

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования финансово-хозяйственной деятельности
управления планирования и анализа расходов
департамента планово-экономической работы
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела планирования финансово-хозяйственной деятельности управления планирования и анализа расходов департамента планово-экономической работы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Отдел), определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления планирования и анализа расходов (далее – Управление) департамента планово-экономической работы (далее – Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел планирования финансово-хозяйственной деятельности управления планирования и анализа расходов департамента планово-экономической работы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел планирования финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Отдел функционирует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в

области экономики и планирования, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел, в пределах полномочий, в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность по взаимодействию со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для обеспечения реализации процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности КФУ на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Реализация единой экономической политики КФУ на основе планирования финансово-хозяйственной деятельности КФУ за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций из федерального бюджета, поступлений от приносящей доход деятельности, средств обязательного медицинского страхования и прочих источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Реализация и методическое обеспечение бюджетного процесса в КФУ, обеспечение функционирования экономической системы КФУ на основе разработанных совместно с другими службами КФУ смет мероприятий по отдельным направлениям деятельности КФУ;

2.2.3. Подготовка оперативной и текущей плановой информации для руководства КФУ;

2.2.4. Оказание консультативной помощи и содействие структурным подразделениям и филиалам КФУ при проведении работы, связанной с планированием, подготовкой смет и других документов, связанных с деятельностью Отдела.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Разработка и формирование проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности КФУ на очередной финансовый год и плановый период (далее – План) на основании заявок структурных подразделений и филиалов КФУ, бухгалтерской, статистической и иной необходимой отчетности и информации, а также внесение, при необходимости, изменений и уточнений в План согласно действующему законодательству;

2.3.2. Подготовка в установленном порядке пакета документов для рассмотрения проекта Плана, а также внесения изменений и уточнений в План на заседаниях Наблюдательного совета КФУ;

2.3.3. Подготовка к представляемому на утверждение проекту Плана расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг;

2.3.4. Предоставление Плана в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации путем заполнения и размещения в ведомственной информационной системе Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.5. Расчет планового годового объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по структурным подразделениям и филиалам КФУ в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.6. Разработка и утверждение смет расходов КФУ на проведение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, рассчитанных исходя из объема средств стипендиального фонда, а также мероприятий в сфере охраны труда, исходя из критериев, определенных коллективным договором КФУ;

2.3.7. Проверка и согласование проектов соглашений между КФУ и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, а также сведений об операциях с целевыми субсидиями на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»;

2.3.8. Участие (в части касающейся) в подготовке отчета об исполнении государственного задания, обеспечении размещения государственного задания на официальном сайте КФУ;

2.3.9. Расчет компенсационных выплат по оплате жилых помещений, коммунальных услуг (отопления и освещения) работникам, в том числе проживающим и работающим по трудовому договору в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), состоящим в штате по основному месту работы в федеральных государственных учреждениях, в том числе медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам (учителям), а также направление отчетности об использовании

средств целевой субсидии на указанные цели в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

2.3.10. Участие в подготовке, в пределах компетенции и на основании материалов, предоставляемых ответственными за указанные направления подразделениями КФУ, информации, в том числе статистической, о финансировании и реализации мероприятий ФЦП «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года»;

2.3.11. Разработка предложений, направленных на оптимизацию экономического учета и экономической деятельности КФУ;

2.3.12. Разработка предложений по управлению центрами финансовой ответственности Университета, определяющих построение и функционирование финансовой структуры как основного исполнительного механизма бюджетного управления учреждением;

2.3.13. Подготовка на основании информации, предоставленной подразделениями КФУ, отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет), подготовка в установленном порядке пакета документов для рассмотрения Отчета на заседании Наблюдательного совета КФУ, проведение мероприятий по публикации утвержденного Отчета в средствах массовой информации в соответствии с нормами действующего законодательства;

2.3.14. Рассмотрение и согласование проектной документации в рамках реализации мероприятий Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2015 № 745-р (далее – Программа развития КФУ);

2.3.15. Участие совместно с другими подразделениями КФУ в сопровождении Программы развития КФУ, а также содействие в решении вопросов в пределах компетенции, возникающих при реализации мероприятий в рамках реализации Программы развития КФУ;

2.3.16. Согласование проектов договоров на выполнение работ, оказание услуг, закупку и поставку оборудования, иных договоров гражданско-правового характера, заключаемых КФУ в рамках бюджетов проектов Программы развития КФУ, в части соответствия предусмотренных проектом договора предмета закупки плану закупок, утвержденному в проектной документации по реализации проектов Программы развития КФУ, а также определение источников (объемов) финансирования (софинансирования за счет средств от приносящей доход деятельности КФУ);

2.3.17. Мониторинг и контроль (в части касающейся) реализации проектов Программы развития КФУ;

2.3.18. Мониторинг исполнения платежей, осуществляемых в рамках реализации мероприятий Программы развития КФУ;

2.3.19. Участие в подготовке отчетности о реализации проектов Программы развития;

2.3.20. Расчет объема стипендиального фонда КФУ на очередной финансовый год и плановый период, контроль и анализ использования средств субсидий на иные цели на стипендиальное обеспечение обучающихся;

2.3.21. Расчет объема финансового обеспечения исполнения публичных обязательств на плановый период, контроль и анализ его использования;

2.3.22. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов КФУ о назначении стипендий и материальной поддержке обучающимся;

2.3.23. Подготовка локальных нормативных актов КФУ об утверждении размеров стипендий и выплат по публично-нормативным обязательствам;

2.3.24. Рассмотрение и внесение предложений в локальные нормативные акты КФУ относительно стипендиального обеспечения, материальной поддержки обучающихся КФУ и обеспечения публичных нормативных обязательств;

2.3.25. Подготовка оперативной информации об освоении средств субсидий на иные цели на стипендиальное обеспечение и средств по публично-нормативным обязательствам;

2.3.26. Участие в работе в составе комиссий по оказанию материальной поддержки студентам КФУ и Стипендиальной комиссии КФУ.

2.3.27. Участие в расчете нормативных затрат на выполнение работ по организации проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

2.3.28. Иные вопросы, относящиеся к компетенции Отдела:

- разработка проектов локальных, в том числе нормативных актов, распорядительных документов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- обобщение и подготовка сводной оперативной аналитической информации (в электронной и документальной форме) по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела для руководства КФУ, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также иных органов власти в соответствии с отдельными запросами;

- подготовка аналитических и информационно-презентационных материалов для руководства КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- подготовка ответов на запросы и обращения структурных подразделений и филиалов КФУ, юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе поступающим на телефонную линию;

- оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям и филиалам КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, и непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет начальник Управления.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.3. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать у руководителей других подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми ректором КФУ.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.7. Принимать участие в работе совещательных органов при ректоре КФУ в соответствии со своей компетенцией.

4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела, в установленном действующим законодательством порядке и в пределах своей компетенции, несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор департамента
планово-экономической работы

И.А. Василевская

Начальник управления планирования
и анализа расходов

О.А. Ковтун