронной почты)

Дата
(проставляется вручную)

Подпись
(проставляется вручную)

С Порядком о зачете результатов освоения обучающимися ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Дата
(проставляется вручную)

Подпись
(проставляется вручную)

*Следующий блок заполняется сотрудником деканата/структуры,
ответственной за учебный процесс*

академическая разница и задолженность отсутствует
срок ликвидации академической разницы и задолженности до «__»__20__г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
структурного подразделения (филиала) _____
(подпись) (ФИО)

Должность лица,
принявшего заявление _____
(подпись) (ФИО)

Дата приема заявления _____

СПИСОК РАССЫЛКИ к приказу
от 30.12.20 № 1116

Об утверждении Порядка зачета результатов
освоения обучающимися ФГАОУ ВО «Крымский
федеральный университет имени В.И. Вернадского»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Рассылка будет осуществлена через исполнителя

Начальник
учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина