

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

ПРИКАЗ

19.08.2022

Симферополь

№ 413

Об утверждении Положения о
подготовке научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

На основании решений Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 15.07.2022 (протокол № 10) и Научно-технического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 04.08.2022 (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - Положение) (приложение).

2. Руководителям институтов и филиалов, осуществляющих образовательную деятельность, руководствоваться данным Положением при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А. и проректора по научной деятельности Кубышкина А.В.

Ректор



А. П. Фалалеев

Приложение к приказу
от «19» 08 2022
нр 713

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ В ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В. И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «программы аспирантуры») в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – «Университет»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

–Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

–Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

–Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

–Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в действующей редакции);

–Устав Университета;

–Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами Университета в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – «федеральные государственные требования»).

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – «научные специальности»).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в порядке, установленном Университетом:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

1.9.1. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской)

деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.10. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.1. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация–заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации или иностранном.

Программа аспирантуры может предусматривать обучение на иностранном языке полностью или частично (по периодам обучения, по дисциплинам (модулям)).

При обучении по программам аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства Российской Федерации возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

2.3. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

2.4. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется календарным учебным графиком.

2.5. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.6. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно федеральным государственным требованиям.

2.6.1. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.6.2. Срок освоения программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по

сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.7. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.7.1. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.8. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.9. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.10. Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры, конкретизирующую ее ориентацию в рамках научной специальности.

2.11. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

2.12. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

– условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

– условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

– проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, установленных Университетом;

– условия для прохождения аспирантами практики;

– проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.13. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается

индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – «индивидуальный план работы»), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности Университета.

2.13.1. Порядок назначения научного руководителя определяется локальным нормативным актом Университета.

2.13.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.13.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.13.4. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель определяется локальным нормативным актом Университета.

2.14. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2.15. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.16. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.17. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

2.17.1. Зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.18. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. При реализации программ аспирантуры Университет может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.20. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.20.1. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.21. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.22. Порядок и условия восстановления в Университете аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяется локальным нормативным актом Университета.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

3.1.1. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертаций и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.1.2. Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики.

3.1.3. Университет предоставляет возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Университетом в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

3.1.4. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

3.2. Состав документов программы аспирантуры.

Программа аспирантуры представляет собой комплекс взаимосвязанных документов, включающий:

- общую характеристику образовательной программы (приложение 1)
- план научной деятельности (приложение 2);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

3.3. Основные требования к содержанию документов программы аспирантуры.

3.3.1. Общая характеристика программы аспирантуры содержит следующую информацию:

- актуальность, цель и задачи программы;
- целевая аудитория программы, критерии отбора на программу;
- исследовательские приоритеты и направленность (профиль) программы;
- особенности научного компонента программы;
- особенности образовательного компонента программы;
- результаты обучения по программе;
- характеристика кадрового потенциала программы;
- адаптация программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.3.2. Структура программы аспирантуры определяет фактический объем блоков программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры	Объем (трудоёмкость)
1	Научный компонент	
1.1.	Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите	
1.2.	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в научометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	Для 3 лет обучения – до 150 зачетных единиц (далее – з.е.) Для 4 лет обучения – до 210 з.е.
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	
2.1.	Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	21 з.е.
2.2.	Практика	3 з.е.*

2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	6 з.е.
	ИТОГО	Для 3 лет обучения – 180 з.е. Для 4 лет обучения – 240 з.е.

*объем (трудоёмкость) практики может быть увеличен до 6-9 з.е. за счет з.е., выделяемых на научную деятельность

3.4. Календарный учебный график отражает:

- срок получения образования по программе аспирантуры;
- продолжительность периодов обучения (каждого года обучения (курса), семестра, промежуточной аттестации, практик и каникул в учебных неделях).

Форма календарного учебного графика устанавливается распорядительным актом Университета.

3.5. Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

В учебном плане отражается объём работы аспирантов во взаимодействии с преподавателем (далее – «контактная работа») (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы аспирантов.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

Форма учебного плана устанавливается распорядительным актом Университета.

3.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются, утверждаются, обновляются в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- содержание дисциплины (модуля) обучения с указанием названия разделов дисциплины, видов занятий с указанием тем и дидактических единиц, видов применяемых на занятии современных образовательных технологий;
- формы контроля результатов обучения по дисциплине с указанием формы и вида промежуточной аттестации и вида оценочных средств;

– учебно-методическое обеспечение с указанием списка учебной литературы (в соответствии с правилами составления библиографического описания), имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экземплярности;

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса;

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса;

– фонд оценочных средств по дисциплине.

3.7. Программа практик.

Рабочие программы практик разрабатываются для всех практик учебного плана.

Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа (при наличии);

– перечень планируемых результатов обучения прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

– указание места практики в структуре программы аспирантуры;

– содержание заданий по практике;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;

– перечень учебной литературы (в соответствии с правилами составления библиографического описания), имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах(указать ссылки), сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экземплярности, с указанием электронных ссылок на учебную литературу, имеющуюся в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), к которым аспирантам Университета обеспечен неограниченный доступ, и на иные ресурсы сети "Интернет", необходимые для практики;

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса;

– сведения о материально-технической базе, необходимой для проведения практики;

– фонд оценочных средств по практике.

3.8. Оценочные материалы программы аспирантуры.

Оценочные материалы программы аспирантуры формируют фонд оценочных средств. Оценочные материалы разрабатываются для оценки:

– результатов обучения по дисциплинам и практикам;

– уровня освоения компетенций.

Оценочные материалы по дисциплинам и практикам (Фонд оценочных средств по дисциплине/практике) разрабатываются для текущего контроля выполнения аспирантами всех видов учебной работы, предусмотренной учебным планом и рабочими программами дисциплин и практик, в том числе самостоятельной работы, и для промежуточной аттестации.

К оценочным средствам относятся:

- вопросы для устного опроса, тестовые задания письменных или компьютерных тестов к темам или к видам учебных занятий, к практикам;
- задачи, задания для самостоятельной работы;
- задачи, задания для аудиторных и внеаудиторных контрольных работ;
- вопросы, задачи, задания к экзамену;
- билеты для устного или письменного экзамена;
- база экзаменационных тестов для проведения экзаменов в формате компьютерного тестирования;
- профессиональные задачи;
- и другое.

Требования к разработке и форме представления фонда оценочных материалов устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

3.9. Методические материалы.

Методические материалы программы аспирантуры разрабатываются по предусмотренным учебным планом дисциплинам, практикам, видам учебных занятий и работы.

Для лекционных занятий и самостоятельного изучения теоретического материала по дисциплине по темам должны быть представлены методические материалы. В их числе могут быть:

- презентации;
- конспекты лекций, включающие вопросы для самоконтроля, в том числе для подготовки к коллоквиуму;
- могут быть предоставлены интернет-ссылки на аудио- и видеоматериалы по дисциплине.

Для практических занятий и самостоятельной подготовки к ним по темам практических занятий должны быть:

- методические материалы для решения задач, выполнения заданий;
- задачи, задания для самостоятельной работы.

Для семинаров и самостоятельной подготовки к ним по темам занятий должны быть:

- методические материалы для выполнения на занятии или самостоятельно, (в зависимости от целей изучения дисциплины) групповые, интерактивные, ситуационные, профессиональные или иные задания, перечень проблемных вопросов для подготовки к обсуждению на семинарском занятии.

Для практик должны быть методические материалы для выполнения заданий на практику и подготовки отчета о ее выполнении.

По дисциплинам могут быть разработаны учебно-методические пособия, включающие комплекс учебных и методических материалов для различных видов учебных занятий и работы.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

4.1. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- плана научной деятельности программы аспирантуры;
- учебного плана программы аспирантуры.

4.2. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта:

4.2.1. Индивидуальный план работы аспиранта (приложение 4) включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку к выбору темы диссертации;
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- допуск к итоговой аттестации.

4.2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.2.3. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования – по курсам обучения с отражением конечного результата и сроков выполнения.

4.3. Порядок утверждения темы диссертации аспиранта:

4.3.1. Аспирант в срок не позднее 20 календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры обязан выбрать тему диссертации и основных направлений научной деятельности.

4.3.2. Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на эту должность, оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, реализующего соответствующую программу аспирантуры. При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

4.3.3. После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой, после получения всей необходимой информации, формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций, и передает их в виде выписки из заседания кафедры, вместе со сведениями о научной (научно-исследовательской) деятельности предполагаемых научных руководителей в Ученый совет Института/филиала для рассмотрения и утверждения.

4.3.4. Ученый совет Института/филиала после рассмотрения и утверждения тем и кандидатур на должность научных руководителей аспирантов передает начальнику отдела обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий департамента научно-исследовательской деятельности Университета (далее – «ООДДСиНИ») выписку из протокола заседания Ученого совета Института/филиала с соответствующим решением в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

4.3.5. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета Института/филиала начальник ООДДСиНИ, не позднее 30 календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры, оформляет приказ об утверждении аспирантам научных руководителей и тем диссертаций.

4.3.6. Утверждение аспиранту новой темы диссертации возможно на основании личного заявления научного руководителя аспиранта на имя проректора по научной деятельности с указанием причины изменения темы диссертации (приложение 3).

4.3.7. Далее процедура утверждения новой темы диссертации аспиранта проводится в соответствии с п. 4.2.3 настоящего Порядка. Начальник ООДДСиНИ оформляет проект соответствующего приказа в течение 2 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Ученого совета Института/филиала.

4.4. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта:

4.4.1. Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.4.2. Аспирант, в течение 30 календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры, совместно с предполагаемым научным руководителем составляет индивидуальный план работы аспиранта (в соответствии с планом научной деятельности и учебным планом).

4.4.3. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, утверждается не позднее 30 календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры.

4.4.4. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта. Личные дела аспирантов хранятся в деканатах институтов и филиалов.

4.4.5. Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы у ответственного лица и возвращает его сразу после заполнения.

4.5. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта:

4.5.1. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляется научным руководителем.

4.5.2. По окончании каждого семестра обучения аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за семестр, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

4.5.3. На основании представленного отчета о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта научный руководитель формирует отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированных на семестр.

4.5.4. Отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр хранится в личном деле аспиранта.

4.5.5. Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта обсуждается на заседании кафедры, которое проводится в период промежуточной аттестации аспирантов. Решение оформляется выпиской из протокола заседания.

4.5.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.2.1. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики

в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.3.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляющей в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.6. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливается локальным нормативным актом Университета.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.3. Итоговая аттестация является обязательной.

6.4. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – «заключение»), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной деятельности.

6.4.1. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

6.4.2. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов

проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТА

7.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – «выпускник»), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.3. Отчисление из Университета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

7.4. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

7.4.1. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

8. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

8.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – «сопровождение»).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя проректора по научной деятельности.

Заявление о сопровождении представляется выпускником Университета не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

8.4. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечно-справочным системам.

8.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Начальник учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности

Н.О. Симагина

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(наименование института (филиала))

УТВЕРЖДЕНО
учебно-методическим советом
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
«___» 20__ г. протокол №___

_____ И.А. Цвиринько

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности)

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения очная

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры, осуществляющей руководство программой аспирантуры)

(подпись)

(ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор

(наименование института/филиала)

(подпись)

(ФИО)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Актуальность программы аспирантуры.

Актуальность программы определяется рядом факторов:

- необходимостью подготовки аспирантов в _____ (указать область исследований в соответствии с паспортом научной специальности);
- необходимостью подготовки аспирантов, владеющих современными концепциями и методами научно-исследовательской деятельности;
- необходимостью подготовки аспирантов, способных решать научные задачи, имеющие значение для развития соответствующей отрасли науки _____, разрабатывающих новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения (разработки), имеющие существенное значение для развития страны и региона.

Цель программы аспирантуры по научной специальности _____ - подготовка научных и/или научно-педагогических кадров в области _____.

Задачи программы аспирантуры по научной специальности _____ :

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ в области _____;
- совершенствование научных знаний, ориентированных на профессиональную деятельность;
- совершенствование знаний иностранного языка для использования в научной и профессиональной деятельности;
- формирование компетенций, необходимых для успешной научно-педагогической и научно-исследовательской работы.

Целевая аудитория программы, критерии отбора на программу

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования уровня специалитета или магистратуры. Прием в аспирантуру осуществляется по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе. Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора определяются Правилами приема на обучение в аспирантуру ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Исследовательские приоритеты и направленность программы

Наиболее актуальные в настоящее время исследовательские приоритеты по направленности программы - _____ исследования, _____.

Направления профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы:

- а) научно-исследовательская деятельность в области _____ наук:
 - подготовка и проведение самостоятельных исследований в области _____;
 - анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
 - использование в исследовательской практике современных информационных систем и технологий, а также программного обеспечения в соответствии с направленностью программы;
- б) педагогическая деятельность в области _____ наук:
 - формирование практических навыков в организации образовательной деятельности и методике преподавания при реализации образовательных программ высшего образования;
 - участие в разработке образовательных программ по _____ (направлениям подготовки специальности).

- обеспечение высокого профессионального уровня профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета путем подготовки кандидатов наук для замещения соответствующих должностей.

Основными местами дальнейшего трудоустройства выпускников могут выступать научно-исследовательские организации. Например: _____.

Особенности научного компонента программы

Освоение программы призвано обеспечить получение знаний, умений и навыков аспирантом, с помощью которых он сможет достичь высокого потенциала конкурентоспособности на рынке труда и успешно его применить в сфере профессиональной деятельности.

Научный компонент программы направлена:

- подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите в диссертационном совете по _____ наукам _____;
- подготовку публикаций по результатам научных исследований в рецензируемых научных изданиях _____ .

Особенности образовательного компонента программы

Образовательный компонент программы обеспечивает фундаментальную подготовку в области _____ наук, включает в себя:

- дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов: _____ ;
- элективные дисциплины (модули) _____ ;
- практики, предусмотренные учебным планом.

Целями освоения специальных дисциплин являются формирование представлений о системе фундаментальных понятий и методологических аспектов _____ , подготовка и сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине. Освоение программ по иностранному языку, по истории и философии науки способствует подготовке к сдаче кандидатского экзамена по этим дисциплинам.

Изучение дисциплин по выбору формирует научное мировоззрение и современное мышление, способствуют успешному освоению аспирантами программы аспирантуры и подготовке диссертации к защите. В процессе обучения аспиранты смогут составить себе представление о современной научной литературе и сформировать умения решать конкретные профессионально ориентированные задачи.

Результаты обучения по программе аспирантуры

К результатам освоения программы аспирантуры относятся:

в части **образовательного компонента**

- сданные кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки, специальной дисциплине по научной специальности подготавливаемой диссертационной работы;

- освоенные дисциплины, предусмотренные учебным планом программы;

- сформированные компетенции в соответствии с направлениями профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы:

(сформулировать перечень профессиональных компетенций, которыми должен обладать аспирант по результатам освоения образовательной программы) или (изложить

формулировки профессиональных компетенций, используемых при подготовке аспирантов по ФГОС) _____.

в части **научного компонента**

- подготовка научных публикаций;
- подготовка заявок на патенты, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения;
- подготовка свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, соответствующая критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Характеристика кадрового потенциала программы

К реализации программы привлечены научные и (или) научно-педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, в том числе: _____ докторов наук, профессоров _____ докторов наук, доцентов, _____ докторов наук, _____ кандидатов наук, доцентов, _____ кандидатов наук.

Ученую степень и (или) ученое звание имеют ____% численности штатных научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры.

Научное руководство аспирантами обеспечивается НПР, имеющим(их) ученую степень, осуществляющим(их) научную (научно-исследовательскую деятельность) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, имеющим(их) публикации по результатам научной (научно-исследовательской деятельности)¹ (табл. 1)

Таблица 1 – Данные о научном руководстве аспирантов

Шифр	Научная специальность	Направленность программы аспирантуры	ФИО и должность научных руководителей аспирантов (степень, звание, шифр и наименование научной специальности)
_____	_____	_____	_____

Адаптация программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Программа аспирантуры адаптирована для освоения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В учебном процессе используются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

¹ Требования к научному руководителю аспиранта перечислены в п. 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (альтюнктуре)»

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной деятельности

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» 20 ____ г.

**ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Научная специальность: _____
(шифр и наименование)

Отрасль наук: _____

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: года

Год начала реализации: 20 -20 учебный год

Нормативная основа разработки: Федеральные государственные требования

Директор _____
Название института (филиала)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____
Название кафедры

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Первый курс обучения

Этапы²		Результаты
План научного исследования		
1.1.	Обоснование темы исследования с учетом требований: Паспорта научной специальности, Положения о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)	Приказ Университета об утверждении темы диссертации.
1.2.	Определение задач, этапов, методов исследования и форм организации его проведения.	Индивидуальный план научной деятельности аспиранта.
1.3.	Проведение исследования <i>остаточно</i> по видам работ с учетом специфики научной специальности и формам организации проведения исследования, может включать: - сбор и обработка научно-исследовательских данных по теме исследования; - прохождение наблюдений, измерений и т.д.; - подача заявок на участие в конкурсах, проектах и грантах (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования	<i>В соответствии с видами работ (наблюдения, измерения и т.д.) и формами проведения (участие в проекте, гранте и т.д.):</i> - обзор; - отчет; - заявка.
1.4.	Андробация результатов исследования <i>научные мероприятия и иные формы аттестации с учетом специфики научной специальности, может включать:</i> Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: - участие в международной конференции с докладом - участие во всероссийской конференции с докладом - участие в региональной конференции с докладом Участие в научных семинарах Университета (факультета, кафедры), в т.ч. с устным докладом о результатах исследований, выполненных в истекшем учебном году	Сертификат участника с указанием статуса и названия научного мероприятия, срока его проведения и формы участия. Выходные данные сборника, название, дата и место проведения конференций, семинаров и т.д., тезисы докладов
1.5.	Аттестация по результатам выполнения научного исследования: - за семестр	Отчет аспиранта на заседании кафедры. Отзыв научного руководителя.
	- за год	Отчет аспиранта на заседании ученого совета института/филиала. Отзыв научного руководителя.
План подготовки диссертации и публикаций		
2.1.	Обоснование структуры диссертации - составление плана исследования; - составление обзора литературы и библиографии по теме диссертации	Выступление аспиранта с докладом на заседании кафедры. Первичное рецензирование доклада научным руководителем. Развернутый план диссертации.
2.2.	Формирование разделов и глав диссертации - подбор материалов для написания первой главы; - работа по выполнению теоретической части исследования;	Выступление аспиранта с докладом на заседании кафедры. Первично рецензирование

² В шаблоне плана научной деятельности приводится перечень основных этапов. Содержание этапов (их наполнение выделенное курсивом) может быть расширено или сокращено, с учетом специфики научной специальности и отрасли наук.

	<p>- завершение первой главы.</p>	<p>разделов и глав диссертации научным руководителем. Текст 1 главы.</p>
2.3.	<p>Подготовка публикаций, других видов РИД³ (<i>в соответствии с п.5 ФГТ с учетом специфики научной специальности</i>)</p> <p>1. в рецензируемых научных изданиях, приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)</p> <p>2. в других изданиях</p>	<p>Выходные данные 1 статьи/справка о приеме в печать заявка на РИД</p>

³Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты в рецензируемых изданиях должно быть: 1) по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3; 2) по остальным отраслям науки - не менее 2 (согласно Постановлению Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

Второй/третий курс обучения

		Этапы	Результаты
		План научного исследования	
1.1.	<p>Проведение исследования детализируется по видам работ с учетом специфики научной специальности и формам организации проведения исследования, может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка научно-исследовательских данных по теме исследования; - логическое обоснование и формулировка выводов исследования; - проведение эксперимента, наблюдения, измерения, анкетирования и т.д. - подача заявки на участие в конкурсе, проектах и грантах (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования 	<p><i>В соответствии с видами работ (наблюдения, измерения и т.д.) и формами проведения (участие в проекте, гранте и т.д.):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обзор; - отчет; - заявка. 	
1.2.	<p>Апробация результатов исследования научные мероприятия и иные формы апробации с учетом специфики научной специальности, может включать:</p> <p>Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов докладов), из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в международной конференции с докладом - участие во всероссийской конференции с докладом - участие в региональной конференции с докладом <p>Участие в научных семинарах Университета (факультета, кафедры), в т.ч. с устным докладом о результатах исследований, выполненных в истекшем учебном году.</p> 	<p>Сертификат участника с указанием статуса и названия научного мероприятия, срока его проведения и формы участия.</p> <p>Выходные данные сборника, название, дата и место проведения конференций, семинаров и т.д., тезисы докладов</p>	
1.3.	<p>Аттестация по результатам выполнения научного исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за семестр - за год 	<p>Отчет аспиранта на заседании кафедры. Отзыв научного руководителя.</p> <p>Отчет аспиранта на заседании учченого совета института/филиала. Отзыв научного руководителя.</p>	
		План подготовки диссертации и публикаций	
2.1.	<p>Обоснование изменений структуры диссертации (корректировка плана исследования при необходимости)</p>	<p>Выступление аспиранта с докладом на заседании кафедры. Рецензирование доклада научным руководителем.</p> <p>План диссертаций</p>	
2.2.	<p>Формирование разделов и глав диссертации</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация содержания - подбор материалов для написания второй и третьей глав; - работа по выполнению теоретической и практической части исследования; - ксерокопирование второй главы и работа над третьей главой. 	<p>Выступление аспиранта с докладом на заседании кафедры. Рецензирование разделов и глав диссертации научным руководителем.</p> <p>Текст 2 главы,</p>	
2.3.	<p>Подготовка публикаций, других видов РИД (в соответствии с п.5 ФГТ с учетом специфики научной специальности)</p> <p>1. в рецензируемых научных изданиях, приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей</p>	<p>Выходные данные 1 статьи/справка о приеме в печать заявка на РИД</p>	

	<p>аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в научометрической базе данных <i>RussianScienceCitationIndex (RSCI)</i></p> <p><u>2. в других изданиях</u></p>
--	---

Третий/Четвертый курс обучения

Этапы	Результаты
План научного исследования	
1.1. Проведение исследования <i>(организуется по видам работ с учетом специфики научной специальности и формам организации проведения исследования)</i> - обобщение результатов самостоятельного исследования; обоснование и формулировка выводов исследования; - подача заявки на участие в конкурсах и грантах (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования	<i>В соответствии с видами работ (наблюдения, измерения и т.д.) и формами проведения (участие в проекте, гранте и т.д.):</i> - обзор; - отчет; - заявка.
1.2. Апробация результатов исследования <i>научные мероприятия и иные формы апробации с учетом специфики научной специальности, может включать:</i> Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: - участие в международной конференции с докладом - участие во всероссийской конференции с докладом - участие в региональной конференции с докладом Участие в научных семинарах Университета (факультета, кафедры), в т.ч. с устным докладом о результатах исследований, выполненных в истекшем учебном году	<i>Сертификат участника с указанием статуса и названия научного мероприятия, срока его проведения и формы участия.</i> <i>Выходные данные сборника, название, дата и место проведения конференций, семинаров и т.д., тезисы докладов</i>
1.3. Аттестация по результатам выполнения научного исследования: - за семестр	<i>Отчет аспиранта на заседании кафедры.</i> <i>Отзыв научного руководителя.</i>
- за год	<i>Отчет аспиранта на заседании учченого совета института/филиала.</i> <i>Отзыв научного руководителя.</i>
План подготовки диссертации и публикаций	
2.1. Формирование разделов и глав диссертации - завершение третьей главы; - формирование выводов и работы над заключением	<i>Выступление аспиранта с докладом на заседании кафедры.</i> <i>Рецензирование разделов и глав диссертации научным руководителем.</i> <i>Текст 3 главы.</i>
2.2. Оформление диссертации <i>(в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)</i>	<i>Проект диссертации.</i> <i>Первичное рецензирование диссертации научным руководителем</i>
2.3. Подготовка публикаций, других видов РИД <i>(в соответствии с п.5 ФГТ с учетом специфики научной специальности)</i> 1. в рецензируемых научных изданиях, приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в научометрической базе данных <i>RussiaScienceCitationIndex (RSCI)</i>	<i>Выходные данные 1/2 статей/справки о приеме в печать заявки на РИД</i>

? в других изданиях		
Итоговая аттестация		
3.1.	Представление диссертации на кафедру для назначения рецензентов	Диссертация Отзыв научного руководителя ⁴
3.2.	Рецензирование диссертации внутренними и /или внешними рецензентами	Не менее 2 рецензий
3.3.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной технической политике» на Итоговой аттестации	Протокол комиссии по Итоговой аттестации
3.4.	Подготовка заключения по итогам оценки диссертации	Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

⁴ В соответствии с пунктом 47 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (а�ыонкуtre), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

Приложение 3

**Макет заявления научного руководителя аспиранта об утверждении
аспиранту новой темы диссертации**

Проректору по научной деятельности

(Фамилия И.О.)

от научного руководителя аспиранта

(фамилия имя отчество аспиранта)

обучающегося по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

(отрасль наук)

(Фамилия И.О. научного руководителя)

Заявление

В связи с _____

(указывается причина, мотив, необходимость и т.п.)

прошу утвердить аспиранту _____

(Фамилия И.О. аспиранта)
новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

(формулировка новой темы)

Ранее утвержденная тема: _____

(формулировка ранее утвержденной темы)

«____» 20 ____ г. _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия научного руководителя)

Ознакомлен:

«____» 20 ____ г. _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия аспиранта)

Приложение 4

Макет индивидуального плана работы аспиранта

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной деятельности

/
(подпись)

«_____» 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и методической
деятельности

/
(подпись) /
(ФИО)

«_____» 20____ г.

Институт (филиал) _____

Факультет (при наличии) _____

Кафедра _____

Форма обучения очная, срок освоения программы ____ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. **Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____**

2. **Приказ о зачислении № _____ от «_____» 20____ г.**

3. **Научная специальность _____**
(шифр и наименование)

4. **Направленность программы _____**
(при наличии)

5. **Отрасль наук _____**

6. **Научный руководитель _____**
(Фамилия, имя, отчество, учченая степень, ученое звание)

7. **Тема диссертации _____**

Рекомендованы к утверждению на заседании Ученого совета Института/филиала
Протокол № _____ от «_____» 20____ г.

Назначены и утверждены приказом от «_____» 20____ г. № _____

Научный руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность темы:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Научная новизна:

Ожидаемые научные и практические результаты:

Соответствие приоритетным направлениям отрасли науки⁵:

Аспирант

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

⁵В соответствии с п. 6 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (а�ъюнктуре)»

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по курсу ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры ⁶	Результаты	Дата текущего контроля	Отметка научного руководителя о прохождении текущего контроля
1. План научного исследования				
1.1.	Обоснование темы исследования	Приказ об утверждении темы диссертации	<i>Не позднее 30.09.2022</i>	
1.2.	Подготовка плана научного исследования: определение задач, этапов, методов исследования и форм организации его проведения.	Индивидуальный план научной деятельности	<i>Не позднее 30.09.2022</i>	
1.3.	Проведение исследования: - сбор и обработка научно-исследовательских данных по теме исследования; - проведение наблюдений, измерений и т.д. - подача заявки на участие в конкурсах, проектах и грантах (регионального, всероссийского, международного уровня) по теме исследования	Обзор Отчет Заявка	<i>01.10.2022-13.05.2023</i>	
1.4.	Апробация результатов исследования: 1. Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: - участие в международной конференции с докладом - участие во всероссийской конференции с докладом - участие в региональной конференции с докладом 2. Участие в научных семинарах факультета, в т. ч. с устным докладом о результатах исследований, выполненных в истекшем учебном году	Сертификат участника с указанием статуса и назначения научного мероприятия, срока его проведения и формы участия. Выходные данные сборников, название, дата и место проведения конференций, семинаров и т.д., тезисы докладов	<i>01.10.2022-13.05.2023</i>	
2. Подготовка диссертации и публикаций				

⁶Все что выделено курсивом и индивидуальном плане научной деятельности каждого года обучения: содержание этапов (их наполнение), результаты и даты текущего контроля могут быть расширены или сокращены, с учетом специфики научной специальности, отрасли наук и срока освоения программы аспирантуры.

	<p>Обоснование структуры диссертации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана исследования; - составление обзора литературы и библиографии по теме диссертации 	<i>Развернутый план диссертации</i>	<i>01.10.2022-01.02.2023</i>
2.2.	<p>Формирование разделов и глав диссертации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор материалов для написания первой главы; - работа по выполнению теоретической части исследования; - завершение первой главы 	<i>Текст I главы</i>	<i>01.02.2023-13.05.2023</i>

Аспирант

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2го/3го курса ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры	Результаты	Дата текущего контроля	Отметка научного руководителя о прохождении текущего контроля
1. План научного исследования				
1.1.	<p>Проведение исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор исходных для проведения исследования данных, логическое обоснование и формулировка вводов исследования; - проведение эксперимента, наблюдения, измерений, анкетирования и т.д. - подача заявки на участие в конкурсах и грантах (регионального, всероссийского, международного уровня) по теме исследования 	<p>Представление обзора Заявка</p>	<i>01.09.2023- 11.05.2024</i>	
1.2.	<p>Апробация результатов исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: - участие в международной или зарубежной конференции с докладом - участие во всероссийской или региональной конференции с докладом 2. Участие в научных семинарах Университета (факультета, кафедры), в т.ч. с устным докладом о результатах исследований, выполненных в истекшем учебном году 	<p>Выходные данные сборников, название, дата и место проведения конференций, семинаров и т.д., тезисы докладов, устные доклады (сертификат участия)</p>	<i>01.09.2023- 11.05.2024</i>	
2. Подготовка диссертации и публикаций				
2.1.	<p>Обоснование структуры диссертации: - корректировка плана исследования</p>	План диссертаций	<i>01.09.2023- 30.09.2024</i>	
2.2.	<p>Формирование разделов и глав диссертации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор материалов для написания второй и третьей глав; - работа по выполнению теоретической и практической части исследования; 	Текст 2 главы	<i>01.10.2023- 11.05.2024</i>	

	- завершение второй главы иработка науки третьей главой.
2.3.	<p>Изобретения и другие виды РИД по теме исследования, из них:</p> <p>1. в рецензируемых научных изданиях, приравненных к научным изданиям, индексируемых в международных базах данных, определивших в соответствии с рекомендацией Всесоюзной аспицационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в научно-практической базе данных RussianScienceCitationIndex (RSCI)</p> <p>2. в других изданиях</p>

<p><i>Выходные данные 1</i></p> <p>статьи/статьки о приеме в печать</p> <p>заявка на РИД</p>	<p>01.09.2023-</p> <p>11.05.2024</p>	<p>_____</p>
<p>Аспирант</p>	<p>(подпись)</p>	<p>_____</p>
<p>Научный руководитель</p>	<p>(подпись)</p>	<p>_____</p>
<p>« _____ » 20 _____ г.</p>	<p>(И.О. Фамилия)</p>	<p>_____</p>

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Зн/4го курса ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Цели освоения научного компонента программы аспирантуры	Результаты	Дата текущего контроля	Отметка научного руководителя о прохождении текущего контроля
1. План научного исследования				
1.1.	<p>Проведение исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение результатов самостоятельных научных исследований, обоснование и формулировка выводов исследования; - подача заявки на участие в конкурсах и грантах (всероссийского, международного, регионального уровней) по теме исследования 	<p>Представление обзора Заявка</p>	<p>01.09.2024- 01.02.2025</p>	<p>01.09.2024- 01.05.2025</p>
1.2.	<p>Апробация результатов исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: - участие в международной или зарубежной конференции с докладом - участие во всероссийской конференции с докладом 2. Участие в научных семинарах факультета, в т. ч. с выступлением докладом о результатах исследований, выполненных в истекшем учебном году 	<p>Выходные данные сборников, название, дата и место проведения конференций, семинаров и т.д., тезисы докладов, устные доклады (сертификат участия)</p>	<p>01.09.2024- 01.04.2025</p>	
2. Подготовка диссертации и публикаций				
2.1.	<p>Формирование разделов и глав диссертации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завершение третьей главы; - формирование выводов и работы над заключением 	<p>Текст 3 главы Заключение</p>	<p>01.09.2024- 01.02.2025</p>	
2.2.	<p>Оформление диссертации в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)</p>	<p>Подготовка и сдача проекта диссертации</p>	<p>01.02.2025- 31.03.2025</p>	
2.3.	<p>Научные публикации по теме исследования, из них:</p> <p>I. в рецензируемых научных изданиях, приравненных к типу научных изданий, индексируемых в международных базах данных, определяемых в</p>	<p>Выходные данные 2 статьи/справка о приеме в печать заявка на РИД</p>	<p>01.09.2024- 31.03.2025</p>	

<p><i>согласствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукотехнической базе данных <i>Russian Science Citation Index (RSCI)</i> 2. в других изданиях</i></p>	
<p>3. Итоговая аттестация</p>	
<p>3.1. Представление диссертации на кафедру для назначения рецензентов</p>	
3.2.	Рецензирование диссертации внутренними и /или внешними рецензентами
3.3.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной технической политике» на факультете
3.4.	Подготовка заключения по итогам оценки диссертации
<p>Текст итоговой диссертации</p>	
<p>30.04.2025</p>	
<p>2 рецензии на диссертацию</p>	
<p>01.05.2025- 01.06.2025</p>	
<p>Протокол о соответствии работы</p>	
<p>02.06.2025- 28.06.2025</p>	
<p>Заключение</p>	
<p>30.06.2025</p>	

Аспирант

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» 20 ____ г.

ОТЧЕТ АСПИРАНТА
о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности
за ____ семестр ____ курса обучения

Аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Перечень достигнутых результатов в рамках выполнения этапов освоения программы аспирантуры⁷:

2. Перечень не достигнутых результатов в рамках выполнения этапов освоения программы аспирантуры, с указанием причины недостижения:

Аспирант _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ »

20

г.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о выполнении аспирантом этапов освоения
программы аспирантуры⁸**

Научный руководитель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ »

20

г.

⁷Перечисляются результаты, полученные за время освоения научного компонента программы аспирантуры, с приложением подтверждающих документов в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности указанного года обучения и датами текущего контроля.

⁸В отзыве научного руководителя отражается качество, своевременность и успешность проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1.1. Образовательный компонент программы аспирантуры выполнен в полном объеме.

1.2. Сданы кандидатские экзамены:

Иностранный язык _____ «____» ____ 20 ____ г.
История и философия науки _____ «____» ____ 20 ____ г.
Специальная дисциплина _____ «____» ____ 20 ____ г.
(Оценка) (Дата сдачи)

1.3. Научный компонент программы аспирантуры выполнен в полном объеме.

1.4. Опубликованы научные труды:

Статьи: ВАК ____, РИНЦ ____, в зарубежных изданиях ____.

Заявка на РИД ____. Патент/свидетельство Роспатента ____.

1.5. Оформленная диссертация представлена на кафедру.

1.6. Проверка работы на антиплагиат:

Оригинальность – ____ % Цитирования – ____ %
Самоцитирования – ____ % Заимствования – ____ %

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Допущен к итоговой аттестации приказом от «____» ____ 20 ____ г. № ____.

Сведения об итоговой аттестации:

1.1. Тема диссертации утверждена приказом от «____» ____ 20 ____ г.
№ ____ в следующей формулировке: _____

1.2. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», произведена комиссией, утвержденной приказом от «____» ____ 20 ____ г. № ____). Протокол заседания комиссии № ____ от «____» ____ 20 ____ г.). Заключение прилагается.

Заключение и свидетельство об окончании аспирантуры получил:

асpirант _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)
«____» ____ 20 ____ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

РЕЕСТР РАССЫЛКИ К ПРИКАЗУ

от 19.08.22 № 213

«Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Проректор по учебной и методической деятельности Цвиринько И. А.
2. Директор департамента образовательной деятельности Хабибулин И. М. (khim_zpr@mail.ru)
3. Учебно-методическое управление департамента образовательной деятельности (utmu_cfu@mail.ru)
4. Учебно-организационное управление департамента образовательной деятельности (nagruzka.cfu@gmail.com)
5. Отдел правового обеспечения реализации образовательной деятельности (o.pravo_dod@mail.ru)
6. Агротехнологическая академия
7. Академия строительства и архитектуры
8. Институт медиакоммуникаций, медиатехнологий и дизайна
9. Институт филологии
10. Институт экономики и управления
11. Медицинская академия им. С. И. Георгиевского
12. Таврическая академия
13. Физико-технический институт
14. Институт биохимических технологий, экологии и фармации
15. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялта

Начальник учебно-методического
управления департамента
образовательной деятельности

Н.О. Симагина

Рассыпку осуществляю самостоятельно