

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

17.05.2024

Симферополь

№ 550

О внесении изменений в приказ
от 31.03.2016 № 283 «Об утверждении
положений об административно-
управленческих структурных
подразделениях ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
(с изменениями)

В соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 31.03.2016 № 283 «Об утверждении положений об административно-управленческих структурных подразделениях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями):

1.1. Дополнить подпункт 1.1.2 подпунктом 1.1.2.5 в следующей редакции:

«1.1.2.5. Центр «Предуниверсарий КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение)» (приложение к настоящему приказу).

И.о. ректора



В.О. Курьянов

Приложение к приказу
от 18.05.2014 № 550
Приложение к приказу
от 31.03.2016 № 283

ПОЛОЖЕНИЕ

**Центра «Предуниверсарий КФУ им. В.И. Вернадского» управления
дополнительного образования и профессиональной ориентации
департамента образовательной деятельности федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра «Предуниверсарий КФУ им. В.И. Вернадского» управления дополнительного образования и профессиональной ориентации департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Центр), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Центр является структурным подразделением управления дополнительного образования и профессиональной ориентации департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ, Университет).

1.3. Полное официальное наименование: Центр «Предуниверсарий КФУ им. В.И. Вернадского» управления дополнительного образования и профессиональной ориентации департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: Центр «Предуниверсарий КФУ им. В.И. Вернадского».

1.4. Центр действует без ограничения срока действия.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Центр в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Центр.

1.7. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируется их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по учебной и методической деятельности.

1.8. Положение о Центре утверждается приказом ректора КФУ.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.10. Место нахождения Центра: 295007, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, д. 4.

2. Цель создания, основные функции и задачи Центра

2.1. Основным принципом работы Центра является единство научной, учебной и воспитательной работы с целью реализации мер по формированию профессионального самоопределения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, а также с учетом запросов экономики в кадрах, специфики рынка труда, межведомственного взаимодействия.

2.2. Деятельность Центра направлена на получение нового знания у школьников в учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений. Реализация инструментария профориентационной деятельности Центра способствует выбору направления подготовки для продолжения образования в Университете и началу профессиональной деятельности.

2.3. Центр создан с целью обеспечения качественного набора студентов и обеспечения проведения необходимых мероприятий для профессиональной ориентации абитуриентов Университета.

2.4. Основными задачами работы Центра являются:

- 2.4.1. Реализация программ ДОП и ПО;
 - 2.4.2. Создание условий для профессионального самоопределения учащихся и формирования личных образовательных задач;
 - 2.4.3. Организация подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах и конкурсах;
 - 2.4.4. Содействие в формировании первичных навыков исследовательской и проектной деятельности учащихся;
 - 2.4.5. Профориентационное сопровождение учащихся;
 - 2.4.6. Обеспечение подготовки учащихся к обучению в Университете;
 - 2.4.7. Выявление и развитие первичных навыков исследовательской и проектной деятельности одаренных детей;
 - 2.4.8. Реализация принципа непрерывности основного общего, среднего общего и высшего образования.
- 2.5. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:
- 2.5.1. Реализует профориентационную деятельность в рамках системы организации и взаимодействия структур Университета, региональными и муниципальными органами управления образованием, Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр занятости населения» и его территориальными отделениями, общеобразовательными организациями и организациями среднего профессионального образования;
 - 2.5.2. Обеспечивает организационно-консультативное, организационное (в т.ч. организационно-методическая работа), нормативно-информационное сопровождение профориентационной деятельности Университета;
 - 2.5.3. Участвует в организации проведения ярмарок учебных мест, дней открытых дверей, профориентационных мероприятий (профильные смены, дни науки и т.д.) для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования и их родителей/законных представителей;
 - 2.5.4. Организует образовательный процесс при реализации ДОП и ПО;
 - 2.5.5. Создает единое образовательное пространство для подготовки абитуриентов Университета;
 - 2.5.6. Участвует в обеспечении набора обучающихся на реализуемые образовательные программы с помощью информирования и консультирования общеобразовательных учреждений о существующих образовательных программах;
 - 2.5.7. Участвует в привлечении обучающихся и их родителей/законных представителей к профориентационным мероприятиям Университета;

2.5.8. Обеспечивает ведение раздела Центра на официальном сайте Университета в сети Интернет;

2.5.9. Организует и сопровождает работу с одаренными детьми;

2.5.10. Организует информационное, консультационное и просветительское сопровождение профориентационной деятельности, для привлечения учащихся в качестве абитуриентов Университета.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Центр создает необходимые условия обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обучение таких лиц осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит совместно с другими обучающимися и не ведет к снижению качества, критериев и уровня освоения образовательной программы.

4. Управление Центром. Права, обязанности и ответственность директора Центра

4.1. Текущий контроль деятельности и непосредственное руководство Центра осуществляет директор Центра в соответствии со своими должностными обязанностями и в пределах своей компетенции. Директор Центра организует работу Центра по выполнению задач в соответствии с ежегодным планом работы по профориентационной деятельности Университета.

4.2. Контроль и координацию деятельности Центра осуществляет проректор по учебной и методической деятельности Университета, через управления дополнительного образования и профессиональной ориентации департамента образовательной деятельности.

4.3. В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

4.4. Директор Центра имеет право:

4.4.1. Организовать деятельность работы Центра.

4.4.2. Знакомиться с локально-нормативными актами Университета, касающимися деятельности Центра.

4.4.3. Запрашивать в установленном порядке и получать от органа управления\ института \структурного подразделения\ филиала Университета необходимые для работы Центра документы, материалы и информацию.

4.4.4. Принимать участие в проводимых совещаниях при обсуждении вопросов деятельности Центра.

4.4.5. Давать разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Центра.

4.4.6. Получать материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования работы Центра.

4.4.7. Требовать от работников Центра обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4.8. Проводить рабочие совещания с работниками Центра, оказывать им методическую и практическую помощь по выполнению задач Центра.

4.5. Обязанности директора Центра:

4.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра.

4.5.2. Организует выполнение задач в пределах компетенции Центра, контролирует их исполнение.

4.5.3. Утверждает план работы Центра, контролирует его выполнение.

4.5.4. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Центра и представляет их на утверждение.

4.5.5. Контролирует исполнение должностных инструкций работников Центра.

4.5.6. Вносит предложения о принятии на работу, кадровых перестановках и увольнении работников Центра, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации и проведение стажировок в Центре.

4.5.7. Анализирует работу подразделений Центра, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Центра.

4.5.8. Визирует проекты локально-нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Центра, подписывает служебные документы.

4.5.9. Принимает участие и направляет работников Центра для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях в пределах компетенций Центра.

4.5.10. Проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.5.11. Подготавливает информацию по вопросам деятельности Центра.

4.5.12. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Центра.

4.5.13. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Директор Центра несет ответственность за:

4.6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение задач в пределах компетенций Центра в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.6.2. Необеспечение сохранности документов, разглашение конфиденциальной информации, а также персональных данных, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.6.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.6.4. Причинение материального ущерба в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

4.6.5. Нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета, Антикоррупционной политики Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

4.6.6. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда.

4.6.7. Использование материально-технической базы Университета не по ее функциональному назначению.

4.7. Конкретные права, обязанности и ответственность директора Центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

5. Права, обязанности и ответственность работников

5.1. Работники Центра принимаются на работу на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями.

5.3. Работники Центра во исполнение возложенных на Центр задач имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локально-нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр.

5.3.3. Принимать участие в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать от института \структурного подразделения\ филиала Университета необходимые для работы Центра документы, материалы и информацию.

5.4. Работники Центра обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству в Университете, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Центра в установленном порядке несут персональную ответственность за:

5.5.1. Соответствие подготовленных ими в рамках компетенций Центра локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации, их качество и своевременность подготовки, подготовку и анализ информации в рамках деятельности Центра, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.5.2. Необеспечение сохранности документов, разглашение конфиденциальной информации, а также персональных данных, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.5.4. Причинение материального ущерба в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

5.5.5. Нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета, Антикоррупционной политики Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

5.5.6. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда.

5.5.7. Использование материально-технической базы Университета не по ее функциональному назначению.

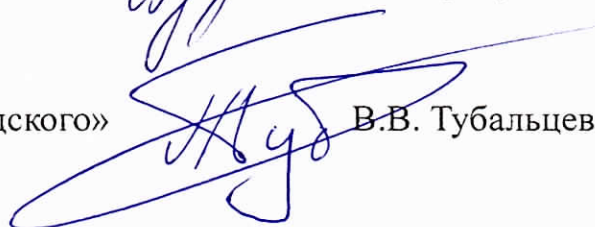
5.6. Конкретные права, обязанности и ответственность работников Центра отражаются в должностных инструкциях, утвержденных в установленном в КФУ порядке.

Начальник управления дополнительного образования и профессиональной ориентации



С.Н. Храпунова

Директор Центра
«Предуниверсарий КФУ им. В.И. Вернадского»



В.В. Тубальцев

Реестр рассылки к приказу к от ~~18.05.14~~ № 550 «О внесении изменений в приказ от 31.03.2016 № 283 «Об утверждении положений об административно-управленческих структурных подразделениях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского (с изменениями)»:

- управление дополнительного образования и профессиональной ориентации

Начальник управления дополнительного образования и профессиональной ориентации



С.Н. Храпунова