

Положение
о кадровом резерве в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Термины и определения

1.1. Кадровый резерв — это целевая группа работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее — Университет), прошедших предварительный отбор в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора кандидатов для участия в проекте «Лидеры Университета», отвечающие установленным требованиям и обладающие необходимым уровнем знаний, профессиональными, деловыми, личностными качествами;

1.2. Кандидат, Соискатель — работник, включенный в кадровый резерв;

1.3. Исполнители проекта — работники Университета, входящие в состав проекта «Лидеры Университета».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о кадровом резерве (далее - Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва на основании проведенного конкурсного отбора в рамках проекта «Лидеры Университета» для замещения руководящих должностей, совершенствования деятельности Университета по подбору кадров, создания условий для профессионального роста лиц, находящихся в кадровом резерве;

2.2. Обработка персональных данных кандидатов производится в строгом соответствии с нормами действующего законодательства в сфере защиты персональных данных, а также локальными актами Университета;

2.3. Формирование кадрового резерва направлено на высокую эффективность исполнения должностных обязанностей, стимулирование повышения профессионализма и деловой активности работников Университета, удовлетворение текущей и перспективной потребности Университета в персонале, а также вовлечения работников в проектную деятельность Университета;

2.4. Конкурсный отбор кандидатов для включения в кадровый резерв основан на всесторонней оценке результатов деятельности работников Университета, их профессионального потенциала, результатом которого является выявление и развитие талантливых и перспективных работников Университета с высоким уровнем управленческих и лидерских качеств.

3. Цели формирования кадрового резерва

3.1. Укрепление кадрового потенциала Университета;

3.2. Обеспечение непрерывности и преемственности в сфере управления Университетом;

3.3. Удовлетворение качественной и количественной перспективной и текущей потребности в конкурентоспособных кадрах;

3.4. Формирование привлекательного имиджа Университета как работодателя;

3.5. Снижение рисков при назначениях работников на руководящие должности;

3.6. Мотивация карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на личный вклад в развитие Университета посредством внедрения уникальных разработок, а также повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации;

3.7. Повышение лояльности работников к Университету.

4. Основные принципы формирования кадрового резерва

4.1. Гласность. Информация для работников, включенных в кадровый резерв, для потенциальных кандидатов о замещаемых должностях и предполагаемых позициях должна быть открытой, в связи с чем полная информация о кадровом резерве размещается на официальном сайте Университета;

4.2. Конкуренция. Состоит в прохождении конкурсного отбора для включения в кадровый резерв;

4.3. Активность. Кандидаты в кадровый резерв способны презентовать себя, свои разработки, принимать активное участие в жизнедеятельности Университета;

4.4. Добровольность включения в кадровый резерв кандидата.

4.5. Конфиденциальность. Сведения о соискателях, находящихся в кадровом резерве, являются сведениями конфиденциального характера.

5. Подготовка работников, включенных в кадровый резерв

5.1. Подготовка работников, включенных в кадровый резерв, проводится в целях приобретения ими теоретических, практических и организационных навыков для эффективного выполнения обязанностей на занимаемой должности;

5.2. В целях качественной профессиональной подготовки работника Университета, состоящего в кадровом резерве, составляется план его подготовки по необходимым направлениям повышения квалификации в соответствии с потребностью Университета, запросом руководителя структурного подразделения соискателя либо самого работника;

5.3. План повышения квалификации кадрового резерва составляется индивидуально в зависимости от необходимости приобретения соответствующих навыков соискателя и утверждается ректором Университета;

5.4. Работникам Университета, включенным в кадровый резерв предоставляется право внеочередного повышения квалификации по необходимому направлению в рамках кадрового резерва;

5.5. Состоящие в кадровом резерве работники могут привлекаться администрацией к реализации эффективной стратегической политики развития Университета.

6. Порядок формирования и использования кадрового резерва.

6.1. Формирование кадрового резерва осуществляется на основании успешного прохождения оценочных мероприятий по итогам конкурсного отбора кандидатов для участия в проекте «Лидеры Университета»;

6.2. Формирование состава кадрового резерва.

Кадровый резерв формируется на основании анкеты кандидата на участие в проекте «Лидеры Университета» с учетом мнения соискателя на включение в кадровый резерв по планируемым уровням: 1 уровень - резерв на замещение должностей проректоров; 2 уровень - резерв на замещение должностей директоров (руководителей) подразделений, филиалов; 3 уровень - резерв на замещение должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами; 4 уровень - резерв на замещение должностей руководителей управлений, отделов, служб;

6.3. Зачисление в кадровый резерв на основании приказа ректора;

6.4. Исполнителями проекта формируются личные дела кандидатов в резерв из числа документов, предоставленных в рамках проекта «Лидеры Университета»;

6.5. При возникновении текущей потребности в назначении на должность администрацией может быть рассмотрена кандидатура из числа соискателей, находящихся в кадровом резерве, изучается информация о работнике и проводится собеседование с представителями ректората;

6.6. В случае возникновения потребности в заполнении вакантной должности в структурном подразделении, руководитель структурного подразделения инициирует вопрос об изучении данных о кандидатах, зачисленных в кадровый резерв, с целью дальнейшей организации собеседования с соискателем для заполнения вакантной должности;

6.7. В случае необходимости участия в разработке перспективных планов развития Университета работник, зачисленный в кадровый резерв, может привлекаться к соответствующей работе, а также может самостоятельно выступить с инициативой и направить ректору Университета свои инновационные разработки;

6.8. По результатам проведенных мероприятий исполнителями проекта подготавливается отчет по развитию кадрового резерва и составляется план мероприятий по развитию лидерских и профессиональных качеств соискателей.

7. Основания и порядок исключения из кадрового резерва

7.1. Личное заявление об исключении из кадрового резерва. Лицо, состоящее в кадровом резерве вправе потребовать исключения его из кадрового резерва, и обработка его персональных данных должна быть прекращена по его запросу;

7.2. Назначение на вышестоящую должность, соответствующую потребности Университета;

7.3. Грубое нарушение Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, либо применения в отношении соискателя дисциплинарного взыскания;

7.4. Расторжение трудового договора с Университетом;

7.5. Решение об исключении из кадрового резерва и внесение изменений в него оформляется приказом ректора.

8. Заключительные положения

8.1. Включение соискателя в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение на открытую вакансию;

8.2. Организационную, координирующую и контрольную функцию по формированию и работе с кадровым резервом выполняет директор департамента кадровой политики и административно-правового регулирования;

8.3. Исполнители проекта имеют право использовать контактную информацию соискателя при направлении предложений о трудоустройстве на открытые вакансии, а также обращаться к соискателю для интервьюирования и обновления сведений, содержащихся в его личном деле;

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

Директор департамента кадровой политики
и административно-правового регулирования

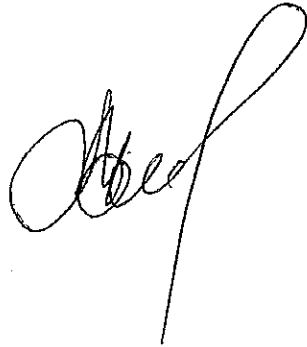


И.М. Шаповалова

Реестр рассылки к приказу от 15.11.2024 № 1305
«Об утверждении Положения о кадровом резерве в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Проректор по инновационному и региональному развитию
2. Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования

Заместитель директора департамента
по кадровым вопросам - начальник отдела



Л.С. Максимец