

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе творческих инициатив и проектов
департамента по социальной и воспитательной работе
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отдела творческих инициатив и проектов департамента по социальной и воспитательной работе (далее – Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел входит в состав департамента по социальной и воспитательной работе (далее – Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.3. Полное официальное наименование: Отдел творческих инициатив и проектов департамента по социальной и воспитательной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращённое официальное наименование: отдел творческих инициатив и проектов.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется директору Департамента.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.6. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.7. Отдел в пределах своих полномочий осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами Университета, органами государственной власти, организациями и учреждениями, для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

2. Цели, задачи и функции Отдела

2.1. Основной целью функционирования Отдела является культурно-эстетическое воспитание обучающихся Университета, приобщение к эстетическим и культурным ценностям, создание условий для формирования общекультурных компетенций и развития творческого потенциала студенческой молодежи, вовлечение обучающихся всех структурных подразделений и филиалов в активную культурно-досуговую деятельность.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Определение основных подходов культурно-массовой и творческой деятельности в Университете, развитие традиционных форм работы с молодежью и осуществление поиска новых перспективных направлений;

2.2.2. Осуществление организационной помощи структурным подразделениям и филиалам Университета, профсоюзным организациям Университета, органам студенческого самоуправления в проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и гражданско-патриотических мероприятий, в разработке сценариев;

2.2.3. Планирование культурно-массовой деятельности в Университете (проведение фестивалей, конкурсов, акций, смотров, тематических и театрализованных концертов и др.);

2.2.4. Формирование условий для развития творческой социокультурной среды Университета, реализации художественно-эстетических потребностей обучающихся;

2.2.5. Координация деятельности и формирование творческих коллективов Университета;

2.2.6. Удовлетворение потребностей обучающихся в реализации их творческих способностей, приобретении ими необходимых знаний и практических навыков по организации и руководству коллективами художественной самодеятельности, кружками прикладного и технического творчества;

2.2.7. Создание системы стимулирования обучающихся, активно участвующих в культурно-творческой деятельности Университета.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Определение основных подходов культурно-массовой и

творческой деятельности в Университете, развитие традиционных форм работы с молодежью и осуществление поиска новых перспективных направлений:

- эстетическое, нравственное, духовное, гражданско-патриотическое воспитание молодежи через овладение культурным и историческим наследием Республики Крым и Российской Федерации, мировой культуры;
- формирование, сохранение и приумножение традиций, содействие развитию социокультурной среды Университета;
- разработка эффективных методов социальной адаптации обучающихся в культурно-творческое пространство региона и страны;
- осуществление деятельности, направленной на сохранение, распространение и освоение культурных ценностей в молодежной среде, предоставление культурных благ в различных формах и видах.

2.3.2. Осуществление организационной помощи структурным подразделениям и филиалам Университета, профсоюзным организациям Университета, органам студенческого самоуправления в проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и гражданско-патриотических мероприятий:

- разработка сценариев и концепций проведения мероприятий;
- оказание помощи структурным подразделениям и филиалам Университета в организации студенческих событий;
- обеспечение участия обучающихся в организации и проведении университетских, городских и республиканских мероприятий.

2.3.3. Планирование культурно-массовой деятельности в Университете (проведение фестивалей, конкурсов, акций, смотров, тематических и театрализованных концертов и др.):

- формирование календарного плана воспитательной работы Университета в рамках культурно-творческого и гражданско-патриотического направлений;
- организация культурно-массовых, культурно-просветительских, гражданско-патриотических, досуговых и праздничных мероприятий.

2.3.4. Формирование условий для развития творческой социокультурной среды Университета, реализации художественно-эстетических потребностей обучающихся:

- развитие творческого движения в Университете, повышение уровня исполнительского мастерства, расширение репертуара творческих коллективов, создание позитивного имиджа Университета;
- поддержка и развитие творческой инициативы в области культурной и досуговой деятельности студенческой молодежи, преподавателей и работников Университета;
- поддержка инновационных проектов и творческих инициатив молодежи в сфере культурно-творческой деятельности;
- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы, внедрение новых форм и методов воспитания.

2.3.5. Координация деятельности и формирование творческих

коллективов Университета:

- выявление, поддержка и развитие творческой, одаренной молодежи Университета, включение их в студенческие коллективы;

- развитие всесторонней творческой деятельности обучающихся.

2.3.6. Удовлетворение потребностей обучающихся в реализации их творческих способностей, приобретении ими необходимых знаний и практических навыков по организации и руководству коллективами художественной самодеятельности, кружками прикладного и технического творчества:

- применение современных активных форм организации досуга студенческой молодежи;

- оказание помощи студенческой молодежи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширения культурного кругозора, овладение навыками в области художественного творчества.

2.3.7. Создание системы стимулирования обучающихся, активно участвующих в культурно-творческой деятельности Университета:

- подготовка проектов приказов на награждение и поощрение обучающихся Университета активно и систематически участвующих в подготовке и проведении мероприятий Университета в составе танцевальных, вокальных, театральных, музыкальных коллективов Отдела:

- создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей обучающихся в культурном, эстетическом, духовно-нравственном и физическом развитии;

- обеспечение участия обучающихся в культурной жизни Университета, региона, в городских, республиканских, всероссийских, международных творческих конкурсах, смотрах, акциях, фестивалях, мероприятиях.

3. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета. Начальник Отдела непосредственно подчиняется директору Департамента.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

3.3. Начальник Отдела имеет право:

3.3.1. Представлять интересы Отдела во взаимоотношениях с административно-управленческими подразделениями, образовательными структурными подразделениями и филиалами Университета;

3.3.2. Вносить предложения о принятии на работу, переводе (перемещении) и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности;

3.3.3. Организовывать в установленном порядке повышение

квалификации работников Отдела;

3.3.4. Визировать проекты локальных нормативных актов Университета, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывать служебные документы;

3.3.5. Запрашивать в установленном порядке от подразделений, работников Университета необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.6. Анализировать работу Отдела, вносить предложения по совершенствованию работы Отдела и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Отдела;

3.3.7. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.3.8. Давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела;

3.3.9. Знакомиться с решениями руководителя организации, касающимися его деятельности;

3.3.10. Обращаться к непосредственному руководителю с предложениями по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3.11. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

3.3.12. Защищать свои права, свободы и законные интересы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.13. Получать материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения должностных обязанностей;

3.3.14. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством, локальными актами Университета.

3.4. Начальник Отдела обязан:

3.4.1. Осуществлять руководство Отделом, планировать, организовывать и контролировать деятельность Отдела;

3.4.2. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций, приказов и распоряжений вышестоящего руководства Университета;

3.4.3. Организовывать работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела, обеспечивать соблюдение работниками трудовой дисциплины;

3.4.4. Обеспечивать рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Центра;

3.4.5. По поручению директора Департамента принимать участие лично и / или направлять работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Университете;

3.4.6. Инициировать и проводить рабочие совещания и информационно-консультативные семинары с работниками Отдела и ответственными от структурных подразделений и филиалов за обеспечение культурно-массовой деятельности в Университете;

3.4.7. Организовывать эффективное взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета;

3.4.8. Своевременно представлять отчеты по деятельности Отдела.

3.5. Начальник Отдела несет ответственность за:

3.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.5.2. Необеспечение сохранности документов, разглашение конфиденциальной информации, а также персональных данных, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.5.4. Причинение материального ущерба, в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;

3.5.5. Несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;

3.5.6. Нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политики Университета, и иных локальных нормативных актов Университета;

3.5.7. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда;

3.5.8. Использование материально-технической базы Университета не по ее функциональному назначению;

3.5.9. Невыполнение поручений и распоряжений руководства в рамках своих функциональных обязанностей;

3.5.10. Невыполнение или ненадлежащее выполнение антикоррупционных мероприятий Университета.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению директора Департамента, согласованному с проректором по молодежной политике.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми курирующим проректором.

4.3. Работники Отдела имеют право:

4.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и

другие материалы от структурных подразделений, филиалов Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела начальнику Отдела;

4.3.3. Входить в состав комиссий, рабочих групп для решения вопросов, входящих в компетенции Отдела;

4.3.4. Знакомиться с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

4.3.5. На обеспечение организационно-технических условий и оформление установленных документов, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

4.3.6. Защищать свои права, свободы и законные интересы в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации;

4.3.7. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством, локальными актами Университета.

4.4. Работники Отдела обязаны:

4.4.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.4.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.4.3. Осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Отдела;

4.4.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела.

4.5. Работники Отдела несут ответственность за:

4.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.2. Необеспечение сохранности документов, разглашение конфиденциальной информации, а также персональных данных, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.4. Причинение материального ущерба, в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;

4.5.5. Несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;

4.5.6. Нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового

распорядка, Антикоррупционной политики Университета и иных локальных нормативных актов Университета;

4.5.7. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда;

4.5.8. Использование материально-технической базы Университета не по ее функциональному назначению;

4.5.9. Невыполнение поручений и распоряжений руководства в рамках своих функциональных обязанностей;

4.5.10. Невыполнение или ненадлежащее выполнение антикоррупционных мероприятий Университета.

4.6. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе



Е.В. Кравченко