

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

13.12.2022

Симферополь

№ 1191

Об утверждении Положения
о Центре социальной антропологии и
формирования личности федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

На основании решения Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 01 декабря 2022 года (протокол № 17)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре социальной антропологии и формирования личности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике Елькина С.В.

И.О. Ректора



А.П. Фалалеев
А.П. Фалалеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре социальной антропологии и формирования личности
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра социальной антропологии и формирования личности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее — Центр), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее — Университет).

1.3. Полное официальное наименование: Центр социальной антропологии и формирования личности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.4. Сокращенные официальные наименования: Центр социальной антропологии и формирования личности КФУ им. В.И. Вернадского, ЦСАФЛ КФУ им. В.И. Вернадского, ЦСИЧ КФУ.

1.5. Центр действует без ограничения срока действия.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и Университета в области инновационной деятельности, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Центра, изменения в них утверждаются приказом ректора Университета.

1.8. В Центре в случае необходимости в установленном порядке могут создаваться в соответствии с Уставом Университета отделы, секторы, научные лаборатории, научно исследовательские и другие подразделения по отдельным направлениям деятельности.

1.9. Деятельность Центра координирует проректор по молодежной политике.

1.10. Центр в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами Университета, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Центр.

1.11. Центр имеет бланк установленного образца, может иметь штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Центре, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами Университета.

1.12. Положение о Центре принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университета порядке.

1.14. Место нахождения Центра: 295507, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Цели создания, основные задачи и функции Центра

2.1. Центр создан для проведения прикладных психологических и социологических исследований на территории Республики Крым, направленных на изучение социокультурных механизмов формирования и трансформации идентичности молодежи, а также моделирования и управления образовательной средой Университета, с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и молодежных проектов.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1 Разработка алгоритма мониторинга конфликтного потенциала детей и молодежи Республики Крым и новых регионов Российской Федерации;

2.2.2. Характеристика рисков и угроз психологической безопасности, связанных с трудностями адаптационного периода, касающихся этических, когнитивных, психологических аспектов и подлежащих учету при психолого-педагогическом сопровождении интеграционных процессов;

2.2.3. Выявление сформированных установок и убеждений, формирующих отношение к Российской Федерации с применением современных психологических и психофизиологических концепций;

2.2.4. Разработка программы адаптационно-просветительской и психолого-педагогической коррекции вероятностной трансформации обучающихся с целью эффективной интеграции детей и молодежи

Республики Крым и новых регионов Российской Федерации в образовательное пространство России;

2.2.5. Создание среды для эффективной адаптации и социализации детей и молодежи Республики Крым и новых регионов Российской Федерации;

2.2.6. Формирование готовности педагогов к внедрению технологий адаптации и социализации детей и молодежи Республики Крым и новых регионов Российской Федерации;

2.2.7. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на формирование готовности педагогов к внедрению технологии адаптации и социализации детей и молодежи Республики Крым и новых регионов Российской Федерации;

2.2.8. осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями, научными организациями, лабораториями Республики Крым и других регионов Российской Федерации, для создания совместных научно-исследовательских проектов и обмена опытом;

2.2.9. участие в конкурсах на получение грантов, заказов на проведение психологических и социологических исследований;

2.2.10. Заключение хозяйственных договоров с предприятиями и организациями России на разработку и проведение социологических исследований;

2.2.11. Организация научно-исследовательской практики для студента социогуманитарных направлений подготовки;

Издание учебно-методической литературы, публикация результатов исследовательской работы сотрудников Центра в журналах, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования, а также в средствах массовой информации;

2.2.12. Формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению

2.3. Основными функциями Центра являются:

2.3.1. Научно-исследовательская функция: разработка и проведение психологических и социологических исследований; организация исследовательских школ, семинаров, тренингов и открытых лекций; профессиональная подготовка специалистов в области прикладных социогуманитарных исследований; формирование исследовательского сообщества из психологов, социологов, историков, культурологов и представителей иных областей социогуманитарного знания в Республике Крым на базе Университета; прохождение производственной практики студентами Университета; апробация и публикация результатов исследовательской деятельности Центра.

2.3.2. Общественно-просветительская функция: предоставление экспертных услуг; создание научно-популярного контента по результатам исследовательской работы; коммуникация с представителями

общественности и СМИ для продвижения бренда Университета; ведение электронной базы данных по результатам исследований.

2.3.3. Организационно-методологическая функция: проведение открытых методологических семинаров; разработка научно-методических материалов; проведение программ ДПО для преподавателей высших учебных заведений; оказание помощи при написании обучающимися научных и других типов работ; информирование обучающихся о планируемых мероприятиях и их результатах; работа с абитуриентами; формирование корпоративной культуры Университета.

3. Управление Центром. Права, обязанности и ответственность директора Центра

3.1. Центр возглавляет директор Центра, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета, непосредственно подчиняется ректору Университета.

3.2. В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет заместитель директора Центра.

3.3. Директор Центра:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Центр задач, осуществление своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Центра и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, перемещении и увольнении работников Центра, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Центре;

3.3.4. Анализирует работу работников Центра, вносит предложения ректору Университета по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Центра;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора Университета, проректоров в пределах компетенции Центра, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов Университета, в разработке которых принимали участие работники Центра, в пределах своей компетенции издает распоряжения и контролирует их исполнение;

3.3.7. По поручению ректора Университета, проректоров в пределах компетенции Центра принимает участие и направляет работников Центра для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Университете;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Центра, отвечает за подготовку отчетов о работе Центра, справок, информации по вопросам деятельности Центра;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников Университета необходимые для работы Центра документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Центра;

3.3.11. Проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности к проведению мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу Центра на работу в условиях военного времени; по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защите в пределах компетенции.

3.4. Директор Центра в установленном порядке имеет право:

3.4.1. Запрашивать у руководителей других подразделений Университета материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к работе Центра;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Центра.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность руководителя Центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4. Права, обязанности и ответственность работников Центра

4.1. Работники Центра принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором Университета.

4.3. К выполнению работ (услуг), проводимых Центром в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим положением, могут привлекаться:

4.3.1. Профессорско-преподавательский состав Университета, учебно-вспомогательный персонал, руководящие, научные и другие работники Университета, принимаемые в Центр на условиях внутривузовского совместительства;

4.3.3. Докторанты, аспиранты, стажеры-исследователи, студенты в свободное от учебы время, принимаемые в Центр на работу по трудовому договору;

4.3.4. Сотрудники институтов РАН и другие ученые из России и из-за рубежа, принимающие участие в выполнении НИР по планам работы Центра;

4.3.5. Профессорско-преподавательский состав других вузов, научные, инженерно-технические работники и специалисты сторонних организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности в свободное от

работы время на условиях совместительства или по договорам возмездного оказания услуг.

4.4. Работники Центра во исполнение возложенных на Центр функций и по поручению своего непосредственного руководителя имеют право:

4.4.1. Принимать участие в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.4.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр;

4.4.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов Университета в соответствии с компетенцией Центра;

4.4.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора Университета, возложенных на Центр задач, осуществления им своих функций приглашать на совещания или другие мероприятия работников Университета, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.4.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра

4.5. На работников Центра распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Центра обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Университета, охраны труда, противопожарной безопасности, Инструкцию по делопроизводству в Университете, повышать свой профессиональный уровень.

4.6. Работники Центра в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.7. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.

Проректор по молодежной политике



С.В. Елькин