|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделения инициатора закупки | Название должности заместителя руководителя или уполномоченного заказчиком лицаФамилия И.О. |

 **Служебная записка**

**на закупку товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 Прошу согласовать закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»:

|  |
| --- |
| **1.Предмет закупки** |
| *Наименование закупки, единица измерения, количество согласно единице измерения (при закупке двух и более позиций прилагается описание объекта закупки на отдельном листе)* |
| **2. Случай закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** **в соответствии с пунктом 1 раздела 2 главы IV Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»** |
| 4) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное; |
| **3.Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя** |
| Информация о причинах и (или) необходимости осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя | В рамках соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать дату и номер*)**, предметом которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать название соглашения*)**, утвержден проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В соответствии с целями и результатами проекта, необходимо осуществить закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указать предмет закупки*)**.***Описать необходимость осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя***Для проведения конкурентной процедуры закупки необходимо минимум 20 рабочих дней, а ***поставить товар/оказать услугу/выполнить работы*** необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в указанные сроки невозможно провести конкурентную процедуру, прошу рассмотреть возможность проведения закупки у единого ***поставщика/подрядчика/исполнителя*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать наименование закупки)***.Оказать услугу в указанный срок может \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать поставщика/подрядчика/исполнителя*)**. |
| Примерная сумма договора закупки |  |

Инициатор закупки /ФИО/

Курирующий проректор /ФИО/