



**Положение**  
**о Селекционно-семеноводческом центре плодовых культур**  
**(структурное подразделение) федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Крымский**  
**федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее — Селекционный центр), определяет цель, основные задачи и функции, организационную структуру, имущественное и материально-техническое обеспечение.

1.2. Селекционный центр является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее — КФУ).

1.3. Селекционный центр действует без ограничения срока действия.

1.4. Полное официальное наименование: Селекционно-семеноводческий центр плодовых культур (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенные официальные наименования: Селекционно-семеноводческий центр плодовых культур, Селекционный центр, Селекционный центр КФУ им. В.И. Вернадского, ССЦ КФУ.

1.5. Селекционный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в области растениеводства, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, решениями Межведомственного совета комплексного плана научных исследований по соответствующему направлению (далее — МВС КПНИ), приказами и распоряжениями ректора КФУ, правилами внутреннего трудового распорядка КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ, а также настоящим Положением.

1.6. Селекционный центр действует на основании настоящего Положения (далее – Положение), утвержденного приказом ректора.



1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.8. Деятельность Селекционного центра координирует проректор по инновационному и региональному развитию в соответствии с распределением обязанностей.

1.9. Место нахождения Селекционного центра: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, пгт Аграрное, Институт «Агротехнологическая академия».

1.10. Место нахождения научно-производственных баз:

- 298690, Республика Крым, г. Ялта, пгт Форос, кадастровый номер участка 90:25:000000:1860

- 295492, Республика Крым, г. Симферополь, пгт Аграрное, УНТК Института «Агротехнологическая академия»

- 295517, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Маленькое. ул. Студенческая, 1.

1.11. Селекционный центр имеет бланк установленного образца, может иметь штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Селекционном центре, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами КФУ.

## **2. Организационная структура**

2.1. Структура, численность и штатное расписание Селекционного центра, изменения в них утверждаются приказом ректора КФУ.

2.2. Селекционный центр может иметь в своем составе центры, лаборатории, отделы и другие подразделения, создаваемые в соответствии с Уставом КФУ.

2.3. Деятельность подразделений Селекционного центра регламентируется Положениями о них, утверждаемыми приказом ректора.

2.4. Права и обязанности работников Селекционного центра определяются должностными инструкциями, разработанными в установленном порядке и утверждёнными проректором по инновационному и региональному развитию в установленном порядке.

## **3. Цель деятельности, основные задачи и функции Селекционного центра**

3.1. Целью деятельности Селекционного центра является осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности по созданию на основе использования биотехнологических методов высокопродуктивных сортов субтропических плодовых культур (маслины, граната, хурмы, зизифуса, инжира, фейхоа, актинидии и азимины), винограда, лаванды и крымской розы, в совершенствовании системы питомниководства, в разработке элементов сортовой агротехники в условиях промышленных насаждений для наиболее полной реализации их генетического потенциала, подготовки специалистов, компетентных в вопросах селекции, производства посадочного материала,



идентификации и сертификации производимых саженцев, а также на основании фитохимических исследований, получение безалкогольных газированных, безалкогольных газированных тонизирующих напитков, биологически активных добавок и пищевой продукции из плодов и листьев исследуемых культур.

3.2. Основными задачами Селекционного центра являются:

3.2.1. Организация и осуществление научно-исследовательской и научно-практической работы в области сельского хозяйства для создания и внедрения в агропромышленный комплекс современных технологий закладки, выращивания, эксплуатации насаждений субтропических культур, винограда, лаванды и крымской розы, а также хранения и переработки продукции.

3.2.2. Поиск, сохранение и вовлечение в селекционный процесс генетических источников, обеспечивающих получение гибридов с заданными признаками по соответствующей культуре.

3.2.3. Создание гибридов нового поколения разных сроков созревания, сочетающих высокую продуктивность и качественные показатели с комплексной устойчивостью к биотическим и абиотическим (в первую очередь – на морозостойкость и устойчивость к ранневесенним заморозкам) стрессам, удовлетворяющих по хозяйственно-ценным признакам требования сельскохозяйственных производителей, потребительского рынка и экологической безопасности.

3.2.4. Создание и развитие конкурентоспособного фонда оригинального посадочного материала отечественных сортов субтропических культур, винограда, лаванды и крымской розы, входящих в область деятельности Селекционного центра.

3.2.5. Поддержание коллекции селекционного материала.

3.2.6. Участие в товарном питомниководстве, обеспечивающем производство оздоровленного посадочного материала субтропических культур, винограда, лаванды и крымской розы, отвечающего требованиям действующего стандарта.

3.2.7. Разработка новых сортовых технологий, продвигающих селекционные новинки на рынок.

3.2.8. Разработка безалкогольных газированных, безалкогольных газированных тонизирующих напитков, биологически активных добавок и пищевой продукции из плодов и листьев субтропических плодовых культур, винограда, лаванды и крымской розы.

3.2.9. Создание, пополнение и администрирование единой интегрированной базы данных, включающей в себя блоки данных по генетике, селекции, семеноводству, средствам диагностики и защиты растений, технологиям хранения на основе научных публикаций, патентных баз данных, результатов исследования посадочного и сортового материала первичных ступеней размножения в процессе оригинального питомниководства субтропических культур, винограда, лаванды и крымской розы.

3.2.10. Распространение результатов научных исследований, проводимых в Селекционном центре.



3.2.11. Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, в том числе высшей квалификации, по актуальным направлениям деятельности Селекционного центра.

3.2.12. Участие в конкурсах на получение грантов и иных мероприятиях по привлечению финансирования, по актуальным направлениям деятельности Селекционного центра.

3.2.13. Коммерциализация исследований, разработок и технологий, производимых в Селекционном центре.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Селекционный центр осуществляет следующие функции:

3.3.1. Организация и осуществление научно-исследовательской и научно-практической работы по профилю Селекционного центра.

3.3.2. Привлечение обучающихся в текущие научные проекты Селекционного центра, их практическое обучение.

3.3.3. Участие в подготовке квалифицированных специалистов и кадров высшей квалификации, повышении квалификации и переподготовка кадров по актуальным направлениям деятельности Селекционного центра.

3.3.4. Организация и участие в конференциях, симпозиумах, семинарах (в том числе международных), школах молодых учёных и иных мероприятиях по обмену научной информацией, результатами и опытом работы.

3.3.5. Формирование действенного механизма коммерциализации результатов научных исследований и разработок.

3.3.6. Выполнение научно-исследовательских, научно-технических, научно-практических и других видов работ в соответствии с заключенными договорами с заказчиками.

#### **4. Управление Селекционного центра. Права, обязанности и ответственность директора Селекционного центра**

4.1. Селекционный центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется проректору по инновационному и региональному развитию.

4.2. В период отсутствия директора Селекционного центра его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

4.3. Директор Селекционного центра:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Селекционного центра, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Селекционный центр задач, осуществление им своих функций;

4.3.2. В пределах своей компетенции издает распоряжения и контролирует их исполнение;

4.3.3. Утверждает план работы Селекционного центра, контролирует его выполнение;

4.3.4. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Селекционного центра и представляет их на утверждение;



4.3.5. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Селекционного центра, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Селекционном центре;

4.3.6. Анализирует работу подразделений Селекционного центра, вносит предложения ректору КФУ по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Селекционного центра;

4.3.7. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, в пределах компетенции Селекционного центра, контролирует их исполнение;

4.3.8. Визуирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Селекционного центра, подписывает служебные документы;

4.3.9. Принимает участие и направляет работников Селекционного центра для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

4.3.10. Проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Селекционного центра;

4.3.11. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Селекционного центра, отвечает за подготовку отчетов о работе Селекционного центра, справок, информации по вопросам деятельности Селекционного центра;

4.3.12. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Селекционного центра документы, материалы и информацию;

4.3.13. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Селекционного центра.

4.4. Директор Селекционного центра имеет право:

4.4.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Селекционный центр;

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Селекционного центра;

4.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Селекционного центра.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Селекционного центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

4.6. Начальник Селекционного центра несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Селекционным центром, качество и своевременность их подготовки.



## **5. Права, обязанности и ответственность работников Селекционного центра**

5.1. Работники Селекционного центра принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Селекционного центра определяются должностными инструкциями.

5.3. Работники Селекционного центра во исполнение возложенных на Селекционный центр функций в установленном порядке имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Селекционного центра;

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Селекционного центра;

5.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Селекционный центр;

5.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Селекционного центра;

5.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Селекционный центр задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

5.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Селекционного центра.

5.4. На работников Селекционного центра распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Селекционного центра обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Селекционного центра в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.6. Работники Селекционного центра назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

## **6. Имущественное и материально-техническое обеспечение деятельности Селекционного центра**

6.1. Селекционный центр обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в научно-исследовательской и иной деятельности.

6.2. Все материальные ценности закрепляются за определёнными категориями работников на условиях полной материальной ответственности.

6.3. Оснащение Селекционного центра техникой, инструментарием, инвентарём, иным имуществом осуществляется с учётом потребностей подразделения для обеспечения полноценного функционирования.

6.4. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Селекционным центром, рассчитываются и утверждаются в установленном в КФУ порядке.

Проректор по инновационному  
и региональному развитию



В.Н. Дятел



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре опережающего научно-технологического развития Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра опережающего научно-технологического развития Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Центр), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Полное официальное наименование: Центр опережающего научно-технологического развития Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенные официальные наименования: Центр опережающего научно-технологического развития, ЦОНТР ССЦ КФУ им. В.И. Вернадского; ЦОНТР ССЦ КФУ, ЦОНТР КФУ, ЦОНТР.

1.3. Центр действует без ограничения срока действия.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и Университета в области передовой научно-технологической деятельности, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, решениями Ученого совета КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Центр действует на основании настоящего Положения (далее – Положение).

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.7. Деятельность Центра координирует директор Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур.

## **2. Организационная структура**

2.1. Центр может иметь в своем составе отделы, создаваемые в соответствии с Уставом Университета.

2.2. Деятельность отделов Центра регламентируется положениями о них.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

## **3. Цель создания, основные задачи и функции Центра**

3.1. Центр создан для содействия передовому развитию Университета; научной, научно-технологической и проектной деятельности.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. Участие в разработке и реализации механизмов по увеличению источников внебюджетного финансирования проектной деятельности Селекционно-семеноводческого центра.

3.2.2. Поиск путей и способов коммерциализации результатов проектной деятельности Селекционно-семеноводческого центра в целях увеличения доходов Университета.

3.2.3. Проведение мероприятий с целью информирования общественности о деятельности Центра и реализуемых при его содействии передовых проектах Селекционно-семеноводческого центра.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.3.1. Содействие интеграции Селекционно-семеноводческого центра Университета с институтами РАН, научно-исследовательскими и инновационными центрами государственных корпораций и частных, отечественных и зарубежных, компаний в целях выполнения крупных передовых междисциплинарных проектов.

3.3.2. Поиск и привлечение инвестиций для реализации передовых научно-технологических проектов Селекционно-семеноводческого центра, взаимодействие с инвесторами.

3.3.3. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и коммерческими организациями и их объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.3.4. Поиск организационно-экономических инструментов создания и развития объектов научно-технической инфраструктуры (технопарков, бизнес-инкубаторов и др.), хозяйственных обществ и партнерств, инновационных



кластеров, созданных с участием Университета, сетей стратегического партнерства в научно-технологической сфере.

3.3.5. Ведение делопроизводства Центра и осуществление документооборота в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете.

3.3.6. Участие в организации и проведении форумов, семинаров, совещаний, консультаций по проектным разработкам в Университете с целью выявления и коммерциализации наиболее перспективных.

3.3.7. Сбор и предоставление сведений, касающихся передовых проектов, научно-технологических достижений Университета.

3.3.8. Разработка локальных нормативных актов Центра и участие в разработке локальных нормативных актов Университета, связанных с деятельностью Центра.

3.3.9. Информационное обеспечение руководства Университета (в электронной и документальной форме) оперативной и итоговой информацией о проектной деятельности его подразделений и Центра.

3.3.10. Обобщение и подготовка сводной информации, оперативной и текущей отчетности по входящим в компетенцию Центра вопросам для руководства Университета, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных органов власти в соответствии с поступающими запросами.

3.3.11. Оформление проектной документации, создание презентационных форм, а также осуществление информационно-аналитического сопровождения передовых научно-технологических проектов Университета.

3.3.12. Сбор, систематизация и обработка запросов от внешних организаций, связанных с осуществлением совместной проектной деятельности.

3.3.13. Поиск и привлечение специалистов из регионов РФ для проведения консультаций, тренингов и совместной реализации передовых научно-технологических проектов.

3.3.14. Оказание поддержки при создании малых инновационных предприятий и заключении хозяйственных договоров на основе передовых научно-технологических проектов Университета.

3.3.15. Подготовка текстовых, графических, фото- и видеоматериалов для размещения на сайте Университета информации о деятельности Центра, реализуемых при его содействии передовых проектах Университета и результатах их реализации.

#### **4. Управление Центром. Права, обязанности и ответственность директора Центра**

4.1. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета.

4.2. Директор Центра подчиняется непосредственно директору Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур.

4.3. На время отсутствия директора (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4.4. Директор Центра:

4.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Центр задач, осуществление им своих функций;

4.4.2. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Центра, отвечает за подготовку отчетов о работе Центра, справок, информации по вопросам деятельности Центра;

4.4.3. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников Университета необходимые для работы Центра документы, материалы и информацию;

4.5. Директор Центра имеет право:

4.5.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

4.5.2. Принимать участие в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к работе Центра;

4.5.3. Давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Центра.

4.6. Конкретные права, обязанности и ответственность директора Центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.7. Директор Центра несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Центром, качество и своевременность их подготовки.

## **5. Права, обязанности и ответственность работников Центра**

5.1. Работники Центра принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

5.3. Работники Центра во исполнение возложенных на Центр функций и по поручению своего непосредственного руководителя имеют право:

5.3.1. Принимать участие в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;



5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр;

5.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4. На работников Центра распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Центра обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Университета, охраны труда, противопожарной безопасности, Инструкцию по делопроизводству в Университете, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Центра в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.6. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности в установленном в университете порядке.

Проректор по инновационному  
и региональному развитию



В.Н. Дятел

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Лаборатории микрклонального размножения растений**  
**Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур**  
**(структурное подразделение) федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Лаборатории микрклонального размножения растений (далее – Лаборатория) Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур (далее – Селекционный центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Селекционного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.3. Полное официальное наименование: Лаборатория микрклонального размножения растений Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенные официальные наименования: Лаборатория микрклонального размножения растений ССЦ КФУ им. В.И. Вернадского, Лаборатория микрклонального размножения растений, ЛМРР ССЦ КФУ.

1.4. Лаборатория действует без ограничения срока действия.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и Университета в области инновационной деятельности, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением, Положением о Селекционном центре и иными локальными нормативными актами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны



труда и пожарной безопасности.

1.6. Структура, численность и штатное расписание Лаборатории, изменения в них утверждаются приказом ректора Университета.

1.7. В Лаборатории в случае необходимости в установленном порядке могут создаваться специализированные секторы и группы по отдельным направлениям деятельности.

1.8. Лаборатория в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами Университета, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Селекционный центр.

1.9. Положение о Лаборатории утверждается приказом ректора Университета.

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.11. Место нахождения Лаборатории: 295517, Республика Крым, Симферопольский р-н, п/о Маленькое, Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж им. Э.А. Верновского (филиал) Университета, корпус 3.

## **2. Организационная структура**

2.1. Лаборатория может иметь в своем составе отделы, создаваемые в соответствии с Уставом Университета.

2.2. Деятельность отделов Лаборатории регламентируется положениями о них.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Лаборатории регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

## **3. Цели создания, основные задачи и функции Лаборатории**

3.1. Лаборатория создана для проведения научных исследований в области микрклонального размножения растений.

3.2. Основными задачами Лаборатории являются:

3.2.1. Привлечение к участию в научно-исследовательской работе ведущих иностранных и российских ученых, а также привлечение талантливых студентов и аспирантов к проведению научных исследований на уровне, соответствующем мировому, вовлечение их в международное научное сотрудничество в целях повышения уровня научных исследований в Университете, улучшения качества подготовки специалистов, улучшения качества научно-исследовательской работы специалистов и ученых в рамках

выполнения Программы развития Университета в области деятельности Лаборатории;

3.2.2. Увеличение количества публикаций в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus; повышение показателя цитирований работ, аффилированных с Университетом данных международных баз, по тематике, связанной со сферой деятельности Лаборатории;

3.2.3. Обеспечение необходимых финансово-экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования и развития научного, технического и учебно-методического потенциала коллектива подразделения и отдельных его работников;

3.2.4. Проведение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защите в пределах своей компетенции.

3.3. В соответствии с возложенными задачами лаборатория осуществляет следующие функции:

3.3.1. Осуществление научно-исследовательских, проектных работ по направлению микрклонального размножения и биотехнологии растений.

3.3.2. Содействие научно-техническому и учебно-методическому обеспечению учебного процесса и подготовке специалистов высшей квалификации по специальностям, связанным со сферой деятельности Лаборатории.

3.3.3. Обеспечение подготовки и переподготовки работников, содействие повышению квалификации кадров по направлению микрклонального размножения и биотехнологии растений.

3.3.4. Оказание консультационных услуг по всем направлениям деятельности Лаборатории.

#### **4. Управление Лабораторией. Права, обязанности и ответственность заведующего лабораторией**

4.1. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета, непосредственно подчиняется директору Селекционного центра.

4.2. В период отсутствия заведующего Лабораторией его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

4.3. Заведующий лабораторией:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Лабораторию задач, осуществление ею своих функций;

4.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Лаборатории и представляет их на утверждение;

4.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Лаборатории, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной



ответственности, организует повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Лаборатории;

4.3.4. Анализирует работу сотрудников Лаборатории, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Лаборатории;

4.3.5. Организует выполнение заданий и поручений директора Селекционного центра, ректора Университета, проректоров в пределах компетенции Лаборатории, контролирует их исполнение;

4.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов Университета, в разработке которых принимали участие работники Лаборатории, подписывает служебные документы;

4.3.7. По поручению директора Селекционного центра принимает участие и направляет работников Лаборатории для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Университете;

4.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Лаборатории, отвечает за подготовку отчетов о работе Лаборатории, справок, информации по вопросам деятельности Лаборатории;

4.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников Университета необходимые для работы Лаборатории документы, материалы и информацию;

4.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Лаборатории;

4.3.11. Проводит мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защите в пределах компетенции.

4.4. Заведующий Лабораторией имеет право:

4.4.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию;

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к работе Лаборатории;

4.4.3. Давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Лаборатории.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность заведующего Лабораторией отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.6. Заведующий Лабораторией несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Лабораторией, качество и своевременность их подготовки.



## **5. Права, обязанности и ответственность работников Лаборатории**

5.1. Работники Лаборатории принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Лаборатории определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

5.3. К выполнению работ (услуг), проводимых Лабораторией в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим положением, могут привлекаться:

5.3.1. Штатные научные, инженерно-технические работники, специалисты и рабочие, принятые в Лабораторию по трудовому договору (контракту);

5.3.2. Профессорско-преподавательский состав Университета, учебно-вспомогательный персонал, руководящие, научные и другие работники Университета, принимаемые в Лабораторию на условиях внутривузовского совместительства;

5.3.3. Докторанты, аспиранты, стажеры-исследователи, студенты в свободное от учебы время, принимаемые в Лабораторию на работу по трудовому договору;

5.3.4. Сотрудники институтов РАН и другие ученые из России и из-за рубежа, принимающие участие в выполнении НИР по планам работы Лаборатории;

5.3.5. Профессорско-преподавательский состав других вузов, научные, инженерно-технические работники и специалисты сторонних организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности в свободное от работы время на условиях совместительства или по договорам возмездного оказания услуг.

5.4. Работники Лаборатории во исполнение возложенных на Лабораторию функций и по поручению своего непосредственного руководителя имеют право:

5.4.1. Принимать участие в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

5.4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов Университета по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

5.4.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Лабораторию;

5.4.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов Университета в соответствии с компетенцией Лаборатории;

5.4.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора Университета, проректоров в пределах компетенции Лаборатории, по возложенных на Лабораторию задач, осуществления ею своих функций



приглашать на совещания или другие мероприятия работников Университета, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

5.4.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.5. На работников Лаборатории распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Лаборатории обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Университета, охраны труда, противопожарной безопасности, Инструкцию по делопроизводству в Университете, повышать свой профессиональный уровень.

5.6. Работники Лаборатории в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.7. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.

Проректор по инновационному  
и региональному развитию



В.Н. Дятел

Лист рассылки  
к приказу «Об утверждении положения о Селекционно-семеноводческом  
центре плодовых культур (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ  
им. В.И. Вернадского»  
от 28.10.2022 № 964

- 1) Проректор по инновационному и региональному развитию.
- 2) Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования.
- 3) Центр опережающего научно-технологического развития Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур (структурное подразделение) Университета.
- 4) Селекционно-семеноводческий центр плодовых культур (структурное подразделение) Университета.
- 5) Лаборатория микрклонального размножения растений Селекционно-семеноводческого центра плодовых культур (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (lavrkryukov@gmail.com).

Директор Селекционно-семеноводческого  
центра плодовых культур/  
Заведующий кафедрой виноделия и  
технологий бродильных производств



Д.В. Ермолин