



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
МІНІСТЕРСТВО  
ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО  
ЗАХИСТУ

295011, м. Сімферополь,  
вул. Крылова, 7,  
тел. (3652) 54-94-50  
e-mail: [kanc@mtrud.rk.gov.ru](mailto:kanc@mtrud.rk.gov.ru)

РЕСПУБЛИКА КРИМ  
МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ

295011, г. Симферополь,  
ул. Крылова, 7,  
тел. (3652) 54-94-50  
e-mail: [kanc@mtrud.rk.gov.ru](mailto:kanc@mtrud.rk.gov.ru)

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ  
КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

295011, Симферополь шеэри,  
Крылов сокъ, 7,  
тел. (3652) 54-94-50  
e-mail: [kanc@mtrud.rk.gov.ru](mailto:kanc@mtrud.rk.gov.ru)

13.02.2023 № 05.2-16/99

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»**

Академика Вернадского проспект, 4,  
г. Симферополь, Республика Крым,  
295007

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о регистрации коллективного договора (изменений, дополнений к нему)

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым сообщает, что:  
Изменения и дополнения № 5 к Коллективному договору Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», 20.02.2021-19.02.2024.

Зарегистрирован 13 февраля 2023 года  
Регистрационный номер: 88

Условия коллективного договора (изменений, дополнений к нему), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Заместитель министра

**Л. Михалевский**

От работодателя:

Ректор

  
А. П. Фалалеев

 2023 г.

От работников:

Председатель Первичной  
профсоюзной организации

  
Л. В. Савченко

 2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 5  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
20.02.2021 г. – 19.02.2024 г.**

Вступают в силу

«06» 02 2023 г.

г. Симферополь  
2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 5  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
20.02.2021 г. – 19.02.2024 г.**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации статья 44 и на основании Раздела 2. Срок действия договора и порядок внесения изменений Коллективного договора ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» 20.02.2021 г. – 19.02.2024 г. (далее Коллективный договор), стороны договорились внести следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 5.9. Коллективного договора раздела V «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

5.9. Установить для работников Университета ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью:

- ректору, проректорам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью – 56 календарных дней;

- научным сотрудникам: докторам наук – 48 рабочих дней, кандидатам наук – 36 рабочих дней;

- инвалидам – 30 календарных дней;

- работникам до 18 лет – 31 календарный день;

- педагогическим работникам - 56 календарных дней;

- для отдельных категорий работников в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 21 февраля 2022 г. № 225 и Постановлением Правительства Российской Федерации «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» от 14 мая 2015 г. № 466 — 56 календарных дней.

- для других категорий сотрудников – 28 календарных дней.

2. Пункт 6.2. раздела 6 «Выплаты компенсационного характера», пункт 7.4.2. раздела 7 «Порядок условия установления выплат стимулирующего характера» Приложения № 2 к Коллективному договору Положения «Об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»» изложить в новой редакции:

6.2. Оплата труда работников Университета, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года №822, работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда:

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- иные особые условия труда.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством РФ.

Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822.

Руководство Университета принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере не более 50 процентов от должностного оклада совмещаемой должности и оформляется приказом ректора Университета с письменного согласия работника. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы устанавливается работнику при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в

размере не более 50 процентов должностного оклада и оформляется приказом ректора Университета с письменного согласия работника. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и/или объемом дополнительной работы в размере не более 50 процентов от должностного оклада временно отсутствующего работника и оформляется приказом ректора Университета с письменного согласия работника. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

Доплата за дополнительную работу (без занятия штатных должностей) связанная с выполнением обязанностей заместителя директора института – до 50% от должностного оклада, заместителя декана факультета (по различным видам деятельности) – до 30% от должностного оклада, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

Доплата за выполнение функций классного руководителя (куратора) – в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации (для педагогических работников среднего профессионального образования);

Доплата за заведование отделениями, кабинетами, учебными мастерскими, руководство цикловыми комиссиями – 5% от должностного оклада полной занятости (для педагогических работников среднего профессионального образования).

Доплата за проверку тетрадей и письменных работ 5% от почасовой оплаты нагрузки по выполнению данной работы (для педагогических работников среднего профессионального образования).

Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 % части должностного оклада (ставки) за час работы работника. Ночным считается время с 22 часов до 6 утра.

Размер части должностного оклада (ставки) за час работы определяется путём деления должностного оклада (ставки) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленным к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определённый период (месяц, квартал, полугодие, год)), при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной ставки выплат сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленным к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определённый период (месяц, квартал, полугодие, год)), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленным к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определённый период (месяц, квартал, полугодие, год)), за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленным к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определённый период (месяц, квартал, полугодие, год)), сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер часовой тарифной ставки для выплаты доплаты за работу в **выходные** и нерабочие праздничные дни определяется путем деления

должностного оклада (ставки) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленным к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определённый период (месяц, квартал, полугодие, год)) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Доплата за работу в подвальных помещениях и книгохранилищах библиотек устанавливается в размере 10% от должностного оклада работника.

Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается суммированный учет рабочего времени (учетный период устанавливается приказами руководителей структурных подразделений и филиалов).

6.2.1. В случае изменения федерального законодательства РФ «О минимальном размере оплаты труда», работникам Университета может быть установлена доплата до МРОТ.

7.4.2. Критерии выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ:

- профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- персональная ответственность и высокий исполнительный уровень выполнения задания;
- высокий профессионализм и качество работы;
- качественное и оперативное выполнение особо срочных работ.
- отсутствие претензий к результатам деятельности работника: отсутствие нарушений, выявленных при внутренних и внешних проверках;
- систематическое выполнение установленных планов, графиков перевозок и расписаний движения;
- отсутствие систематического перерасхода топлива против определенных норм;
- выплаты за знаки отличия (ВЗО) – выплачиваются работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации и/или Украины, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», «Заслуженный мастер спорта России (Украины) (руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учебного подразделения, а педагогическим работникам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности).

ВЗО работникам, имеющим почетные звания Республики Крым (Автономной Республики Крым), название которых начинается со слов «Заслуженный» осуществляются к соответствующим профессиональным праздникам в размере 50 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный работник образования Республики Крым», «Заслуженный работник образования Автономной Республики Крым» осуществляются ко «Дню преподавателя высшей школы» (19 ноября) или ко «Дню работника СПО» (2 октября) в размере 50 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный профессор КФУ», «Заслуженный работник КФУ», при отсутствии выше указанных почетных званий, осуществляются ко «Дню преподавателя высшей школы» (19 ноября) или ко «Дню работника СПО» (2 октября) в размере 20 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда,

Основанием для начисления ВЗО за почетные звания являются соответствующий Указ Президента РФ (Украины), приказ Министра Минобрнауки РФ (Украины), нормативно-правовой акт Республики Крым (Автономной Республики Крым), локальный акт КФУ, а также наградной документ.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются в случае, если почетное звание соответствует профессиональной деятельности, осуществляемой работником в рамках занимаемой должности.

ВЗО выплачиваются работникам, имеющим звания «академик» и «член-корреспондент» Академии наук и государственных отраслевых академий наук Российской Федерации (Украины). Размер указанной стимулирующей выплаты устанавливается приказом ректора.

ВЗО устанавливаются только штатным сотрудникам, работающим по основному месту работы. В случае, если работник имеет два звания, то ВЗО устанавливается один раз. Начисление ВЗО осуществляется из фонда стимулирования труда Университета при наличии экономии фонда оплаты труда.

- иные критерии оценки установления выплат.

3. Внести изменения и дополнения в Приложение № 7 к Коллективному договору Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск от 3 до 14 календарных дней, изложив его в новой редакции:

#### **10 календарных дней**

- проректор по реализации Федеральной целевой программы;
- проректор по капитальному строительству и ремонту;
- проректор по молодежной политике;
- проректор по инновационному и региональному развитию;



- проректор по административно-хозяйственной деятельности;

#### **7 календарных дней**

- директор (руководитель, начальник) структурного подразделения, филиала, его заместитель по всем направлениям деятельности, при условии, что их деятельность не связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно—методической, методической деятельностью;
- главный бухгалтер КФУ, его заместитель по всем направлениям деятельности;
- начальник отдела Главного энергетика КФУ;

#### **5 календарных дней**

- начальник (руководитель, директор, заведующий) департамента, управления, центра (самостоятельного подразделения) раздела 1 структуры КФУ «Департаменты, Управления», его заместитель по всем направлениям деятельности, при условии, что их деятельность не связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью;
- ведущий и главный специалист по всем направлениям деятельности (кроме главных и ведущих специалистов: менеджеров, аналитиков, экспертов), ведущий инженер, главный инженер по всем направлениям деятельности (в штате подразделений раздела 1 структуры КФУ «Департаменты, Управления» и в штате структурных подразделений и филиалов), которым доверенностью ректора предоставлено право представлять интересы КФУ в судебных и правоохранительных органах, в органах государственной власти и управления, муниципальных органах, различных организациях, предприятиях и учреждениях;

#### **4 календарных дня**

- начальник (руководитель, Директор, заведующий) управления, отдела, центра, отделения, службы и иного подразделения в штате структурных подразделений и филиалов штатной численностью 5 и более штатных единиц, при условии, что их деятельность не связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельности);

#### **3 календарных дня**

- проректор по учебной и методической деятельности;
- проректор по научной деятельности;
- проректор по международной деятельности и информационной политике;
- проректор по академической и административной политике - первый проректор;
- ведущий и главный специалист по всем направлениям деятельности (кроме главных и ведущих специалистов: менеджеров, аналитиков, экспертов), ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий инженер, главный инженер

по всем направлениям деятельности, главный и ведущий системный аналитик, главный и ведущий программист, главный редактор газеты, ведущий редактор интернет портала подразделений раздела 1 структуры КФУ «Департаменты, Управления»;

- ведущий и главный специалист по всем направлениям деятельности, диспетчер деканата, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, главный и ведущий инженер по всем направлениям деятельности, главный и ведущий системный аналитик, главный и ведущий программист (кроме главных и ведущих специалистов: менеджеров, аналитиков, экспертов, диспетчеров) в штате структурных подразделений и филиалов;

- начальник (руководитель, директор, заведующий) управления, отдела, центра, отделения, службы и иного подразделения в штате структурных подразделений и филиалов штатной численностью до 4 штатных единиц (включительно);

- начальник (руководитель, заведующий) отдела, сектора и иного подразделения (кроме департамента, управления) раздела 1 структуры КФУ ((Департаменты, Управления», при условии, что их деятельность не связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью;

- главная медицинская сестра;

- директор (руководитель, начальник) структурного подразделения, филиала, его заместитель по всем направлениям деятельности, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью;

- начальник (руководитель, директор, заведующий) подразделений раздела 1 структуры КФУ «Департаменты, Управления», его заместитель по всем направлениям деятельности, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью;

- начальник (руководитель, директор, заведующий) управления, отдела, центра, отделения, службы и иного подразделения в штате структурных подразделений и филиалов, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью;

- ученый секретарь Ученого совета КФУ;

- главный и ведущий библиотекарь;

- главный и ведущий библиограф;

- ведущий и главный энергетик в штате структурных подразделений и филиалов;

- секретарь руководителя в штате структурных подразделений и филиалов;

- экспедитор по перевозке грузов;

- водитель автомобиля;

- видеооператор;

- старший лаборант, лаборант — при условии, что их деятельность связана

с образовательной деятельностью;

- главный и ведущий редактор в штате структурных подразделений и филиалов;

- фотокорреспондент.

4. Все остальные положения Коллективного договора и приложения к нему, принятые ранее, остаются без изменений.

**От работодателя:**

Ректор



*[Signature]*  
А. П. Фалалеев

02 2023 г.

**От работников:**

Председатель Первичной профсоюзной организации

*[Signature]*  
Л.В. Савченко



2023 г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
“Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского”**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10  
заседания постоянно действующей Комиссии по ведению  
коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора и  
заключению Коллективного договора  
ФГАОУ ВО “КФУ им. В.И. Вернадского”  
на 2021-2024 гг. (далее - Комиссия)**

**31.02.2023 г.**

**г. Симферополь**

**Председательствующий: Лукашева Наталия Николаевна**

**Присутствовали члены Комиссии:**

**Со стороны Работодателя:**

- 1. Курьянов Владимир Олегович** – проректор по академической и административной политике, доктор химических наук, доцент.
- 2. Шаповалова Ирина Михайловна** – директор департамента кадровой политики и административно-правового регулирования, кандидат экономических наук, доцент.
- 3. Крутиков Евгений Сергеевич** – директор Медицинской академии им. С.И. Георгиевского, доктор медицинских наук, профессор.
- 4. Елькин Сергей Владимирович** – директор Таврической академии, кандидат юридических наук, доцент.
- 5. Зарипов Олег Владимирович** – директор техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства.

**Со стороны Первичной профсоюзной организации работников (далее – ППОР КФУ) как представителя трудового коллектива:**

- 1. Лукашева Наталия Николаевна** – председатель; заместитель председателя ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права института «Таврическая академия».
- 2. Губанова Елена Викторовна** – секретарь комиссии; член профкома ППОР КФУ; директор Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, кандидат юридических наук, доцент.
- 3. Абибуллаев Мемет Серверович** – заместитель председателя ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по контролю за нормированием и

оплатой труда; доцент кафедры финансов и кредита Института экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент.

4. **Работягов Константин Васильевич** – председатель комиссии профкома ППОР КФУ по охране труда и технике безопасности, доцент кафедры общей и физической химии Таврической академии, кандидат химических наук, доцент.

5. **Дятел Виталий Николаевич** – заместитель председателя ППОР КФУ, проректор по инновационному и региональному развитию, кандидат экономических наук, доцент.

6. **Соколов Виталий Геннадьевич** – член профкома работников института «Агротехнологическая академия», доцент кафедры анатомии и физиологии животных, кандидат ветеринарных наук, доцент.

7. **Шевченко Елена Васильевна** – председатель ПО работников Физико-технического института, старший преподаватель.

8. **Тимохин Александр Михайлович** – председатель ПО работников института «Таврическая академия», доцент кафедры философии естественнонаучного профиля философского факультета института «Таврическая академия».

9. **Пильгаев Михаил Викторович** – председатель ППО обучающихся КФУ.

#### **Отсутствовали по уважительным причинам:**

1. **Цвиринько Ирина Анатольевна** – проректор по учебной и методической деятельности, доктор экономических наук, профессор.

2. **Емельянова Светлана Христофоровна** – главный бухгалтер.

3. **Беляев Евгений Александрович** – проректор по реализации ФЦП.

**Кворум есть, заседание правомочно.**

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об изменении состава Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора и заключению Коллективного договора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2021-2024 гг.

2. О внесении изменений и дополнений в п. 5.9 Коллективного договор «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2021-2024 гг. в части изменения наименования нормативного правового акта.

3. О внесении изменений и дополнений в Приложение № 2 к Коллективному договору Положение Об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

3.1. О порядке и методике расчета оплаты за работу в выходные (праздничные дни).

3.2. О внесении изменений и дополнений в абзац 8 пункта 7.4.2. в части выплачиваются работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации и/или Украины.

3.3. О ежегодных выплатах ко Дню преподавателя высшей школы (19 ноября) или ко «Дню среднего профессионального образования» (2 октября) работникам КФУ, имеющим звание «Заслуженный профессор КФУ», «Заслуженный работник КФУ».

4. О внесении изменений и дополнений в Приложение № 7 к Коллективному договору Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск от 3 до 14 календарных дней.

5. Обращение работника Университета Решетник Г.В. о признании непрерывным трудовой стаж в КФУ им. В.И. Вернадского.

**По второму вопросу.**

**СЛУШАЛИ:**

**Лукашеву Н.Н.:** - председателя; заместителя председателя профкома ППОР КФУ, председателя комиссии профкома по правовым вопросам, доцента кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

Председательствующий Лукашева Н.Н. поставила вопрос на голосование.

**Голосовали: “за” – единогласно.**

**РЕШИЛИ:** внести изменения и дополнения в Коллективный договор ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2021-2024 гг., изложить пункт 5.9. в следующей редакции:

5.9. Установить для работников Университета ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью:

- ректору, проректорам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью – 56 календарных дней;

- научным сотрудникам: докторам наук – 48 рабочих дней, кандидатам наук – 36 рабочих дней;

- инвалидам – 30 календарных дней;

- работникам до 18 лет – 31 календарный день;

- педагогическим работникам - 56 календарных дней;

- для отдельных категорий работников в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных

организаций» от 21 февраля 2022 г. № 225 и Постановлением Правительства Российской Федерации «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» от 14 мая 2015 г. № 466 — 56 календарных дней.

- для других категорий сотрудников – 28 календарных дней.

**По третьему вопросу:**

### **3.1. СЛУШАЛИ:**

**Василевскую И.А.** - директора департамента планово-экономической работы.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Курьянов В.О.** - проректор по академической и административной политике, доктор химических наук, доцент.

**Лукашева Н.Н.** - председатель; заместитель председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

**Абибуллев М.С.** - заместитель председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по контролю за нормированием и оплатой труда; доцент кафедры финансов и кредита Института экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент.

**Лукашева Н.Н.** - председатель; заместитель председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

**Абибуллаев М.С.** - заместитель председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по контролю за нормированием и оплатой труда; доцент кафедры финансов и кредита Института экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент.

**Лукашева Н.Н.** - председатель; заместитель председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

Председательствующий Лукашева Н.Н. поставила вопрос на голосование.

**Голосовали: “за” – единогласно.**

**РЕШИЛИ:** Пункт 6.2. раздела 6 «Выплаты компенсационного характера», Приложения № 2 к Коллективному договору Положения «Об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»» изложить в новой редакции:

6.2. Оплата труда работников Университета, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем

видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года №822, работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда:

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- иные особые условия труда.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством РФ.

Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822.

Руководство Университета принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере не более 50 процентов от должностного оклада совмещаемой должности и оформляется приказом ректора Университета с письменного согласия работника. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы устанавливается работнику при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере не более 50 процентов должностного оклада и оформляется приказом ректора Университета с письменного согласия работника. Доплата не



назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и/или объемом дополнительной работы в размере не более 50 процентов от должностного оклада временно отсутствующего работника и оформляется приказом ректора Университета с письменного согласия работника. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

Доплата за дополнительную работу (без занятия штатных должностей) связанная с выполнением обязанностей заместителя директора института – до 50% от должностного оклада, заместителя декана факультета (по различным видам деятельности) – до 30% от должностного оклада, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

Доплата за выполнение функций классного руководителя (куратора) – в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации (для педагогических работников среднего профессионального образования);

Доплата за заведование отделениями, кабинетами, учебными мастерскими, руководство цикловыми комиссиями – 5% от должностного оклада полной занятости (для педагогических работников среднего профессионального образования).

Доплата за проверку тетрадей и письменных работ 5% от почасовой оплаты нагрузки по выполнению данной работы (для педагогических работников среднего профессионального образования).

Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 % части должностного оклада (ставки) за час работы работника. Ночным считается время с 22 часов до 6 утра.

Размер части должностного оклада (ставки) за час работы определяется путём деления должностного оклада (ставки) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленным к соответствующим

профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определённый период (месяц, квартал, полугодие, год)), при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной ставки выплат сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленным к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определённый период (месяц, квартал, полугодие, год)), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленным к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определённый период (месяц, квартал, полугодие, год)), за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленным к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определённый период (месяц, квартал, полугодие, год)), сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер часовой тарифной ставки для выплаты доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (ставки) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленным к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность,

высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определённый период (месяц, квартал, полугодие, год)) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Доплата за работу в подвальных помещениях и книгохранилищах библиотек устанавливается в размере 10% от должностного оклада работника.

Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается суммированный учет рабочего времени (учетный период устанавливается приказами руководителей структурных подразделений и филиалов).

6.2.1. В случае изменения федерального законодательства РФ «О минимальном размере оплаты труда», работникам Университета может быть установлена доплата до МРОТ.

### **3.2. СЛУШАЛИ:**

**Лукашеву Н.Н.** - председателя; заместителя председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Курьянов В.И.** - проректор по академической и административной политике, доктор химических наук, доцент.

**Дятел В.Н.** - заместитель председателя профкома работников Института экономики и управления, проректор по инновационному и региональному развитию, кандидат экономических наук, доцент.

**Тимохин А.М.** - председатель ПО работников института «Таврическая академия», доцент кафедры философии естественнонаучного профиля философского факультета института «Таврическая академия».

### **3.3. СЛУШАЛИ:**

**Лукашеву Н.Н.** - председателя; заместителя председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Василевская И.А.** - директор департамента планово-экономической работы.

**Курьянов В.О.** - проректор по академической и административной политике, доктор химических наук, доцент.

**Лукашева Н.Н.** - председатель; заместитель председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

**Курьянов В.О.** - проректор по академической и административной политике, доктор химических наук, доцент.

Василевская И.А. - директор департамента планово-экономической работы.

**Лукашева Н.Н.:** - председатель; заместитель председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

**Тимохин А.М.** - председатель ПО работников института «Таврическая академия», доцент кафедры философии естественнонаучного профиля философского факультета института «Таврическая академия».

**Лукашева Н.Н.** - председатель; заместитель председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

Председательствующий Лукашева Н.Н. поставила вопросы вопросам 3.2. и 3.3 на голосование.

**Голосовали: “за” – единогласно.**

**РЕШИЛИ:** Пункт 7.4.2. раздела 7 «Порядок условия установления выплат стимулирующего характера» Приложения № 2 к Коллективному договору Положения «Об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»» изложить в новой редакции:

7.4.2. Критерии выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ:

- профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- персональная ответственность и высокий исполнительный уровень выполнения задания;
- высокий профессионализм и качество работы;
- качественное и оперативное выполнение особо срочных работ.
- отсутствие претензий к результатам деятельности работника: отсутствие нарушений, выявленных при внутренних и внешних проверках;
- систематическое выполнение установленных планов, графиков перевозок и расписаний движения;
- отсутствие систематического перерасхода топлива против определенных норм;
- выплаты за знаки отличия (ВЗО) – выплачиваются работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации и/или Украины, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», «Заслуженный мастер спорта России (Украины) (руководящим работникам при условии

соответствия почетного звания профилю учебного подразделения, а педагогическим работникам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности).

ВЗО работникам, имеющим почетные звания Республики Крым (Автономной Республики Крым), название которых начинается со слов «Заслуженный» осуществляются к соответствующим профессиональным праздникам в размере 50 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный работник образования Республики Крым», «Заслуженный работник образования Автономной Республики Крым» осуществляются ко «Дню преподавателя высшей школы» (19 ноября) или ко «Дню работника СПО» (2 октября) в размере 50 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный профессор КФУ», «Заслуженный работник КФУ», при отсутствии выше указанных почетных званий, осуществляются ко «Дню преподавателя высшей школы» (19 ноября) или ко «Дню работника СПО» (2 октября) в размере 20 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда,

Основанием для начисления ВЗО за почетные звания являются соответствующий Указ Президента РФ (Украины), приказ Министра Минобрнауки РФ (Украины), нормативно-правовой акт Республики Крым (Автономной Республики Крым), локальный акт КФУ, а также наградной документ.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются в случае, если почетное звание соответствует профессиональной деятельности, осуществляемой работником в рамках занимаемой должности.

ВЗО выплачиваются работникам, имеющим звания «академик» и «член-корреспондент» Академии наук и государственных отраслевых академий наук Российской Федерации (Украины). Размер указанной стимулирующей выплаты устанавливается приказом ректора.

ВЗО устанавливаются только штатным сотрудникам, работающим по основному месту работы. В случае, если работник имеет два звания, то ВЗО устанавливается один раз. Начисление ВЗО осуществляется из фонда стимулирования труда Университета при наличии экономии фонда оплаты труда.

- иные критерии оценки установления выплат.

**По четвертому вопросу.**

**СЛУШАЛИ:**

Лукашеву Н.Н. - председателя; заместителя председателя профкома ПШОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

## **ВЫСТУПИЛИ:**

**Курьянов В.О.** - проректор по академической и административной политике, доктор химических наук, доцент.

**Шаповалова И.М.** - директор департамента кадровой политики и административно-правового регулирования, кандидат экономических наук, доцент.

**Лукашева Н.Н.** - председатель; заместитель председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

**Тимохин А.М.** - председатель ПО работников института «Таврическая академия», доцент кафедры философии естественнонаучного профиля философского факультета института «Таврическая академия».

**Курьянов В.О.** - проректор по академической и административной политике, доктор химических наук, доцент.

**Василевская И.А.** - директор департамента планово-экономической работы.

**Лукашева Н.Н.** - председатель; заместитель председателя профкома ППОР КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

**Шаповалова И.М.** - директор департамента кадровой политики и административно-правового регулирования, кандидат экономических наук, доцент.

Председательствующий Лукашева Н.Н. поставила вопрос на голосование.

**Голосовали: “за” – единогласно.**

## **РЕШИЛИ:**

1. Внести изменения и дополнения в Приложение № 7 к Коллективному договору Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск от 3 до 14 календарных дней, изложив его в новой редакции:

### **«10 календарных дней**

- проректор по реализации Федеральной целевой программы;
- проректор по капитальному строительству и ремонту;
- проректор по молодежной политике;
- проректор по инновационному и региональному развитию;
- проректор по административно-хозяйственной деятельности;

### **7 календарных дней**

- директор (руководитель, начальник) структурного подразделения, филиала, его заместитель по всем направлениям деятельности, при условии, что их деятельность не связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно—методической, методической деятельностью;

- главный бухгалтер КФУ, его заместитель по всем направлениям деятельности;
- начальник отдела Главного энергетика КФУ;

#### **5 календарных дней**

- начальник (руководитель, директор, заведующий) департамента, управления, центра (самостоятельного подразделения) раздела 1 структуры КФУ «Департаменты, Управления», его заместитель по всем направлениям деятельности, при условии, что их деятельность не связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью;

- ведущий и главный специалист по всем направлениям деятельности (кроме главных и ведущих специалистов: менеджеров, аналитиков, экспертов), ведущий инженер, главный инженер по всем направлениям деятельности (в штате подразделений раздела 1 структуры КФУ «Департаменты, Управления» и в штате структурных подразделений и филиалов), которым доверенностью ректора предоставлено право представлять интересы КФУ в судебных и правоохранительных органах, в органах государственной власти и управления, муниципальных органах, различных организациях, предприятиях и учреждениях;

#### **4 календарных дня**

- начальник (руководитель, Директор, заведующий) управления, отдела, центра, отделения, службы и иного подразделения в штате структурных подразделений и филиалов штатной численностью 5 и более штатных единиц, при условии, что их деятельность не связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельности);

#### **3 календарных дня**

- проректор по учебной и методической деятельности;
- проректор по научной деятельности;
- проректор по международной деятельности и информационной политике;
- проректор по академической и административной политике - первый проректор;

- ведущий и главный специалист по всем направлениям деятельности (кроме главных и ведущих специалистов: менеджеров, аналитиков, экспертов), ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий инженер, главный инженер по всем направлениям деятельности, главный и ведущий системный аналитик, главный и ведущий программист, главный редактор газеты, ведущий редактор интернет портала подразделений раздела 1 структуры КФУ «Департаменты, Управления»;

- ведущий и главный специалист по всем направлениям деятельности, диспетчер деканата, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, главный и ведущий инженер по всем направлениям деятельности, главный и ведущий системный аналитик, главный и ведущий программист (кроме главных и

ведущих специалистов: менеджеров, аналитиков, экспертов, диспетчеров) в штате структурных подразделений и филиалов;

- начальник (руководитель, директор, заведующий) управления, отдела, центра, отделения, службы и иного подразделения в штате структурных подразделений и филиалов штатной численностью до 4 штатных единиц (включительно);

- начальник (руководитель, заведующий) отдела, сектора и иного подразделения (кроме департамента, управления) раздела 1 структуры КФУ («Департаменты, Управления», при условии, что их деятельность не связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью);

- главная медицинская сестра;

- директор (руководитель, начальник) структурного подразделения, филиала, его заместитель по всем направлениям деятельности, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью;

- начальник (руководитель, директор, заведующий) подразделений раздела 1 структуры КФУ «Департаменты, Управления», его заместитель по всем направлениям деятельности, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью;

- начальник (руководитель, директор, заведующий) управления, отдела, центра, отделения, службы и иного подразделения в штате структурных подразделений и филиалов, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью;

- ученый секретарь Ученого совета КФУ;

- главный и ведущий библиотекарь;

- главный и ведущий библиограф;

- ведущий и главный энергетик в штате структурных подразделений и филиалов;

- секретарь руководителя в штате структурных подразделений и филиалов;

- экспедитор по перевозке грузов;

- водитель автомобиля;

- видеооператор;

- старший лаборант, лаборант — при условии, что их деятельность связана с образовательной деятельностью;

- главный и ведущий редактор в штате структурных подразделений и филиалов;

- фотокорреспондент.

Председательствующий

Секретарь

п/п

п/п

Н.Н. Лукашева

Е.В. Губанова

КОПИЯ ВЕРНА:

  
Е.В. Губанова



Гроссмейстер  
Красноярск  
23 (двадцать  
три)

Ректор  
А. Т. Паников



М. А. 5047