

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

31.10.2023

Симферополь

№ 1213

Об утверждении положений
департамента по социальной и воспитательной работе
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктами 3.4, 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2008 № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения департамента по социальной и воспитательной работе ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»:

1.1. Департамент по социальной и воспитательной работе – приложение 1;

1.2. Центр молодежных проектов и ресурсного обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе – приложение 2;

1.3. Центр социального и стипендиального обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе – приложение 3;

1.4. Отдел творческих инициатив и проектов департамента по социальной и воспитательной работе – приложение 4;

1.5. Отдел подготовки и проведения мероприятий департамента по социальной и воспитательной работе – приложение 5;

1.6. Психологическая служба департамента по социальной и воспитательной работе – приложение 6.

2. Приказ от 27.12.2021 № 1163 «Об утверждении положений департамента по социальной и воспитательной работе ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике Елькина С.В.



В.О. Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре молодежных проектов и ресурсного обеспечения
департамента по социальной и воспитательной работе
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра молодежных проектов и ресурсного обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе (далее – Центр), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Центр входит в состав департамента по социальной и воспитательной работе (далее – Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.3. Полное официальное наименование: Центр молодежных проектов и ресурсного обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращённое официальное наименование: центр молодежных проектов и ресурсного обеспечения.

1.4. Центр непосредственно подчиняется директору Департамента.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380;

- локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

- настоящим Положением.

1.6. Руководство Центром осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.7. Центр в пределах своих полномочий осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами Университета, органами государственной власти, организациями и учреждениями, для решения задач и выполнения функций, возложенных на Центр настоящим Положением.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

2. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Основной целью Центра является обеспечение эффективной координации обучающихся в сферах волонтерской деятельности, грантовой деятельности, реализации молодежных проектов, патриотического воспитания, организации совместных мероприятий и содействие в реализации запланированных мероприятий в рамках календарного плана воспитательной работы, а также поддержка и реализация творческих и общественных инициатив, обучающихся Университета.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Создание необходимых условий, способствующих активному вовлечению студенческой молодежи в различные сферы деятельности Университета и повышению ее социальной активности;

2.2.2. Поддержка молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления;

2.2.3. Реализация проектов и программ по различным направлениям на основе интересов и потребностей молодежи;

2.2.4. Развитие волонтерской деятельности в молодежной среде.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Создание необходимых условий, способствующих активному вовлечению студенческой молодежи в различные сферы деятельности Университета и повышению ее социальной активности:

- представление интересов студенчества в Университете и за его пределами на различных уровнях: университетском, региональном, федеральном;

- организация и проведение семинаров и тренингов по развитию гражданской активности, работы в команде, критического мышления, креативности, сотрудничества, ответственности, управления эмоциями и др., профессиональных компетенций и способности принимать самостоятельные решения молодежи;

- оказание методической помощи в разработке и реализации комплекса мер, направленных на выработку эффективной траектории

профессионального развития и самоопределения обучающихся Университета;

- оказание консультативной и организационной поддержки обучающимся, иницирующим мероприятия в рамках реализации культурно-досуговой и общественной деятельности Университета;

- проведение мониторинговых исследований с целью выявления проблем в сфере молодежной политики среди обучающихся Университета;

- сетевое взаимодействие между студенческим сообществом, администрацией Университета, региональными органами, организациями и социальными институтами, с целью выстраивания системы социального партнерства.

2.3.2. Поддержка молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления:

- ресурсное обеспечение деятельности студенческих организаций и объединений Университета;

- учет студенческих организаций и объединений в Университете;

- подготовка проектов приказов, распоряжений, прочих локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности Университета в рамках компетенций Центра;

- осуществление технической поддержки при создании открытых пространств для саморазвития и самореализации молодежи Университета;

- участие в подготовке мероприятий в рамках реализации культурно-досуговой и общественной деятельности обучающихся Университета;

- осуществление закупочной деятельности, связанной с молодежными проектами и воспитательной работой Университета.

2.3.3. Реализация проектов и программ по различным направлениям на основе интересов и потребностей молодежи:

- популяризация проектной деятельности среди молодежи;

- разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными общественными объединениями;

- сопровождение организации мероприятий в сфере проектной и грантовой деятельности;

- оказание методической помощи обучающимся по сопровождению молодежных проектов;

- консультативная и методическая помощь обучающимся в рамках реализации молодежной грантовой поддержки, сопровождение обучающихся, участвующих в грантовых конкурсах;

- подготовка информационно-аналитических материалов, пресс-релизов и других документов по сопровождению проектной деятельности обучающихся.

2.3.4. Развитие волонтерской деятельности в молодежной среде:

- формирование добровольческих (волонтерских) объединений обучающихся с целью реализации социально-значимой деятельности обучающихся;

- осуществление поддержки и техническое сопровождения молодежных добровольческих инициатив для развития волонтерского движения в Университете;
- реализация программ Ассоциации волонтерских центров в рамках добровольческой деятельности обучающихся Университета;
- координация деятельности Доброцентра, сформированного на базе Университета;
- внедрение в Университете технологии «Обучение служением»;
- сопровождение процесса социального проектирования, составления грантовых заявок в рамках добровольческой деятельности;
- формирование волонтерских корпусов и реализации добровольческих мероприятий, проводимых с участием Университета на территории Республики Крым.

3. Права, обязанности и ответственность начальника Центра

3.1. Центр возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета. Начальник Центра непосредственно подчиняется директору Департамента.

3.2. В период отсутствия начальника Центра его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

3.3. Начальник Центра имеет право:

3.3.1. Представлять интересы Центра во взаимоотношениях с административно-управленческими подразделениями, образовательными структурными подразделениями и филиалами Университета;

3.3.2. Вносить предложения о принятии на работу, переводе (перемещении) и увольнении работников Центра, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, поощрении или привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.3.3. Организовывать в установленном порядке повышение квалификации работников Центра;

3.3.4. Визировать проекты локальных нормативных актов Университета, в разработке которых принимали участие работники Центра, подписывать служебные документы;

3.3.5. Запрашивать в установленном порядке от подразделений, работников Университета необходимые для работы Центра документы, материалы и информацию;

3.3.6. Актуализировать работу Центра, вносить предложения по совершенствованию работы Центра и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Центра;

3.3.7. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Центра;

3.3.8. Давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Центра;

3.3.9. Знакомиться с решениями руководителя организации, касающимися его деятельности;

3.3.10. Обращаться к непосредственному руководителю с предложениями по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3.11. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

3.3.12. Защищать свои права, свободы и законные интересы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.13. Получать материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения должностных обязанностей;

3.3.14. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством, локальными актами Университета.

3.4. Начальник Центра обязан:

3.4.1. Осуществлять руководство Центром, планировать, организовывать и контролировать деятельность Центра;

3.4.2. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций, приказов и распоряжений вышестоящего руководства Университета;

3.4.3. Организовывать работу по подготовке должностных инструкций работников Центра, обеспечивать соблюдение работниками трудовой дисциплины;

3.4.4. Обеспечивать рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Центра;

3.4.5. По поручению директора Департамента принимать участие лично и/ или направлять работников Центра для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Университете;

3.4.6. Инициировать и проводить рабочие совещания и информационно-консультативные семинары с работниками Центра и ответственными от структурных подразделений и филиалов за обеспечение социальной политики Университета;

3.4.7. Организовывать эффективное взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета;

3.4.8. Своевременно представлять отчеты по деятельности Центра.

3.5. Начальник Центра несет ответственность за:

3.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.5.2. Необеспечение сохранности документов, разглашение конфиденциальной информации, а также персональных данных, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.5.4. Причинение материального ущерба, в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;

3.5.5. Несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;

3.5.6. Нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политики Университета, и иных локальных нормативных актов Университета;

3.5.7. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда;

3.5.8. Использование материально-технической базы Университета не по ее функциональному назначению;

3.5.9. Невыполнение поручений и распоряжений руководства в рамках своих функциональных обязанностей;

3.5.10. Невыполнение или ненадлежащее выполнение антикоррупционных мероприятий Университета.

4. Права, обязанности и ответственность работников Центра

4.1. Работники Центра принимаются на работу в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению директора Департамента, согласованному с проректором по молодежной политике.

4.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми курирующим проректором.

4.3. Работники Центра имеют право:

4.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.3.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра начальнику Центра;

4.3.3. Входить в состав комиссий, рабочих групп для решения вопросов, входящих в компетенции Центра;

4.3.4. Знакомиться с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

4.3.5. На обеспечение организационно-технических условий и оформление установленных документов, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

4.3.6. Защищать свои права, свободы и законные интересы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством,

локальными актами Университета.

4.4. Работники Центра обязаны:

4.4.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, приказов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.4.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.4.3. Осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Центра;

4.4.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.5. Работники Центра несут ответственность за:

4.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.2. Необеспечение сохранности документов, разглашение конфиденциальной информации, а также персональных данных, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.4. Причинение материального ущерба, в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;

4.5.5. Несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета;

4.5.6. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда;

4.5.7. Использование материально-технической базы Университета не по ее функциональному назначению;

4.5.8. Невыполнение поручений и распоряжений руководства в рамках своих функциональных обязанностей;

4.5.9. Невыполнение или ненадлежащее выполнение антикоррупционных мероприятий Университета.

4.6. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе



Е.В. Кравченко