

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

30.12.2020

Симферополь

№ 1134

Об утверждении положения о дирекции
программы развития ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2018 года № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о дирекции программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.П. Фалалеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о дирекции программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности дирекции программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Дирекция), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Дирекция является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: дирекция программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: дирекция программы развития.

1.4. Дирекция действует без ограничения срока действия.

1.5. Дирекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в

пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. Деятельность Дирекции координирует ректор КФУ.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Дирекции, изменения в них утверждаются приказом ректора КФУ.

1.8. Дирекция, в пределах полномочий, в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Дирекцию.

1.9. Дирекция имеет бланк установленного образца, может иметь штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Дирекции, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами КФУ

1.10. Положение о Дирекции утверждается приказом ректора КФУ.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.12. Место нахождения Дирекции: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Цель создания, основные задачи и функции Дирекции

2.1. Дирекция создана для сопровождения реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015 - 2024 годы (далее - Программа развития) на принципах открытости, конкурсности и ответственности за результат, посредством реализации конкурсных мероприятий, а также мероприятий по координации, сводному планированию и организационному обеспечению управления Программы развития.

2.2. Основными задачами Дирекции являются:

2.2.1. Обеспечение функционирования советов, групп и других структур, создаваемых для реализации Программы развития;

2.2.2. Разработка и управление нормативно -методической документацией регулирующей процесс управления и реализации по Программе развития;

2.2.3. Планирование и проектирование мероприятий Программы развития, координация взаимодополняемости мероприятий Программы развития и программ развития структурных подразделений, филиалов в рамках приоритетных направлений;

2.2.4. Общая координация и мониторинг реализации Программ развития структурных подразделений и филиалов КФУ;

2.2.5. Контроль достижения целевых показателей Программы развития, организация и осуществление мониторинга, аудита и анализа эффективности реализации Программы развития.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Дирекция осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организационное обеспечение функционирования Координационного совета, Экспертных советов и групп, других структур, создаваемых для реализации Программы развития;

2.3.2. Организация разработки расширенной версии Программы развития (дорожной карты), разработки годичных рабочих программ и календарных планов реализации Программы развития, формирования пакета локальных нормативных актов Программы развития, разработки Программ развития структурных подразделений и филиалов КФУ;

2.3.3. Планирование, организация и проведение конкурсных мероприятий Программы развития, в том числе разработка соответствующей конкурсной документации и обеспечение конкурсного отбора совместно со структурными подразделениями, филиалами и иными подразделениями КФУ;

2.3.4. Организационное обеспечение, координация, мониторинг и контроль реализации проектов Программы развития;

2.3.5. Обработка отчетов структурных подразделений и филиалов КФУ по Программе развития, формирование совокупной отчетности, ее представление;

2.3.6. Организационное обеспечение определения и подготовки заключения об эффективности реализации проектов Программы развития;

2.3.7. Взаимодействие с министерствами, контрольно-надзорными органами и другими организациями и заинтересованными сторонами по вопросам управления Программой развития.

3. Управление Дирекцией. Права, обязанности и ответственность руководителя Дирекции

3.1. Дирекцию возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется ректору КФУ.

3.2. В период отсутствия руководителя Дирекции его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.

3.3. Руководитель Дирекции:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Дирекции, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Дирекцию задач, осуществление ею своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Дирекции и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Дирекции, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Дирекции;

3.3.4. Анализирует работу Дирекции, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Дирекции;

3.3.5 Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, в

пределах компетенции Дирекции, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Дирекции, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению ректора КФУ принимает участие и направляет работников Дирекции для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях по вопросам деятельности Дирекции, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Дирекции, отвечает за подготовку отчетов о работе Дирекции, справок, информации по вопросам деятельности Дирекции;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Дирекции документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Дирекции.

3.4. Руководитель Дирекции имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Дирекцию;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Дирекции;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Дирекции.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность руководителя Дирекции отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Руководитель Дирекции несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Дирекцией, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Дирекции

4.1. Работники Дирекции принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Дирекции определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

4.3. Работники Дирекции во исполнение возложенных на Дирекцию функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Дирекцию;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Дирекции;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Дирекцию задач, осуществления ей своих функций приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.4. На работников Дирекции распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Дирекции обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, правила пожарной безопасности и охраны труда, повышать свой

профессиональный уровень.

4.5. Работники Дирекции в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Дирекции назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Руководитель дирекции
программы развития



А.Е. Вайнеровская