

**Публичная оферта
по оказанию услуги по оформлению и выдаче Diploma Supplement
выпускникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует текст Публичной оферты услуги по оформлению и выдаче Diploma Supplement выпускникам Исполнителя (далее – Публичная оферта), представленной на официальном интернет-сайте Исполнителя.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной офертой и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ оплата услуги Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в оферте. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно – Сторонами договора публичной оферты.

1.3. На основании вышеизложенного Заказчик должен внимательно ознакомиться с текстом Публичной оферты и в случае несогласия с каким-либо пунктом Публичной оферты отказаться от приобретения услуги, оказываемой Исполнителем.

1.4. В Публичной оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное неограниченному кругу физических лиц, заключить Публичную оферту на оказание услуги по оформлению и выдаче Diploma Supplement выпускникам Исполнителя на условиях, содержащихся в Публичной оферте, включая все ее приложения.

«Заказчик» – физическое лицо, изъявившее желание приобрести услугу у Исполнителя в порядке и на условиях, указанных в Публичной оферте.

«Заявление» – оформленная Заказчиком заявка о намерении заключить Публичную оферту с Исполнителем на оказание услуги по оформлению и выдаче Diploma Supplement выпускникам Исполнителя.

«Акцепт» – совершение юридически значимых действий Заказчиком, означающих полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты. Акцепт считается совершенным с момента полной оплаты услуг.

2. Предмет Публичной оферты

2.1. Исполнитель оказывает услугу по оформлению и выдаче Diploma Supplement выпускникам Исполнителя (далее – Услуга), а Заказчик производит оплату и получает Услугу в соответствии с условиями Публичной оферты.

2.2. Место оказания Услуги: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4; Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Беспалова, 45-Б.

2.3. Действующая версия настоящей Публичной оферты размещена на интернет-сайте Исполнителя <https://cfuv.ru/spisok-dokumentov-dlya-oformleniya-diploma-supplement>.

3. Условия, порядок и сроки предоставления Услуги

3.1. Заказчик, ознакомившись с расценками и условиями предоставления Услуги, представляет Исполнителю лично либо через представителя по оформленной надлежащим образом доверенности следующий пакет документов:

3.1.1. Заявление на имя первого проректора – проректора по международной деятельности и информационной политике Исполнителя (*Приложение 1 к Публичной оферте*);

3.1.2. предъявляется оригинал национального паспорта для сверки данных;

3.1.3. копию диплома о высшем образовании и приложения к нему;

3.1.4. копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (представляется в случае смены фамилии, имени, отчества);

3.1.5. предъявляется оригинал заграничного паспорта (для граждан РФ, при наличии) для сверки данных;

3.1.6. согласие на обработку персональных данных;

3.1.7. копию учебной карточки и/или зачетной книжки обучающегося, содержащую следующую информацию: название дисциплин (согласно учебному плану), количество часов и/или зачетных единиц, рейтинговые баллы по 100-балльной шкале, оценки по национальной шкале;

3.1.8. доверенность (в случае обращения представителя выпускника).

3.2. При подаче копий диплома о высшем образовании и приложения к нему Заказчик должен предъявить их оригиналы.

3.3. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной им информации. В случае выявления несоответствий Исполнитель вправе приостановить процедуру предоставления Услуги до их устранения Заказчиком.

3.4. Срок оказания Услуги составляет до 120 (ста двадцати) рабочих дней со дня предоставления Заказчиком и принятия Исполнителем документов, указанных в п. 3.1 Публичной оферты, и оплаты Услуги.

3.5. В случае необходимости Исполнитель вправе запросить у Заказчика требуемые для оказания Услуги дополнительные сведения и документы, не указанные в п. 3.1 Публичной оферты. В этом случае срок оказания Услуги продлевается на срок предоставления запрашиваемых информации и документов.

3.6. Исполнитель осуществляет выдачу оформленного Diploma Supplement Заказчику либо его представителю по доверенности при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя.

3.7. Оказание услуги подтверждается подписанием Акта об оказании услуги (*Приложение 2 к Публичной оферте*) в 2 (двух) экземплярах. При уклонении или отказе от подписания Акта при отсутствии письменных возражений по качеству оказанной услуги, Акт считается подписанным Заказчиком на 20-й день после его направления на электронную почту Заказчика.

4. Цена Публичной оферты и порядок расчетов

4.1. Оплата Услуги по Публичной оферте осуществляется в виде 100% (сто процентной) предоплаты и в порядке, устанавливаемом настоящей Публичной офертой.

4.2. Стоимость Услуги устанавливается приказом Исполнителя, который размещается на официальном сайте Исполнителя <https://cfuv.ru/spisok-dokumentov-dlya-oformleniya-diploma-supplement>.

4.3. Реквизиты Исполнителя для оплаты Услуги указаны в разделе 11 настоящей Публичной оферты.

4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

4.5. Заказчик самостоятельно оплачивает Услуги банков и систем электронных платежей, связанные с перечислением денежных средств на счет Исполнителя.

4.6. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей.

4.7. Оплата Услуги, предусмотренная настоящим разделом, удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю соответствующих платежных документов в порядке, указанном в пункте 5.3.2 Публичной оферты.

4.8. В случае отказа Заказчика от Услуги Исполнителя в срок, превышающий 11 рабочих дней с даты передачи документов согласно п. 3.1 Публичной оферты, оплата Исполнителем не возвращается. В случае отказа Исполнителя от выполнения Публичной оферты Исполнитель извещает Заказчика о причинах отказа и возвращает Заказчику оплату.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Принять от Заказчика пакет документов согласно п. 3.1 Публичной оферты.

5.1.2. Оказать Заказчику оплаченную Услугу в соответствии с условиями Публичной оферты.

5.1.3. В случае досрочного расторжения Публичной оферты по основаниям, предусмотренным Публичной офертой и/или действующим законодательством Российской Федерации, вернуть Заказчику по его письменному требованию сумму денежных средств, оплаченную Заказчиком по настоящей Публичной оферте. Возврат осуществляется в течение 30-ти (тридцати) рабочих дней с момента получения от Заказчика письменного требования. Факт досрочного расторжения Публичной оферты подтверждается путем проставления лицами, привлекаемыми Исполнителем к оказанию Услуги, соответствующей отметки на письменном требовании Заказчика.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. В целях исполнения предусмотренных Публичной офертой обязательств, без согласования с Заказчиком привлекать к оказанию Услуги любых физических и юридических лиц.

5.2.2. Временно приостановить оказание Заказчику Услуги по Публичной оферте по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию Услуги, на время устранения таких причин.

5.2.3. При невозможности оказания Услуги в согласованное время предложить Заказчику перенести дату и/или время оказания Услуги.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Предоставлять Исполнителю для оказания Услуги, предусмотренной Публичной офертой, необходимые информацию и данные (сведения, документация, материалы) согласно п. 3.1 Публичной оферты.

5.3.2. Своевременно и в полном объеме оплатить Услугу в соответствии с условиями Публичной оферты.

5.3.3. В случае нанесения Заказчиком ущерба имуществу Исполнителя возместить его в полном объеме.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по Публичной оферте в срок и с надлежащим качеством.

5.4.2. Отказаться от получения Услуги по Публичной оферте в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты передачи документов согласно п. 3.1 Публичной оферты.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по Публичной оферте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Публичной оферты.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания Услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий Публичной оферты со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной Услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услугу оказанной некачественно, или не в согласованном объеме.

6.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки (упущенную выгоду).

6.5. Заказчик несет всю ответственность за содержание, недостоверность, недостаточность и/или несвоевременность предоставленных Заказчиком сведений, необходимых для исполнения Публичной оферты.

6.6. Оплачивая Услугу по Публичной оферте, Заказчик соглашается с условиями Публичной оферты и с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного Заказчику как в течение срока действия Публичной оферты, так и по истечении срока ее действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Публичной оферте, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после Акцепта Публичной оферты, либо если неисполнение обязательств Сторонами по Публичной оферте явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, в том числе: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, пожар, сбой энергоснабжения, произошедшие не по вине Сторон, действия и акты органов власти, принятые после Акцепта Публичной оферты и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Публичной офертой, и другие непредвиденные обстоятельства и неподконтрольные сторонам события и явления, но не ограничиваясь указанным. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны не имеют взаимных претензий и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствий этих обстоятельств.

7. Разрешение споров между сторонами

7.1. Все споры, связанные с исполнением Публичной оферты, подлежат обязательному урегулированию путем направления претензий по почте заказным письмом с уведомлением. Направленная претензия подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней с момента получения претензии.

7.2. Публичная оферта, её Акцепт и исполнение регулируются

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если споры между Заказчиком и Исполнителем в отношении Публичной оферты не разрешены путем соблюдения претензионного порядка, они подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством для физических лиц – в Киевском районном суде г. Симферополь Республики Крым.

8. Соблюдение конфиденциальности

8.1. Каждая из Сторон Публичной оферты обязуется сохранять строгую конфиденциальность всей информации, полученной в ходе выполнения Публичной оферты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации может осуществляться только по взаимному согласию Сторон, если иное прямо не следует из смысла и условий Публичной оферты.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по Публичной оферте Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, работникам друг друга, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Публичной оферте Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, предоставление каких-либо гарантий, не связанных с предметом договора, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений данного раздела Публичной оферты, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений данного раздела Публичной оферты контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. После письменного уведомления Стороны имеют право приостановить исполнение обязательств по Публичной оферте до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления

письменного уведомления. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в данной статье действий другая Сторона имеет право расторгнуть Публичную оферту в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Публичной оферты.

10. Срок действия Публичной оферты

10.1. Публичная оферта вступает в силу с момента, указанного в пункте 1.2 Публичной оферты, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Публичной оферты или отозвать Публичную оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Публичную оферту, такие изменения вступают в силу с момента их опубликования на сайте Исполнителя.

11. Реквизиты Исполнителя

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,

РНКБ Банк (ПАО), г. Симферополь

ИНН/КПП 9102028795/910201001

БИК 043510607

к/с 30101810335100000607

р/с 40503810141764000001

Первому проректору – проректору
по международной деятельности
и информационной политике
Юрченко С.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услугу по оформлению и выдаче Diploma Supplement к диплому № _____, выданному в _____ году.

В соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи Diploma Supplement выпускникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» предоставляю следующую информацию:

1. Фамилия, имя латинскими буквами (в соответствии с заграничным паспортом)

2. Дата рождения _____

3. Структурное подразделение/филиал _____

4. Факультет _____

5. Направление подготовки _____

6. E-mail: _____

7. Телефон моб.: _____

Настоящим я подтверждаю, что несу ответственность за правильность и полноту предоставленных мною сведений. Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложения:

- копия диплома о высшем образовании;
- копия приложения к диплому о высшем образовании;
- копия учебной карточки и/или зачетной книжки обучающегося.

Дата _____

Подпись _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь,
проспект Академика Вернадского, 4.

Акт № _____ от «_____» _____ 20____ г.

об оказании услуг

Заказчик: _____

Основание: Публичная оферта на оказание услуги по оформлению и выдаче Diploma Supplement выпускникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Услуга по оформлению и выдаче Diploma Supplement выпускникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	шт.	1,000		

Итого: _____ руб.

В том числе НДС: 20% (_____ руб.)

Всего (с учетом НДС): _____ руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуги не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Исполнителя: _____

должность

подпись

расшифровка
подписи

От Заказчика: _____

подпись

расшифровка
подписи