

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

22.12.2023

Симферополь

№ 1498

Об утверждении Положения
о Центре статистического мониторинга
и обеспечения учебного процесса
департамента образовательной деятельности
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 1380, на основании приказа от 16.10.2023 № 1155 «О реорганизации в структуре департамента образовательной деятельности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре статистического мониторинга и обеспечения учебного процесса департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Кармазину Н.В.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре статистического мониторинга и обеспечения
учебного процесса департамента образовательной деятельности
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра статистического мониторинга и обеспечения учебного процесса департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Центр), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Центр является структурным подразделением департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ) и подчиняется проректору по учебной и методической деятельности КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: Центр статистического мониторинга и обеспечения учебного процесса департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенные официальные наименования: Центр статистического мониторинга и обеспечения учебного процесса; ЦСМОУП.

1.4. Центр действует без ограничения срока действия.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Центр в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Центр.

1.7. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором.

1.8. Положение о Центре утверждается приказом ректора КФУ.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.10. Место нахождения Центра: 295007, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Цель создания, основные задачи и функции Центра

2.1. Центр создан для статистического мониторинга и обеспечения учебного процесса КФУ.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Координация работы структурных подразделений (филиалов) Университета по мониторингу контингента обучающихся;

2.2.2. Обеспечение выполнения учебных планов по направлениям подготовки и специальностям обучающимися;

2.2.3. Сбор, накопление, обработка, анализ и предоставление статистических данных по контингенту обучающихся;

2.2.4. Подготовка Отчета о выполнении государственного задания;

2.2.5. Контроль заполнения базы Электронно-информационной образовательной среды;

2.2.6. Контроль движения контингента обучающихся;

2.2.7. Формирование данных для системы ФГБУ «Интеробразование» по утверждению Председателей ГЭК;

2.2.8. Формирование сведений об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на начало учебного года (форма № ВПО-1);

2.2.9. Формирование сведений об организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также осуществляющей подготовку научных кадров в докторантуре (форма № 1-НК);

2.2.10. Расчет показателей формы № ВПО-2;

2.2.11. Координация работы структурных подразделений и филиалов Университета в части организации и реализации практической подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования;

2.2.12. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности учебно-методического совета;

2.2.13. Сбор сведений от структурных подразделений и филиалов КФУ и оформление заявок на приобретение бланков документов о высшем и среднем профессиональном образовании;

2.2.14. Расчет потребности и сопровождение процедуры закупки бланков установленного образца об образовании и квалификации;

2.2.15. Организация и работа по выдаче структурным подразделениям и филиалам КФУ, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, бланков документов об образовании;

2.2.16. Составление отчета о выдаче, учете, хранении, списании и уничтожении бланков документов о высшем и среднем профессиональном образовании;

2.2.17. Внесение данных о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО;

2.2.18. Обеспечение своевременного выполнения поручений ректора Университета, проректора по учебной и методической деятельности.

3. Управление Центром. Права, обязанности и ответственность директора Центра

3.1. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ.

3.2. В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Директор Центра:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Центр задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Центра и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу и увольнении работников Центра, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Центре;

3.3.4. Анализирует работу Центра, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Центра;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ и проректора по учебной и методической деятельности в пределах компетенции Центра, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Центра, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению ректора КФУ, проректора по учебной и методической деятельности принимает участие и направляет работников Центра для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Центра, отвечает за подготовку отчетов о работе Центра, справок, информации по вопросам деятельности Центра;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Центра документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Центра.

3.4. Директор Центра имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Центра;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Центра.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность директора Центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Директор Центра несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Центром, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Центра

4.1. Работники Центра принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по учебной и методической деятельности.

4.3. Работники Центра во исполнение возложенных на Центр функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Центра;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Центр задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. На работников Центра распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Центра обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Центра в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Центра статистического мониторинга
и обеспечения учебного процесса



И.В. Забело

Реестр рассылки к приказу от 22.12.23 № 1498 «Об утверждении Положения о Центре статистического мониторинга и обеспечения учебного процесса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Проректор по учебной и методической деятельности
2. Департамент образовательной деятельности
3. Центр статистического мониторинга и обеспечения учебного процесса

Директор Центра



И.В. Забело