

Бланк DS – цветной, с мелким рисунком; в центре листа, на заднем плане изображен герб Университета. Бланк DS состоит из двух листов формата А3, каждая страница с индивидуальным текстом. Напечатанные листы сшиваются металлическими скобами и брошюруются в книгу формата А4.

Структура Diploma Supplement

This Diploma Supplement provides sufficient independent data to improve the international transparency and fair academic and professional recognition of qualifications. It contains a description of the nature, level, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original educational certificate to which this supplement is appended.

Настоящее приложение к диплому предоставляет исчерпывающие независимые данные с целью обеспечения международной прозрачности и объективного академического и профессионального признания квалификаций. Оно содержит описание характера, уровня, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершеного лицом, указанным в оригинале документа об образовании, к которому прилагается настоящий документ.

1. Сведения об обладателе квалификации

- 1.1. Фамилия;
- 1.2. Имя;
- 1.3. Дата рождения (день/месяц/год);

2. Сведения о квалификации

- 2.1. Наименование квалификации;
- 2.2. Направление подготовки;
- 2.3. Наименование и статус учебного заведения, присвоившего квалификацию;
- 2.4. Наименование и статус учебного заведения, проводившего обучение;
- 2.5. Язык(-и) обучения;

3. Сведения об уровне квалификации

- 3.1. Уровень квалификации;
- 3.2. Официальный срок освоения программы;
- 3.3. Требования при поступлении;

4. Сведения о содержании программы и достигнутых результатах

- 4.1. Форма обучения;
- 4.2. Требования программы;

- 4.3. Подробные сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы;
- 4.4. Система оценивания и руководство по распределению оценок;
- 4.5. Общая классификация квалификации;

5. Сведения о функциях квалификации

- 5.1. Возможность дальнейшего обучения;
- 5.2. Профессиональный статус;

6. Дополнительные сведения

- 6.1. Дополнительные сведения;
- 6.2. Дополнительные источники информации;

7. Заверение DS

- 7.1. Дата;
- 7.2. Подпись;
- 7.3. Должность;
- 7.4. Официальная печать;

8. Информация о национальной системе образования.