

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

18.11.2022

Симферополь

№ 1078

Об утверждении Положения
о Центре международных образовательных
проектов – подготовительное отделение
управления дополнительных образовательных услуг
департамента образовательной деятельности
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

На основании решения Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» об утверждении Положения о Центре международных образовательных проектов – подготовительное отделение управления дополнительных образовательных услуг департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (протокол № 14 от 20 октября 2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре международных образовательных проектов – подготовительное отделение управления дополнительных образовательных услуг департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (прилагается).

2. Директору Центра международных образовательных проектов – подготовительное отделение управления дополнительных образовательных услуг департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (Сержанова Т.О.) руководствоваться данным Положением при организации деятельности и учебного процесса в Центре международных образовательных проектов – подготовительном отделении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.

Ректор



А.П. Фалалеев.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре международных образовательных проектов – подготовительное отделение управления дополнительных образовательных услуг департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра международных образовательных проектов – подготовительное отделение управления дополнительных образовательных программ департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Центр-ПО), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Центр-ПО создан на основании решения Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.3. Центр-ПО не является юридическим лицом. Центр-ПО создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Полное официальное наименование: Центр международных образовательных проектов – подготовительное отделение управления дополнительных образовательных программ департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: Центр международных образовательных проектов – подготовительное отделение КФУ им. В.И. Вернадского.

1.5. В своей деятельности Центр-ПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Направление, координация и контроль деятельности Центра-ПО Университета осуществляются проректором по учебной и методической деятельности в соответствии с установленным в Университете порядком по наделению полномочиями и распределением обязанностей (далее –Проректор УМД).

1.7. Структура, численность и штатное расписание Центра-ПО, изменения в них утверждаются приказом ректора Университета.

1.8. Центр-ПО в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами Университета, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Центр-ПО.

1.9. Центр-ПО имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другую необходимую атрибутику для отработки документов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.10. Положение о Центре-ПО утверждается Ученым советом Университета и приказом ректора Университета.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университета порядке.

1.12. Центр-ПО ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой, отражающую содержание и организацию деятельности учебного процесса, а также для соблюдения миграционного законодательства согласно принятым в Университете локальным нормативным актам.

1.13. Места расположения Центра-ПО: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, улица Ростовская, 11; Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, бульвар Ленина, 5/7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Центра-ПО

2.1. Центр-ПО создан с целью:

2.1.1. Организации мероприятий по привлечению иностранных граждан для обучения на подготовительном отделении, подготовки, переподготовки и стажировки как на платной основе, так и за счет средств федерального бюджета по направлениям и на специальностях, по которым ведется подготовка в высших учебных заведениях Российской Федерации;

2.1.2. Организации обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам, касающимся изучения русского языка и специальных адаптационных дисциплин на уровне, достаточном для продолжения обучения на соответствующих основных профессиональных образовательных программах на русском языке в Университете или других высших учебных заведениях Российской Федерации;

2.1.3. Организации участия обучающихся, преподавателей и иных работников Университета (иностранных граждан и граждан Российской Федерации) в международных краткосрочных и долгосрочных обменных программах за рубежом за счет средств федерального бюджета, в рамках конкурсного отбора, за счет физических и (или) юридических лиц.

2.2. Основными задачами Центра-ПО являются.

2.2.1. Взаимодействие с официальными структурами, ведомствами, представительствами, высшими учебными заведениями и др., расположенными как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в рамках компетенции Центра-ПО.

2.2.2. Проведение экспресс-анализа и осуществление контроля за проведением экспертизы иностранных документов об образовании, взаимодействие с приемной/отборочными комиссиями Университета.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Центр-ПО осуществляет следующие функции:

2.3.1. Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством иностранных дел Российской Федерации, Министерством юстиции Российской Федерации, Рособрнадзором, ФГБУ «Главэкспертцентр», Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее - Россотрудничество) и его представительствами, Посольствами иностранных государств на территории Российской Федерации, Посольствами Российской Федерации на территории иностранных государств, с российскими и зарубежными учебными и иными заведениями в рамках компетенции Центра-ПО.

По поручению ректора и Проректора УМД сотрудники Центра-ПО могут участвовать в рабочих группах по проведению отбора иностранных граждан в рамках квоты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по линии Россотрудничества.

2.3.2. По поручению ректора и Проректора УМД направление писем, предложений, запросов и ответов в рамках компетенции Центра-ПО.

2.3.3. Организация консульской легализации дипломов и приложений к ним иностранным выпускникам Университета.

2.3.4. Оказание содействия в проставлении штампа «Апостиль», подготовка ответов по запросу Рособрнадзора.

2.3.5. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям и филиалам Университета в организации консульской легализации или проставлении штампа «Апостиль» на дипломах и приложениях к ним иностранных граждан – выпускников Университета; в получении Свидетельства о признании документов об образовании и (или) квалификации, выданных иностранными государствами.

2.3.6. Организация работы по оформлению и выдаче Diploma Supplement.

2.3.7. Организация на базе Университета краткосрочных и долгосрочных программ академического обмена (летние/зимние школы, производственные/учебные практики, стажировки и др.) для иностранных обучающихся Университета и иных образовательных организаций Российской Федерации.

2.3.8. Составление индивидуальных и групповых краткосрочных дополнительных образовательных программ (разработка плана-графика визита, согласование расчета стоимости услуги, подготовка и согласование проектов приказов о зачислении/отчислении и т.п.).

2.3.9. Мониторинг сайтов образовательных организаций (отечественных и зарубежных), сайтов Минобрнауки, Департамента по международной академической мобильности Минобрнауки с целью выявления обменных программ для возможного участия иностранных и отечественных обучающихся Университета.

2.3.10. Подготовка информационных материалов на иностранных языках для рекламной продукции, отражающей все значимые аспекты деятельности Центра-ПО.

2.3.11. Сбор и распространение информации о международных академических обменах среди институтов, структурных подразделений и филиалов Университета.

2.3.12. Организация и направление иностранных обучающихся Университета для участия во всероссийских олимпиадах в соответствии с планами Минобрнауки и иных высших образовательных организаций Российской Федерации.

2.3.13. Организация обучения иностранных граждан за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, а также в пределах квоты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на образование иностранных граждан в Российской Федерации по дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДОП).

2.3.14. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по ДОП на основании:

- международных договоров и соглашений Российской Федерации;
- межгосударственных программ;
- договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами;
- по линии Россотрудничества и др.

2.3.15. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на ДОП определен действующим законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Университет в разделе «Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства», размещенными на официальном сайте Университета и локальными нормативными актами Университета.

2.3.16. Организация поселения обучающихся Центра-ПО из числа иностранных граждан и лиц без гражданства в общежития на основании

Положения о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

2.3.17. Создание, наполнение и сопровождение страницы Центра-ПО на официальном сайте Университета в сети Интернет, а также в различных социальных сетях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.18. Оказание содействия в заключении договоров с потенциальными партнерами в рамках компетенции Центра-ПО.

2.3.19. Оказание содействия слушателям Центра-ПО в их культурном и духовном развитии в духе гуманизма, политкорректности и толерантности к гражданам Российской Федерации и других государств:

- в повышении социального статуса, патриотического воспитания обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства Центра-ПО в свете проведения Российской Федерацией миролюбивой политики;

- в воспитании уважительного отношения к родной культуре, развитие интереса к культурам других народов;

- в адаптации иностранных обучающихся Центра-ПО к условиям обучения и проживания в Университете;

- в ознакомлении с общепринятыми нормами поведения, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, которые определяют правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также Уставом Университета и правилами внутреннего трудового распорядка Университета в целом, правилами проживания в студенческом общежитии под подпись;

- в ознакомлении с правилами пожарной безопасности, правилами техники безопасности и жизнедеятельности, в т.ч. поведения на улице, на воде, в горах и пр. под подпись.

2. Организация учебной и методической деятельности Центра-ПО

3.1. Дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке по направлениям подготовки и специальностям, утверждаются Проректором УМД.

3.2. Организация учебного процесса в Центре-ПО осуществляется в соответствии с нормативными локальными актами Университета.

3.3. В каждую учебную группу назначается куратор.

4. Миграционное сопровождение обучающихся по ДОП.

4.1. Миграционное сопровождение обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляются Паспортно-визовым центром

Университета на основании действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

5. Управление Центром-ПО.

Права, обязанности и ответственность директора Центра-ПО

5.1. Центр-ПО возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета, непосредственно подчиняется Проректору УМД.

5.2. В период отсутствия директора ПО его обязанности исполняет заместитель директора Центра-ПО или работник, назначенный приказом ректора Университета.

5.3. Директор Центра-ПО:

5.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра-ПО, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Центр-ПО задач, осуществление им своих функций.

5.3.2. В пределах своей компетенции дает распоряжения и контролирует их исполнение.

5.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Центра-ПО установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок.

5.3.4. Организует выполнение заданий и поручений ректора Университета, Проректора УМД в пределах компетенции Центра-ПО, контролирует их исполнению.

5.3.5. Визирует проекты приказов на зачисление, отчисление и перевод иностранных обучающихся. Подписывает служебные документы в пределах своей компетенции и в соответствии с установленным в Университете порядком по наделению полномочиями и на основании выданной доверенности.

5.3.6. Принимает участие и направляет работников Центра-ПО для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Университете.

5.3.7. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Центра-ПО, отвечает за подготовку отчетов о работе Центра-ПО, справок, информации по вопросам деятельности Центра-ПО.

5.3.8. Обеспечивает соблюдение работниками Центра-ПО Правил внутреннего трудового распорядка Университета в целом.

5.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников Университета необходимые для работы Центра-ПО документы, материалы, информацию.

5.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Центра-ПО.

5.4. Директор Центра-ПО имеет право:

5.4.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений, институтов и филиалов Университета материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр-ПО.

5.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Центра-ПО.

5.4.3. Давать работникам и обучающимся Центра-ПО разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Центра-ПО.

5.4.4. Выступать с инициативными предложениями по улучшению работы Центра-ПО, повышению качества образовательного процесса Центра-ПО.

5.4.5. Действовать от имени Центра-ПО, представлять интересы Центра-ПО во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности Центра-ПО, а также сторонними организациями по поручению ректора Университета, Проректора УМД а по учебной и методической деятельности, в пределах своей компетенции.

5.4.6. Требовать от преподавателей и работников Центра-ПО объяснения по поводу нарушений трудового законодательства и хода образовательного процесса.

5.4.7. Принимать меры к соблюдению работниками Центра-ПО трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

5.4.8. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Университета работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Центром-ПО.

5.4.9. Получать от руководства Университета необходимые для своей деятельности ресурсы.

5.4.10. Получать в установленном локальными нормативными актами Университета порядке доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности Центра-ПО.

5.4.11. Самостоятельно, исходя из спроса на услуги в сфере подготовки иностранных граждан к поступлению в Университет, планировать деятельность Центра-ПО и определять перспективы его развития.

5.4.12. Организовывать в установленном локальными нормативными актами Университете порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой учебной и учебно-методической литературы для обучающихся Центра-ПО.

5.4.13. Иметь доступ к персональным данным, контролировать, производить обработку персональных данных работников Центра-ПО и обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства,

формировать соответствующие базы данных с целью выполнения всех задач, поставленных перед Центром-ПО, и недопущения нарушений действующего законодательства работниками Центра-ПО.

5.5. Конкретные права, обязанности и ответственность директора Центра-ПО отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.6. Директор Центра-ПО несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных документов и актов, подготовленных Центром-ПО, качество и своевременность их подготовки.

6. Права, обязанности и ответственность работников Центра-ПО.

6.1. Работники Центра-ПО принимаются на работу на основании и условиях трудового договора.

6.2. Работники Центра-ПО назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.

6.3. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра-ПО определяются должностными инструкциями.

6.4. Работники и преподаватели Центра-ПО во исполнение возложенных задач и функций в установленном порядке имеют право:

6.4.1. Принимать участие в подготовке документов и проектов приказов, разработке нормативных актов по вопросам деятельности Центра-ПО в пределах своей компетенции.

6.4.2. Иметь доступ к персональным данным, производить обработку персональных данных обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, формировать соответствующие базы данных.

6.4.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр-ПО.

6.4.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра-ПО.

6.5. На работников Центра-ПО распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Центра-ПО обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего распорядка, Инструкцию по делопроизводству в Университете, повышать свой профессиональный уровень.

6.6. Работники Центра-ПО в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за качество и достоверность при подготовке проектов приказов на зачисление/отчисление иностранных обучающихся, выполнение поставленных задач в соответствии с

настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

7. Делопроизводство Центра-ПО

7.1. Делопроизводство Центра-ПО ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. В вопросах организации деятельности Центра-ПО все работники и преподаватели руководствуются настоящим Положением.

8.2. По вопросам, не отрегулированным Положением, работники Центра-ПО руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

Проректор
по учебной и методической
деятельности



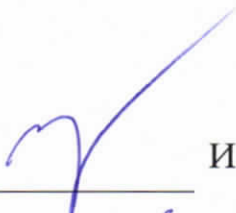
И.А. Цвиринько

Лист согласования к приказу

№ _____ от _____

**Положения о Центре международных образовательных проектов –
подготовительное отделение управления дополнительных
образовательных услуг департамента образовательной деятельности
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени
В.И. Вернадского»**

Проректор по учебной и
методической деятельности



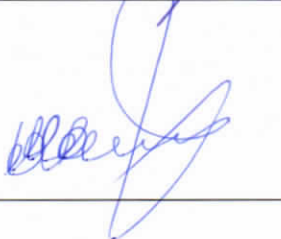
И.А. Цвиринько

Директор департамента
образовательной деятельности



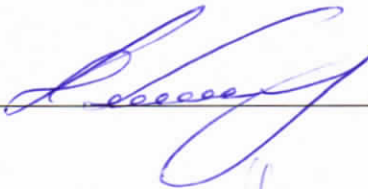
И.М. Хабибулин

Директор департамента кадровой
политики и административно-
правового регулирования



И.М. Шаповалова

Начальник управления делами



Н.В. Прокопенко

Начальник отдела правового
обеспечения реализации
образовательной деятельности



Л.Л. Агафонова

*Ученый секретарь
Ученого совета*

С.М. Матрохина

Приказ подготовлен:

Директор Центра
международных
образовательных проектов –
подготовительное отделение



Т.О. Сержанова

Реестр рассылки к приказу

№ 18.11.28 от 10.18

**Положения о Центре международных образовательных проектов –
подготовительное отделение управления дополнительных
образовательных услуг департамента образовательной
деятельности
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени
В.И. Вернадского»**

1. Проректор по учебной и методической деятельности.
2. Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования.
3. Департамент образовательной деятельности.
4. Центр международных образовательных проектов – подготовительное отделение - inter.po@cfuv.ru, t.serzhanova@cfuv.ru.
5. Отдел правового обеспечения реализации образовательной деятельности.
6. Управление делами.

Директор Центра
международных
образовательных проектов –
подготовительное отделение



Т.О. Сержанова