

Приложение к приказу
от «31» 10 2022 № 996

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
Протокол от «22» 09 2022 г. № 13

Утверждено приказом ректора
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
от «31» 10 2022 г. № 996

ПОЛОЖЕНИЕ
о Юго-Восточной академии (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

г. Симферополь, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 сентября 2022 г. № 872 «О переименовании Феодосийского инженерно-технического центра по созданию объектов градостроительства (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» и о внесении изменений в устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»» (далее - Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Юго-Восточной академии (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Филиал, Академия), ее взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Академии:

Юго-Восточная академия (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное наименование: Юго-Восточная академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в г. Феодосия.

Полное официальное наименование на английском языке: Southeastern Academy (branch of V.I. Vernadsky Crimean Federal University).

1.3. Место нахождения Академии: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федько, 28.

1.4. Академия является обособленным структурным образовательным, научным, научно-исследовательским подразделением Университета, расположенном вне места его нахождения, осуществляющим постоянно часть функции Университета (в том числе функции представительства) в объеме, определенном настоящим Положением.

Академия не является юридическим лицом.

Академия создается, переименоывается и ликвидируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации по собственной инициативе либо по предложению ректора Университета при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения обучающимися филиала, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложения Учредителя или ректора Университета о создании и ликвидации Академии подлежит предварительному рассмотрению Наблюдательным советом Университета.

1.5. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Академия осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

Деятельность в сфере проектирования Академия осуществляет на основании свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией Университету.

1.6. Академия не имеет отдельный баланс, не составляет отдельную финансовую, бюджетную и налоговую отчетность. Филиал ведёт первичный учёт путём оформления первичных учётных документов по совершаемым фактам хозяйственной деятельности Филиала. Данные первичных учётных документов заносятся в группировочные и накопительные ведомости, отчёты о движении материальных ценностей отражаются в регистрах учёта и включаются в отчетность по Университету.

1.7. Академия подлежит постановке на налоговый учет в налоговых органах Российской Федерации, государственных внебюджетных фондах. Обязанности по уплате налогов и сборов от

деятельности Филиала по месту своего нахождения осуществляет Университет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.8. Академия не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет свою деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Академии в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.9. Академия находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Академии осуществляет ректор либо проректоры в соответствии с курируемыми направлениями деятельности, а координацию и методологическое сопровождение деятельности, связанной с заказом и исполнением проектно-изыскательных работ, осуществляет Научно-исследовательский институт «КрымНИИпроект» (структурное подразделение) Университета в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета.

Непосредственное руководство академией осуществляет директор Академии, действующий на основании настоящего Положения, трудового договора, должностной инструкции, доверенности.

1.10. Академия вправе иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другие средства индивидуализации.

1.11. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цели, виды деятельности и функции Академии

2.1. Целями деятельности Академии является:

- обеспечение подготовки необходимых обществу и государству квалифицированных кадров для комплексного социально-экономического развития Республики Крым, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии путем реализации образовательных программ высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) образования, программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
- обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ по заданию Учредителя, иных лиц, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, а также по заказам физических и юридических лиц;
- развитие научных и педагогических школ, содействие интеграции науки и образования в международное научное и образовательное пространство;
- распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- содействие распространению инновационных практик и практическому внедрению результатов интеллектуальной деятельности;
- обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и научно-исследовательским центрам;
- проектно-изыскательные работы;
- решение иных образовательных, научно-исследовательских, учебно-методических и организационных задач, направленных на достижение стратегических целей Академии и Университета, реализацию программы развития.

2.2. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ;
- осуществление научных исследований, инновационной деятельности;
- реализация международного сотрудничества Университета.

2.3. Академия может также осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

3. Структура Академии

3.1. Академия может иметь в своей структуре подразделения, предусмотренные Уставом Университета.

3.2. Решение о создании и ликвидации научных и образовательных подразделений Академии и положения о них принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета, решение о создании и ликвидации иных структурных подразделений и положения о них принимаются приказом ректора Университета.

3.3. Штатное расписание Академии устанавливается ректором Университета в соответствии с локальными актами Университета.

3.4. В Академии могут предусматриваться должности научных и педагогических работников, учебно-вспомогательного, воспитательного, административно-управленческого и иных видов персонала, в соответствии с действующим законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Прием на работу и увольнение работников Академии осуществляется ректором Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Замещение должностей научных работников и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется в порядке, установленном в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.7. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональным стандартам (при наличии), а также требованиям к кадровым условиям реализации программ, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами Университета.

3.8. Приказы и распоряжения ректора, проректоров, директора Академии обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися в Академии.

3.9. Права и обязанности работников Академии определяются трудовыми договорами, а также должностными инструкциями, разработанными в установленном в Университете порядке и утвержденными ректором Университета либо проректорами в соответствии с распределением полномочий между ними.

3.10. Работники Академии несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в порядке и объеме, установленном трудовым, коллективным договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

3.11. Должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты устанавливаются работникам Академии в соответствии с трудовым договором и положением об оплате труда в Университете.

3.12. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Академии регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

4. Управление Академией

4.1. Общее руководство Академией осуществляет Ученый совет Академии.

4.2. Ученый совет Академии является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом управления, который избирается в установленном в Университете порядке и действует в

соответствии с положением, принятым Ученым советом Университета.

4.3. Непосредственное руководство Академией осуществляет директор.

4.4. Замещение должности директора осуществляется в порядке, установленном в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.5. Директор подчиняется ректору Университета, а по отдельным направлениям деятельности проректорам, согласно курируемым ими направлениям деятельности, и отчитывается о своей работе на Ученом совете Академии, а по решению ректора Университета – на Ученом совете Университета.

4.6. В пределах своей компетенции директор Академии:

4.6.1. Издаёт приказы, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии;

4.6.2. Вносит предложения ректору Университета по изменению структуры и штатного расписания Академии;

4.6.3. Вносит на рассмотрение ректора Университета представления о приеме на работу работников Академии, их переводе, увольнении с занимаемых должностей;

4.6.4. Вносит на рассмотрение ответственным должностным лицам Университета предложения по вопросам, относящимся к деятельности Академии, в том числе проекты локальных актов и иных документов;

4.6.5. Обеспечивает контроль за:

- соблюдением трудовой и учебной дисциплины;
- соблюдением всеми работниками и обучающимися Академии при исполнении функциональных обязанностей, освоении образовательных программ требований действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов, Устава и локальных нормативных актов Университета, санитарно-гигиенических требований;

- своевременностью заключения договоров о материальной ответственности с материально-ответственными лицами, из числа категорий работников, с которыми в соответствии с трудовым законодательством могут заключаться договоры о полной материальной ответственности, согласно представлению Централизованной бухгалтерии Университета;

- соблюдением установленного порядка стипендиального обеспечения и предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- качеством ведения первичного статистического учета и своевременностью предоставления данных в уполномоченные подразделения Университета;

- качеством и своевременностью предоставления в уполномоченные подразделения Университета по их запросам необходимых документов и сведений;

- сохранностью документов и их своевременной передачей в архив Университета;

4.6.6. Имеет иные полномочия, права и обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью.

4.7. Директор Академии несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей, целей, задач и функций, возложенных на Академию;

4.8. Директор Академии может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Права и обязанности заместителя директора Академии определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

5. Образовательная деятельность

5.1. Академия осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), дополнительным образовательным программам.

5.2. Образовательная деятельность в Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными актами

Университета и Академии.

5.3. Академия осуществляет следующие функции:

5.3.1. Организует образовательную деятельность в соответствии с действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе:

- разрабатывает и реализует основные и дополнительные образовательные программы;
- формирует учебные планы;
- разрабатывает календарные графики учебного процесса;
- разрабатывает учебно-методические материалы;
- обеспечивает качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за Академией, в том числе путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- организует прохождение обучающимися учебных, производственных и преддипломных практик;
- формирует кадровый состав научно-педагогических работников для реализации образовательных программ Академией, в том числе высококвалифицированными специалистами-практиками;
- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;
- создает условия для формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий обучения;
- обеспечивает обучающихся учебной и методической литературой.

5.3.2. Организует и проводит необходимые для ежегодного приема на обучение в Академию профориентационные мероприятия;

5.3.3. Обеспечивает актуальность, достоверность и полноту данных об Академии в университетских информационных системах и на сайте Университета в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и локальных актов Университета.

5.3.4. Ведет документацию, необходимую для осуществления образовательной деятельности в Академии;

5.3.5. Ведет оперативный учет обучающихся;

5.3.6. Формирует предложения по составу государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

5.3.7. Способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;

5.3.8. Содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских, научно-прикладных и творческих мероприятий, организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

5.4. Академия осуществляет образовательную деятельность с применением интерактивных методов обучения, может применять дистанционные образовательные технологии.

6. Международная деятельность

6.1. Академия в части своей компетенции участвует в международном сотрудничестве Университета с иностранными образовательными организациями, иными учреждениями, предприятиями, организациями, а также государственными органами и другими юридическими и физическими лицами.

6.2. В сфере международной деятельности Академия в части своей компетенции осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными партнерами Университета по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;
- разработку и реализацию образовательных программ в рамках международного сотрудничества Университета и действующего законодательства;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;

- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенным Университетом;

- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для учебной и научной работы в Академии;

- участие в конкурсах на получение средств различных международных, зарубежных и российских юридических лиц;

- участие и организация международных научных конференций;

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере миграции в отношении обучающихся и работников Академии из числа иностранных граждан, и лиц без гражданства.

6.3. Участие в международной деятельности Академии осуществляется во взаимодействии с соответствующими подразделениями Университета в рамках распределения обязанностей.

7. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

7.1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность в Академии является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

7.2. Задачами научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок;

- создание, укрепление и развитие научных и научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и разработок, подготовки высококвалифицированных кадров, выполнения показателей эффективности деятельности;

- эффективное использование научного потенциала Академии для решения научных и научно-технических, научно-технологических проблем, вопросов цифровизации;

- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- обеспечение своевременного выполнения планов научных исследований;

- проектно-исследовательские работы, проектная и экспертная деятельность в сфере строительства;

- подготовка и выполнение проектно-сметной документации.

8. Организация воспитательной работы

8.1. Воспитательная работа в Академии является неотъемлемой составной частью образовательной деятельности Академии.

8.2. Основными задачами воспитательной работы в Академии являются:

8.2.1. Раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

8.2.2. Эстетическое и духовно-нравственное воспитание;

8.2.3. Организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

8.2.4. Содействие развитию студенческого самоуправления;

8.2.5. Организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;

8.2.6. Организация и контроль воспитательной работы в общежитиях;

8.2.7. Формирование системы правовых знаний, уважения к закону и правопорядку;

8.2.8. Формирование установок терпимости к многонациональным традициям, неприятию экстремизма;

8.2.9. Социальная адаптация иностранных обучающихся.

8.3. Основные направления воспитательной работы:

- профессионально-ориентированное воспитание;

- патриотическое и гражданско-правовое воспитание;

- культурно-нравственное воспитание;

- физкультурно-оздоровительное воспитание;

- воспитание в рамках студенческого самоуправления;

- поддержка и развитие волонтерской деятельности;

- воспитание толерантности;
- воспитание здорового образа жизни (в том числе социально психологическая помощь, профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей, профилактика ВИЧ-инфекций, профилактика правонарушений).

8.4. Воспитательная работа реализуется в соответствии с положением о воспитательной работе в Университете.

9. Имущественное и материально-техническое обеспечение деятельности Академии

9.1. Материально-техническая база Академии должна соответствовать действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, инновационной и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

9.2. Директор Академии осуществляет контроль за соответствием материально-технического обеспечения образовательных программ Академии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета и подает заявки на включение расходов на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности Академии в план финансово-хозяйственной деятельности Университета.

9.3. Ответственность за имущественное и материально-техническое обеспечение деятельности Академии несет директор Академии.

10. Взаимодействие Академии с другими подразделениями

10.1. Академия осуществляют свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета в соответствии с распределением функциональных обязанностей согласно локальным нормативным актам Университета.

10.2. Академия вправе запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Университета документы и информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на Академию.

11. Финансово-хозяйственная деятельность

11.1. Академия руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности Университета на очередной финансовый год и плановый период.

12. Делопроизводство Академии

12.1. Делопроизводство в Академии ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него производятся по инициативе Ученого совета Академии, директора Академии, Ученого совета Университета или ректора Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.