

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов департамента научно-исследовательской деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов департамента научно-исследовательской деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), а также его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является подразделением департамента научно-исследовательской деятельности (далее - Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее — КФУ, Университет).

1.3. Полное официальное наименование: отдел организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов департамента научно-исследовательской деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, распоряжениями и указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в области организации научно-исследовательской работы, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и

задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, 3.

## **2. Цель создания и задачи Отдела**

2.1. Отдел создан с целью организации, содействия развития и координации научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых КФУ для всестороннего их вовлечения в научную среду и дальнейшего внедрения результатов работы в области молодежной науки в деятельность Университета.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Проведение разъяснительной, консультационной и сопроводительной работы со студентами и молодыми учеными КФУ в части организации и реализации их научно-исследовательской деятельности, а также активного их вовлечения в научную среду.

2.2.2. Осуществление всестороннего взаимодействия и работы со структурными подразделениями и филиалами КФУ в области развития и организации научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых КФУ.

2.2.3. Информационно-аналитическая работа, координация и контроль организации и реализации в КФУ научно-исследовательской работы студентами и молодыми учеными.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции и осуществляет следующую деятельность:

2.3.1. В части реализации задачи по проведению разъяснительной, консультационной и сопроводительной работы со студентами и молодыми учеными КФУ, а также активного их вовлечения в научную среду:

– Разъяснительная и консультационная работа со студентами и молодыми учеными в области существующих методов организации и ведения научно-исследовательской деятельности и разъяснения актуальных целей и задач КФУ в области развития науки;

– Оказание содействия студентам и молодым ученым при непосредственном осуществлении научно-исследовательской деятельности: участие в различных научных конкурсах и иных научных мероприятиях; сбор, проверка и согласование документации на участие студентов в различных научных конкурсах при наличии необходимости централизованной организации данной деятельности;

– Создание условий и оказание содействия при организации проведения всеуниверситетских конкурсов научных работ и проектов

обучающихся и молодых ученых, научных мероприятий и конкурсов.

– Содействие в интеграции обучающихся и молодых ученых КФУ в научное пространство, содействие в налаживании внутриуниверситетских и межуниверситетских связей в области студенческой и молодежной науки, а также координация участия студентов в межвузовских научных мероприятиях (при наличии необходимости централизованной организации).

– Содействие в организации и реализации деятельности различных научных объединений студентов и молодых ученых КФУ.

– Организация стимулирования и поощрения студентов и молодых ученых, участвующих в научно-исследовательской работе, а также их научных руководителей.

– Информационная поддержка студентов и молодых ученых КФУ об открытых научных конкурсах и мероприятиях посредством размещения информации на информационных ресурсах КФУ и иными доступными Отделу методами.

2.3.2. В части реализации задачи по осуществлению всестороннего взаимодействия и работы со структурными подразделениями и филиалами КФУ в области развития и организации научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых КФУ:

– Проведение работы и взаимодействие с ответственными работниками структурных подразделений и филиалов по вопросам активного вовлечения студентов и молодых ученых КФУ в научную работу.

– Информационная поддержка и информирование структурных подразделений и филиалов КФУ об актуальной информации в области научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых.

– Донесение до сведения структурных подразделений и филиалов КФУ актуальных постановлений, требований и целевых показателей в области научно-исследовательской работы студентов и конкурсов.

– Оказание содействия структурным подразделениям и филиалам КФУ при реализации деятельности в области студенческой и молодежной научно-исследовательской работы.

2.3.3. В части реализации задачи по осуществлению информационно-аналитической работы, координации и контролю организации и реализации в КФУ научно-исследовательской работы студентами и молодыми учеными:

– Координация научной деятельности студентов и молодых ученых.

– Координация вопросов планирования научно-исследовательской работы студентов структурными подразделениями и филиалами КФУ.

– Сбор отчетности о научно-исследовательской работе студентов и молодых ученых КФУ со структурных подразделений и филиалов и иных научных объединений и структур КФУ.

– Составление отчетных материалов КФУ по вопросам, касающимся работы Отдела, подготовка справок аналитического характера.

– Проведение аналитической работы по вопросам достижения необходимых показателей по научной работе студентов и молодых ученых.

– Поиск и сбор актуальной информации о законодательстве, новых методах и формах организации научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых, а также научных мероприятиях, конкурсах и методах стимулирования молодых ученых и обучающихся в области науки и исследовательской деятельности.

– Доведение до сведения структурных подразделений и филиалов, студентов и молодых ученых о новой информации и актуальных данных и требованиях, предъявляемых к научно-исследовательской работе.

– Анализ результатов научно-исследовательской работы студентов и разработка предложений по их совершенствованию.

– Осуществление подготовки, участие в согласовании и составлении проектов положений и иных локальных актов, касающихся работы Отдела.

– Выявление, поощрение и поддержка способных и талантливых студентов КФУ в сфере научно-исследовательской деятельности.

### **3. Управление Отделом.**

#### **Права, обязанности и ответственность начальника Отдела**

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Департамента.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет иной работник Отдела или Департамента, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, организует работу Отдела с целью исполнения возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций;

3.3.2. Утверждает план работы Отдела, контролирует его исполнение;

3.3.3. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.4. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, о повышении квалификации работников;

3.3.5. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.6. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Департамента, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.7. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.8. По поручению руководства принимает участие и направляет

работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.9. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.10. Запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений и филиалов, работников КФУ необходимые документы, материалы и информацию для работы Отдела и составления отчетности о координируемой Отделом деятельности;

3.3.11. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений и филиалов КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

#### **4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела**

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по научной деятельности.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Заместитель проректора  
по научной деятельности



В.В. Попов