

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте научно-исследовательской деятельности
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности департамента научно-исследовательской деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Департамент), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Департамент является самостоятельным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: департамент научно-исследовательской деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: департамент научно-исследовательской деятельности, аббревиатура – ДНИД, ДНИД КФУ.

1.4. Департамент действует без ограничения срока действия.

1.5. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств и ведомств в области научной, научно-исследовательской и научно-технической деятельности, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность Департамента координирует проректор по научной деятельности в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Департамента, изменения в них утверждаются приказом ректора КФУ.

1.8. Департамент в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою

деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Департамент.

1.9. Департамент имеет бланк установленного образца, может иметь штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Департаменте, в случаях, предусмотренных законодательством или локальными правовыми актами КФУ.

1.10. Положение о Департаменте утверждается приказом ректора КФУ.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.12. Место нахождения Департамента: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, 3.

2. Организационная структура

2.1. Департамент состоит из следующих подразделений:

2.1.1. Отдел тематического планирования научно-исследовательских работ, научно-технических программ и грантов;

2.1.2. Отдел организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов;

2.1.3. Отдел обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий;

2.1.4. Отдел интеллектуальной собственности, стандартизации и метрологического обеспечения.

2.1.5. Отдел метрологии и стандартизации

2.2. Деятельность подразделений Департамента регламентируется Положениями о них, утверждаемыми приказом ректора КФУ.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Департамента регламентируются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

3. Цель создания, основные задачи и функции Департамента

3.1. Департамент создан для:

- обеспечения проведения единой научной политики КФУ, вырабатываемой руководством КФУ и его коллегиальными органами;

- организационно-технического сопровождения научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности КФУ.

3.2. Основными задачами Департамента являются:

3.2.1. Эффективное использование научного потенциала КФУ для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках основных и междисциплинарных основных научных направлений КФУ, утверждаемых Ученым советом КФУ;

3.2.2. Приоритетное развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в КФУ как основы для

становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

3.2.3. Развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной деятельности;

3.2.4. Повышение роли КФУ в разработке и реализации научно-технической политики Российской Федерации в решении научных, научно-технических и прикладных задач;

3.2.5. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как способа выхода научных коллективов КФУ на мировой рынок высокотехнологичной продукции;

3.2.6. Поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы КФУ в учебном процессе.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.3.1. Подготовка материалов для формирования основных научных направлений КФУ, тематических планов научно-исследовательских работ (далее – НИР) КФУ, контроль за ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;

3.3.2. Взаимодействие КФУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

3.3.3. Подготовка Сводного отчета о научной деятельности КФУ в Министерство образования и науки Российской Федерации;

3.3.4. Подготовка и представление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики Российской Федерации и Республики Крым;

3.3.5. Подготовка и представление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы КФУ;

3.3.6. Организация тематического планирования научных исследований и организационно-технического сопровождения НИР в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам, подготовка смет расходов по темам НИР, формирование и корректировка годовых смет доходов и расходов КФУ по научной деятельности;

3.3.7. Мониторинг взаимодействия КФУ с образовательными организациями, учреждениями, фондами, предприятиями в части выполнения НИР по соглашениям (договорам) о партнерстве (сотрудничестве);

3.3.8. Совместно с департаментом планово-экономической работы – контроль исполнения смет расходов по темам НИР КФУ;

3.3.9. Планирование и организация конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов грантов, научных конференций и прочее, проводимых в КФУ и при участии КФУ;

3.3.10. Организационно-техническое сопровождение конкурсов КФУ на замещение должностей научных работников научных и учебно-научных подразделений КФУ;

3.3.11. Формирование политики и организация научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС);

3.3.12. Выявление и отбор конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных исследований, поиска партнеров по проектам совместно с руководителями НИР;

3.3.13. Организация работ по защите охраняемых результатов интеллектуальной деятельности;

3.3.14. Контроль за соблюдением в учебном процессе и научных исследованиях государственных и отраслевых стандартов при использовании научного оборудования, норм и технических условий его эксплуатации;

3.3.15. Организация поверки научного оборудования с целью обеспечения достоверности измерений при выполнении НИР на кафедрах, в лабораториях и других научных подразделениях КФУ, связанных с применением средств измерений, испытательного оборудования и медицинской техники;

3.3.16. Участие в создании нормативной базы КФУ в пределах компетенции Департамента.

4. Управление Департаментом.

Права, обязанности и ответственность директора Департамента

4.1. Департамент возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется проректору по научной деятельности.

4.2. В период отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет работник Департамента, назначенный приказом ректора КФУ.

4.3. Директор Департамента:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Департамент задач, осуществление им своих функций;

4.3.2. В пределах своей компетенции издает распоряжения и контролирует их исполнение;

4.3.3. Утверждает план работы подразделений Департамента, контролирует его выполнение;

4.3.4. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Департамента и представляет их на утверждение;

4.3.5. Вносит предложения о принятии на работу, передвижения и увольнении работников Департамента, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечения к дисциплинарной

ответственности, организует повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Департаменте;

4.3.6. Анализирует работу подразделений Департамента, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Департамента;

4.3.7. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, в пределах компетенции Департамента, контролирует их исполнение;

4.3.8. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Департамента, подписывает служебные документы;

4.3.9. Принимает участие и направляет работников Департамента для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых КФУ;

4.3.10. Проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4.3.11. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Департамента, отвечает за подготовку отчетов о работе Департамента, справок, информации по вопросам деятельности Департамента;

4.3.12. Запрашивает в установленном порядке от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Департамента документы, материалы и информацию;

4.3.13. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.4. Директор Департамента имеет право:

4.4.1. Принимать участие в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к работе Департамента;

4.4.2. Предоставлять работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Департамента.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность директора Департамента определены в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

4.6. Директор Департамента несет ответственность за соответствие действующему законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных нормативных актов, подготовленных Департаментом, качество и своевременность их подготовки.

5. Права, обязанности и ответственность работников Департамента

5.1. Работники Департамента принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Департамента определяются должностными инструкциями.

5.3. Работники Департамента во исполнение возложенных на Департамент функций в установленном порядке имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.3.2. Запрашивать в установленном в КФУ порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент;

5.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии со своей компетенцией;

5.3.5. Для выполнения заданий и запросов ректора КФУ, возложенных на Департамент задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

5.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4. На работников Департамента распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Департамента обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ.

5.5. Работники Департамента в установленном действующим законодательством РФ порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.6. Работники Департамента назначаются и освобождаются от занимаемой должности в установленном в КФУ порядке, на основании приказа ректора КФУ.

Заместитель проректора
по научной деятельности



В.В. Попов