

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дирекции по реализации
Федеральной целевой программы
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Дирекции по реализации Федеральной целевой программы (далее – Дирекция), определяет ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Дирекция является самостоятельным административно-управленческим подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: Дирекция по реализации Федеральной целевой программы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: Дирекция по реализации Федеральной целевой программы, Дирекция по реализации ФЦП.

1.4. Дирекция действует без ограничения срока действия.

1.5. Дирекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность Дирекции координирует ректор КФУ.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Дирекции, изменения в них утверждаются приказом ректора КФУ.

1.8. Дирекция в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Дирекцию.

1.9. Дирекция имеет бланк установленного образца, может иметь

штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Дирекции, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами КФУ.

1.10. Положение о Дирекции утверждается приказом ректора КФУ.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.12. Место нахождения Дирекции: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 29, каб. 403, 295007.

2. Организационная структура

2.1. Дирекция состоит из следующих подразделений:

2.1.1. Отдел строительного контроля;

2.1.2. Планово-сметный отдел.

2.2. Деятельность подразделений Дирекции регламентируется Положениями о них, утверждаемыми приказом ректора КФУ.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Дирекции регламентируется их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором КФУ.

3. Цель создания, основные задачи и функции Дирекции

3.1. Дирекция создана с целью обеспечения соблюдения в КФУ законодательства Российской Федерации и действующих нормативных актов Российской Федерации при реализации мероприятий Федеральной целевой программы (далее – Программа).

3.2. Основные задачи и функции Дирекции определяются спецификой Программы и действующим законодательством, определяющим порядок реализации федеральных целевых программ.

3.3. Основными задачами Дирекции являются:

3.3.1. Осуществление административно-производственного контроля за выполнением всего комплекса работ, связанных с реализацией Программы и расходованием средств, выделяемых на Программу из федерального бюджета;

3.3.2. Обеспечение приемки и своевременного ввода в эксплуатацию законченных объектов;

3.3.3. Сбор, формирование и систематизация аналитических материалов. Внесение в информационную базу данных.

3.4. В соответствии с возложенными задачами, Дирекция осуществляет следующие функции:

3.4.1. Координацию деятельности по реализации Программы со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства»;

3.4.2. Осуществление технического надзора за качеством выполняемых работ и их соответствием утверждённой проектной документации, рабочим

чертежам, требованиям строительных норм и правил;

3.4.3. Осуществление текущего контроля за ходом реализации (расходованием) бюджетных средств, выделенных в рамках Федеральной целевой программы;

3.4.4. Взаимодействие с органами исполнительной власти в части получения экспертиз, заключений и иной исходно-разрешительной документации;

3.4.5. Проверку предъявленных к оплате документов подрядных и проектных организаций, поставщиков оборудования за выполненные работы, поставленное оборудование, оказанные услуги;

3.4.6. Организует взаимодействие вспомогательных структурных подразделений и филиалов КФУ в соответствии со стратегией реализации мероприятий Программы;

3.4.7. Координирует разработку проектных решений, сопровождает проектно-сметную и рабочую документацию;

3.4.8. Обеспечивает заключения договоров с проектными и подрядными организациями, осуществляет контроль исполнения указанных договоров;

3.4.9. Проводит согласование графиков проектных и строительных работ;

3.4.10. Принимает участие в формировании и работе приемочной комиссии по завершенным объектам КФУ в рамках Программы;

3.4.11. Составляет и представляет установленную отчетность, обеспечивает своевременное внесение данных в ИАС «Мониторинг»;

3.4.12. Предоставляет информацию, необходимую для формирования отчетности структурным подразделениям КФУ, ответственным за внесение отчетной информации на порталы органов государственного управления;

3.4.13. Взаимодействует с государственными правоохранительными и иными органами, учреждениями, организациями, другими структурными подразделениями и филиалами КФУ в пределах своей компетенции и полномочий;

3.4.14. Осуществляет организационные меры по обеспечению деятельности Дирекции;

3.4.15. Проводит подготовку проектов приказов, распоряжений, инициативных писем, служебных писем, касающихся обеспечения деятельности Дирекции;

3.4.16. Рассматривает обращения, письма, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан и подготавливает ответы на них по поручению ректора КФУ, в пределах своей компетенции и полномочий.

3.5. Возложение на Дирекцию дополнительных функций и задач, не относящихся к направлениям деятельности Дирекции, не допускается.

4. Руководство Дирекцией. Права, обязанности и ответственность руководителя Дирекции

4.1. Дирекцию возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется ректору КФУ.

4.2. В период отсутствия руководителя Дирекции его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

4.3. Руководитель Дирекции:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Дирекции, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Дирекцию задач, осуществление ей своих функций;

4.3.2. В пределах своей компетенции издает распоряжения и контролирует их исполнение;

4.3.3. Подписывает и визирует документы в пределах компетенции;

4.3.4. Утверждает план работы Дирекции, контролирует его выполнение;

4.3.5. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Дирекции и представляет их на утверждение;

4.3.6. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Дирекции, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Дирекции;

4.3.7. Анализирует работу подразделений Дирекции, вносит предложения ректору КФУ по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Дирекции;

4.3.8. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, в пределах компетенции Дирекции, контролирует их исполнение;

4.3.9. Принимает участие и направляет работников Дирекции для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

4.3.10. Проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции;

4.3.11. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Дирекции, отвечает за подготовку отчетов о работе Дирекции, справок, информации по вопросам деятельности Дирекции;

4.3.12. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Дирекции документы, материалы и информацию;

4.3.13. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Дирекции.

4.4. Начальник Дирекции имеет право:

4.4.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Дирекцию;

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Дирекции;

4.4.3. Давать работникам КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Дирекции.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Дирекции отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

4.6. Руководитель Дирекции несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Дирекцией, качество и своевременность их подготовки.

5. Права, обязанности и ответственность работников Дирекции

5.1. Работники Дирекции принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Дирекции определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором КФУ.

5.3. Работники Дирекции во исполнение возложенных на Дирекцию функций в установленном порядке имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции;

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции;

5.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Дирекцию;

5.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Дирекции;

5.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Дирекцию задач, осуществления им своих функций приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

5.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

5.4. На работников Дирекции распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Дирекции обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Дирекции в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов,

локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.6. Работники Дирекции назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Руководитель Дирекции по реализации
Федеральной целевой программы



Е.С. Ушаков