

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте биохимических технологий,
экологии и фармации федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 года № 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Институт), его взаимодействие с иными подразделениями Университета.

1.2. Полное наименование Института: Институт биохимических технологий, экологии и фармации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное наименование Института: Институт биохимических технологий, экологии и фармации ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Аббревиатура названия Института: ИБТЭФ.

1.3. Место нахождения: г. Симферополь.

1.4. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определенном настоящим Положением.

Институт не является юридическим лицом.

Институт создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим Положением, распорядительными актами Университета, решениями Ученого совета Университета.

1.6. Объем полномочий Института определяется настоящим Положением, а

также иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Институт находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Института осуществляет ректор либо проректоры в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института, действующий на основании настоящего Положения, трудового договора, должностной инструкции, доверенности.

1.8. Институт вправе иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другие средства индивидуализации.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Виды деятельности Института

2.1. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ;
- осуществление научных исследований;
- реализация международного сотрудничества Университета.

2.3. Институт может также осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные с Уставом Университета.

3. Структура и работники Института

3.1. Институт может иметь в своей структуре подразделения, предусмотренные Уставом Университета.

3.2. Решение о создании и ликвидации научных и образовательных подразделений Института и положения о них принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета, решение о создании и ликвидации иных структурных подразделений и положения о них принимаются приказом ректора Университета.

3.3. Штатное расписание Института устанавливается ректором Университета в соответствии с локальными актами Университета.

3.4. В Институте могут предусматриваться должности научных и педагогических работников, учебно-вспомогательного, воспитательного, административно-управленческого и иных видов персонала, в соответствии с действующим законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Прием на работу и увольнение работников Института осуществляется ректором Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Замещение должностей научных работников и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется в порядке, установленном в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.7. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональным стандартам (при наличии), а так же требованиям к кадровым условиям реализации программ, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами Университета.

3.8. Приказы и распоряжения ректора, проректоров, директора Института обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися в Институте.

3.9. Права и обязанности работников Института определяются трудовыми договорами, а также должностными инструкциями, разработанными в установленном в Университете порядке и утвержденными ректором Университета либо проректорами в соответствии с распределением полномочий между ними.

3.10. Работники Института несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в порядке и объеме, установленном трудовым, коллективным договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

3.11. Должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты устанавливаются работникам Института в соответствии с трудовым договором и положением об оплате труда в Университете.

3.12. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Института регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

4. Управление Институтом

4.1. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института.

4.2. Ученый совет Института является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом управления, который избирается в установленном в Университете порядке и действует в соответствии с положением, принятым Ученым советом Университета.

4.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор.

4.4. Должность директора относится к должностям педагогических работников.

4.5. Замещение должности директора осуществляется в порядке,

установленном в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.6. Директор подчиняется ректору Университета, а по отдельным направлениям деятельности проректорам, согласно курируемым ими направлениям деятельности, и отчитывается о своей работе на Ученом совете Института, а по решению ректора Университета – на Ученом совете Университета.

4.7. В пределах своей компетенции директор Института:

4.7.1. Издаёт приказы, распоряжения и даёт поручения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;

4.7.2. Вносит предложения ректору Университета по изменению структуры и штатного расписания Института;

4.7.3. Вносит на рассмотрение ректора Университета представления о приеме на работу работников Института, их переводе, увольнении с занимаемых должностей;

4.7.4. Вносит на рассмотрение ответственным должностным лицам Университета предложения по вопросам, относящимся к деятельности Института, в том числе проекты локальных актов и иных документов;

4.7.5. Обеспечивает контроль за:

- соблюдением трудовой и учебной дисциплины;

- соблюдением всеми работниками и обучающимися Института при исполнении функциональных обязанностей, освоении образовательных программ требований действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов, Устава и локальных нормативных актов Университета, санитарно-гигиенических требований;

- своевременностью заключения договоров о материальной ответственности с материально-ответственными лицами, из числа категорий работников, с которыми в соответствии с трудовым законодательством могут заключаться договоры о полной материальной ответственности, согласно представлению централизованной бухгалтерии Университета;

- соблюдением установленного порядка стипендиального обеспечения и предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- качеством ведения первичного статистического учета и своевременностью предоставления данных в уполномоченные подразделения Университета;

- качеством и своевременностью предоставления в уполномоченные подразделения Университета по их запросам необходимых документов и сведений;

- сохранностью документов и их своевременной передачей в архив Университета;

4.7.6. Имеет иные полномочия, права и обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью.

4.8. Директор Института несет персональную ответственность за

качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей, целей, задач и функций, возложенных на Институт;

4.9. Директор Института может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Права и обязанности заместителя директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

5. Образовательная деятельность

5.1. Институт осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и дополнительным профессиональным образовательным программам.

5.2. Образовательная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Института.

5.3. Институт осуществляет следующие функции:

5.3.1. Организует образовательную деятельность в соответствии с действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе:

- разрабатывает и реализует основные и дополнительные образовательные программы;

- формирует учебные планы;

- разрабатывает календарные графики учебного процесса;

- разрабатывает учебно-методические материалы;

- обеспечивает качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за Институтом, в том числе путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- организует прохождение обучающимися учебных, производственных и преддипломных практик;

- формирует кадровый состав научно-педагогических работников для реализации образовательных программ Институтом, в том числе высококвалифицированными специалистами-практиками;

- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;

- создает условия для формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий обучения;

- обеспечивает обучающихся учебной и методической литературой.

5.3.2. Организует и проводит необходимые для ежегодного приема на обучение в Институт профориентационные мероприятия;

5.3.3. Обеспечивает актуальность, достоверность и полноту данных об Институте в университетских информационных системах и на сайте Университета в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и локальных актов

Университета.

5.3.4. Ведет документацию, необходимую для осуществления образовательной деятельности в Институте;

5.3.5. Ведет оперативный учет обучающихся;

5.3.6. Формирует предложения по составу государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

5.3.7. Способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;

5.3.8. Содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий, организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

5.4. Институт осуществляет образовательную деятельность с применением интерактивных методов обучения, может применять дистанционные образовательные технологии.

6. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

6.1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

6.2. Задачами научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок;

- создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и разработок, подготовки высококвалифицированных кадров, выполнения показателей эффективности деятельности;

- эффективное использование научного потенциала Института для решения научных и научно-технических проблем;

- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- обеспечение своевременного выполнения планов научных исследований.

6.5. Научно-исследовательская и инновационная деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института.

7. Организация воспитательной работы

7.1. Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью образовательной деятельности Института.

7.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

7.2.1. Раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

- 7.2.2. Эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- 7.2.3. Организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- 7.2.4. Содействие развитию студенческого самоуправления;
- 7.2.5. Организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
- 7.2.6. Организация и контроль воспитательной работы в общежитиях;
- 7.2.7. Формирование системы правовых знаний, уважения к закону и правопорядку;
- 7.2.8. Формирование установок терпимости к многонациональным традициям, неприятию экстремизма;
- 7.2.9. Социальная адаптация иностранных обучающихся.
- 7.3. Основные направления воспитательной работы:
- профессионально-ориентированное воспитание;
 - патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
 - культурно-нравственное воспитание;
 - физкультурно-оздоровительное воспитание;
 - воспитание в рамках студенческого самоуправления;
 - поддержка и развитие волонтерской деятельности;
 - воспитание толерантности;
 - воспитание здорового образа жизни (в том числе социально психологическая помощь, профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей, профилактика ВИЧ-инфекций, профилактика правонарушений).
- 7.4. Воспитательная работа реализуется в соответствии с положением о воспитательной работе в Университете.

8. Международная деятельность

8.1. Институт в части своей компетенции участвует в международном сотрудничестве Университета с иностранными образовательными организациями, иными учреждениями, предприятиями, организациями, а также государственными органами и гражданами.

8.2. В сфере международной деятельности Институт в части своей компетенции осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными вузами-партнерами Университета по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;
- разработку и реализацию образовательных программ в рамках международного сотрудничества Университета;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;
- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом;
- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и

специалистов для учебной и научной работы в Институте;

- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

- участие в международных научных конференциях;

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере миграции в отношении обучающихся и работников института из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

8.3. Участие в международной деятельности Института осуществляется во взаимодействии с соответствующими подразделениями Университета в рамках распределения обязанностей.

9. Имущественное и материально-техническое обеспечение деятельности Института

9.1. Материально-техническая база Института, должна соответствовать действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

9.2. Директор Института осуществляет контроль за соответствием материально-технического обеспечения образовательных программ Института требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета и подает заявки на включение расходов на закупку товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения деятельности Института, в план финансово-хозяйственной деятельности Университета.

9.3. Ответственность за имущественное и материально-техническое обеспечение деятельности Института несет директор Института.

10. Делопроизводство Института

10.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

11. Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета

11.1. Институт осуществляют свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета в соответствии с распределением функциональных обязанностей согласно локальных нормативных актов Университета.

11.2. Институт вправе запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Университета документы и информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

12. Заключительные положения

12.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned between the title 'Директор' and the name 'А.Н. Гусев'.

А.Н. Гусев