

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

31.10.2023

Симферополь

№ 1213

Об утверждении положений
департамента по социальной и воспитательной работе
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктами 3.4, 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2008 № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения департамента по социальной и воспитательной работе ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»:

1.1. Департамент по социальной и воспитательной работе – приложение 1;

1.2. Центр молодежных проектов и ресурсного обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе – приложение 2;

1.3. Центр социального и стипендиального обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе – приложение 3;

1.4. Отдел творческих инициатив и проектов департамента по социальной и воспитательной работе – приложение 4;

1.5. Отдел подготовки и проведения мероприятий департамента по социальной и воспитательной работе – приложение 5;

1.6. Психологическая служба департамента по социальной и воспитательной работе – приложение 6.

2. Приказ от 27.12.2021 № 1163 «Об утверждении положений департамента по социальной и воспитательной работе ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике Елькина С.В.



В.О. Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте по социальной и воспитательной работе
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Департамента по социальной и воспитательной работе (далее – Департамент), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Департамент является административно-управленческим подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.3. Полное официальное наименование: Департамент по социальной и воспитательной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращённое официальное наименование: департамент по социальной и воспитательной работе.

1.4. Департамент непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике.

1.5. Департамент в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента

Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380;

- локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

- настоящим Положением.

1.6. Деятельность Департамента координирует проректор по молодежной политике в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Департамента утверждаются ректором Университета.

1.8. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами Университета, сторонними организациями и учреждениями, для решения задач и выполнения функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

2. Организационная структура Департамента

2.1. Департамент состоит из следующих подразделений:

2.1.1. Центр молодежных проектов и ресурсного обеспечения;

2.1.2. Центр социального и стипендиального обеспечения;

2.1.3. Отдел творческих инициатив и проектов;

2.1.4. Отдел подготовки и проведения мероприятий;

2.1.5. Психологическая служба.

2.2. Деятельность подразделений Департамента регламентируется Положениями о них, утверждаемыми приказом ректора Университета.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Департамента регламентируется их трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором.

3. Цели, задачи и функции Департамента

3.1. Основной целью Департамента является обеспечение социальной и воспитательной работы с обучающимися Университета в рамках реализации концепции молодежной политики.

3.2. Основными задачами Департамента являются:

3.2.1. Создание условий для развития личностных качеств обучающихся, социальных и профессиональных компетенций, необходимых в повседневной жизни и успешной профессиональной деятельности;

3.2.2. Координация деятельности структурных подразделений и филиалов Университета в сфере социальной и воспитательной работы;

3.2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры, уважительного отношения к представителям других национальностей, их культуре и традициям;

3.2.4. Развитие у студенческой молодежи лидерских качеств, опыта управления коллективом через участие в различных формах студенческого самоуправления;

3.2.5. Координация реализации молодежных проектов и программ, инициативных студенческих проектов;

3.2.6. Формирование в Университете благоприятной социокультурной среды, направленной на творческое, креативное, деятельное саморазвитие и самореализацию личности;

3.2.7. Обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящимся к льготным категориям лиц, и реализация комплекса мер социальной и стипендиальной поддержки обучающихся Университета;

3.2.8. Популяризация здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

3.2.9. Формирование комфортной психологической среды в Университете и содействие социальной и психологической адаптации обучающихся;

3.2.10. Развитие волонтерского движения в Университете, организационная поддержка студенческих волонтерских клубов и добровольческих объединений;

3.2.11. Сохранение и приумножение традиций Университета, формирование чувства университетской солидарности и корпоративности.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.3.1. Определение стратегии развития социальной и воспитательной деятельности в Университете, разработка проектов и положений в рамках данной направленности;

3.3.2. Разработка комплексных программ и календарных планов в сфере воспитательной работы с обучающимися;

3.3.3. Обеспечение мониторингов реализации молодежной политики в Университете;

3.3.4. Выявление и учет льготных категорий обучающихся, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке, с целью обеспечения социальных гарантий;

3.3.5. Организация выплат материальной поддержки нуждающимся обучающимся, контроль стипендиального обеспечения обучающихся;

3.3.5. Выявление талантливой молодежи среди обучающихся Университета и создание условий для реализации их творческих способностей;

3.3.6. Осуществление мониторинга психологического здоровья обучающихся с целью выявления обучающихся, склонных к девиантному поведению, и принятия оперативных мер; осуществление организации психологической помощи обучающимся;

3.3.7. Взаимодействие с кураторами и наставниками обучающихся в части реализации воспитательной работы в Университете;

3.3.8. Формирование и координация деятельности общественных студенческих объединений, добровольческих (волонтерских) объединений;

3.3.9. Осуществление методического и технического сопровождения молодежных проектов и инициатив;

3.3.10. Организация участия обучающихся в общественно значимых университетских, региональных и федеральных мероприятиях в рамках функционала Департамента;

3.3.11. Организация и проведение мероприятий культурно-творческой, социально значимой, гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности, с целью формирования традиционных ценностей и духовно-нравственных ориентиров молодежи, мировоззренческой позиции неприятия и осуждения нацизма и политики геноцида, а также творческой и социальной реализации обучающихся;

3.3.12. Взаимодействие с административно-управленческими и структурными подразделениями Университета, а также с органами государственной власти, учреждениями и организациями в рамках формирования благоприятной социальной и воспитательной среды в Университете;

3.3.13. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности Департамента в рамках своей функциональной направленности;

3.3.14. Взаимодействие с региональными и всероссийскими студенческими организациями в рамках профессионального самоопределения и раскрытия творческого потенциала обучающихся;

3.3.15. Координация работы по созданию студенческих пространств для молодежи на базе Университета;

3.3.16. Координация деятельности подразделений, входящих в состав Департамента;

3.3.17. Подготовка распорядительных и иных локальных актов, регламентирующих организацию социально-воспитательной деятельности и молодежной политики в Университете;

3.3.18. Ведение в установленном порядке документации Департамента согласно утвержденной номенклатуре дел;

3.3.19. Обеспечение учета, сохранности и своевременной сдачи в архив Университета документации Департамента.

4. Права, обязанности и ответственность директора Департамента

4.1. Департамент возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета. Директор Департамента непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике.

4.2. В период отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

4.3. Директор Департамента:

4.3.1. Представляет интересы Департамента во взаимоотношениях с административно-управленческими подразделениями, образовательными структурными подразделениями и филиалами Университета;

4.3.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за неисполнение возложенных на Департамент задач и осуществляемых функций;

4.3.3. В пределах своих компетенций издает распоряжения по основной деятельности Департамента и контролирует их исполнение;

4.3.4. Утверждает план работы Департамента, контролирует его выполнение;

4.3.5. Координирует работу подразделений Департамента, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Департамента;

4.3.6. Вносит предложения о принятии на работу, переводе (перемещении) и увольнении работников Департамента, об установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности;

4.3.7. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Департамента;

4.3.8. Визирует проекты локальных нормативных актов Университета, в разработке которых принимали участие работники Департамента, подписывает служебные документы;

4.3.9. Принимает участие и направляет работников Департамента для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Университете в рамках полномочий работников Департамента;

4.3.10. Проводит рабочие совещания по вопросам, относящимся к деятельности Департамента;

4.3.11. Отвечает за подготовку отчетной документации в рамках деятельности Департамента;

4.3.12. Запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений и филиалов, работников Университета необходимые для работы Департамента документы, материалы и информацию;

4.3.13. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Департамента;

4.3.14. Контролирует соблюдение работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.3.15. Оказывает консультативную помощь структурным подразделениям и работникам Университета в рамках своих компетенции;

4.3.16. Анализирует работу подразделений Департамента, вносит предложения по повышению эффективности работы и устранению имеющихся недостатков в работе Департамента;

4.3.17. Знакомится с решениями руководителя организации, касающимися его деятельности; несет персональную ответственность за выполнение поручений руководства;

4.3.18. Обращается к непосредственному руководителю с предложениями по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3.19. Знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

4.3.20. Защищает свои права, свободы и законные интересы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.21. Имеет право получать материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения должностных обязанностей;

4.4. Директор Департамента обязан:

4.4.1. Осуществлять руководство Департаментом, планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделений Департамента;

4.4.2. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение возложенных на Департамент задач и функций, приказов и распоряжений вышестоящего руководства Университета;

4.4.3. Организовывать работу по подготовке должностных инструкций работников Департамента, обеспечивать соблюдение работниками трудовой дисциплины;

4.4.4. Организовывать эффективное взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Университета;

4.4.5. Своевременно представлять отчеты по деятельности Департамента.

4.5. Директор Департамента несет ответственность за:

4.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, в порядке и пределах, определенных

действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.2. Необеспечение сохранности документов, разглашение конфиденциальной информации, а также персональных данных, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.5.4. Причинение материального ущерба, в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;

4.5.5. Несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;

4.5.6. Нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политики Университета, и иных локальных нормативных актов Университета;

4.5.7. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда;

4.5.8. Использование материально-технической базы Университета не по ее функциональному назначению;

4.5.9. Невыполнение поручений и распоряжений руководства в рамках своих функциональных обязанностей;

4.5.10. Невыполнение или ненадлежащее выполнение антикоррупционных мероприятий Университета.

5. Права, обязанности и ответственность работников Департамента

5.1. Работники Департамента принимаются на работу в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению директора Департамента, согласованному с проректором по молодежной политике.

5.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Департамента определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми курирующим проректором.

5.3. Работники Департамента имеют право:

5.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов Университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.3.2. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Департамента директору Департамента;

5.3.3. Входить в состав комиссий, рабочих групп для решения вопросов, входящих в компетенции Департамента;

5.3.4. Знакомиться с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

5.3.5. На обеспечение организационно-технических условий и оформление установленных документов, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

5.3.6. Защищать свои права, свободы и законные интересы в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации;

5.3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством, локальными актами Университета.

5.4. Работники Департамента обязаны:

5.4.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, приказов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.4.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.4.3. Осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Департамента;

5.4.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Департамента.

5.5. Работники Департамента несут ответственность за:

5.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

5.5.2. Необеспечение сохранности документов, разглашение конфиденциальной информации, а также персональных данных, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

5.5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

5.5.4. Причинение материального ущерба, в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;

5.5.5. Несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета;

5.5.6. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда;

5.5.7. Использование материально-технической базы Университета не по ее функциональному назначению;

5.5.8. Невыполнение поручений и распоряжений руководства в рамках

своих функциональных обязанностей;


5.5.9. Невыполнение или ненадлежащее выполнение антикоррупционных мероприятий Университета.

5.6. Работники Департамента назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.

6. Делопроизводство Департамента

6.1. Делопроизводство Департамента ведется в соответствии с Номенклатурой дел университета и Инструкцией по делопроизводству в Университете.

Проректор по молодёжной политике



С.В. Елькин