

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель
Председателя Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»

 / К.А. Янова
от «13» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»
(2 редакция)

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых» (далее соответственно – Положение, Проект) определяет цель, задачи, порядок отбора участников, сроки реализации, а также порядок организации и проведения Проекта.

1.2. Содержание Проекта: программа повышения квалификации, которая сочетает очную и заочную формы обучения. Заочная форма обучения – онлайн-обучение с обязательным изучением дисциплин, прохождением промежуточных аттестаций и выполнением проектной работы. Успешное прохождение заочной формы обучения дает право участвовать в отборе на очную форму обучения – участие в форумах, которые будут проводиться в восьми федеральных округах Российской Федерации. Отбор на очную форму обучения – участие в форумах, осуществляется на конкурсной основе по результатам прохождения заочной формы обучения в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к Положению.

1.3. Организатором Проекта является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых).

1.4. К организации и проведению программы повышения квалификации Движением Первых привлекается образовательная организация, которая в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» должна иметь: действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, выданную в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Организация).

1.5. Движение Первых оставляет за собой право привлекать к организации и проведению Проекта соорганизаторов и партнеров Проекта на основании соглашений о сотрудничестве.

1.6. Сроки реализации Проекта: с 28 апреля по 28 ноября 2025 года:

1.6.1. первый этап – заявочный: с 28 апреля по 20 июля 2025 года;

1.6.2. второй этап – формирование рейтинга: с 21 по 27 июля 2025 года;

1.6.3. третий этап: с 28 июля по 7 сентября 2025 года;

1.6.4. четвертый этап – формирование рейтинга: с 8 по 15 сентября 2025 года;

1.6.5. пятый этап – организация и проведение форумов с сентября по 28 ноября 2025 года.

1.7. Основные определения, используемые в Положении:

– Программа повышения квалификации – образовательный процесс, направленный на совершенствование профессиональных знаний, умений

и навыков специалистов в рамках их текущей деятельности, а также на приобретение новых компетенций, соответствующих современным требованиям и стандартам в сфере воспитания детей и молодежи (профессиональные стандарты 01.005 «Специалист в области воспитания» и 03.015 «Специалист по работе с молодежью»);

– участник – наставники, педагогические работники, иные работники организаций в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, социальной защиты, детского отдыха и участники-наставники Движения Первых, участвующие в реализации программы воспитательной работы Движения Первых и программ иной работы Движения Первых с детьми и молодежью. К участию в Проекте также допускаются участники-обучающиеся Движения Первых в возрасте от 16 до 25 лет, как имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, так и получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, участвующие в реализации программы воспитательной работы Движения Первых и программ иной работы Движения Первых с детьми и молодежью, подавшие заявку на участие в Проекте и выполнившие требования, предусмотренные Положением;

– волонтер – обучающиеся профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) и образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО) в возрасте от 18 до 25 лет (включительно), проживающие на территории Российской Федерации и зарегистрированные на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будвдвижении.рф (далее – Сайт будвдвижении.рф), на безвозмездной основе участвующие в организации Проекта;

– удостоверение о повышении квалификации – это документ установленного образца, подтверждающий успешное завершение Программы повышения квалификации и достижение уровня профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующего установленным требованиям и стандартам в конкретной области. Удостоверение выдается Организацией и служит официальным подтверждением приобретенных компетенций;

– справка о прохождении Программы повышения квалификации – это официальный документ, выдаваемый Организацией и подтверждающий факт участия лица в указанной программе, который содержит информацию об объеме пройденных учебных часов, темах занятий и результатах освоения материала;

– Форум – это выездное просветительское мероприятие, которое организовано в каждом федеральном округе для граждан, проживающих в субъектах соответствующего федерального округа, участники которых проходят двухэтапный отбор в рамках Проекта. Форумы являются пятым этапом Проекта.

Порядок и организация проведения Форума регламентируются отдельной программой мероприятия.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является формирование и развитие целостной системы поддержки и сопровождения профессиональной деятельности ответственных за воспитательную работу и молодежную политику в ПОО и ООВО, а также обучающихся ПОО и ООВО, осуществляемое посредством комплекса мер, направленных на обеспечение непрерывной и системной деятельности первичных отделений Движения Первых.

2.2. Задачи Проекта:

- совершенствование межуровневого взаимодействия путем установления и развития эффективной кооперации между системами среднего профессионального и высшего образования для обеспечения преемственности и согласованности в вопросах воспитания обучающихся, а также поиска и внедрения передовых и лучших практик, направленных на формирование гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций (на основе программы воспитательной работы Движения Первых);
- развитие кадрового потенциала через повышение квалификации ответственных за воспитательную работу и молодежную политику в ПОО и ООВО в целях обеспечения эффективного функционирования и устойчивого развития первичных отделений Движения Первых;
- проведение Форумов для ответственных за воспитательную работу и молодежную политику в ПОО и ООВО, направленных на обмен передовым опытом и освоение современных методик воспитания, учитывающих особенности работы с разными категориями обучающихся, а также на вовлечение студентов в деятельность первичных отделений Движения Первых;
- развитие и поддержка первичных отделений Движения Первых, способствующих обеспечению непрерывной и системной деятельности Движения Первых на базе ПОО и ООВО;
- формирование единых подходов к реализации программы воспитательной работы Движения Первых первичными отделениями Движения Первых;
- масштабирование и поддержка ключевых целей и задач деятельности первичных отделений Движения Первых в рамках образовательной среды ПОО и ООВО, содействие разработке и реализации планов работы первичных отделений Движения Первых, соответствующих направлениям деятельности Движения

Первых;

– формирование практико-ориентированных подходов к реализации программы воспитательной работы Движения Первых первичными отделениями Движения Первых на базе ПОО и ООВО.

3. Сведения об организационном комитете Проекта

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Организационным комитетом Проекта (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников Движения Первых.

3.2. Состав Оргкомитета указан в Приложении № 1 к Положению.

3.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач Проекта.

3.4. Действуя в рамках своей компетенции, Оргкомитет принимает решения, обязательные к исполнению участниками и волонтерами, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.5. В полномочия Оргкомитета входит принятие решений в части подготовки, организации и проведения Проекта в том числе:

- координировать порядок проведения Проекта;
- информировать участников и волонтеров о порядке и условиях участия в Проекте;
- формировать при необходимости предложения Организатору о привлечении партнеров Проекта;
- утверждать состав Экспертной комиссии Проекта;
- утверждать список участников на основании рекомендуемого рейтингового списка Экспертной комиссии Проекта по итогам проведенной оценки представленных участниками результатов выполненных заданий на каждом этапе Проекта согласно критериям, указанным в Приложении № 2 к Положению;
- утверждать список волонтеров на основании рекомендуемого рейтингового списка Экспертной комиссии Проекта по итогам оценки данных, отраженных волонтерами в анкете, при подаче заявки на Проект;
- координировать информационное сопровождение и освещение Проекта в средствах массовой информации.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. При отсутствии председателя и/или секретаря заседания, присутствующие члены Оргкомитета открытым голосованием избирают временно

исполняющее обязанности лицо (лиц), которое будет осуществлять руководство заседанием Оргкомитета до избрания постоянного состава или восстановления полномочий отсутствующих членов.

3.9. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем Оргкомитета и секретарем Оргкомитета.

3.11. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте, заседание Оргкомитета может быть проведено в форме заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.12. При проведении заседания в форме заочного голосования члены Оргкомитета голосуют путем отправки документов, содержащих сведения об их голосовании в том числе с помощью электронных или иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. Предлагаемая повестка Дистанционного опроса или Онлайн-заседания (изменения в повестке Дистанционного опроса или Онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку Дистанционного опроса или Онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку Дистанционного опроса или Онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала Дистанционного опроса или Онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за три дня до проведения Онлайн-заседания и начала проведения Дистанционного опроса соответственно.

3.14. В протоколе о результатах заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (при заочном голосовании);

- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, Дистанционном опросе или Онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, Дистанционный опрос или Онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.15. Протокол с краткой справкой о мнении каждого участника заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, Дистанционном опросе или Онлайн-заседании.

3.16. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Проекта.

4. Экспертная комиссия Проекта

4.1. Для проведения оценки представленных участниками Проекта результатов выполнения всех этапов Проекта и оценки представленных потенциальными волонтерами данных, отраженных в заявке на участие, Организатором обеспечивается формирование Экспертной комиссии Проекта в составе 3 человек.

4.2. Состав Экспертной комиссии Проекта формируется из числа работников Организатора – Дирекции вузов и СПО Движения Первых, не входящих в состав Оргкомитета.

4.3. Экспертная комиссия Проекта:

- оценивает представленные участниками поданные заявки и анкеты, которые включают в себя перечень необходимых документов для подачи заявки на участие в Проекте, в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к Положению;
- оценивает данные анкеты и документы, представленные волонтерами при подаче заявки на участие в Проекте, в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3 к Положению;
- по итогам проведенной оценки формирует и направляет в Оргкомитет рекомендуемый рейтинговый список участников и волонтеров.

4.4. Заседания Экспертной комиссии Проекта являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины членов Экспертной комиссии Проекта.

4.5. Председатель и секретарь Экспертной комиссии Проекта избираются на первом заседании Экспертной комиссии Проекта из числа членов Экспертной комиссии Проекта открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Решения Экспертной комиссии Проекта отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии Проекта.

4.7. Экспертная комиссия Проекта формирует рейтинг участников на основе оценок, выставляемых в соответствии с критериями оценки, определенными в Приложении № 2 к Положению. Рейтинг является основой для отбора участников в следующий этап Проекта в рамках установленной квоты, указанной в пункте 5.7. Положения.

5. Условия участия в Проекте

5.1. Для участия в Проекте приглашаются категории участников, указанные в пункте 1.7 Положения. Участникам-обучающимся и участникам-наставникам Движения Первых для участия в Проекте необходимо пройти процедуру вступления в Движение Первых в соответствии с Порядком организации приема, учета и прекращения участия участников-обучающихся и участников-наставников в Движении Первых.

5.2. Участникам необходимо:

5.2.1. зарегистрироваться/быть зарегистрированным на Сайте будьвдвижении.рф; дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице Проекта, перейдя по указанной ссылке на Сайте будьвдвижении.рф;

5.2.2. подать заявку на участие в Проекте, перейдя по указанной ссылке на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте будьвдвижении.рф;

5.2.3. заполнить анкету, перейдя по указанной ссылке на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте будьвдвижении.рф, и выполнить конкурсное задание в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к Положению;

5.2.4. прикрепить документы, указанные в Приложении № 4, а именно: для участников-обучающихся в возрасте от 16 до 25 лет – справку об обучении, для участников-наставников – справку с места работы и документ, подтверждающий наличие высшего или среднего профессионального образования/справку об обучении, на Сайте будьвдвижении.рф.

5.3. Подача заявки на участие в Проекте подразумевает, что участники ознакомились с Положением и соглашаются с условиями Проекта.

5.4. Участники несут ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой Организатору с целью участия в Проекте (в том числе информации, содержащейся в поданной заявке на участие в Проекте и указанной при регистрации), и, в случае необходимости, по требованию Организатора обязаны представить подтверждающие документы.

5.5. В случае отказа участника, приглашенного к зачислению на Программу повышения квалификации, от дальнейшего участия, его место передается следующему участнику в рейтинговом списке, сформированному по результатам заявочной кампании.

5.6. Участник, приглашенный к зачислению на Программу повышения квалификации, должен в течение 3 (трех) календарных дней направить полный комплект документов, указанных в Приложении № 4 к Положению. В случае непредставления необходимых документов в полном объеме в течение установленного срока, его место может быть передано следующему участнику в рейтинговом списке, сформированному по результатам заявочной кампании. Список участников, прошедших отбор и занявших лидирующие позиции в рейтинге, публикуется на Сайте будьдвижения.рф в следующем рекомендуемом формате в отношении каждого такого победителя: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также ID (уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте будьдвижения.рф при регистрации). Информация о результатах, включая список участников, прошедших отбор и занявших лидирующие позиции в рейтинге, доступны для просмотра только пользователям Сайта будьдвижения.рф, прошедшим авторизацию на Сайте будьдвижения.рф.

5.7. Участник, успешно прошедший конкурсный отбор на пятый этап Проекта и включенный в список «Топ 1 500» участников из общего числа 3 000 участников, обязан подтвердить свое участие в данном этапе через заполнение анкеты в личном кабинете пользователя Проекта в течение 3 (трех) календарных дней после объявления результатов отбора.

5.8. Участники могут быть отчислены с Программы повышения квалификации в следующих случаях:

5.8.1. в случае отсутствия подтверждения участия согласно пункту 5.7 Положения участник будет отчислен с Программы повышения квалификации, а его место займет следующий участник в рейтинговом списке по соответствующему федеральному округу;

5.8.2. в случае если участники не прошли отбор на пятый этап Проекта;

5.8.3. в случае если участники, приглашенные к участию в пятом этапе Проекта, не приняли в нем участие;

5.8.4. иные случаи на усмотрение Оргкомитетом.

5.9. Суммарное количество участников и волонтеров, участвующих в Проекте – не более 3 000 (трех тысяч) в разбивке по этапам Проекта:

5.9.1. первый этап – заявочный, второй этап – формирование рейтинга и четвертый этап – формирование рейтинга – ограничение на количество участников не установлено;

5.9.2. третий этап – 3 000 (три тысячи) участников и волонтеров, из которых 100 (сто) волонтеров;

5.9.3. пятый этап – Форумы – не более 1 500 (тысячи пятисот) участников и 100 (ста) волонтеров.

5.10. Волонтеры не участвуют во втором этапе Проекта и не проходят обучение по Программе повышения квалификации.

5.11. Участники и волонтеры имеют право принимать участие исключительно в Форуме, проводимом в федеральном округе по месту проживания. Выбор иных федеральных округов для участия в Форуме не допускается.

5.12. Для участия в Проекте волонтеру необходимо:

5.12.1. зарегистрироваться/быть зарегистрированным на Сайте будвдвижения.рф; дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице Проекта, перейдя по указанной ссылке на Сайте будвдвижения.рф;

5.12.2. подать заявку на участие в Проекте, перейдя по указанной ссылке на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте будвдвижения.рф;

5.12.3. заполнить анкету, перейдя по указанной ссылке на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте будвдвижения.рф, и выполнить конкурсное задание в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3 к Положению.

5.13. Заявки на участие в Проекте и комплекты документов, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и Приложения № 2 к Положению), отклоняются Экспертной комиссией Проекта без объяснения причин отказа.

5.14. Подавая заявку на участие в Проекте и принимая участие в Проекте, участник или его родители/иные законные представители и волонтеры, руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, дают согласие на фото/видеосъемку своего участия (участия ребенка/подопечного) в Проекте, на переработку фотографии/видеозаписи своего участия (участия ребенка/подопечного) в Проекте, на обнародование и дальнейшее использование изображения участника (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых он изображен), включая, но не ограничиваясь: размещение изображения участника/волонтера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Сайте будвдвижения.рф, в официальных сообществах Движения Первых/региональных отделений Движения Первых в социальных сетях с целью реализации и освещения Проекта. Данное участником/родителем/иным законным представителем и волонтеров согласие в рамках настоящего пункта Положения

на использование изображения участника/волонтера действует до письменного отзыва, направленного в адрес Организатора.

5.15. Участники и волонтеры несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и, в случае необходимости, должны представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.16. Решение о допуске участника и волонтера к участию в Проекте принимает Оргкомитет на основании анализа всех поданных заявок, в соответствии со сроками реализации Проекта и количеством мест, выделенных на этапы Проекта в соответствии с пунктом 5.7. Положения.

5.17. Организатор оставляет за собой право использовать контактные данные участников и волонтеров, указанные ими при регистрации на участие в Проекте, для осуществления адресной рассылки информации в рамках реализации Проекта.

5.18. Несовершеннолетним участникам, прошедшим третий этап Проекта и отобранным на участие в пятом этапе Проекта, в день прибытия на Форум необходимо предоставить следующий пакет документов:

5.18.1. иметь с собой следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал + копия) должны находиться у участника;
- полис обязательного медицинского страхования (далее – Полис ОМС) (оригинал + копия) должны находиться у участника;

5.18.2. родитель/иной законный представитель должен сформировать следующий пакет документов, который должен находиться у участника:

- в случае необходимости заселения участника в гостиницу без сопровождения родителей/иных законных представителей – заполненное родителем/иным законным представителем «Согласие на заселение несовершеннолетнего в гостиницу на территории Российской Федерации» (Приложение № 5 к Положению). Предъявляется при заселении администратору/сотруднику принимающей организации, обеспечивающей размещение;

- в случае перемещения участника по территории Российской Федерации без сопровождения родителя/иного законного представителя – заполненное родителем/иным законным представителем «Согласие законного представителя на самостоятельное передвижение по Российской Федерации» (Приложение № 6 к Положению). Предъявляется при передвижении по требованию контролирующих органов;

5.18.3. документы в обязательном порядке должны быть собраны в файл-вкладыш (канцелярский файл) с соблюдением последовательности и приложением описи:

- Полис ОМС (копия) Участника;
- заполненное участником «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц (Приложение № 7 к Положению);
- заполненное родителем/иным законным представителем «Согласие на участие в проекте» участника (Приложение № 8 к Положению) и заполненное участником «Согласие на участие в проекте» (Приложение № 9 к Положению);
- заполненное родителем/иным законным представителем «Информирование о добровольном согласии на медицинское вмешательство» (Приложение № 10 к Положению). При заболевании или госпитализации несовершеннолетних участников в лечебные учреждения Оргкомитет не позднее суток с момента госпитализации информирует родителей/иных законных представителей госпитализированного, либо иных лиц, указанных в Информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство по телефонам, указанным в нем. Прочим лицам информация о состоянии здоровья госпитализированного не предоставляется;
- заполненная «Опись предоставляемых документов» (Приложение № 11 к Положению);
- заполненное родителем/иным законным представителем «Согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации (от родителя/иног законного представителя)» (Приложение № 13 к Положению).

5.19. Участникам в возрасте от 18 лет, прошедшим третий этап Проекта и отобранным на участие в пятом этапе Проекта, а также волонтерам в день прибытия на Форум необходимо предоставить следующий пакет документов:

5.19.1. иметь с собой следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал + копия) должны находиться у участника/волонтера;
- Полис ОМС (оригинал + копия) должны находиться у участника/волонтера;

5.19.2. документы в обязательном порядке должны быть собраны в файл-вкладыш (канцелярский файл) с соблюдением последовательности и приложением описи:

- Полис ОМС (копия);

– заполненное участником/волонтером «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц» (Приложение № 7 к Положению);

– заполненное участником/волонтеров «Согласие на участие в проекте» (Приложение № 9 к Положению);

– заполненное участником «Информирование о добровольном согласии на медицинское вмешательство» (Приложение № 11 к Положению). При заболевании или госпитализации совершеннолетних участников в лечебные учреждения Оргкомитет не позднее суток с момента госпитализации информирует лиц, указанных в Информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство по телефонам, указанным в нем. Прочим лицам информация о состоянии здоровья госпитализированного не предоставляется;

– заполненная «Опись предоставляемых документов» (Приложение № 12 к Положению);

– заполненное участником «Согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации» (Приложение № 13 к Положению).

5.20. Участники и волонтеры самостоятельно отслеживают на Сайте будвддвижении.рф и в своих личных кабинетах на Сайте будвддвижении.рф всю информацию о Проекте и возможных изменениях.

5.21. Участник и волонтер не имеет права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии Проекта, на результаты Проекта и процедуру его реализации.

6. Порядок реализации Проекта

6.1. Проект реализуется в 5 этапов:

6.1.1. первый этап – заявочный: с 28 апреля по 20 июля 2025 года:

6.1.2. второй этап – формирование рейтинга: с 21 по 27 июля 2025 года:

– по итогам первого этапа Экспертная комиссия Проекта проводит оценку поданных заявок на основании критериев, указанных в Приложении № 2 к Положению, и формирует рейтинговый список участников, приглашенных к зачислению на Программу повышения квалификации;

6.1.3. третий этап: с 28 июля по 7 сентября 2025 года:

– участники, получившие приглашение согласно рейтинговому списку по итогам первого этапа Проекта, обязаны в течение 3-х (трех) календарных дней после публикации списков на официальных информационных ресурсах Проекта, указанных в разделе 8 Положения, а также получения письма на электронную почту, указанную при регистрации на Сайте будвддвижении.рф, направить полный

комплект документов, указанных в Приложении № 4 к Положению и полученном письме, для зачисления на Программу повышения квалификации и перехода к обучению по Проекту. Информация о том, куда необходимо будет направить документы, будет указана в письме с подробной инструкцией;

– участники зачисляются на Программу повышения квалификации и проходят обучение в формате просмотра предварительно записанного видеоконтента на платформе Организации. После завершения каждого видеоматериала участникам предстоит пройти промежуточное тестирование. Итоговым заданием данного этапа является выполнение проектной работы, результаты которой оцениваются Экспертной комиссией Проекта. Проектная работа по итогам прохождения заочного модуля Программы повышения квалификации представляет собой итоговый документ, отражающий результаты освоения изученного материала. Она служит основой для оценки компетенций участника и принимается во внимание при отборе на пятый этап Проекта – Форум. Содержание работы: обзор пройденного учебного материала, анализ ключевых понятий и концепций, изученных в рамках модулей Программы повышения квалификации, примеры практического применения полученных знаний. Критерии оценки проектной работы указаны в Приложении № 2 к Положению. С темами заочного модуля, а также проектной работой можно ознакомиться на платформе Организации после зачисления на Программу повышения квалификации. На основании полученных результатов Экспертной комиссией Проекта формируется рейтинговый список участников. Первые 1 500 человек по рейтингу приглашаются на пятый этап – Форум, проводимый в каждом федеральном округе;

6.1.4. четвертый этап – формирование рейтинга:
с 8 по 15 сентября 2025 года:

– по итогам третьего этапа Проекта Экспертная комиссия Проекта проводит оценку на основании критериев, указанных в Приложении № 2 к Положению, и формирует рейтинговый список участников, приглашенных к участию в Форуме;

6.1.5. пятый этап – Форум: с сентября по 28 ноября 2025 года;

– участники, успешно завершившие третий этап Проекта и занявшие лидирующую позицию в рейтинге, приглашаются к участию в Форуме, который представлен в формате очного мероприятия в каждом федеральном округе Российской Федерации. По итогам данного этапа участник считается успешно освоившим Программу повышения квалификации и получает удостоверение о повышении квалификации или справку об окончании обучения от Организации. Удостоверение о повышении квалификации направляется участнику посредством почтового отправления после окончания Форума в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6.2. Рейтинг размещается на Сайте будьдвижении.рф.

6.3. Перечень федеральных округов для проведения пятого этапа:

6.3.1. Центральный федеральный округ;

6.3.2. Северо-Западный федеральный округ;

6.3.3. Южный федеральный округ, включая: Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область, Херсонскую область;

6.3.4. Северо-Кавказский федеральный округ;

6.3.5. Приволжский федеральный округ;

6.3.6. Уральский федеральный округ;

6.3.7. Сибирский федеральный округ;

6.3.8. Дальневосточный федеральный округ.

6.4. Информация о точных датах и местах проведения пятого этапа Проекта размещается на официальных информационных ресурсах Проекта, указанных в разделе 8 Положения, а также направляется участникам посредством письма на электронную почту, указанную при регистрации на Сайте будьдвижении.рф. Порядок проведения и организации Форума регламентируется отдельной программой Форума.

6.5. Удостоверение о повышении квалификации выдается участнику, успешно освоившему Программу повышения квалификации на всех пяти этапах реализации Проекта и имеющему документ установленного государством образца о наличии среднего профессионального или высшего образования.

6.6. Справка о прохождении Программы повышения квалификации предоставляется участникам, которые успешно завершили все пять этапов Проекта, но по объективным причинам в связи с получением данного уровня образования впервые не обладают документом государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании. Также справка о прохождении Программы повышения квалификации может использоваться для подтверждения частичного прохождения Программы повышения квалификации в случаях, когда полное завершение Программы повышения квалификации по каким-либо причинам невозможно или нецелесообразно.

6.7. Сертификат о прохождении онлайн-курса выдается участникам, завершившим обучение на третьем этапе Проекта, включающее прохождение всех предусмотренных тестирований и выполнение проектной работы. Сертификат предоставляется в электронном формате посредством направления на электронную почту, указанную в личном кабинете участника на Сайте будьдвижении.рф.

7. Финансирование Проекта

7.1. Движение Первых осуществляет финансирование Проекта за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленной в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

7.2. Движение Первых осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением, включая материально-техническое обеспечение и информационное сопровождение Проекта, в том числе расходы, связанные с:

- проживанием участников и волонтеров в период проведения Форумов;
- питанием и питьевым режимом участников и волонтеров в период проведения Форумов;
- обеспечением товарно-материальными ценностями (сувенирной/брендовой/наградной/информационной продукцией и пр.) участников и волонтеров.

7.3. Транспортное обеспечение участников и волонтеров до места проведения Форума осуществляется за счет участников и волонтеров.

7.4. По решению Организатора, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Проекту могут оказывать партнеры и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых проводятся Форумы.

8. Заключительные положения

8.1. Официальным информационным ресурсом Проекта являются:

- официальная группа Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/mypervie;
- Сайт будвдвижения.рф.

8.2. Информация о Проекте, порядке подачи и приеме заявок на участие в Проекте размещается на Сайте будвдвижения.рф и в официальной группе Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/mypervie.

8.3. В случае внесения изменений в Положение, Движение Первых обязано уведомить участников и волонтеров и иных заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте будвдвижения.рф и в официальной группе Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/mypervie.

8.4. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Движение Первых вправе временно приостановить или изменить порядок их проведения.

8.5. Движение Первых не несет ответственности за прямые или косвенные потери участников и волонтеров, технические неисправности, поломки, сбои,

нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника и волонтера или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

8.6. Адрес Оргкомитета: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, этаж 4.

8.7. Контактное лицо по вопросам организации и проведения Проекта: Семенова Людмила Сергеевна, главный специалист отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Движения Первых, +7 (495) 668-88-99 (доб. 1207), LSSemenova@pervye.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

**Состав Организационного комитета
Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых»**

ФИО	Должность
Председатель Организационного комитета	
НЕГРОВА Ольга Викторовна	руководитель Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Члены Организационного комитета	
КАПИТАН Дарья Вячеславовна	руководитель Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
НОВОСЕЛОВ Игорь Андреевич	начальник отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ЕВСАЯ Яна Юрьевна	главный специалист отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
БЛИНОВА Екатерина Вадимовна	главный специалист отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ПЛОТВИН Алексей Дмитриевич	специалист отдела реализации проекта Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Секретарь Организационного комитета	
СЕМЕНОВА Людмила Сергеевна	главный специалист отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

**Критерии оценки участников конкурсного отбора
для Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых»**

Критерии оценки заданий первого этапа

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Кол-во баллов
1.	Мотивация к участию в Проекте	Тема мотивационного эссе «Почему я хочу стать частью проекта «Профессиональная команда Первых»: – четко сформулируйте, почему именно проект «Профессиональная команда Первых» привлек ваше внимание и именно вы достойны стать участником этого проекта; – обоснуйте свой интерес к развитию профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы и молодежной политики (для ответственных сотрудников) или к активной деятельности в первичном отделении Движения Первых (для обучающихся); – покажите свою личную сопричастность к целям и ценностям Движения Первых; – опишите имеющиеся у вас знания, умения, навыки и опыт, которые могут быть полезны в рамках проекта; – приведите конкретные примеры ваших достижений или инициатив в сфере воспитательной работы, молодежной политики или деятельности общественных организаций (если есть);	До 30 баллов

		– покажите свое видение дальнейшего развития и готовность к долгосрочному сотрудничеству с Движением Первых; – укажите реализуемую Вами программу воспитательной работы/программу иной работы Движения Первых с детьми и молодежью. Объем текста – не более 4 тыс. знаков с пробелами, шрифт Times New Roman, 12 кегль, полуторный интервал между строк. Критерии оценивания мотивационного письма: – соответствие содержания требованиям; – полнота и глубина раскрытия каждого из ключевых смыслов; – логичность и последовательность изложения; – аргументированность и убедительность; – грамотность и стиль изложения; – самостоятельность и оригинальность мышления. Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.	
--	--	---	--

Критерии оценки заданий третьего этапа

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Кол-во баллов
1.	Промежуточное тестирование	Оценка успешного прохождения всех промежуточных тестов после каждого видеоролика на платформе Организации. Для успешного прохождения	До 3 баллов

		тестирования требуется набрать не менее 80% правильных ответов по каждому тесту.	
2.	Проектная работа	Выполнение проектной работы по итогам второго этапа, оцениваемое Экспертной комиссией: – полнота раскрытия темы. – логичность и структурированность изложения. – глубина анализа и аргументированность выводов. – практическая значимость предложенных решений. Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов	До 20 баллов

Критерии оценки заданий пятого этапа

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Кол-во баллов
1.	Очное участие в Форуме	Фактическое участие в форуме для получения удостоверения о повышении квалификации	До 3 баллов

По итогам оценки каждого этапа формируется рейтинговый список участников, основанный на сумме набранных ими баллов. Отбор кандидатов для перехода на следующий этап осуществляется в соответствии с установленным порядком, указанным в разделе 6 Положения, исходя из количества мест, предусмотренных для каждого последующего этапа.

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

Критерии оценки волонтеров Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых»

Экспертная оценка заявок волонтеров для Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых» проводится в один этап. Заявка участника конкурсного отбора состоит из анкеты.

Максимальное количество баллов по итогам конкурсного отбора – 4 балла.

Анкета волонтеров

Волонтеры заполняют анкету в личном кабинете на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будвдвижении.рф, предоставляя необходимые корректно заполненные данные.

Анкета волонтера оценивается по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Кол-во баллов
1.	Наличие опыта волонтерской деятельности	Критерий позволяет оценить соответствие волонтера целям и задачам проводимого мероприятия. У волонтера отсутствует/не указан опыт общественной и добровольческой деятельности – 0 баллов. Волонтер имеет опыт участия в мероприятиях, достижения не описаны – 1 балл. Волонтер имеет опыт участия и организации подобной деятельности, но не описал достижения, указывающих на его компетентность – 2 балла. Волонтер имеет обширный опыт участия и	До 3 баллов

		организации подобной деятельности, указаны конкретные достижения – 3 балла.	
2.	Наличие рекомендательных писем	Представлено письмо поддержки/рекомендательное письмо от ООВО, ПОО, профильной волонтерской организации, первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, Регионального отделения Движения Первых, оформленное на официальном бланке организации (при наличии) и подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом. Подпись должна быть разборчивой и содержать указание должности и ФИО подписавшего – 1 балл. Письмо поддержки/рекомендательное письмо не представлено, либо представленное письмо не соответствует требованиям к оформлению (например, отсутствует официальный бланк организации) или отсутствует подпись уполномоченного лица – 0 баллов.	До 1 балла
3.	Опыт деятельности в Движении Первых	У волонтера отсутствует/не указан опыт общественной и добровольческой деятельности в проектах Движения Первых – 0 баллов. Волонтер имеет опыт участия в деятельности первичного отделения Движения Первых – 1 балл. Волонтер имеет опыт участия в проектах местного отделения Движения Первых – 2 балла. Волонтер имеет опыт участия в региональных проектах Движения Первых – 3 балла.	До 4 баллов

		Волонтер имеет опыт участия в федеральных проектах Движения Первых – 4 балла.	
--	--	--	--

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

**Документы для зачисления на программу повышения квалификации
в рамках третьего этапа отбора Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»**

Участники, имеющие документы об образовании (СПО, ВО)	Участники, НЕ имеющие документы об образовании (СПО, ВО), являющиеся <u>обучающимися</u> <u>образовательных организаций</u>
✓ Копия паспорта ✓ Копия СНИЛС ✓ Копия документа об образовании ✓ Заявление о приеме на обучение ✓ Заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных ✓ Личная карточка слушателя	✓ Копия паспорта ✓ Копия СНИЛС ✓ Справка об обучении из образовательной организации ✓ Заявление о приеме на обучение ✓ Заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных ✓ Личная карточка слушателя

Приложение № 5
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

СОГЛАСИЕ
на заселение несовершеннолетнего в гостиницу
на территории Российской Федерации

Я, _____,

ФИО полностью

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Кем и когда выдан документ

зарегистрированный (-ная) по адресу: _____

даю свое согласие на заселение моего несовершеннолетнего ребенка в _____

Наименование места размещения, адрес

на территории Российской Федерации _____

ФИО (сына/дочери) полностью

« ____ » _____ года рождения, месторождения _____,

гражданство _____, паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Кем и когда выдан документ

Код подразделения _____ - _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

в связи с участием в _____

в период с _____ по _____ 2025 года.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

ФИО

Приложение № 6
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

СОГЛАСИЕ
законного представителя на самостоятельное
передвижение по Российской Федерации

Я, _____,
ФИО родителя/законного представителя
пол ____, дата рождения _____, место рождения: _____,
место жительства: _____,
гражданство _____, паспорт: серия ____ № _____ выдан _____,

Кем и когда выдан документ
код подразделения _____, СНИЛС _____, зарегистрирован по адресу:

являясь _____

Родителем/законным представителем гражданина Российской Федерации
на основании _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя
даю согласие на самостоятельное передвижение по Российской Федерации
без сопровождения несовершеннолетнего _____

ФИО ребенка
пол _____, дата рождения: _____, место рождения: _____,
гражданство: _____, паспорт _____ выдан _____

Кем выдан, дата выдачи
код подразделения _____, СНИЛС _____, зарегистрирован по адресу:

в период с _____ по _____ для посещения _____,

Указывается мероприятие и город(а) или населенный(ые) пункт(ы), который(ые) он намерен посетить
выезд за пределы Российской Федерации, а также удочерение (усыновление) или
задержка _____ не предусматриваются.

ФИО ребенка
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись *ФИО*

Приложение № 7
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц**

Я, _____,
паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____,
_____,
код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу _____,
_____,
принимаящий участие _____,

(наименование мероприятия)

(далее – Мероприятие), проводимым Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях информирования пользователей информационных ресурсов Движения о деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» даю свое согласие Движению на распространение персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Движения:

1 Telegram	https://t.me/mypervie
2 ВКонтакте	https://vk.com/mypervie
3 Одноклассники:	https://ok.ru/mypervie
4 Rutube:	https://rutube.ru/channel/30358391/
5 Сайт:	https://будьвдвижении.рф , большаяперемена.онлайн , команда-первых.рф

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением неограниченному кругу лиц/распространение (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неограниченным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниченными кругом лиц с условиями *	Дополнительные условия**
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Серия, номер паспорта				
	Кем выдан, выдачи, код подразделения				
	Адрес проживания				
	Место учебы/работы				
	Контактный телефона				
	Адрес эл.почты				

Специальные категории персональных данных – не распространяется
Биометрические категории персональных данных – не распространяется

*** Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неограниченным кругом лиц):**

запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

**** Условия передачи персональных данных оператором по сети (выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):**

- не указано;
- только по внутренней сети;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу места нахождения Движения.

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Приложение № 8
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

В Организационный комитет

от _____

ФИО полностью заявителя

Телефон: _____

Наименование субъекта Российской Федерации: _____

СОГЛАСИЕ

на участие в проекте _____

Я, _____
ФИО

родитель/законный представитель _____

ФИО малолетнего/несовершеннолетнего обучающегося

даю свое согласие на его/ее участие во Всероссийском проекте _____

_____ с «___» по «___» _____ года на площадке
проведения в городе _____.

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

«___» _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Приложение № 9
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

В Организационный комитет

от _____
ФИО полностью заявителя

Телефон: _____

Наименование субъекта Российской Федерации:

СОГЛАСИЕ

на участие в проекте _____

Я, _____
ФИО

даю свое согласие на участие во Всероссийском проекте _____
_____ с «___» по «___» _____ года на площадке
проведения в городе _____.

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

«___» _____ 20 г.

_____/_____
Подпись *ФИО*

Приложение № 10
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство*

Я, _____

ФИО полностью родителя/законного представителя

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:
Дата рождения родителя/законного представителя

Адрес места регистрации родителя/законного представителя

проживающий по адресу: _____

Указывается в случае проживания не по месту регистрации

в отношении _____

ФИО несовершеннолетнего, от имени которого выступает родитель/законный представитель

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
Дата рождения несовершеннолетнего

Адрес места регистрации несовершеннолетнего

проживающего по адресу: _____

Указывается в случае проживания не по месту регистрации

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н ^{**) (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь, в _____}

Полное наименование медицинской организации

медицинским работником _____

Должность, ФИО медицинского работника

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств,

их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии лица, законным представителем которого я являюсь:

ФИО полностью гражданина, контактный телефон

ФИО полностью гражданина, контактный телефон

(подпись)

ФИО полностью родителя/законного представителя, контактный телефон

(подпись)

ФИО полностью медицинского работника

« » 2025 года
Дата оформления согласия

*) – Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.

**) – Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

Приложение № 11
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство*

Я, _____
_____ *ФИО полностью*

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:
_____ *Дата рождения*

_____ *Адрес места регистрации*
проживающий по адресу: _____
_____ *Указывается в случае проживания не по месту регистрации*

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н **) (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом в _____

_____ *Полное наименование медицинской организации*
Медицинским работником _____
_____ *Должность, ФИО медицинского работника*

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона

от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о моем состоянии:

ФИО полностью гражданина, контактный телефон

ФИО полностью гражданина, контактный телефон

(подпись)

ФИО полностью

(подпись)

ФИО медицинского работника полностью

« » 2025 года
Дата оформления согласия

*) – Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.

**) – Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

Приложение № 12
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

ОПИСЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Полис ОМС – копия	
2	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц (от участника) (оригинал)	
3	Согласие на участие в проекте участника (от родителя/законного представителя) (оригинал)	
4	Согласие на участие в проекте участника (от участника) (оригинал)	
5	Информирование о добровольном согласии на медицинское вмешательство (от родителя/законного представителя) (оригинал)	
6	Информирование о добровольном согласии на медицинское вмешательство (от участника) (оригинал)	
7	Согласие на фото и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации (от родителя/законного представителя) (оригинал)	
8	Согласие на фото и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации (от участника) (оригинал)	
9	Справка об эпидемиологическом окружении, содержащая информацию, о том, что участник не находился в контакте с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 72 часов до заезда (справка оформляется не ранее чем за 72 часа до заезда), оригинал;	
10	ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ (обязательно указать наименование документа и тип (оригинал/копия))	

Приложение № 13
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

Общероссийскому общественно-государственному
движению детей и молодежи
«Движение первых»

109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII
ИНН 9709087880
ОГРН 1227700776038

от _____
(ФИО участника/законного представителя участника)

адрес _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
на фото- и видеосъемку
и дальнейшее использование изображения

Я, _____
(Ф.И.О. участника/родителя/законного представителя участника),
«__» _____ года рождения, _____

(наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты: серия,
номер, кем и когда выдан), зарегистрированн__ по адресу: _____

руководствуясь п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, даю
согласие Общероссийскому общественно-государственному движению детей
и молодежи «Движение первых» на безвозмездную фото- и видеосъемку,
дальнейшее использование и обнародование моего изображения/изображения
моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О несовершеннолетнего, наименование документа, удостоверяющего
личность и его реквизиты: серия, номер, кем и когда выдан/свидетельство
о рождении), зарегистрирован по адресу: _____

Фото- и видеосъемка осуществляются для: _____

Дальнейшее использование и обнародование изображения: _____.

Настоящее согласие действует до момента отзыва.

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО