

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

29.11.2024

№ 1396

Об утверждении Положения
об отделе профилактики
коррупционных правонарушений
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководствуясь пунктами 3.4, 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», приказом ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 15.10.2024 № 1149 «О создании отдела профилактики коррупционных правонарушений ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе профилактики коррупционных правонарушений ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профилактики коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела профилактики коррупционных правонарушений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Отдел), определяет его цели, основные задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел профилактики коррупционных правонарушений является самостоятельным административно – управленческим структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.3. Полное официальное наименование: отдел профилактики коррупционных правонарушений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел профилактики коррупционных правонарушений.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Крым, методическими рекомендациями, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и Университета в пределах полномочий, Уставом Университета, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, решениями Наблюдательного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Антикоррупционной политикой Университета, Кодексом этики и служебного поведения Университета (далее – Кодекс этики), иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность Отдела контролирует ректор Университета.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Отдела, изменения в них утверждаются приказом ректора Университета.

1.8. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ректором, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Университета (далее – Комиссия), административно-управленческими подразделениями, структурными подразделениями и филиалами Университета.

1.9. Отдел может иметь бланк установленного образца, штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Отделе, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами Университета.

1.10. Положение об Отделе утверждается приказом ректора Университета.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.12. Место нахождения Отдела: 295007, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Организационная структура Отдела

2.1. Отдел является административно - управленческим структурным подразделением Университета, которое создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора Университета.

2.2. Отдел подчиняется непосредственно ректору Университета.

2.3. Структура и штатная численность Отдела устанавливаются ректором Университета с учетом основных направлений деятельности Университета, его структурой, численностью контингента, спецификой и объемом выполняемых задач. Структура и штатная численность Отдела предопределяются принципом достаточности для эффективного достижения целей и решения задач Отдела.

2.4. Приём на работу, перевод и увольнение с занимаемой должности работников Отдела, а также их поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется ректором Университета по представлению начальника Отдела в соответствии с трудовым законодательством.

2.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором Университета.

2.6. Распределение обязанностей между работниками производится начальником Отдела.

3. Цели, задачи и функции Отдела

3.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований

о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

3.2. Задачами Отдела являются:

3.2.1. координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики Университета, Стандартов и процедур добросовестной работы Университета;

3.2.2. оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Университета (карта коррупционных рисков);

3.2.3. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Университета;

3.2.4. осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

3.2.5. обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3.3. В целях реализации поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

3.3.2. обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.3. организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от 17.01.2022 № 31, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей (далее – Перечень должностей);

3.3.4. анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

3.3.5. проведение проверок в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.08.2018 № 34н;

3.3.6. подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

3.3.7. разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

3.3.8. подготовка проектов локальных нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

3.3.9. разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

3.3.10. обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.3.11. осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Университете, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

3.3.12. проведение по решению ректора Университета в административно-управленческих подразделениях, в структурных подразделениях и филиалах

Университета проверочных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.3.13. оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

3.3.14. организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

3.3.15. осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.16. составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

3.3.17. обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н;

3.3.18. организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.3.19. взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.3.20. проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете, с последующим представлением доклада ректору Университета о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Университета.

4. Права Отдела

4.1. Для решения поставленных задач Отдел наделяется следующими правами:

4.1.1. запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов Университета в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий в рамках полномочий, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

4.1.2. проводить беседы с работниками Университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий в рамках полномочий, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

4.1.3. вносить ректору Университета предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Университета в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.4. контролировать исполнение административно-управленческими подразделениями, структурными подразделениями и филиалами Университета организационно-распорядительных документов и отдельных поручений ректора Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.5. создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики, требующих специальной квалификации;

4.1.6. осуществлять свои функции во взаимодействии с административно-управленческими подразделениями, структурными подразделениями и филиалами Университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

5. Ответственность Отдела

5.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей работники Отдела, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.