

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе подготовки и проведения мероприятий департамента по социальной и воспитательной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отдела подготовки и проведения мероприятий департамента по социальной и воспитательной работе (далее – Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел входит в состав департамента по социальной и воспитательной работе (далее – Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.3. Полное официальное наименование: Отдел подготовки и проведения мероприятий департамента по социальной и воспитательной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращённое официальное наименование: отдел подготовки и проведения мероприятий.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется директору Департамента.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380;

- локальными нормативными актами Университета;

- настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах своих полномочий осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами Университета, органами государственной власти, организациями и учреждениями, для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

2. Цели, задачи и функции Отдела

2.1. Основной целью Отдела является обобщение и распространение актуального позитивного опыта работы в сфере молодежного творчества, обеспечение художественной составляющей всех культурно-массовых мероприятий Университета, создание условий для воспитания художественно-эстетических и духовно-нравственных качеств, повышения уровня профессиональной готовности творческой активности у обучающихся Университета, содействие развитию креативного потенциала обучающихся.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Определение основных подходов культурно-массовой и творческой деятельности в Университете, развитие традиционных форм работы с молодежью и осуществление поиска новых перспективных направлений;

2.2.2. Осуществление режиссерско-постановочной деятельности творческих мероприятий, концертных номеров и программ;

2.2.3. Создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации обучающихся, формирование таких важнейших личностных качеств, как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность;

2.2.4. Поддержка творческой инициативы обучающихся и их досуга, создание и развитие общественных организаций, молодежных объединений, кружков, студий, ансамблей, секций, курсов, с учетом национально-культурных традиций и ценностей, запросов и интересов обучающихся;

2.2.5. Организация и проведение праздников, фестивалей, акций, тематических вечеров и вечеров отдыха, творческих встреч, концертов, шоу-программ, спектаклей и прочих культурно-массовых мероприятий для обучающихся.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Определение основных подходов культурно-массовой и творческой деятельности в Университете, развитие традиционных форм работы с молодежью и осуществление поиска новых перспективных направлений:

- эстетическое, нравственное, духовное, гражданско-патриотическое воспитание молодежи через овладение культурным и историческим наследием Республики Крым и Российской Федерации, мировой культуры;

- формирование, сохранение и приумножение традиций, содействие

развитию социокультурной среды Университета;

- разработка эффективных методов социальной адаптации обучающихся в культурно-творческое пространство региона и страны;
- осуществление деятельности, направленной на сохранение, распространение и освоение культурных ценностей в молодежной среде, предоставление культурных благ в различных формах и видах.

2.3.2. Осуществление режиссерско-постановочной деятельности творческих мероприятий, концертных номеров и программ:

- разработка и написание сценариев, экспликаций сценического оформления мероприятий Университета;
- обеспечение активного взаимодействия со структурными подразделениями и филиалами Университета при подготовке к проведению культурно-массовых мероприятий.
- планирование, организация и контроль проведения мероприятий, направленных на раскрытие творческого потенциала обучающихся в рамках молодежной политики Университета.

2.3.3. Создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации обучающихся, формирование таких важнейших личностных качеств, как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность:

- развитие творческого движения в Университете, повышение уровня исполнительского мастерства, расширение репертуара творческих коллективов, создание позитивного имиджа Университета;
- привлечение студенческой молодёжи к активным формам досуга и создание условий для активизации межличностных и коллективных отношений в среде обучающихся Университета;
- формирование креативной, деятельной молодежной среды в Университете, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию обучающихся;
- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы, внедрение новых форм и методов воспитания.

2.3.4. Поддержка творческой инициативы обучающихся и их досуга, создание и развитие общественных организаций, молодежных объединений, кружков, студий, ансамблей, секций, курсов, с учетом национально-культурных традиций и ценностей, запросов и интересов обучающихся:

- выявление эстетических, духовных, культурных потребностей обучающихся Университета;
- поддержка социально-значимых инициатив обучающихся в сфере организации досуга и развлечений;
- пропаганда творческих достижений обучающихся, содействие развитию творческих способностей и склонностей обучающихся, повышение качества их подготовки;
- содействие расширению спектра студенческих сообществ, поддержка созидательной инициативы обучающихся;
- организация практических занятий в творческих коллективах Отдела

по различным направлениям: музыка, хореография, вокал, театр и др.;

- организация репетиционного процесса творческих и художественных коллективов.

2.3.5. Организация и проведение праздников, фестивалей, акций, тематических вечеров и вечеров отдыха, творческих встреч, концертов, шоу-программ, спектаклей и прочих культурно-массовых мероприятий для обучающихся:

- разработка и реализация календарного плана студенческих и культурно-массовых мероприятий в Университете;

- обеспечение технического сопровождения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, социально значимых, досуговых и гражданско-патриотических мероприятий, проводимых Отделом и другими структурными подразделениями Университета;

- проведение аналитической и мониторинговой работы с целью повышения качества мероприятий и совершенствование творческого процесса в Университете.

3. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета, начальник Отдела непосредственно подчиняется директору Департамента.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

3.3. Начальник Отдела имеет право:

3.3.1. Представлять интересы Отдела во взаимоотношениях с административно-управленческими подразделениями, образовательными структурными подразделениями и филиалами Университета;

3.3.2. Вносить предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности;

3.3.3. Организовывать в установленном порядке повышение квалификации работников Отдела;

3.3.4. Визировать проекты локальных нормативных актов Университета, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывать служебные документы;

3.3.5. Запрашивать в установленном порядке от подразделений, работников Университета необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.6. Анализировать работу Отдела, вносить предложения по совершенствованию работы Отдела и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Отдела;

3.3.7. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.3.8. Давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по

вопросам, касающимся деятельности Отдела;

3.3.9. Знакомиться с решениями ректора Университета, касающимися его деятельности;

3.3.10. Обращаться к непосредственному руководителю с предложениями по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3.11. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

3.3.12. Защищать свои права, свободы и законные интересы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.13. Получать материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения должностных обязанностей;

3.3.14. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством, локальными актами Университета.

3.4. Начальник Отдела обязан:

3.4.1. Осуществлять руководство Отделом, планировать, организовывать и контролировать деятельность Отдела;

3.4.2. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций, приказов и распоряжений вышестоящего руководства Университета;

3.4.3. Организовывать работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела, обеспечивать соблюдение работниками трудовой дисциплины;

3.4.4. Обеспечивать рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Центра;

3.4.5. По поручению директора Департамента принимать участие лично и/ или направлять работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Университете;

3.4.6. Инициировать и проводить рабочие совещания и информационно-консультативные семинары с работниками Отдела и ответственными от структурных подразделений и филиалов за обеспечение культурно-массовой деятельности в Университете;

3.4.7. Организовывать эффективное взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета;

3.4.8. Своевременно представлять отчеты по деятельности Отдела.

3.5. Начальник Отдела несет ответственность за:

3.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.5.2. Необеспечение сохранности документов, разглашение конфиденциальной информации, а также персональных данных, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.5.4. Причинение материального ущерба, в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;

3.5.5. Несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;

3.5.6. Нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политики Университета, и иных локальных нормативных актов Университета;

3.5.7. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда;

3.5.8. Использование материально-технической базы Университета не по ее функциональному назначению;

3.5.9. Невыполнение поручений и распоряжений руководства в рамках своих функциональных обязанностей;

3.5.10. Невыполнение или ненадлежащее выполнение антикоррупционных мероприятий Университета.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению директора Департамента, согласованному с проректором по молодежной политике.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми курирующим проректором.

4.3. Работники Отдела имеют право:

4.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела начальнику Отдела;

4.3.3. Входить в состав комиссий, рабочих групп для решения вопросов, входящих в компетенции Отдела;

4.3.4. Знакомиться с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

4.3.5. На обеспечение организационно-технических условий и оформление установленных документов, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

4.3.6. Защищать свои права, свободы и законные интересы в порядке,

предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации;
4.3.7. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством, локальными актами Университета.

4.4. Работники Отдела обязаны:

4.4.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.4.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.4.3. Осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Отдела;

4.4.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела.

4.5. Работники Отдела несут ответственность за:

4.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.2. Необеспечение сохранности документов, разглашение конфиденциальной информации, а также персональных данных, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.4. Причинение материального ущерба, в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;

4.5.5. Несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета;

4.5.6. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда;

4.5.7. Использование материально-технической базы Университета не по ее функциональному назначению;

4.5.8. Невыполнение поручений и распоряжений руководства в рамках своих функциональных обязанностей;

4.5.9. Невыполнение или ненадлежащее выполнение антикоррупционных мероприятий Университета.

4.6. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе



Е.В. Кравченко