

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

31.08.2023

Симферополь

№ 960

Об утверждении Положения о системе
внутреннего контроля качества
осуществления образовательной деятельности
в колледжах и техникуме федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

На основании решения учебно-методического совета среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 25.08.2023 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности в колледжах и техникуме федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Кармазину Н.В.

И.о. ректор



В.О. Курьянов

Приложение
к приказу от 31.08.2023 № 960

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В КОЛЛЕДЖАХ И ТЕХНИКУМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности в колледжах и техникуме ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) регламентирует процедуры независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), реализуемых в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.2. . Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского на 2015-2024 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2015 № 745-р;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования(далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. N 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Устав Университета;
- Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского на 2015-2024 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2015 № 745-р;
- Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на заседании Учебно-методического совета СПО и утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Система внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности в Университете представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества реализации образовательных программ, качество условий реализации ОПОП СПО с учетом нормативных требований и запросов основных участников образовательного процесса.

1.5. Целью функционирования системы внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности в Университете является формирование комплексной характеристики деятельности Университета и подготовки обучающихся, отражающей степень их соответствия ФГОС СПО, аккредитационным показателям, профессиональным стандартам, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО.

1.6. Система внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности в Университете базируется на принципах объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образовательной деятельности; реалистичности требований, норм и показателей качества образовательной деятельности, их социальной и личностной значимости; открытости, прозрачности процедур оценки качества образовательной деятельности, доступности информации о состоянии и качестве образовательной деятельности для различных групп потребителей.

2. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Для достижения цели системы внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО обеспечивается реализация следующих приоритетных направлений:

2.1.1. Планирование и осуществление учебного процесса:

- разработка ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;

- обеспечение выполнения общесистемных требований к реализации ОПОП СПО;

- формирование высококвалифицированного кадрового педагогического и руководящего состава в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- взаимодействие с работодателями по вопросам планирования и осуществления учебного процесса;

- обеспечение высокого уровня организации учебного процесса.

2.1.2. Функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК)

образовательной деятельности:

- разработка Политики и Целей в области качества;
- документирование порядка планирования, организации и реализации всех процедур и процессов при осуществлении образовательной деятельности;
- проведение внутренних аудитов СМК;
- проведение анализа функционирования СМК со стороны руководства.

2.2. Ключевые подходы, обеспечивающие качество образовательной деятельности:

2.2.1. Разработка ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

Процедура разработки и утверждения ОПОП СПО регламентируется локальными нормативными актами Университета.

2.2.2. Обеспечение выполнения общесистемных требований к реализации ОПОП СПО.

При реализации ОПОП СПО Университет обеспечивает выполнение всех общесистемных требований, определенных ФГОС СПО:

- наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности (помещений и оборудования) для реализации ОПОП СПО в соответствии с учебным планом;
- обеспечение доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде Университета;
- наличие учебных аудиторий для проведения учебных занятий всех видов, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения;
- наличие помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения;
- обеспечение доступа обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), библиотечным фондам;
- обеспечение обучающихся доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Деятельность Университета по реализации указанных требований регламентирована локальными нормативными актами.

2.2.3. Формирование высококвалифицированного кадрового состава в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Кадровая политика Университета - целостная концепция развития персонала, которая направлена на формирование высококвалифицированного педагогического и административного персонала, обеспечивающего высокую конкурентоспособность образовательной услуги.

Задачи кадровой политики:

- формирование педагогического состава (в том числе с привлечением руководителей и работников профильных организаций) для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям;

- обеспечение повышения профессионального и личностного роста работников на основе развития системы непрерывного обучения и системного повышения квалификации;

- развитие программы привлечения молодежи для сохранения преемственности в передаче педагогической культуры, научно-методического опыта и профессиональной компетентности.

Кадровая политика Университета реализуется на основании локальных нормативных актов.

2.2.4. Взаимодействие с работодателями в вопросах планирования и проведения учебного процесса.

Цели взаимодействия и сотрудничества Университета с работодателями и их объединениями заключаются:

- в обеспечении востребованности ОПОП СПО Университета у абитуриентов, обучающихся, работодателей;

- в обеспечении гарантии качества среднего профессионального образования.

Основными задачами взаимодействия и сотрудничества Университета и работодателей являются:

- планирование, разработка и актуализация ОПОП СПО с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;

- обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для повышения качества подготовки выпускников по специальностям, соответствующим профилю деятельности организации (предприятия) работодателя;

- участие работодателей в образовательном процессе.

2.2.5. Обеспечение высокого уровня организации и осуществления учебного процесса.

Учебный процесс в Университете основывается на нормах ФГОС СПО и ОПОП СПО, разработанных в соответствии с ними.

Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный уровень профессиональной подготовки обучающихся, оптимальное соотношение объема теоретического и практического обучения;

- методически обоснованный перечень дисциплин (модулей) и логически обоснованную последовательность их преподавания, планомерность и ритмичность учебного процесса;

- единство процесса обучения и воспитания;

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

– рациональное сочетание различных методов обучения и приёмов преподавания;

– создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности педагогического состава, для успешного освоения обучающимися ОПОП СПО;

2.2.6. Ожидаемые результаты от реализации системы внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности:

– выявленная готовность выпускников к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП СПО и требованиями ФГОС СПО;

– максимальное использование потенциала Университета и работодателей в подготовке востребованного выпускника;

– обеспечение соответствия качества подготовки молодых специалистов в Университете требованиям работодателей;

– обеспечение условий для информационного обмена между работодателями и Университетом по вопросам занятости, содержания и качества подготовки обучающихся, психологической поддержки выпускников и т.д.;

– мотивирование выпускников колледжей и техникума к продолжению образования в Университете;

– усиление практической направленности ОПОП СПО на основе стратегического партнерства с работодателями;

– обеспечение условий для формирования и развития профессиональной карьеры выпускников.

2.2.7. Совершенствование образовательной деятельности Университета в результате реализации системы внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности осуществляется по следующим направлениям:

– корректировка локальных нормативных актов, регулирующих распределение полномочий и ответственности работников в соответствии с изменениями в организационной структуре Университета;

– совершенствование системы подготовки абитуриентов для поступления в колледжи и техникум Университета;

– формирование эффективных механизмов взаимодействия между Университетом и кадровыми службами работодателей;

– совершенствование механизма качественного отбора преподавателей, обеспечение условий для повышения квалификации и роста профессионального мастерства педагогического состава колледжей и техникума Университета посредством формирования системы персональной ответственности, оценки и стимулирования труда каждого работающего;

– совершенствование организации образовательного процесса с учетом критериев объективного контроля качества подготовки обучающихся;

– совершенствование учебно-методической документации и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– расширение применения современных образовательных технологий;

– привлечение к учебному процессу потенциальных работодателей, учет их требований при разработке ОПОП СПО, привлечение к проведению внешней оценки качества образовательной деятельности в Университете;

– увеличение объема и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета с целью развития практических навыков;

– развитие международного сотрудничества и повышение мобильности преподавателей и обучающихся;

– интеграция образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности, привлечение обучающихся к участию в проведении исследовательских работ;

– совершенствование системы материального и финансового обеспечения образовательного процесса, социальной защищенности преподавателей, работников и обучающихся Университета;

– развитие электронной информационно-образовательной среды, информационного и коммуникационного обеспечения Университета для вхождения в открытое образовательное пространство;

– укрепление сотрудничества с другими образовательными и научными организациями;

– повышение качества воспитательной работы и внутренней культуры колледжей Университета;

– формирование среды, способствующей нравственной, личностной самореализации обучающихся и преподавателей, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях;

– усиление роли студенческого совета в обеспечении качества образования;

– более полное использование воспитательного потенциала учебных занятий, культурно-массовой, спортивной, трудовой сфер студенческой жизни.

3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура и функции мониторинга.

3.1.1. Элементами мониторинга качества образовательной деятельности являются:

- организационная структура;
- информационная база;
- комплекс технических средств регистрации и передачи информации;
- система методов обработки информации;
- нормативно-правовая документация, определяющая задачи, обязанности, права, условия деятельности службы, проводящей мониторинг.

3.1.2. Основными функциями мониторинга качества образовательной деятельности в Университете являются:

- аналитическая (проведение анализа качества образовательной деятельности посредством выявления реальных результатов и соотнесения их с

заданными в рамках установленных целей);

– диагностическая (интерпретация полученных результатов для объективной оценки результатов анализа качества образовательной деятельности);

– прогностическая (обоснование предположений о возможных изменениях качества образовательной деятельности);

– организационно-управленческая (контроль за состоянием качества образовательной деятельности и подготовка рекомендаций для принятия коррекционно-упреждающих управленческих решений).

3.2. Направления мониторинга.

Эффективность системы внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности обеспечивается всесторонним охватом мониторинговыми процессами всех направлений образовательной деятельности и реализуется посредством следующих инструментов:

- мониторинг ОПОП СПО;
- мониторинг учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг кадрового состава;
- контроль качества проведения занятий;
- разработка и использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- предоставление обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и его отдельных элементов, а также персональной работы преподавателей;
- привлечение к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета;
- регулярное проведение самообследования деятельности Университета для её всесторонней оценки.

3.2.1. Мониторинг образовательных программ.

Мониторинг ОПОП СПО проводится перед началом учебного года по направлениям:

- соответствие ОПОП СПО действующей редакции ФГОС СПО;
- использование в ОПОП СПО актуальных профстандартов;
- согласование новых ОПОП СПО с работодателями и (или) их объединениями;
- соответствие содержания ОПОП СПО требованиям действующих нормативных документов;
- полнота размещения ОПОП СПО и всех ее структурных частей на официальном сайте Университета.

3.2.2. Мониторинг учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Мониторинг учебно-методического и материально-технического

обеспечения проводится по направлениям:

- обеспеченность дисциплин (модулей) учебными и учебно-методическими материалами в печатной и электронной формах;

- наличие необходимых аудиторий, иных помещений для проведения всех видов занятий;

- обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением установленных требований (контент, соответствие законодательству Российской Федерации и иным);

- оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с рабочими программами дисциплин;

- наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС;

- наличие комплекта лицензионного программного обеспечения.

Мониторинг материально-технического обеспечения проводится для выявления соответствия его объектов требованиям, установленным ФГОС СПО.

3.2.3. Мониторинг кадрового состава.

Мониторинг кадрового состава Университета проводится в отношении:

- каждого отдельного преподавателя;

- по колледжам и техникуму Университета в целом.

В ходе мониторинга используются две группы показателей:

1) учетно-статистические показатели, характеризующие степень соответствия кадрового обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС СПО и имеющие как численное выражение, так и структурный характер. Мониторинг таких показателей осуществляется на стадии планирования учебных поручений, т.е. до составления расписания на очередной учебный год;

2) проблемно-ориентированные показатели, характеризующие степень соответствия кадрового обеспечения образовательного процесса специфике деятельности колледжей и техникума Университета, требуемому уровню развития в данный период (например, описывают соответствие каждого преподавателя квалификационным требованиям, обладание требуемыми компетенциями).

3.2.4. Контроль качества проведения занятий.

Осуществление контроля качества проведения занятий направлено на выявление фактов нарушений преподавателем технологии образовательного процесса, анализ показателей педагогического мастерства преподавателей.

Выявление фактов нарушения технологии учебного процесса проводится в ходе регулярных проверок проведения занятий. Результаты проверок документально оформляются и передаются руководителям подразделений.

3.2.5. Разработка и использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

Оценка уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников колледжей и техникума Университета в рамках системы внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности осуществляется с привлечением представителей работодателей, иных

юридических или физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Основной целью такой оценки является достижение позитивной динамики качества подготовки обучающихся Университета.

Объективность процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников достигается посредством решения задач внутренней системы оценки качества образовательной деятельности:

- формирование единых критериев качества образования в колледжах и техникуме Университета и подходов к их измерению;
- разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образовательной деятельности на основе регламентации деятельности и разграничения полномочий по сбору, обработке, анализу и интерпретации информации о качестве образования;
- определение форматов собираемой информации о качестве образования на основе стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющих объективно оценить качество образовательной деятельности;
- своевременное выявление факторов, влияющих на качество образовательной деятельности.

Предметом оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников является качество освоения ОПОП СПО обучающимися, включая:

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты оценки (тестирования) степени достижения планируемых результатов освоения по каждой дисциплине (модулю);
- уровень сформированности у выпускников компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Конкретные процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются колледжами и техникумом Университета и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель обучения соответствующего семестра. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, критерии и шкалу оценивания, позволяющие оценить знания, умения и уровни приобретенных компетенций.

3.2.6. Мониторинг трудоустройства выпускников.

Мониторинг трудоустройства выпускников позволяет выявить такие важные показатели, как востребованность выпускников различных специальностей на рынке труда, их конкурентоспособность, виды экономической деятельности предприятий и организаций, на которых трудоустроены выпускники, уровень заработной платы и многое другое.

Сбор данных проводится по методике, базирующейся на личном и дистанционном (телефонном) опросах выпускников.

3.2.7. Предоставление обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и его отдельных элементов, а также персональной работы преподавателей.

Предоставление обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса направлено на выполнение требований ФГОС СПО в части прав обучающихся по оценке условий реализации ОПОП СПО и обеспечения гарантий качества подготовки выпускников.

Оценка обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса проводится ежегодно в форме электронного анкетирования и предусматривает оценивание таких параметров, как уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, профессионализма преподавателей, организации системы контроля над учебными достижениями и т.д.

Целью анкетирования является получение аналитической информации для обеспечения повышения конкурентоспособности ОПОП СПО и качества образовательного процесса в колледжах Университета на основе независимого, объективного и своевременного изучения мнения обучающихся (как заинтересованных потребителей) о различных аспектах деятельности Университета.

Анкетирование направлено на решение следующих задач:

- определить качество и компетентность преподавательского состава, реализующего ОПОП СПО;
- выявить достаточность и соответствие учебных ресурсов, используемых образовательном процессе, содержанию реализуемых ОПОП СПО;
- оценить четкость критериев и объективность процедур оценки уровня знаний/компетенций обучающихся;
- оценить эффективность процедур внутренних и внешних оценок ОПОП СПО;
- выявить сильные и слабые стороны ОПОП СПО и подготовки выпускников в свете задач, решаемых выпускниками на рабочих местах;
- оценить эффективность организации учебного процесса в колледжах Университета;
- выявить универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, необходимые в будущей профессиональной деятельности, подготовить рекомендации по улучшению формирования этих компетенций;
- выявить круг научных, духовных, культурных, социальных, общественных, спортивных и др. интересов обучающихся, для обеспечения их удовлетворения в ходе образовательного процесса;
- оценить качество применения на занятиях современных образовательных технологий, интерактивных форм обучения;
- выявить доступность учебников, методических пособий, лекций и т.д. в электронной и печатной формах, оценить качество этих пособий;
- оценить качество организации самостоятельной работы обучающихся;

– выявить соответствие содержания дисциплин компетенциям, которые должны быть сформированы в ходе её освоения.

К результатам анкетирования можно отнести следующие:

– получить информацию о качественном состоянии образовательного процесса;

– предупредить возможные негативные тенденции в его развитии;

– выявить степень удовлетворенности обучающихся элементами образовательного процесса;

– получить эмпирические данные о различных процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся в колледжах и техникуме Университета;

– сегментировать слабые стороны образовательной деятельности в колледжах Университета и подготовить рекомендации для принятия управленческих решений.

3.2.8. Привлечение к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности в колледжах и техникуме Университета проводится анкетирование работодателей, иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников.

Форма анкеты разрабатывается и утверждается ежегодно, и размещается на сайте Университета.

3.2.9. Регулярное проведение самообследования деятельности колледжей и техникума Университета для всесторонней оценки.

Самообследование колледжей и техникума Университета представляет собой процедуру оценки образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

Целями проведения самообследования являются:

– подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности колледжей Университета;

– обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжей Университета;

– обеспечение готовности к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образовательной деятельности, проводимой по инициативе юридических и физических лиц;

– сопоставление критериев оценки деятельности и показателей самообследования колледжей Университета с аналогичными критериями и

показателями других образовательных учреждений;

– повышение качества подготовки обучающихся путем улучшения работы колледжей Университета.

Самообследование проводится Университетом ежегодно.

Показатели самообследования формируются в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования при сборе данных и формировании отчета по формам «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (форма № 1-Мониторинг)» с применением специализированного программного обеспечения.

Отчет о результатах самообследования за год размещается на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы») не позднее 20 апреля следующего за отчетным года.

Проведение самообследования регламентировано Положением о порядке организации и проведения самообследования.

4. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА, ПРОВОДИМОГО В РАМКАХ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

4.1. Отчёты о результатах мониторинга, проводимого в рамках системы внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности, формируются отдельно для Университета и его филиалов.

4.2. Отчет о результатах мониторинга формируется в департаменте образовательной деятельности по итогам оценки всех предусмотренных направлений работы Университета, на основании информации, предоставляемой руководителями колледжей и техникума, и утверждается проректором по учебной и методической деятельности ежегодно до 1 ноября. Отчет представляется в виде перечня показателей, единиц измерения, ожидаемых и фактических результатов (Приложение 1 к Положению).

На основании данного отчета формируется сводный отчет по результатам мониторинга, проводимого в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности (Приложение 2 к Положению), который рассматривается на заседании Ученого совета Университета, и утверждается приказом ректора ежегодно до 1 декабря и публикуются на официальном сайте Университета и его филиалов.

4.3. Результаты мониторинга включаются в ежегодный отчет о самообследовании Университета.

Начальник учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина

Таблица 4 - Мониторинг процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся

Код, наименование специальности	Направленность (профиль) ОПОП СПО	ФГОС СПО	Наименование показателя (индикатора) оценки качества										
			Значение показателя (да/нет)										
			Наличие текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам	Привлечение к проведению промежуточной аттестации преподавателей, не задействованных в преподавании данной дисциплины в экзаменуемой группе	Привлечение к проведению промежуточной аттестации преподавателей, работающих контролирующих органов, преподавателей иных образовательных организаций	Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	Проведение мероприятий по контролю остаточных знаний	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат		
			Ожидаемый результат да	Ожидаемый результат да	Ожидаемый результат да	Ожидаемый результат да	Ожидаемый результат да	Ожидаемый результат да	Ожидаемый результат да	Фактический результат	Фактический результат	Ожидаемый результат да	Фактический результат

Таблица 5 - Оценка результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся

Код, наименование специальности	Направленность (профиль) ОПОП	ФГОС СПО	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	
			Значение показателя	
			Абсолютная успеваемость	Качество знаний
			Ожидаемый результат не менее ___%	Фактический результат не менее ___%

Таблица 6 - Мониторинг трудоустройства выпускников

Код, наименование специальности	всего	Фактический выпуск										
		в том числе:										
		из всех выпускников (гр. 2)										
1	2	по форме обучения										
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		очная	очно заочная	заочная	обучались за счет средств бюджета	трудоустроены (из п. 6)	трудоустроены (из п. 2)	поставлены на учет в Центр занятости населения	призваны в Вооруженных Сил Российской Федерации	находятся в отпуске по уходу за ребенком	продолжают обучение для получения более высокой квалификации	не трудоустроены

Таблица 7 - Результаты анкетирования участников образовательного процесса

Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных	%	
Анкетирование (опрос) работодателей и (или) их объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся	Проведение анкетирования работодателей по каждой ОПОП	шт.	
Анкетирование педагогических работников организации	Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	%	
	Уровень удовлетворенности преподавателей условиями организации учебного процесса	%	

Директор департамента образовательной деятельности _____

Приложение 2 к Положению

Отчет о результатах мониторинга, проводимого в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности
ОПОП по специальности

Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Значение показателя	
			Ожидаемый результат	Фактический результат
	Соответствие требованиям ФГОС СПО	Да/нет	Да	
	Использование в ОПОП СПО актуальных профстандартов	Да/нет	Да	
	Согласование ОПОП СПО с работодателями и (или) их объединениями	Да/нет	Да	
	Соответствие содержания ОПОП СПО требованиям действующих нормативных документов	Да/нет	Да	
	Полнота размещения ОПОП СПО и всех ее структурных частей на сайте Университета	Да/нет	Да	
	Обеспечение дисциплин (модулей) печатными и электронными учебными и учебно-методическими материалами	%	100%	
	Наличие необходимых аудиторий, иных помещений для проведения всех видов занятий	Да/нет	Да	
	Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ)	Да/нет	Да	
	Обеспечение обучающимся доступом к современным профессиональным базам данных и ин-формационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин	Да/нет	Да	
	Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РПД дисциплин (модулей)	Да/нет	Да	
	Наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС	Да/нет	Да	

	Наличие комплекта лицензионного ПО	Да/нет	Да
Мониторинг кадрового состава, участвующего в реализации ОПОП СПО	Соответствие кадрового состава педагогических работников требованиям ФГОС СПО по показателям: имеющих первую, высшую квалификационную категорию, наличие ученой степени и (или) ученого звания, соответствие образования профилю преподаваемой дисциплины (модуля), привлечение специалистов- практиков	Да/нет	Да
	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, стажировки за последние три года	%	не менее 90%
Мониторинг преподавательской деятельности	Использование современных образовательных технологий	Да/нет	Да
	Проведение планового контроля проведения занятий	Да/нет	Да
	Наличие текущего контроля успеваемости по дисциплинам	Да/нет	Да
Использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся	Привлечение к проведению промежуточной аттестации преподавателей, не задействованных в преподавании данной дисциплины в экзаменуемой группе	Да/нет	Да
	Привлечение к проведению промежуточной аттестации представители работодателей, контролирующих органов, преподаватели иных образовательных организаций	Да/нет	Да
	Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	Да/нет	Да
	Проведение мероприятий по контролю остаточных знаний	Да/нет	Да
	Абсолютная успеваемость	%	100%
	Качество успеваемости	%	не менее 60%
Оценка результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся	Всего трудоустроены	% от фактического выпуска	
	Поставлены на учет в Центр занятости населения	% от фактического выпуска	
	Призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации	% от фактического выпуска	

	выпуска	
Находятся в отпуске по уходу за ребенком	% от фактического выпуска	
Продолжают обучение для получения более высокой квалификации	% от фактического выпуска	