|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделения  инициатора закупки | Название должности заместителя руководителя или уполномоченного заказчиком лица  Фамилия И.О. |

**Служебная записка**

**на закупку товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Прошу согласовать закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Предмет закупки** | |
| *Наименование закупки, единица измерения, количество согласно единице измерения (при закупке двух и более позиций прилагается описание объекта закупки на отдельном листе)* | |
| **2. Случай закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** **в соответствии с пунктом 1 раздела 2 главы IV Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»** | |
| 11) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации (в том числе природного или техногенного характера), обстоятельств непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций в случаях, когда применение иных способов определения поставщика, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, для срочного медицинского вмешательства либо для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций; | |
| **3.Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя** | |
| Информация о причинах и (или) необходимости осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя | Ввиду сложившейся аварийной ситуации (Акт обследования комиссии *(указать предмет обследования) (указать структурное подразделение)* ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» по адресу: *(указать адрес)* (прилагается), по Поручению и.о. ректора КФУ, данному на заседании Ректората *(указать дату поручения)* (прилагается), с целью предотвращения угрозы возникновения аварии или чрезвычайной ситуации, учитывая, что на проведение конкурентной процедуры закупки необходимо минимум 20 рабочих дней, целесообразно провести процедуру закупки у единственного поставщика.  Закупка осуществляется у *(указать организацию)*, которое готово выполнить данный объем работ в кратчайшие сроки. |
| Примерная сумма договора закупки |  |

Инициатор закупки /ФИО/

Курирующий проректор /ФИО/