

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

29.11.2024

No 1401

Об оценке коррупционных рисков
в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В целях реализации норм Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Перечень должностей ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение 2).
3. Приказ от 15.01.2018 № 17 «О создании рабочей группы по оценке коррупционных рисков» признать утратившим силу с 01.01.2025.
4. Приказ от 10.07.2020 № 526 «Об утверждении Перечня должностей и структурных подразделений, подверженных риску коррупционных проявлений в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» признать утратившим силу с 01.01.2025.
5. Центру информационных технологий (Лагунов С.И.) разместить Карту коррупционных рисков ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Локальные нормативные акты») на официальном сайте ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

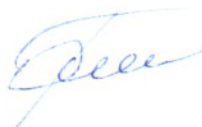
В.О. Курьянов

Приложение 1 к приказу
от 29.11.2024 № 142/

**Перечень должностей ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- ректор либо лицо, его замещающее;
- проректор;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- должности в административно-управленческих подразделениях;
- должности работников Университета, входящих в состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки, согласно приказу ректора от 31.08.2022 № 750 (с изменениями);
- директор структурного подразделения;
- директор филиала;
- декан факультета;
- заведующий кафедрой;
- категории должностей, осуществляющих работу с документами для служебного пользования.

Главный специалист
отдела профилактики
коррупционных правонарушений



О.Г. Павленко

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее – Университет), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Университета представляется в виде отдельных коррупционно - опасных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.1.2. для каждого коррупционно – опасного процесса определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.3. для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. на основании проведенного анализа для каждого коррупционно – опасного процесса определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. полученные материалы оформляются в форме таблицы – карты коррупционных рисков Университета – сводного описания коррупционно – опасных процессов в деятельности Университета, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее predisposing к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующих коррупционно – опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных процессов.

№ п/п	Коррупционно – опасные процессы деятельности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	4	5	6	7
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Организация деятельности Университета	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, руководители административно- управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов	- использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	средняя	- информационная открытость университета; - соблюдение антикоррупционной политики университета; - разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение функций между руководством, административно-управленческими подразделениями, структурными подразделениями и филиалами.
2.	Работа со служебной информацией	Согласно приложению № 2 к приказу ректора от 21.04.2021 № 321 «Об утверждении Инструкции о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	- соблюдение антикоррупционной политики университета; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.

3.	Рассмотрение обращений физических лиц и юридических лиц	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов, лица, ответственные за рассмотрение обращений	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.	средняя	- проведение разъяснительной работы с лицами, ответственными за рассмотрение обращений; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений; - контроль рассмотрения обращений; - Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов, работники, уполномоченные представлять интересы Университета	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий.	низкая	- соблюдение антикоррупционной политики университета; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции; - Приказ ректора от 27.04.2024 № 495 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи, учета и контроля, осуществления полномочий по доверенностям, выдаваемым на представление интересов ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	проректоры, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов, ответственные лица	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	средняя	- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;

						- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность.
6.	Осуществление работниками предпринимательской деятельности	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов	- получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью.	низкая		
7.	Распоряжение федеральным имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов	- передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества.	низкая		- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества; - ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции.
КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ						
8.	Оформление трудовых отношений	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов, департамент кадровой политики	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в Университет (протекционизм, родственные связи).	средняя		- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; - размещение информации об имеющихся вакансиях в университете; - изучение материалов

		и административно-правового регулирования, отдел профилактики коррупционных правонарушений			по конфликту интересов.
9.	Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящего состава работников	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов, департамент кадровой политики и административно-правового регулирования	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в Университет (аффилированность).	средняя	- прозрачность и регламентированность процедуры.
10.	Проведение конкурсов/выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов, департамент кадровой политики и административно-правового регулирования	- победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям.	высокая	- коллегиальное принятие решений: аттестационно-кадровая комиссия педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Ученый совет университета.

ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

11.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей деятельности	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, департамент планово-экономической работы, руководители структурных подразделений и филиалов	- неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	высокая	- систематическая отчетность перед Ученым советом университета; - привлечение к принятию решений представителей административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов; - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	главный бухгалтер, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов	- несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности.	средняя	- организация и проведение систематического внутреннего контроля; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
13.	Оплата труда	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, главный бухгалтер, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов	- оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований.	средняя	- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комиссионное принятие решений об установлении стимулирующих, компенсационных выплат; - контроль со стороны Профсоюза работников университета.
14.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований,	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, главный бухгалтер	- предоставление льгот, продвижение, невяная реклама и др.; - получение вознаграждения.	высокая	- публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств; - проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных

	спонсорской помощи от граждан или организаций				правонарушений.
ЗАКУПКИ					
15.	Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок	работники Университета, входящие в состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки, согласно приказу ректора от 31.08.2022 № 750 (с изменениями)	- склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная регистрация заявки.	средняя	- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
16.	Осуществление функций заказчика на определение поставщика	управление сопровождения государственных закупок, работники Университета, входящие в состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки, согласно приказу ректора от 31.08.2022 № 750 (с изменениями), лица, уполномоченные по доверенности осуществлять деятельность в сфере закупок	1) при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен/ограничен круг возможных участников закупки; - завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения. 2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. 3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных	высокая	- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

			услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.		
17.	Ведение претензионной работы, работа с дебиторской задолженностью	Ректор либо лицо, его замещающее, проректоры, управление по юридическому сопровождению деятельности, управление сопровождения государственных закупок, централизованная бухгалтерия, департамент плано- экономической работы, инициаторы по документам	- составление претензий, предусматривающих возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта; - не предъявление претензии за вознаграждение.	низкая	- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - контроль за состоянием дебиторской задолженности в рамках полномочий.
ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
18.	Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов вуза	управление по юридическому сопровождению деятельности	- принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов университета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.	низкая	- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно

19.	Согласование, визирувание (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/приказов и прочих нормативных документов)	управление по юридическому сопровождению деятельности	- согласование проектов договоров/соглашений/приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих обоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц.	средняя	сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
УЧЕБНАЯ И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
20.	Аттестация педагогических работников	проректор по учебной и методической деятельности, руководители образовательных структурных подразделений и филиалов	- необъективная деятельность педагогических работников, завышение результативности труда.	средняя	- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; - коллегиальное принятие решений о результатах аттестации; - прозрачность процедуры; - информирование, публичные отчеты.
21	Аттестация обучающихся	проректор по учебной и методической деятельности, руководители образовательных структурных подразделений и филиалов, зав. кафедрами, профессорско-преподавательский состав	- необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение.	средняя	- организация работы по контролю за деятельностью педагогический работников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - повышение уровня антикоррупционной культуры профессорско-преподавательского состава через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - профилактика среди обучающихся;

					- работа «телефона доверия»; - прием экзаменов и зачетов с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование). - постоянный внутренний контроль.
22.	Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, рекомендательные письма	проректор по учебной и методической деятельности, руководители образовательных структурных подразделений и филиалов, зав. кафедрами, профессорско-преподавательский состав	- выдача/предоставление заведомо ложных документов/сведений.	средняя	- постоянный внутренний контроль.
23.	Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки.	проректор по учебной и методической деятельности, руководители образовательных структурных подразделений и филиалов, зав. кафедрами, профессорско-преподавательский состав	- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями; - несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных.	высокая	- постоянный административный контроль своевременности преподавателями посещаемости со стороны кураторов учебных групп и учебных отделов.

24.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	проректор по молодежной политике, проректор по учебной и методической деятельности, руководители образовательных структурных подразделений и филиалов, департамент планово-экономической работы	- подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	средняя	- контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами; - принятие решений о назначении выплат коллегияльно; - привлечение органов студенческого самоуправления; - контроль за работой по назначению стипендий.
25.	Прием абитуриентов в университет на конкурсной основе	Ректор либо лицо, его замещающее, проректор по учебной и методической деятельности, руководители образовательных структурных подразделений и филиалов, члены приемной комиссии	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждение и т.д.	средняя	- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании; - обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в университет; - мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.
26.	Прием и обучение в университете на платной основе	Ректор либо лицо, его замещающее, проректор по учебной и методической деятельности, руководители образовательных структурных подразделений и филиалов, приемная комиссия	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д. - предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.	средняя	

27.	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	Ректор либо лицо, его замещающее, проректор по учебной и методической деятельности, руководители образовательных структурных подразделений и филиалов	- не предоставление преимуществ или недостоверное предоставление информации.	средняя	- обеспечение открытой информации; - принятие решений коллегиально; - привлечение органов студенческого самоуправления.
28.	Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии	Ректор либо лицо, его замещающее, проректор по учебной и методической деятельности, руководители структурных подразделений и филиалов, комиссия по распределению мест	- отсутствие четких критериев отбора претендентов; - отсутствие учета очередности поступления заявлений; - непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии.	средняя	- установление лимита на заселение профессорско-преподавательского состава/сотрудников и обучающихся; - определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии; - коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития; - контроль процесса приема и обработки заявлений от обучающихся и сотрудников.
29.	Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)	Ректор либо лицо, его замещающее, проректор по учебной и методической деятельности, руководители образовательных структурных подразделений и филиалов, члены государственной экзаменационной комиссии	- предоставление предпочтений членам государственной экзаменационной комиссии; - отсутствие аудио-, видео- фиксации хода работы государственной экзаменационной комиссии; - отсутствие прозрачной процедуры апелляции; - существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации.	высокая	- аудио-, видео- фиксации хода экзаменов и работы государственной экзаменационной комиссии; - ограниченный доступ к оценочным материалам; - анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг; - анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии.
30.	Наемные исполнители академических работ	Ректор либо лицо, его замещающее, проректор по учебной	- отсутствие тотальной проверки курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных	средняя	- всеобщая проверка студенческих работ на плагиат; - устная защита выполненных

	и методической деятельности, руководители образовательных структурных подразделений и филиалов	работ на плагиаг; - отсутствие процедуры устной защиты письменных академических работ; - существенное расхождение в качестве аудиторных работ и работ, подготовленных вне аудитории.		письменных работ; - мониторинг социальных медиа для выявления посредников и наемных исполнителей.
31. Непрозрачное освоение грантов на научные исследования	Ректор либо лицо, его замещающее, проректор по инновационному и региональному развитию, проректор по научной деятельности, проректор по учебной и методической деятельности, проректор по цифровой трансформации, руководители структурных подразделений и филиалов, команды и руководители проектов	отсутствие запланированных результатов научного исследования; - отсутствие проверки выполнения исследований на плагиаг; - вовлечение не всех заявленных экспертов.	средняя	- системный мониторинг заказчиком результатов исследования; - обязательные отчеты на плагиаг с обоснованием вывода о его отсутствии/наличии; - освещение проекта в университете и за его пределами.

Главный специалист
отдела профилактики
коррупционных правонарушений



О.Г. Павленко