

В.О. Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Пользователями ЭИОС являются:

– обучающиеся Университета всех форм обучения по направлениям подготовки и специальностям высшего образования и среднего профессионального образования;

– научно-педагогические и педагогические работники Университета (далее – преподаватели);

– административно-управленческий, учебно-вспомогательный и прочий персонал Университета;

– лица, заключившие гражданско-правовые договоры на выполнение работ и (или) оказания услуг для Университета.

1.4. Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

1.5. Основными областями применения Положения являются:

– обеспечение доступа обучающихся и работников Университета к образовательным, информационным ресурсам и сервисам;

– реализация электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Университета.

1.6. Настоящее Положение определяет:

– понятие, цели и задачи функционирования ЭИОС Университета;

– структуру ЭИОС Университета;

– требования к техническому обеспечению функционирования ЭИОС Университета;

– требования к идентификации пользователей в ЭИОС Университета;

– ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС;

– способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС.

2. Понятие, цели и задачи ЭИОС Университета

2.1. Электронная информационно-образовательная среда Университета включает в себя: электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Целями использования ЭИОС в Университете являются:

– обеспечение информационной открытости Университета;

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства и площадки для коммуникации между преподавателями и обучающимися;

- информационное обеспечение образовательного процесса.

2.3. Основные задачи ЭИОС Университета:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, методическим материалам, электронным образовательным ресурсам и электронным библиотечным системам;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости обучающихся и прохождения обучающимися промежуточной аттестации;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося (приложение);

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и(или) асинхронного, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

- обеспечение доступа к прочим электронным ресурсам, необходимым для осуществления образовательного процесса.

2.4. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;

- системность, интегративность и полифункциональность;

- ориентированность на пользователя.

3. Структура ЭИОС Университета

3.1. ЭИОС формируется на основе отдельных элементов, входящих в ее состав.

3.2. Составными элементами ЭИОС Университета являются:

- официальный сайт Университета;

- платформа для командной работы и система видеоконференцсвязи – Bigbluebutton;

- образовательная платформа Moodle;

- внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС);

- программный комплекс Электронная информационная образовательная среда ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (ЭИОС КФУ);

- внутренняя библиотечная система и электронный каталог;

- официальные сообщества Университета в социальной сети «ВКонтакте» и др.

3.3. Официальный сайт Университета обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, научной, воспитательной и международной деятельности (<https://cfuv.ru/>).

Режим доступа: свободный.

3.4. Платформа для командной работы и система видеоконференцсвязи – Bigbluebutton (<https://webinar-moodle.cfuv.ru/>), предназначена для проведения конференций, интернет-семинаров (вебинаров), трансляций учебных занятий и иных мероприятий Университета посредством сети Интернет обучающимся и участникам мероприятий. Поддерживает в режиме реального времени совместное использование аудио и видео, слайдов, чата, экрана, многопользовательской доски, онлайн опросов, комнат обсуждений, запись сеансов и их воспроизведение для последующего просмотра.

Режим доступа: авторизованный. Авторизация по логину и паролю.

3.5. Личный кабинет обучающегося – <https://student.cfuv.ru/> и/или <https://moodle.cfuv.ru/> содержит основную информацию по образовательному процессу и обеспечивает возможность формирования электронного портфолио обучающегося (приложение 1), в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на выполненные работы со стороны любых участников образовательного процесса; предоставляет возможность сохранения и публикации достижений обучающегося, информации о приобретенном опыте, практических навыках и дополнительном образовании.

Режим доступа: авторизованный. Авторизация по логину и паролю.

3.6. Личный кабинет преподавателя – <https://eios.cfuv.ru/>.

Личный кабинет преподавателя обеспечивает доступ на персональную страницу преподавателя (ввод и редактирование персональной информации и т.п.), а также доступ к учебным планам, общей и кафедральной нагрузке, возможность отправки сообщений обучающимся и преподавателям Университета

Режим доступа: авторизованный. Авторизация по логину и паролю.

3.7. Образовательная платформа Moodle, предназначена для электронного, дистанционного и смешанного обучения; удаленного доступа к учебно-методическим материалам; интерактивного взаимодействия и обмена информацией между участниками образовательного процесса; реализации программ повышения квалификации посредством сети Интернет и прочее (<https://moodle.cfuv.ru/>).

Режим доступа: авторизованный. Авторизация по логину и паролю.

3.8. Доступ к ЭБС осуществляется по адресу <http://lib.cfuv.ru/resursy/jebis>.

3.9. Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки Университета: <https://lib.cfuv.ru>.

3.10. Официальные сообщества Университета в социальных сетях предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Университета.

3.11. Электронная информационно-образовательная среда ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» обеспечивает комплексную реализацию управления и ведения учётной деятельности, планирования и организации учебных процессов, планирования и учёта нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета и пр.

4. Требования к техническому обеспечению функционирования ЭИОС

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.1.1. ЭИОС Университета и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области науки и образования, защиты интеллектуальной собственности, защиты информации;

4.1.2. Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения защиты информации.

4.1.3. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером;
- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером.

4.1.4. На территории Университета обеспечивается возможность подключения мобильных устройств обучающихся и работников к ЭИОС и сети Интернет по технологии Wi-Fi.

4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями преподавателей и работников Центра информационных технологий, Департамента образовательной деятельности, Научной библиотеки, институтов, колледжей, филиалов, кафедр и других структурных подразделений Университета.

5. Требования к идентификации пользователей

5.1. Учетные данные для доступа работников Университета присваиваются департаментом образовательной деятельности и Научной библиотекой Университета.

5.1.1. Для регистрации на образовательной платформе «Moodle» <https://moodle.cfuv.ru> лицо должно подать заявку в Отдел технического сопровождения учебных мероприятий Центра информационных технологий (email – cit_dlc@cfuv.ru) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, шифра группы, адреса электронной почты пользователя.

5.1.2. Для получения учетной записи в электронно-библиотечных системах, доступных в Университете, необходимо пройти регистрацию в соответствии с инструкциями, размещенными на сайте Научной библиотеки: <https://lib.cfuv.ru>, заполнить обязательные поля в регистрационной форме и подтвердить email, перейдя по ссылке из полученного на адрес электронной почты письма.

5.2. При увольнении работника, имеющего учетные данные ЭИОС, руководитель соответствующего подразделения Университета в течение трех рабочих дней обязан сообщить в Центр информационных технологий и Департамент образовательной деятельности об этом факте с целью блокирования учетной записи данного работника.

6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

6.1. Пользователи ЭИОС Университета, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора через ответственных за работу ЭИОС КФУ в соответствующих структурных подразделениях информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

6.2. Пользователи ЭИОС Университета несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся/преподавателей/работников или иных лиц, в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося/преподавателя/работника или иного лица;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета.

6.3. Обучающиеся, преподаватели, работники Университета, а также иные лица, пользующиеся сетью «Интернет» через оборудование Университета, несут ответственность за использование сети «Интернет» в противоправных целях, в том числе с целью совершения преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, государственной власти, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой и национальной вражды, а также рассылку ложных (обманных) или угрожающих сообщений.

6.4. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ЭИОС пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить работников Центра информационных технологий.

6.5. Университет имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС.

6.6. Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью Университета. В случае нарушения авторских прав виновные лица несут гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

7.1. Пользователи имеют право получения учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Университета.

7.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования информационных технологий, входящих в состав

ЭИОС, оказывают работники Департамента образовательной деятельности, ответственные по ЭИОС структурных подразделений Университета, отвечающие за сопровождение элементов/модулей ЭИОС Университета, работники Научной библиотеки Университета.

7.3. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС Университета, оказывают работники Центра информационных технологий.

Проректор
по учебно-методической деятельности



Н.В. Кармазина

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

1. Электронное портфолио состоит из следующих разделов:

1.1. Общие сведения об обучающемся (описание в свободной форме): Ф.И.О., краткая автобиография, «мои личные качества», «мои достижения до поступления в Университет», «достижения в период освоения образовательной программы».

1.2. Сведения о выполнении обучающимся учебного плана образовательной программы:

- результаты выполнения курсовых работ (курсовых проектов) и отзывы руководителей на них. Результат выполнения курсовой работы (курсового проекта) содержит: отсканированный титульный лист, имеющий все подписи участников образовательного процесса; содержательную часть курсовой работы;

- отчеты о прохождении практик и отзывы руководителей на них. Каждый отчет содержит: отсканированные титульный лист с подписями участников образовательного процесса, содержательную часть отчета, отсканированный дневник практики;

- формат отзыва (рецензии) на учебную работу определяется методическими рекомендациями по выполнению данного вида работы;

- к сведениям о выполнении учебного плана ОПОП могут быть отнесены иные письменные работы обучающегося.

1.3. Документы, подтверждающие участие обучающегося в научно-исследовательской деятельности:

- в предметных олимпиадах;
- в научно-практических конференциях;
- в конкурсах, фестивалях, выставках;
- в проектах, грантах;
- публикации в журналах, сборниках научных трудов.

1.4. Документы, подтверждающие участие обучающегося в работе органов студенческого самоуправления, в молодежных общественных объединениях (студенческие отряды и пр.), в спорте, творческой и волонтерской деятельности (сертификаты, грамоты, дипломы и пр.) в период обучения в Университете.

1.5. Сведения о поощрениях обучающегося (грамоты, благодарности, именные стипендии и др.).

1.6. Другие индивидуальные достижения обучающегося, включая дополнительное образование (семинары, тренинги, программы повышения квалификации, свидетельства о регистрации электронных ресурсов и т. п.).

2. Портфолио формируется в электронном виде в отношении каждого обучающегося, зачисленного на обучение в Университет. Формирование портфолио прекращается с завершением обучения. Портфолио хранится в виде гиперссылки в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе <https://moodle.cfuv.ru> 1 (один) год после завершения обучения.

2.1. Обязанности обучающегося:

- оформляет электронное портфолио в соответствии с принятой структурой;

- самостоятельно подбирает материал для электронного портфолио;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения во всех видах деятельности;

- отвечает за достоверность представленных материалов;
- подтверждает заявленные достижения электронными копиями документов (статей, грамот, других подтверждающих документов). Допустимыми форматами файлов являются: pdf, doc, docx, rtf, jpg, jpeg, png (максимальный размер одного файла — не более 20 Мб);

- отвечает за достоверность представленных материалов.

2.2. Обязанности работников Центра информационных технологий, ответственных за ведение портфолио:

- разрабатывают необходимое программное обеспечение;
- организуют доступ к электронному портфолио с официального сайта Университета;

- консультируют участников процесса формирования электронного портфолио по размещению и использованию информации.

2.3. Доступ к сведениям электронного портфолио имеют обучающийся, директор института/колледжа/филиала, заместитель директора по учебной работе, работники учебно-методических подразделений Университета.

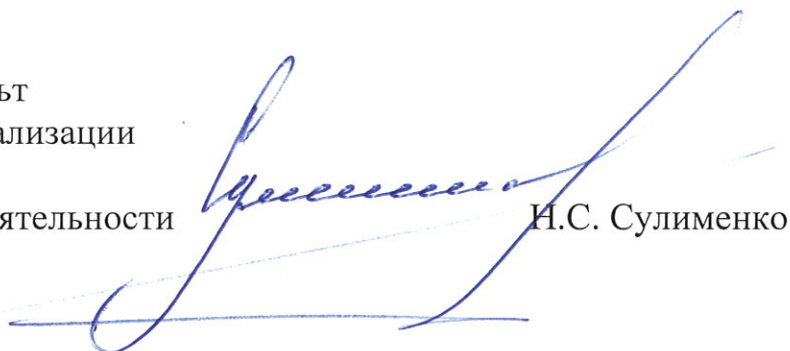
РЕЕСТР РАССЫЛКИ К ПРИКАЗУ

от 31.08.2023 № 963

«Об утверждении Положения об электронной
информационно-образовательной среде федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский
федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Все институты, колледжи и филиалы;
2. Проректор по учебной и методической деятельности;
3. Департамент образовательной деятельности.

Главный специалист-юрисконсульт
отдела правового обеспечения реализации
образовательной деятельности
департамента образовательной деятельности



Н.С. Сулименко