

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

13.11.2024

№ 1294

Об утверждении Положения о проведении
конкурсного отбора кандидатов
для участия в проекте «Лидеры Университета»

Руководствуясь пунктом 4.58, 4.61 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, в рамках реализации проекта «Лидеры Университета», КП/2024/1, в целях выявления кадрового потенциала работников Университета, их персонального развития, включения в кадровый резерв для оперативного замещения должностей, а также развития бренда Университета как работодателя, осуществляющего профессиональные кадровые проекты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора кандидатов для участия в проекте «Лидеры Университета» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректор:



В.О. Курьянов
С.В. Юрченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора кандидатов
для участия в проекте «Лидеры Университета»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора кандидатов для участия в проекте «Лидеры Университета» (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурсного отбора кандидатов для участия в проекте «Лидеры Университета» (далее – Конкурс), требования к заявкам на участие в Конкурсе, условия участия в Конкурсе, а также порядок проведения конкурсных процедур.

«Лидеры Университета» – проект, направленный на выявления кадрового потенциала работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», их персональное развитие, включение в кадровый резерв для оперативного замещения должностей, а также развитие бренда ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» как работодателя, осуществляющего профессиональные кадровые проекты.

1.2. Конкурс проводится в целях:

— саморазвития и самосовершенствования работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее – Университет);

— вовлечения научно-педагогических работников в постановку инновационных задач и сопричастность к принятию решений.

— создания высокоэффективной команды для реализации актуальных задач развития Университета посредством вовлечения работников в проектную деятельность и профессиональное лидерство;

— разработки индивидуальных карьерных планов работников, формирования и развития кадрового резерва.;

— развития кадрового потенциала, популяризации и продвижения сферы науки и высшего образования как перспективной области для построения карьеры.

Настоящий Конкурс направлен на выявление и развитие талантливых и перспективных работников Университета с высоким уровнем управленческих и лидерских качеств. Конкурс проводится в целях выявления кандидатов на включение в кадровый резерв Университета, а также для поддержки проектов перспективных специалистов, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций, в том числе в рамках программы развития Университета («Приоритет-2030»).

1.3. Задачами Конкурса являются:

- проведение комплексных, разноплановых, многоуровневых оценочных мероприятий, позволяющих выявить личностные, профессиональные и лидерские компетенции работников Университета;
- открытие новых возможностей для дальнейшего развития лидерских (управленческих) компетенций, личностного и карьерного роста работников Университета;
- поддержка проектов развития Университета;
- повышение прозрачности карьерных возможностей внутри Университета;
- формирование коммуникационной площадки для обмена опытом, взаимодействия участников и наставников (экспертов) в целях их профессионального развития.

1.4. Конкурс является открытым.

2. Организация Конкурса

2.1. Координацию реализации Конкурса осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

2.3. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.5. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

2.6. Организационно-техническое, информационно-методическое и аналитическое сопровождение организации и проведения Конкурса осуществляет департамент кадровой политики и административно-правового регулирования Университета (далее – организатор Конкурса).

2.7. Информация о Конкурсе, о правилах заполнения анкеты, о порядке проведения конкурсного отбора, дате начала и окончания отбора работников, желающих принять участие в Конкурсе, размещается на странице проекта «Лидеры Университета» на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия участия в Конкурсе и требования к участникам Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие работники Университета, работающие по трудовому договору из числа работников: профессорско-

преподавательский состав, научные сотрудники, административно-управленческий персонал (далее – участники Конкурса).

3.2. Требования к стажу и опыту работы участников: не менее 3 лет работы в Университете.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Реализация Проекта предусматривает прохождение участниками Конкурса трех этапов оценочных мероприятий.

4.2. Первый этап представляет собой подачу заявки и подготовку необходимых документов. Подав заявку, участник Конкурса подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с правилами участия в Конкурсе, а также дает согласие на обработку его персональных данных.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе включает в себя:

- анкету участника Конкурса;
- прикрепление электронной копии документа об образовании и о квалификации
- мотивационное письмо для участия в конкурсе и видеовизитку;
- согласие на обработку персональных данных.

В дополнение к заявке участник Конкурса предоставляет фото в формате jpeg для размещения его на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Анкета кандидата заполняется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.5. Мотивационное письмо и видеовизитка оформляются в свободной форме и раскрывают:

- цель и мотивацию участия в Конкурсе (в соответствии с целями реализации проекта «Лидеры Университета»);
- личные ожидания работника Университета от участия в Конкурсе;
- планы на дальнейшую карьеру и предложения по стратегии развития Университета;
- первостепенные предложения (3 изменения), которые работник реализовал бы, занимая руководящую управленческую должность.

Объем мотивационного письма должен составлять от 2 000 до 3 000 печатных знаков (с учётом пробелов).

Длительность видеообращения в видеовизитке не должна превышать 3 минут.

4.6. Заявки должны быть поданы в срок, установленный в объявлении о Конкурсе.

4.7. Участники Конкурса обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации. Указание недостоверной информации в анкете является основанием для дисквалификации участника Конкурса на любом его этапе.

Организаторы Конкурса вправе потребовать подтверждение указанных в

анкете данных, связавшись с участниками Конкурса по электронной почте или телефону. Информирование участника Конкурса о дисквалификации осуществляется организатором Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня выявления недостоверной информации, указанной в анкете участника Конкурса.

4.8. Организатор Конкурса проводит проверку заявки на участие в Конкурсе по формальному признаку на предмет неполного и/или некорректного заполнения и составляет реестр поступивших заявок.

По каждой отклоненной/отправленной на доработку заявке участнику Конкурса должна быть дана обратная связь на адрес электронной почты, указанной при подаче заявки.

4.9. Если по итогам формальной проверки заявки организаторами Конкурса принимается решение о допуске кандидатов к участию в оценочных мероприятиях, то решение организаторов Конкурса доводится до сведения участника Конкурса путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный при подаче заявки.

4.10. Оценочные мероприятия Конкурса включают проведение компьютерного тестирования и/или интервью по компетенциям, а также оценочных процедур, описанных в разделе 5 настоящего Положения.

4.11. Информация о времени и месте проведения оценочных мероприятий Конкурса размещается на странице проекта «Лидеры Университета» на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. Каждый участник Конкурса может зарегистрироваться для участия в Проекте только один раз.

5. Второй этап Конкурса

5.1. Второй этап представляет собой дистанционный отбор в виде онлайн-тестирования по модулям, выявляющим актуальные знания и умения применять их на практике.

5.2. Информация о сроках проведения онлайн-тестирования размещается на информационных сервисах в сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до его проведения.

5.3. По результатам онлайн-тестирования участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

5.4. По результатам второго этапа участники, имеющие наиболее высокие значения рейтинга, проходят в следующий этап Конкурса.

5.5. Подведение итогов онлайн-тестирования осуществляется в течение пяти рабочих дней после дня окончания проведения онлайн-тестирования организатором Конкурса.

5.6. В течение двух рабочих дней после подведения итогов второго этапа назначается заседание комиссии, на которое организатором Конкурса представляется информация о результатах проверки онлайн-тестирования участников второго этапа Конкурса, а также об их соответствии требованиям

раздела 4 настоящего Положения. По итогам рассмотрения представленных материалов комиссия утверждает список участников, прошедших второй этап Конкурса и допущенных к участию в третьем этапе Конкурса.

5.7. Протокол заседания комиссии и список участников, прошедших второй этап Конкурса и допущенных к участию в третьем этапе Конкурса, размещаются на информационных сервисах в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня утверждения комиссии.

6. Третий этап Конкурса

6.1. Информация о месте и сроках проведения третьего этапа размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до их проведения.

6.2. Оценка уровня развития компетенций работника Университета осуществляется членами Комиссии.

6.3. С целью определения профессионального и управленческого потенциала, уровня готовности к замещению управленческой должности организаторами конкурса, совместно с привлеченными экспертами организуются и проводятся следующие мероприятия по оценке управленческих компетенций участников Конкурса: обсуждение актуальных тенденций управления (в образовательных и коммуникативных форматах); решение смоделированных реальных проблемных ситуаций; деловые игры; интервью с представителями рабочих групп; экспертная оценка компетенций; рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

6.4. По результатам оценки управленческих компетенций на третьем этапе Конкурса участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

6.5. В течение трех рабочих дней с даты заключительного этапа проводится заседание комиссии, на котором рассматриваются итоги проведения третьего этапа и утверждается список финалистов Конкурса.

6.6. Список финалистов Конкурса размещается на информационных сервисах в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня утверждения комиссией.

6.7. В течение 30 календарных дней после дня окончания оценочных мероприятий участникам Конкурса направляются рекомендации по развитию компетенций.

7. Заключительные положения

7.1. По результатам прохождения оценочных мероприятий Конкурса формируется список финалистов Конкурса, который размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и кандидаты включаются в кадровый резерв.

7.2. Финалистам конкурса предстоит пройти обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

7.3. По итогам прохождения обучения по базовой программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки финалистов Конкурса, их участия в проектной деятельности проводятся повторные оценочные мероприятия на базе Университета в целях определения степени развития компетенций, но не ранее чем через 6 месяцев после прохождения отборочного этапа.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

Директор департамента кадровой
политики и административно-правового
регулирования



И.М. Шаповалова

Анкета кандидата на участие в проекте «Лидеры Университета»

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата рождения _____
 Гражданство _____
 Образование _____
 Ученая степень/ученое звание _____
 Должность _____
 Подразделение _____
 Стаж работы в университете _____
 Контактный телефон _____
 Электронная почта _____
 Сфера научных/профессиональных интересов _____
 Опыт участия в реализации проектов (да/нет), название проекта, роль, год реализации, результаты _____

Готовность к включению в кадровый резерв для замещения должностей административно-управленческого персонала (да/нет) _____

Планируемый уровень включения в кадровый резерв Университета (отметить нужное):

1 уровень	Резерв на замещение должностей проректоров
2 уровень	Резерв на замещение должностей директоров (руководителей) подразделений, филиалов
3 уровень	Резерв на замещение должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами
4 уровень	Резерв на замещение должностей руководителей управлений, отделов, служб

Сфера деятельности Университета, в которой Вы планируете свое дальнейшее развитие (нужное подчеркнуть):

- образование,;
- наука; инновации;
- управление
- другое _____

Готовность к обучению, в том числе по программам профессиональной переподготовки (да/нет) _____

согласен(на) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; возраст; контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий); образование; место работы, должность, ученая степень, ученое звание).

согласен(на) на размещение фото на сайте Университета.

Директор департамента кадровой
 политики и административно-правового
 регулирования



И.М. Шаповалова