

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

17.05.2024

Симферополь

№ 549

Об утверждении положений управления
безопасности и антитеррористической
защищенности ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктами 3.3, 3.4 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения управления безопасности и антитеррористической защищенности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»:

1.1. Управление безопасности и антитеррористической защищенности – приложение 1;

1.2. Отдел режима и охраны управления безопасности и антитеррористической защищенности – приложение 2;

1.3. Отдел по обеспечению работы технических средств охраны и пропускного режима управления безопасности и антитеррористической защищенности – приложение 3.

2. Приказ от 28.06.2021 № 594 «Об утверждении положений департамента комплексной безопасности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении безопасности и антитеррористической защищенности
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности управления безопасности и антитеррористической защищенности (далее - Управление), определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Управление безопасности и антитеррористической защищенности является самостоятельным административно-управленческим подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: управление безопасности и антитеррористической защищенности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: управление безопасности и антитеррористической защищенности, управление безопасности.

1.4. Управление действует без ограничения срока действия.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Управление находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Управления, изменения в них утверждаются приказом ректора КФУ.

1.8. Управление в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, а также организациями и учреждениями - если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

1.9. Управление имеет бланк установленного образца, может иметь

штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Управлении, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами КФУ.

1.10. Положение об Управлении утверждается приказом ректора КФУ.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.12. Место нахождения Управления: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Организационная структура

2.1. Управление состоит из следующих подразделений:

2.1.1. Отдел режима и охраны;

2.1.2. Отдел по обеспечению работы технических средств охраны и пропускного режима.

2.2. Деятельность подразделений Управления регламентируется Положениями о них, утверждаемыми приказом ректора КФУ.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором.

3. Цель создания, основные задачи и функции Управления

3.1. Управление создано с целью:

3.1.1. Обеспечения соблюдения в Университете законодательства Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области безопасности и антитеррористической защищённости;

3.1.2. Реализации мер антитеррористической защиты Университета, физической охраны его объектов от противоправных посягательств;

3.1.3. Организации и контроля эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите служебной тайны и иных охраняемых информационных ресурсов в Университете;

3.1.4. Организации и контроля обеспечения эффективной работы охраны, антитеррористической защиты объектов Университета и профилактики терроризма в структурных подразделениях и филиалах Университета;

3.1.5. Обеспечения бесперебойной работы пропускного и внутриобъектового режимов в структурных подразделениях и филиалах Университета.

3.1.6. Обеспечение безопасности (по направлению деятельности) преподавателей, работников и обучающихся Университета.

3.1.7. Оперативное реагирование на возможные противоправные проявления на объектах Университета.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Организация и контроль соблюдения и исполнения требований

законодательства Российской Федерации, стандартов, норм Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета в сфере безопасности в Университете и его структурных подразделениях и филиалах;

3.2.2. Организация и координация деятельности структурных подразделений и филиалов Университета по соблюдению требований безопасности и антитеррористической защищённости;

3.2.3. Проведение проверок выполнения требований законодательных и локальных нормативных документов по вопросам обеспечения охраны и антитеррористической защищённости, профилактики терроризма и экстремизма на объектах Университета, а также контроля состояния физической охраны и технического состояния инженерно-технических средств и систем безопасности;

3.2.4. Участие в мероприятиях по повышению эффективности систем охраны объектов и антитеррористической защищённости зданий и сооружений;

3.2.5. Проведение проверок работы сторожей/вахтёров, а также несения службы и качества предоставляемых услуг лицензированными охранными организациями по договорам об оказании охранных услуг;

3.2.6. Организация мероприятий по бесперебойному функционированию систем санкционирования допуска людей и транспорта на объектах структурных подразделений и филиалов Университета.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Доведение требований безопасности до работников и обучающихся структурных подразделений и филиалов Университета;

3.3.2. Подготовка локальных нормативных актов Университета в области обеспечения безопасности на объектах Университета;

3.3.3. Организация сбора, обработки и анализа информации, характеризующей состояние безопасности Университета;

3.3.4. Проведение информационно-разъяснительной работы в сфере безопасности в структурных подразделениях и филиалах Университета;

3.3.5. Содействие своевременному обучению в области безопасности руководителей и специалистов Университета;

3.3.6. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроля за их функционированием, своевременного пресечения нарушения пропускного режима;

3.3.7. Организация круглосуточной охраны объектов (территорий) Университета, выявления признаков экстремизма, подготовки или совершения террористического акта;

3.3.8. Воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц на объекты (территории) Университета и совершению на них противоправных действий криминального или террористического характера;

3.3.9. Подготовка предложений по совершенствованию локальных нормативных документов в части установления внутриобъектового и пропускного режимов, функционирования систем охраны, повышения уровня антитеррористической защищённости, профилактики терроризма и экстремизма на объектах структурных подразделений и филиалов Университета;

3.3.10. Ведение количественного учёта объектов охраны, проведение анализа состояния их систем охраны, технических систем безопасности (контроля и управления доступом, охранной и тревожной сигнализации, охранного телевидения, видеонаблюдения, металлообнаружения, охранного освещения), а также состояния антитеррористической защищённости объектов;

3.3.11. Контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета по вопросам обеспечения внутриобъектового, пропускного режимов, охраны, антитеррористической защищённости, профилактики терроризма и экстремизма на объектах Университета;

3.3.12. Оценка выявленных фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения ответственными лицами возложенных на них обязанностей по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, охраны, антитеррористической защищённости на объектах Университета;

3.3.13. Оформление, выдача и возврат пропусков, дающих право прохода (выхода) в здания структурных подразделений и филиалов Университета, а также учёт и хранение бланков и возвращенных пропусков;

3.3.14. Выполнение операций в рамках функционала Управления как центра финансовой ответственности (центра затрат):

- своевременное и обоснованное формирование плана и проекта бюджета затрат на выполнение мероприятий по обеспечению охраны и антитеррористической защищённости структурных подразделений и филиалов;

- достижение контрольных показателей деятельности в рамках выделенных средств;

- контроль расхода выделенных и приобретенных ресурсов;

- ведение управленческого учёта и формирование отчётности.

3.3.15. Осуществление контроля за техническим состоянием используемых систем видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализаций, контроля и управления доступом, оповещения и управления эвакуацией, металлообнаружения и газоанализа взрывчатых или отравляющих веществ, прочих технических средств обнаружения запрещённых к свободному обороту веществ и предметов и определение степени их пригодности к дальнейшей эксплуатации;

3.3.16. Организация технического обслуживания и настройки технических систем и средств безопасности;

3.3.17. Поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами или подразделениями МВД, Росгвардии и МЧС.

4. Руководство Управлением.

Права, обязанности и ответственность начальника Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ. Начальник Управления непосредственно подчиняется ректору.

4.2. В период отсутствия начальника Управления его обязанности

исполняет иной руководитель, назначенный приказом ректора КФУ.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление задач, осуществление своих функций;

4.3.2. В пределах своей компетенции контролирует исполнение локальных актов Университета работниками и обучающимися;

4.3.3. Утверждает план работы Управления, контролирует его выполнение;

4.3.4. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Управления и представляет их на утверждение;

4.3.5. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Управления, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Управлении;

4.3.6. Анализирует работу подразделений Управления, вносит предложения ректору КФУ по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Управления;

4.3.7. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ в пределах компетенции Управления, контролирует их исполнение;

4.3.8. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Управления, подписывает служебные документы, издает распоряжения, контролирует их исполнение;

4.3.9. Ведет деловую переписку с правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.3.10. Принимает участие и направляет работников Управления для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

4.3.11. Проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.3.12. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Управления, отвечает за подготовку отчетов о работе Управления, справок, информации по вопросам деятельности Управления;

4.3.13. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Управления документы, материалы и информацию;

4.3.14. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Управления.

4.4. Начальник Управления имеет право:

4.4.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Управления;

4.4.3. Ходатайствовать перед руководством Университета по

стимулированию руководителей и работников Университета на выполнение мероприятий внутриобъектового и пропускного режимов, повышение уровня антитеррористической защищенности, профилактики терроризма и экстремизма на объектах Университета;

4.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Управления отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

4.6. Начальник Управления несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Управлением, качество и своевременность их подготовки.

5. Права, обязанности и ответственность работников Управления

5.1. Работники Управления принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления определяются должностными инструкциями.

5.3. Работники Управления во исполнение возложенных на Управление функций в установленном порядке имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление;

5.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Управления;

5.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Управление задач, осуществления им своих функций приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

5.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4. На работников Управления распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Управления обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Управления в установленном действующим

законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.6. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Начальник управления безопасности
и антитеррористической защищенности



Д.Н. Воронцов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе режима и охраны управления безопасности и антитеррористической защищенности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела режима и охраны управления безопасности и антитеррористической защищенности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления безопасности и антитеррористической защищенности (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет).

1.3. Полное официальное наименование: отдел режима и охраны управления безопасности и антитеррористической защищенности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел режима и охраны.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и Университета в пределах полномочий, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами Университета, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора Университета.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Речная, д. 2а, кампус «Медицинский», общ. 2, ком. 111; 295007, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, 4, каб. 301-А.

2. Организационная структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела формируется в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренным Уставом Университета, на основании предложения руководителя подразделения, согласованного с управлением безопасности и антитеррористической защищенности Университета.

2.2. Замещение должностей работников Отдела производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

3. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

3.1. Отдел создан в целях:

3.1.1. Осуществления организационно-методического руководства мероприятиями внутриобъектового и пропускного режимов, охраны, антитеррористической защищенности объектов Университета;

3.1.2. Контроля эффективности мер по обеспечению охраны, антитеррористической защищенности, принимаемых структурными подразделениями и филиалами Университета;

3.1.3. Развития и совершенствования системы охраны объектов, представляющих собой комплексы организационных, административных, финансово-экономических, договорных и инженерно-технических мероприятий, направленных на обеспечение экономически обоснованного и достаточно эффективного уровня безопасности обучающихся, работников и посетителей, на территориях объектов и сохранения материальных ценностей от противоправных посягательств.

3.1.4. Оперативное реагирование на возможные противоправные проявления на объектах Университета.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

3.2.1. Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;

3.2.2. Проведение проверок выполнения требований законодательных и локальных нормативных документов по вопросам обеспечения охраны и антитеррористической защищенности на объектах Университета, а также контроля технического состояния средств охраны и систем безопасности;

3.2.3. Участие в профилактических мероприятиях по противодействию терроризму на объектах Университета и экстремизму среди работников и обучающихся;

3.2.4. Участие в мероприятиях по повышению эффективности систем

охраны объектов и антитеррористической защищённости зданий и сооружений;

3.2.5. Проведение проверок работы сторожей/вахтёров, а также несения службы и качества предоставляемых услуг лицензированными охранными организациями по договорам об оказании охранных услуг;

3.2.6. Организация системы санкционирования допуска людей и транспорта на объектах структурных подразделений Университета;

3.2.7. Разработка регламентационной и служебной документации, методических рекомендаций и заключений специалистов по вопросам обеспечения охраны, антитеррористической защищённости;

3.2.8. Оказание необходимого содействия сотрудникам правоохранительных органов в обеспечении охраны мест проведения Университетом массовых и публичных мероприятий;

3.2.9. Контроль выполнения представлений, требований и предписаний, выданных Университету по итогам проведённых проверок органами, осуществляющими надзорную и контрольную деятельность, по вопросам внутриобъектового и пропускного режимов, охраны, антитеррористической защищённости зданий, строений, сооружений на объектах Университета;

3.2.10. Составление сводных ведомостей о потребности Университета в оборудовании объектов техническими системами безопасности, в работах и услугах по поддержанию их в исправном состоянии, а также в услугах физической охраны;

3.2.11. Подготовка заявок, технических заданий, спецификаций и обоснований, заключений, а также проведение подготовительных и инициативных мероприятий для организации закупочной деятельности по приобретению оборудования и работ по созданию систем безопасности, услуг по технологическому обеспечению и техническому обслуживанию комплексов технических средств охраны на объектах, а также услуг охраны;

3.2.12. Работа в рамках заключённых договоров по физической охране, охране с помощью технических средств, а также договоров на поставку оборудования и выполнения работ.

3.2.13. Проведение занятий с работниками, отвечающими за комплексную безопасность объектов по разъяснению требований и правил пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, антитеррористической защищённости;

3.2.14. Подготовка предложений по стимулированию руководителей и работников Университета на выполнение мероприятий внутриобъектового и пропускного режимов, повышение уровня антитеррористической защищённости, профилактики терроризма и экстремизма на объектах Университета.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. Подготовка предложений по совершенствованию локальных нормативных и распорядительных документов в части установления внутриобъектового и пропускного режимов, функционирования систем охраны, повышения уровня антитеррористической защищённости на объектах структурных подразделений и филиалов Университета;

3.3.2. Ведение количественного учёта объектов охраны, проведение анализа состояния их систем охраны, технических систем безопасности: контроля и управления доступом, охранной и тревожной сигнализации, охранного видеонаблюдения, охранного освещения, металлообнаружения и обнаружения запрещенных к проносу на территорию опасных веществ, а также состояния антитеррористической защищённости объектов;

3.3.3. Контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных и распорядительных актов Университета по вопросам обеспечения внутриобъектового, пропускного режимов, охраны, антитеррористической защищённости, профилактики терроризма и экстремизма на объектах Университета;

3.3.4. Анализ хода выполнения предписаний контролирующих органов и устранения недостатков по актам проверок внутриобъектового и пропускного режимов, охраны, антитеррористической защищённости, профилактики терроризма и экстремизма на объектах Университета;

3.3.5. Оценка выявленных фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения ответственными лицами возложенных на них обязанностей по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, охраны, антитеррористической защищённости на объектах Университета;

3.3.6. Принятие участия в проведении расследований нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, невыполнения обязательств исполнителями по договорам об оказании услуг охраны. Подготовка информации и материалов для урегулирования возникающих гражданско-правовых и хозяйственных споров по вопросам, связанным с обеспечением охраны и антитеррористической защищённости;

3.3.7. Регламентирование работы работников сторожевой охраны структурных подразделений (филиалов) и деятельности охранников лицензированных охранных предприятий на объектах Университета в рамках заключённых с Университетом договоров;

3.3.8. Поддержание рабочих контактов с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам обеспечения охраны и антитеррористической защищённости, а также профилактики терроризма и экстремизма на подконтрольных объектах;

3.3.9. Консультирование руководителей структурных подразделений и филиалов, а также ответственных лиц, информирование работников по вопросам антитеррористической защищённости.

4. Руководство Отделом.

Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета и непосредственно подчиняется начальнику управления безопасности и антитеррористической защищённости.

4.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несёт персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

4.3.2. Организует работу по подготовке локальных нормативных и распорядительных актов по направлениям работы Отдела и представляет их на утверждение руководству Университета;

4.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

4.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

4.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора Университета, начальника Управления в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

4.3.6. Визуирует проекты локальных нормативных актов Университета, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

4.3.7. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Университете;

4.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчётов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

4.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников Университета необходимые для работы Отдела документы, материалы, информацию и разъяснения;

4.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

4.4. Начальник Отдела имеет право:

4.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений Университета материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

4.4.3. Ознакомления с документами, необходимыми для оценки состояния дел по вопросам охраны, обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, антитеррористической защищённости на объектах Университет;

4.4.4. Свободного доступа на все объекты Университета, включая опасные производственные объекты;

4.4.5. Давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

4.5. Начальник Отдела несёт ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4.6. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

5.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором Университета.

5.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных и распорядительных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов или административных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.3.3. Получать от работников Университета, устно или письменно информацию по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

5.3.4. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

5.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора Университета, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников Университета, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

5.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, Инструкцию по делопроизводству в Университете, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих

должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.6. Работники Отдела при выполнении должностных обязанностей по контролю за соблюдением требований и правил охраны, обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, антитеррористической защищённости на объектах Университета имеют право:

5.6.1. Свободного доступа в любое время на все объекты Университета, включая опасные производственные объекты;

5.6.2. Ознакомления с документами, необходимыми для оценки состояния дел по вопросам охраны, обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, антитеррористической защищённости, профилактики терроризма и экстремизма на объектах Университета.

5.7. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.

Начальник управления безопасности
и антитеррористической защищённости

Д.Н. Воронцов

Начальник отдела режима
и охраны

Д.В. Гришко

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению работы технических средств охраны и пропускного режима управления безопасности и антитеррористической защиты федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела по обеспечению работы технических средств охраны и пропускного режима управления безопасности и антитеррористической защищенности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления безопасности и антитеррористической защищенности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет).

1.3. Полное официальное наименование: отдел по обеспечению работы технических средств охраны и пропускного режима управления безопасности и антитеррористической защиты федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел по обеспечению работы технических средств охраны и пропускного режима.

1.4. Отдел функционирует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и Университета в пределах полномочий, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, Положением об управлении безопасности и антитеррористической защищенности Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом режима и охраны управления безопасности и антитеррористической защиты Университета, административно-

управленческими, структурными подразделениями и филиалами Университета, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора Университета.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, каб.301-А, каб.43.

2. Организационная структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела формируется в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренным Уставом Университета, на основании предложений руководителя подразделения, согласованных с управлением безопасности и антитеррористической защищенности Университета.

2.2. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

3. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

3.1. Отдел создан для обеспечения бесперебойной работы системы контроля и управления доступом (СКУД), систем охранного телевидения (СОТ) и видеонаблюдения вместе с охранным освещением, систем оповещения и управления эвакуацией при угрозе совершения или совершении террористического акта (СОУЭ), систем охранной сигнализации (СОС) и иных технических средств обеспечения безопасности (ТСБ) в структурных подразделениях и филиалах Университета;

3.1.1 Оперативное реагирование на возможные противоправные проявления на объектах Университета.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

3.2.1. Организация мероприятий по бесперебойному функционированию систем санкционирования допуска людей и транспорта, охранного видеонаблюдения, оповещения о чрезвычайных ситуациях криминального характера и управления эвакуацией на объектах структурных подразделений и филиалов Университета;

3.2.2. Разработка регламентационной и служебной документации, методических рекомендаций и заключений специалистов по вопросам работы технических средств охраны и осуществления пропускного режима;

3.2.3. Организация мероприятий с различными категориями работников по разъяснению требований и правил пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение предоставления методической помощи;

3.2.4. Контроль выполнения представлений, требований и предписаний, выданных Университету по итогам проведенных проверок органами,

осуществляющими надзорную и контрольную деятельность, по вопросам функционирования технических систем охраны на объектах Университета.

3.3. Основными функциями Отдела являются:

3.3.1. Обеспечение функционирования системы санкционирования доступа, контроль за функционированием пропускного режима на объектах Университета, оборудованных СКУД;

3.3.2. Организация работы технических средств охраны на объектах Университета при осуществлении пропускного или внутриобъектового режимов;

3.3.3. Оформление, выдача и возврат пропусков, дающих право прохода (выхода) в здания структурных подразделений и филиалов Университета, въезда транспортных средств на территорию объектов Университета, а также учёт и хранение бланков и возвращенных пропусков;

3.3.4. Подготовка предложений по совершенствованию локальных нормативных и распорядительных документов в части установления внутриобъектового и пропускного режимов и повышения уровня антитеррористической защищённости объектов структурных подразделений и филиалов Университета, обеспечивающихся за счет функционирования системы контроля и управления доступом;

3.3.5. Оказание практической и методической помощи структурным подразделениям по вопросам функционирования пропускного режима;

3.3.6. Осуществление сбора заявок и составление сводных ведомостей о потребности Университета в оборудовании технических систем охраны.

4. Руководство Отделом.

Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета и непосредственно подчиняется начальнику управления безопасности и антитеррористической защищённости.

4.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление Отделом своих функций;

4.3.2. Утверждает план работы Отдела, контролирует его выполнение;

4.3.3. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

4.3.4. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

4.3.5. Анализирует работу Отдела, вносит предложения начальнику управления безопасности и антитеррористической защищённости по совершенствованию штатного расписания, улучшению организации работы

Отдела;

4.3.6. Организует выполнение заданий и поручений начальника управления безопасности и антитеррористической защищённости, в пределах компетенции Отдела, содействует другим отделам управления безопасности и антитеррористической защищённости по данному вопросу, а также контролирует их исполнение;

4.3.7. Проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

4.4. Начальник Отдела имеет право:

4.4.1. Принимать участие в проводимых начальником управления безопасности и антитеррористической защищённости совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

4.4.2. Давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, разрабатываемой на основании настоящего Положения и утверждаемой ректором или уполномоченным им лицом.

4.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

5. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

5.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором или уполномоченным им лицом.

5.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных и распорядительных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

5.3.3. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, Инструкцию по делопроизводству в Университете, локальные нормативные акты Университета, правила пожарной безопасности и

охраны труда, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности по представлению начальника управления безопасности и антитеррористической защищенности в установленном порядке приказом ректора Университета.

Начальник управления безопасности
и антитеррористической защищенности



Д.Н. Воронцов

Начальник отдела по обеспечению работы
технических средств охраны
и пропускного режима



В.В. Негуляев

СПИСОК РАССЫЛКИ

к приказу от 17.05. 2024 года № 549 «Об утверждении положений управления безопасности и антитеррористической защищенности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»»

1. Проректорам.
2. Управление делами
3. Управление безопасности и антитеррористической защищенности

Рассылку произвести в электронном виде.

Начальник управления безопасности
и антитеррористической защищенности



Д.Н. Воронцов