

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

24.11.2023

Симферополь

№ 1309

Об утверждении положений
управления по обеспечению
пожарной безопасности,
гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктом 3.3 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» - приложение 1.
2. Утвердить Положение об отделе пожарной безопасности управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» - приложение 2.
3. Утвердить Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» - приложение 3.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию и эксплуатации имущества Трегубова К.Н.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Управление является самостоятельным административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет).

1.3. Полное официальное наименование: управление по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: управление по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.4. Управление действует без ограничения срока действия.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и Университета в области гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Управление в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами Университета, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач, возложенных на Управление.

1.7. Управление может иметь бланк установленного образца, штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Управлении, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами Университета.

1.8. Положение об Управлении утверждается приказом ректора Университета.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университета порядке.

1.10. Управление создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.11. Место нахождения Управления: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, пгт. Аграрное, Институт «Агротехнологическая академия», кабинет 1/212.

2. Организационная структура Управления

2.1. Управление состоит из следующих подразделений:

2.1.1. Отдел по обеспечению пожарной безопасности;

2.1.2. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.2. Деятельность отделов Управления регламентируется Положениями о них, утверждаемыми приказом ректора Университета.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми в установленном порядке.

3. Цель создания, основные задачи и функции Управления

3.1. Управление создано с целью обеспечения соблюдения в Университете законодательства Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Организация и контроль соблюдения и исполнения требований законодательства Российской Федерации, стандартов, норм Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности в Университете и его структурных подразделениях и филиалах;

3.2.2. Организация и координация деятельности структурных подразделений и филиалов Университета по соблюдению требований

гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности;

3.3. В соответствии с задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Контроль за организацией деятельности по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также обеспечению пожарной безопасности в структурных подразделениях и филиалах Университета;

3.3.2. Контроль соблюдения в структурных подразделениях и филиалах Университета законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также обеспечению пожарной безопасности;

3.3.3. Проведение информационно-разъяснительной работы в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности в структурных подразделениях и филиалах Университета;

3.3.4. Подготовка локальных нормативных актов Университета в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности на объектах Университета;

3.3.5. Разработка предложений по формированию бюджета в части расходов на гражданскую оборону и чрезвычайные ситуации, а также обеспечение пожарной безопасности;

3.3.6. Организация сбора, обработки и анализа информации, характеризующей состояние гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности;

3.3.7. Доведение требований в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности до структурных подразделений и филиалов Университета;

3.3.8. Организация соблюдения работниками и обучающимися Университета требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и разработанных локальных нормативных документов, действующих в Университете, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также обеспечению пожарной безопасности;

3.3.9. Организация своевременного обучения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности руководителей и специалистов Университета.

4. Руководство Управлением.

Права, обязанности и ответственность начальника Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета, непосредственно подчиняется проректору по развитию и эксплуатации имущества и заместителю проректора по развитию и эксплуатации имущества.

4.2. Контроль и координацию деятельности Управления осуществляет проректор по развитию и эксплуатации имущества.

4.3. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет начальник отдела обеспечения пожарной безопасности.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление задач, осуществление им своих функций.

4.4.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Управления и представляет их на утверждение.

4.4.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Управления, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Управлении.

4.4.4. Анализирует работу подразделений Управления, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Управления.

4.4.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора Университета, проректоров в пределах компетенции Управления, контролирует их исполнение.

4.4.6. В пределах своей компетенции издает распоряжения и контролирует их исполнение. Визирует проекты локальных нормативных актов, в разработке которых принимали участие работники Управления, подписывает служебные документы.

4.4.7. По поручению проректор по развитию и эксплуатации имущества или его заместителя принимает участие и направляет работников отделов Управления для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Университете.

4.4.8. Проводит в установленном порядке совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4.9. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками отделов Управления.

4.4.10. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников Университета необходимые для работы Управления документы, материалы и информацию.

4.4.11. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Управления.

4.5. Начальник Управления имеет право:

4.5.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов Университета материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

4.5.2. Принимать участие в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Управления.

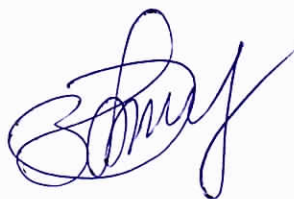
4.5.3. Давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.5.4. Осуществлять от своего имени переписку с департаментами, управлениями, структурными подразделениями и филиалами Университета, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам деятельности Университета в пределах деятельности Управления.

4.6. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Управления отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.7. Начальник Управления несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Управлением, качество и своевременность их подготовки.

Начальник управления по обеспечению
пожарной безопасности
гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям



В.И. Егжанов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе пожарной безопасности управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела пожарной безопасности управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел входит в состав управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее — Университет).

1.3. Полное официальное наименование: отдел пожарной безопасности управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенные официальные наименования: отдел пожарной безопасности управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и Университета в пределах полномочий, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел является органом, осуществляющим управление

соблюдением мер и требований пожарной безопасности в Университете, уполномоченным на решение задач в области обеспечения пожарной безопасности и составляющей системы обеспечения пожарной безопасности Университета.

1.7. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами Университета, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.8. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Университета.

1.9. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором Университета.

1.10. Положение об Отделе утверждается приказом ректора Университета.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.12. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.13. Место нахождения и адрес Отдела: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, пгт. Аграрное, Институт «Агротехнологическая академия», кабинет 1/210.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для обеспечения соблюдения законодательных актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность Университета в целом и его структурных подразделений и филиалов в части выполнения требований пожарной безопасности. Отдел является составной частью системы обеспечения пожарной безопасности в Университете.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Контроль за исполнением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области обеспечения пожарной безопасности в Университете.

2.2.2. Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Университета.

2.2.3. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям и филиалам Университета в вопросах обеспечения пожарной безопасности.

2.2.4. Установление контроля за ходом выполнения требований предписаний и актов контролирующих органов по пожарной безопасности.

2.2.5. Проведение информационно – разъяснительной пожарно – профилактической работы в области обеспечения пожарной безопасности в Университете.

2.2.6. Взаимодействие с департаментами, управлениями, отделами, службами, структурными подразделениями и филиалами Университета по вопросам обеспечения пожарной безопасности в Университете.

2.2.7. Взаимодействие с территориальными органами МЧС России по Республике Крым и городу Севастополю, а также МЧС Республики Крым, по вопросам обеспечения пожарной безопасности на объектах защиты Университета.

2.2.8. Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Университете.

2.2.9. Установление обстоятельств и причин возникновения пожаров.

2.3. В соответствии с задачами Отдел осуществляет следующие функции в обеспечении пожарной безопасности:

2.3.1. Подготовка проектов локальных нормативных актов Университета, направленных на обеспечение пожарной безопасности.

2.3.2. Анализ степени и качества противопожарной защиты объектов Университета.

2.3.3. Внесение предложений руководству Университета по улучшению противопожарного состояния объектов Университета.

2.3.4. Подготовка дорожных карт по обеспечению противопожарной защиты объектов Университета.

2.3.5. Оказание методической помощи структурным подразделениям и филиалам Университета в разработке локальных нормативных актов о мерах пожарной безопасности.

2.3.6. Контроль за соблюдением противопожарного режима и выполнением требований законодательства в области пожарной безопасности на объектах структурных подразделений Университета.

2.3.7. Разработка и представление руководству Университета предложений по формированию бюджета в части расходов на обеспечение мероприятий по пожарной безопасности, в том числе на закупку, содержание и обслуживание систем и оборудования противопожарной защиты.

2.3.8. Подготовка и представление руководству Университета предложений по количественному и классификационному оснащению объектов защиты Университета пожарной техникой, противопожарным оборудованием, системами противопожарной защиты, средствами пожаротушения и пожарным инвентарём.

2.3.9. Организация обучения работников Университета мерам пожарной безопасности.

2.3.10. Участие в проведении разъяснительной работы по соблюдению требований пожарной безопасности среди обучающихся Университета.

2.3.11. Внесение предложений по улучшению противопожарного

состояния объектов защиты структурных подразделений и филиалов Университета.

2.3.12. Организация и контроль за выполнением мероприятий, касающихся проведения учений (тренировок) по эвакуации работников и обучающихся в случае возникновения пожара, при выявлении очагов возгорания на объектах Университета.

2.3.13. Подготовка предложений по созданию и организации деятельности добровольных пожарных формирований Университета, их численности, структуре, оснащению имуществом, организации занятий по тактической подготовке и практической отработке действий при пожарах.

2.3.14. Осуществление контроля за соблюдением требований противопожарных строительных норм и правил (соблюдением проектных решений) во время строительства, реконструкций, расширения и технического переоснащения, а также капитального ремонта зданий, сооружений и других объектов Университета.

2.3.15. Организация и осуществление контроля за соблюдением противопожарного режима и обеспечением пожарной безопасности на строительных площадках Университета в соответствии с планами (проектами) производства строительных работ.

2.3.16. Организация контроля за обеспечением пожарной безопасности при проведении огневых работ на объектах Университета.

2.3.17. Организация и осуществление контроля за учетом требований законодательных и нормативных технических актов в области пожарной безопасности к товарам различного назначения при осуществлении государственных закупок в Университете.

2.3.18. Осуществление контроля по устранению нарушений требований пожарной безопасности, выявленных федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

2.3.19. Осуществление взаимодействия с органами МЧС России, оказание необходимой организационно-методической помощи сотрудникам МЧС России при проведении проверок структурных подразделений и филиалов Университета в сфере пожарной безопасности.

2.3.20. Организация прохождения работниками Университета подготовки по вопросам пожарной безопасности при проведении всех видов инструктажей.

2.3.21. Организация проведения вводного инструктажа по вопросам пожарной безопасности вновь поступающим на работу, а также представителям подрядных и других организаций, осуществляющих свою деятельность на объектах Университета.

2.3.22. Подготовка материалов для принятия мер дисциплинарного воздействия к работникам и обучающимся Университета, нарушившим требования законодательных актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, касающихся соблюдения мер пожарной безопасности.

2.3.23. Составление предложений по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности, по применению мер предупредительного характера в случае выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью людей на объектах Университета. Внесение предложений (предписаний) руководству структурных подразделений и филиалов Университета по устранению выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

2.3.24. Организация работ по категорированию помещений и зданий Университета по взрывопожарной и пожарной опасности; расчету и оценке пожарных рисков; классификации по пожарной опасности строительных и отделочных материалов; классификации по степени огнестойкости зданий и сооружений Университета.

2.3.25. Осуществление контроля за обеспечением требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (фестивали, смотры, конкурсы, шоу, презентации и т. п.), проводимых Университетом и другими организациями по согласованию с руководством Университета.

2.3.26. Осуществление контроля проведения работ по оборудованию объектов защиты Университета системами и средствами противопожарной защиты в части соблюдения требований нормативных технических актов по пожарной безопасности при их проектировании, монтаже, проведении пусконаладочных работ и сдаче в эксплуатацию (автоматических систем пожарной сигнализации, систем оповещения управления эвакуацией людей при пожаре, автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, систем противопожарного водоснабжения, огнезащитной обработки материалов и изделий, молниезащиты, противопожарных дверей и люков, огнетушителей, пожарного инвентаря и других средств пожаротушения и противопожарной защиты).

2.3.27. Осуществление контроля за обеспечением исполнения графиков оборудования, содержанием, эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом технических систем и средств противопожарной защиты на объектах Университета, его структурных подразделений и филиалов (автоматических систем пожарной сигнализации, систем оповещения управления эвакуацией людей при пожаре, автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, систем противопожарного водоснабжения, огнезащитной обработки материалов и изделий, молниезащиты, противопожарных дверей и люков, огнетушителей, пожарного инвентаря и других средств пожаротушения и противопожарной защиты) согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности.

2.3.28. Проведение пожарно–профилактической информационно – разъяснительной работы в области обеспечения требований пожарной безопасности с работниками и обучающимися Университета.

2.3.29. Проведение оперативных (внезапных) проверок соблюдения противопожарного режима в общежитиях Университета.

2.3.30. Инициирование проведения совещаний по вопросам, связанным с обеспечением пожарной безопасности в Университете.

2.3.31. Проведение обследований противопожарного состояния объектов Университета.

3. Управление Отделом.

Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.

3.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.3. Согласно статье 37 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» непосредственное руководство отделом, как составной частью системы пожарной безопасности Университета, осуществляет ректор Университета, ответственный за соблюдение требований пожарной безопасности.

3.4. Курирует деятельность Отдела начальник Управления.

3.5. Координирует деятельность Отдела с другими подразделениями Университета начальник Управления.

3.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный в установленном порядке.

3.7. Начальник Отдела:

3.7.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций.

3.7.2. Осуществляет годовое и месячное планирование работы Отдела в составе Управления, предоставляет годовой и месячные планы работ Отдела на утверждение начальнику Управления.

3.7.3. Анализирует организацию работы Отдела.

3.7.4. Вносит предложения начальнику Управления по совершенствованию структуры и штатного расписания Отдела.

3.7.5. Утверждает индивидуальные планы работ работников Отдела, контролирует их выполнение.

3.7.6. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение.

3.7.7. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе.

3.7.8. Организует выполнение заданий и поручений ректора Университета, проректоров, начальника Управления, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение.

3.7.9. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Университете и других учреждениях, в части касающейся.

3.7.10. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по деятельности Отдела.

3.7.11. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников Университета необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию.

3.7.12. Визирует проекты локальных нормативных актов Университета, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы.

3.7.13. Самостоятельно или в составе комиссии проводит обследования противопожарного состояния объектов Университета.

3.8. Начальник Отдела имеет право:

3.8.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений и филиалов Университета материалы, информацию, документы и т. п., необходимые для выполнения задач, возложенных на Отдел.

3.8.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела.

3.8.3. Вносить предложения по распределению и закреплению работников Отдела за объектами структурных подразделений Университета с целью выполнения ими мероприятий по контролю за состоянием пожарной безопасности.

3.8.4. Предоставлять работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.8.5. Вносить в установленном порядке ректору Университета, проректорам, начальнику Управления, иным работникам предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

3.8.6. Проводить совещания с работниками Отдела с последующей постановкой задач, касающихся деятельности Отдела.

3.8.7. Инициировать проведение совещаний, создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководства принимать участие в работе совещательных органов Университета в соответствии со своей компетенцией.

3.8.8. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора Университета, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций приглашать в установленном порядке на совещания или другие мероприятия работников Университета, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними.

3.9. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

3.10. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разработанными на основании настоящего Положения и утвержденными в установленном порядке.

4.3. Работники Отдела, во исполнение возложенных на Отдел функций, в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов Университета в соответствии с компетенцией Отдела.

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора Университета, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников Университета, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними.

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.


4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, Инструкцию по делопроизводству в Университете, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.

Начальник управления по
обеспечению пожарной безопасности,
гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the job title.

В.И. Егжанов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел входит в состав управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее — Университет).

1.3. Полное официальное наименование: отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенные официальные наименования: отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; отдел ГО и ЧС.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел является органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Университете, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны, а также органом повседневного управления единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.7. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами Университета, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.8. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Университета.

1.9. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором Университета.

1.10. Положение об Отделе утверждается приказом ректора Университета.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.12. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.13. Место нахождения Отдела: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, пгт. Аграрное, Институт «Агротехнологическая академия», кабинет 1/212.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для обеспечения соблюдения законодательных актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность Университета в целом и его структурных подразделений и филиалов в части выполнения требований по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.1.1 Отдел выполняет функции органа повседневного управления регионального звена функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях Университета.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1 Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Университета.

2.2.2 Организация и осуществление мероприятий по подготовке к защите и по защите работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях

природного и техногенного характера.

2.2.3 Оповещение работников и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.4 Организация и проведение эвакуации работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей.

2.2.5 Организация и проведение неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.6 Обеспечение готовности органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.7 Обеспечение устойчивого функционирования Университета при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.8 Координация деятельности Университета с муниципальными органами, организациями, расположенными в местах дислокации структурных подразделений и филиалов.

2.2.9 Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу Университета с мирного на военное положение, мероприятий по защите работников и обучающихся от возможных чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

2.2.10. Планирование обучения руководящего состава, работников и нештатных формирований гражданской обороны Университета действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.2.11. Организация работы по прогнозированию возможных чрезвычайных ситуаций, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке.

2.2.12 Осуществление сбора и обмена информацией в области защиты работников и обучающихся, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации деятельности всех имеющихся служб объектов защиты с единой дежурно-диспетчерской службой администрации города и Управления МЧС по делам ГО и ЧС.

2.3. В соответствии с задачами Отдел осуществляет следующие функции в области гражданской обороны:

2.3.1. Контроль постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений гражданской обороны.

2.3.2. Организация работы по пропаганде знаний в области ГО и ЧС среди работников и обучающихся Университета, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.3.3. Организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материального резерва и другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения

формирований ГО.

2.3.4. Осуществление организационного и документального обеспечения деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Университета.

2.3.5. Участие в планировании эвакуационных мероприятий и всестороннее содействие в подготовке эвакуационных органов Университета к действиям по предназначению.

2.3.6. Принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения.

2.3.7. Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств в системе РСЧС Университета, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечение при необходимости в установленном порядке формирований ГУ МЧС России по Республике Крым к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций.

3. Управление Отделом. Обязанности. Права и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный в установленном порядке.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

3.3.2. Создает и совершенствует Объектовую систему оповещения и информирования в области ГО и организует её техническое обслуживание.

3.3.3. Обеспечивает специалистов Отдела текстами сообщений об опасностях, возникающих при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера, при ведении боевых действий или вследствие этих действий, а также инструкциями по пользованию техническими средствами связи и оповещения

3.3.4. Разрабатывает и утверждает план работы Отдела, контролирует его выполнение.

3.3.5. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение.

3.3.6. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации.

3.3.7. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела.

3.3.8. Организует выполнение и поручений ректора Университета, проректоров, начальника Управления, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение.

3.3.9. По поручению начальника Управления принимает участие в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Университете.

3.3.10. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за их подготовку.

3.3.11. Готовит отчеты, справки, информационный материал о работе Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать, в установленном порядке, у руководителей других структурных подразделений Университета материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач, возложенных на Отдел.

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела.

3.4.3. Давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.4.4. Вносить в установленном порядке ректору Университета, проректорам, начальнику Управления, иным работникам предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

3.4.5. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководства принимать участие в работе совещательных органов Университета в соответствии со своей компетенцией.

3.4.6. Для выполнения распоряжений и запросов вышестоящих органов, руководства Университета, приглашает в Отдел, установленном порядке, на совещания или другие мероприятия работников Университета, руководителей структурных подразделений и филиалов.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются

должностными инструкциями, разработанными на основании настоящего положения и утвержденными в установленном порядке.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.3.3. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов Университета в соответствии с компетенцией Отдела.

4.3.4. Для выполнения распоряжений и запросов вышестоящих органов, руководства Университета, запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3.5. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий Университета, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, Инструкцию по делопроизводству в Университете, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела, в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.

Начальник управления по
обеспечению пожарной безопасности,
гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям



В.И. Егжанов

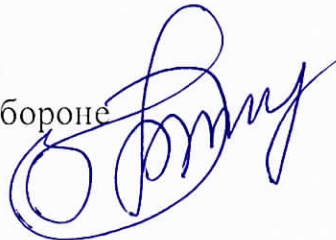
СПИСОК РАССЫЛКИ
приказа ректора от 24. 11. 2023 № Р309

«Об утверждении положений управлением по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Управление по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
2. Проректор по развитию и эксплуатации имущества

Рассылку произвести в электронном виде.

Начальник управления по обеспечению
пожарной безопасности, гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям



В.И. Егжанов