



Приложение 1 к приказу  
от 18.07.2023 № 761

Приложение 1  
к Регламенту проведения конкурса на  
замещение должностей  
педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу ФГАОУ  
ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

И.о. ректора ФГАОУ ВО  
«КФУ им. В.И. Вернадского»  
Курьянову В.О.

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу

(структурное подразделение, филиал КФУ)

С целью организации образовательного процесса

(структурное подразделение, филиал) КФУ прошу Вас объявить конкурс на  
замещение нижеуказанных должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

| № | Наименование<br>должности (с указание<br>наименования<br>кафедры, факультета,<br>института) | Планируемый<br>объем<br>учебной<br>нагрузки | Доля<br>ставки | Квалификационные<br>требования | Срок, на<br>который<br>планируется<br>избрание | Текущее<br>состояние<br>(заполняется<br><u>кадровой</u><br><u>службой КФУ</u> )<br><i>вакантна либо<br/>замещается<br/>работником с<br/>указанием срока<br/>окончания договора</i> |
|---|---|---|----------------|--------------------------------|--|--|
|   |   |   |                |                                |  |  |
|   |   |   |                |                                |  |  |
|   |   |   |                |                                |  |  |

Директор \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение/филиал)  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Согласовано:  
Департамент кадровой политики  
и административно-правового регулирования

Департамент образовательной деятельности

Приложение 2 к приказу  
от 18.07.2023 № 760

Приложение 2  
к Регламенту проведения конкурса на  
замещение должностей педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому  
составу ФГАОУ ВО «КФУ  
им.В.И. Вернадского»

И. о. ректора ФГАОУ ВО  
«КФУ им. В.И. Вернадского»  
Курьянову В.О.

**Заявление претендента  
на замещение должности педагогического работника, относящегося к  
профессорско-преподавательскому составу**

Прошу \_\_\_\_\_ считать \_\_\_\_\_ меня

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

претендентом для участия в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать наименование должности, на которую объявлен конкурс

ПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать наименование кафедры, факультета, академии, института, иного структурного подразделения

номер объявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

доля ставки, на которую проводится конкурс, срок трудового договора, который планируется заключить по итогам конкурса, определяются КФУ в объявлении о проведении конкурса и не могут быть изменены претендентом при подаче заявления.

Приложение 7

к Регламенту проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

**Трудовой договор № \_\_\_\_\_  
с педагогическим работником федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

г. Симферополь \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице проректора учебной и методической деятельности Кармазиной Н.В., действующего на основании приказа от 26.06.2023 № 639 «О предоставлении права подписи проректору по учебной и методической деятельности», и гражданин

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, гражданство*

для иностранцев указать номер и дату патента, РВП, вида на жительство

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Работник принимается на работу в Университет на \_\_\_\_\_ ставки по должности по которой ему устанавливается \_\_\_\_\_ должностной оклад: \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_) рублей в месяц (согласно \_\_\_\_\_ квалификационной группе, \_\_\_\_\_ уровню, \_\_\_\_\_ подуровню) при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени, на \_\_\_\_\_ (сокращенное и полное наименование кафедры, факультета, центра, института, академии)

для преподавания на любой территории, где Университет ведет учебный процесс (кроме подразделений и филиалов, расположенных в иных административно-территориальных единицах), осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса РФ и установленными в Университете нормами преподавательской работы, ежегодно представляемому Работником заведующему кафедрой и утверждаемому деканом факультета (директором института), либо иным уполномоченным лицом.

1.2. Работа, выполняемая по настоящему Договору, является для Работника

(указать: основной или по внутреннему/внешнему совместительству)

1.3. Настоящий Договор является срочным, заключенным на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Причина заключения срочного договора: по соглашению сторон в связи с избранием по конкурсу в соответствии со статьями 59, 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Права Работника:**

- 2.1. Работник имеет право на:
  - 2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.
  - 2.1.2. Изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных действующим трудовым законодательством.
  - 2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.
  - 2.1.4. Безопасные условия труда, рабочее место, соответствующие государственным нормативам требований охраны труда.
  - 2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормы продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней и отпусков, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.
  - 2.1.6. Сохранность и защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.1.7. Организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

2.1.8. Бесплатное пользование оборудованием, лабораториями, услугами библиотек, источниками информации, иным имуществом Университета, а также услугами других структурных подразделений Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.1.9. Выбор одобренных кафедрой методов и средств обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

2.2. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Коллективным договором, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

### **3. Обязанности Работника**

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета и его структурных подразделений.

3.1.2. Повышать квалификацию, в том числе по поручению Работодателя, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

3.1.3. Не разглашать сведения, отнесенные Работодателем в установленном порядке к служебной или коммерческой тайне, персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением своей трудовой функции.

3.1.4. Соблюдать Устав Университета, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, решения Ученого совета Университета и иные локальные нормативные акты Университета, непосредственно связанные с деятельностью Работника.

3.1.5. Использовать предоставленные ему оборудование, технические средства, мебель, материалы и т.п. надлежащим образом, аккуратно и в соответствии с их назначением.

3.1.6. Не допускать порчи имущества Работодателя.

3.1.7. Обеспечить сохранность вверенной ему документации.

3.1.8. Незамедлительно в установленном в Университете порядке сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и имущества, третьих лиц, переданного в установленном порядке Работодателю.

3.1.9. Выступать публично от имени Университета и в качестве работника Университета, в том числе давать комментарии, оценки, интервью, представлять экспертные заключения (кроме экспертных заключений по научной и методической деятельности) только по согласованию с Работодателем, в том числе с оформлением необходимых документов.

3.1.10. Указывать свой статус как работника Университета при публикации учебных, учебно-методических и научных работ, автором (соавтором) которых является работник, созданных в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя.

3.1.11. Представлять для публикации на сайте Университета и иных официальных информационных ресурсах Университета достоверную информацию.

3.1.12. Систематически проводить воспитательную работу с обучающимися закрепленных учебных групп.

3.1.13. Участвовать в работе по формированию нового набора обучающихся (проводить профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях, участвовать в проведении Олимпиад и других мероприятий по новому набору, проводимых кафедрой, факультетом, Университетом).

3.1.14. Своевременно уведомлять заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

3.1.15. Проходить периодические и внеплановые медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.2. В случае невозможности выхода на работу по уважительной причине Работник обязан в максимально короткие сроки проинформировать об этом своего непосредственного руководителя или работника Департамента кадровой политики и административно-правового регулирования. Выйдя на работу, Работник должен предоставить документы, оформленные надлежащим образом и подтверждающие уважительность причины его отсутствия.

3.3. Работник имеет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

### **4. Права Работодателя**

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Работника добросовестного выполнения определенной настоящим Договором трудовой функции, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

4.1.2. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

4.1.3. Заключать, изменять и прекращать трудовой Договор с Работником в установленном законодательством порядке.

4.1.4. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

4.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Заключать договоры о полной материальной ответственности и привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Коллективным договором, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

### **5. Обязанности Работодателя**

5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты Университета, условия Коллективного договора и настоящего Договора.

5.1.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором. Своевременно информировать Работника о всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, числа студентов и т.д.).

5.1.3. Своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату Работнику в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

5.1.4. Создать условия для успешного выполнения обязанностей Работником, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.5. Осуществлять обработку и обеспечить защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.1.6. Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.7. Обеспечить доступность и открытость для Работника локальных нормативных актов Университета, непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника.

5.1.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5.2. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства, Уставом Университета, Коллективным договором и настоящим Договором, локальными нормативными актами Университета.

#### 6. Порядок оплаты труда

6.1. Должностной оклад Работнику устанавливается согласно штатному расписанию пропорционально размеру занимаемой ставки и составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_) рублей в месяц.

6.2. Срок выдачи заработной платы – 10-ое число каждого месяца, выплата аванса – 25-ое число каждого месяца.

Порядок и сроки выплаты заработной платы могут быть изменены Коллективным договором Университета, Положением об оплате труда Университета и локальными нормативными актами Университета.

6.3. Работнику выплачиваются компенсационные выплаты, в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Положением об оплате труда Университета, а также стимулирующие выплаты (при условии наличия экономии фонда оплаты труда).

6.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами Университета.

6.5. Удержания из заработной платы Работника производятся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. При условии выполнения Работником дополнительного объема работ по предоставлению образовательных услуг по видам образовательной деятельности, предусмотренным выданной Университету лицензией, а также дополнительных работ по другим видам приносящей доход уставной деятельности Университета, Работнику могут производиться стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки), в том числе в виде разовых поощрительных выплат и премий. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от объема дополнительной учебной нагрузки, содержания и объема дополнительной работы.

#### 7. Условия труда и отдыха

7.1. Продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать: сокращенная, неполное рабочее время или в свободное от основной работы время)  
из расчета \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_) часов в неделю.

7.2. Режим рабочего времени – шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье, в соответствии с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка на основании расписания учебных занятий и индивидуального плана работы преподавателя.

7.3. Работник может выполнять в период основного рабочего времени иную работу, не отнесенную к совместительству, согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры». В этом случае стороны обязуются подписать дополнения к настоящему Договору, которыми будут определены условия выполнения такой работы и заработная плата.

7.4. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней. Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков.

7.5. Работнику могут предоставляться иные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность и условия предоставления которых устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работодатель вправе, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

7.7. Привлечение Работника к работе в праздничные и нерабочие праздничные дни осуществляется на условиях, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

#### 8. Ответственность Сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Договоре, трудовом законодательстве Российской Федерации, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах Университета, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

#### 9. Изменение и прекращение Договора

9.1. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены: по соглашению Сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы Сторон, по инициативе одной из Сторон, а также в случаях, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе:

9.3.1. В соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации настоящий Трудовой договор прекращается в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Университета;  
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4. При расторжении договора Работнику может быть выплачено выходное пособие в порядке и размере, установленными ст.178 Трудового кодекса Российской Федерации и Коллективным договором, действующим на момент расторжения договора.

9.5. При расторжении настоящего Договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

## 10. Другие условия

10.1. Условия труда на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(оптимальные, допустимые, вредные или опасные)

10.2. Особые условия и характер работы: \_\_\_\_\_ (при необходимости)

10.3. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_  
(наименование компенсационной выплаты)

в размере \_\_\_\_\_ % к должностному окладу в месяц в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц (при необходимости).

10.4. Основаниями оказания медицинской помощи в течение срока действия трудового договора является:

указать вид документа: листок ОМС, договор (полис) ДМС, договор об оказании платных медицинских услуг

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.

11.2. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, другой – у Работника.

11.4. Работник ознакомлен и обязуется руководствоваться положениями трудового законодательства, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников, Положением о защите персональных данных, Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами Университета, выполнять решения ректората, Ученого Совета Университета, факультета, должностную инструкцию, приказы и распоряжения по Университету.

### РАБОТОДАТЕЛЬ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795/ КПП 910201001  
ОГРН 1142102048578  
От имени работодателя

### РАБОТНИК

\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес прописки: \_\_\_\_\_  
Место проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Пенсионное страховое свидетельство \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Кармазина Н.В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

**Подтверждаю факт получения на руки второго идентичного экземпляра трудового Договора.**

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ЛИСТ РАССЫЛКИ  
приказа от 18.07.23 № 761

«О внесении изменений в приказ от 29.06.2018 № 562 «Об утверждении  
Регламента проведения» № 1127

1. Проректор по учебной и методической деятельности;
2. Департамент образовательной деятельности;
3. Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования;
4. Первичная профсоюзная организация работников Университета;
5. Институт филологии;
6. Институт медиакоммуникаций, медиатехнологий и дизайна;
7. Институт биохимических технологий, экологии и фармации;
8. Институт "Таврическая академия";
9. Институт "Академия строительства и архитектуры";
10. Институт "Медицинская академия имени С.И.Георгиевского";
11. Институт "Агротехнологическая академия";
12. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал);
13. Евпаторийский институт социальных наук(филиал);
14. Институт педагогического образования и менеджмент(филиал);а
15. Севастопольский экономико-гуманитарный институт(филиал);
16. Юго-Восточная академия(филиал).

Заместитель директора по развитию персонала  
-начальник отдела



Е.И. Бондаренко