

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

18.10.2021

Симферополь

№ 931

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководствуясь пунктами 4.58, 4.61 Устава ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 1380, во исполнение требований приказа от 10.02.2020 № 104 «Об утверждении Антикоррупционной политики ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).
2. Департаменту комплексной безопасности (Купрейчук С.Н.) опубликовать настоящий приказ на сайте ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.П. Фалалеев

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных
должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее — Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее — Университет), в соответствии со ст. 8, 8.1 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», а также приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.08.2018 №34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, заменяющими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.2.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Университете, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- гражданами, претендующими на замещение должностей в Университете, представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату (далее — Граждане);

- работниками, замещающими должности в Университете,

представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду (далее — Работники);

1.2.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в Университет (далее — Сведения, представляемые гражданами);

1.2.3. Соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — Требования к служебному поведению).

1.3. Проверка, предусмотренная пунктом 1.2 настоящего Положения (далее - Проверка), осуществляется в отношении Граждан и Работников, должности которых предусмотрены Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2019 № 533н (далее — Перечень).

1.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность, не предусмотренную Перечнем, и претендующим на замещение такой должности, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка осуществляется департаментом кадровой политики и административно-правового регулирования Университета (далее — Департамент), комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Университета (далее — Комиссия).

2.2. Решение об осуществлении Проверки принимается в отношении каждого Гражданина и Работника отдельно и оформляется в письменной форме.

2.3. Основанием для осуществления Проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

2.3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2.3.2. Директором Департамента;

2.3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

2.3.4. Общественной палатой Российской Федерации;

2.3.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

2.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для Проверки.

2.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок Проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

2.6. Департамент осуществляет Проверку:

2.6.1. Самостоятельно;

2.6.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального Закона от 12.08.1995 № 144 – ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

2.7. При осуществлении Проверки, предусмотренной подпунктом 2.6.1. настоящего Положения, члены Комиссии обязаны:

2.7.1. Проводить беседу с Гражданином или Работником Университета;

2.7.2. Изучать представленные Гражданином или Работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

2.7.3. Получать от Гражданина или Работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

2.7.4. Направлять запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином;

- о соблюдении работником требований к служебному поведению;

2.7.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

2.7.6. Осуществлять анализ сведений, представленных Гражданином или Работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.8. В запросе, предусмотренном подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего Положения, указываются:

2.8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2.8.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

2.8.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, Гражданина или Работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

2.8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих Проверке;

2.8.5. Срок представления запрашиваемых сведений;

2.8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

2.8.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

2.8.8. Другие необходимые сведения.

2.9. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

2.10. Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении Граждан и Работников направляются Министром науки и высшего образования либо уполномоченным им должностным лицом по ходатайству ректора Университета.

2.11. Департамент обеспечивает:

2.11.1. Уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него Проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2.11.2. Информирование Работника, в случае его обращения, о том, какие представляемые им сведения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат Проверке, - в течение семи рабочих дней со

дня обращения Работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с Работником.

2.12. Работник вправе:

2.12.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам Проверки;

2.12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

2.12.3. Обращаться к директору Департамента с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 настоящего Положения.

2.13. Пояснения, указанные в пункте 2.12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

2.14. На период проведения Проверки Работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении Проверки.

2.15. По окончании проверки Департамент обязан ознакомить Работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Результаты проверки

3.1. По результатам Проверки ректору Университета предоставляется доклад, в котором должно содержаться одно из следующих решений:

3.1.1. О назначении гражданина на должность в Университете;

3.1.2. Об отказе гражданину в назначении на должность в Университете;

3.1.3. Об отсутствии оснований для применения к Работнику мер юридической ответственности;

3.1.4. О применении к Работнику мер юридической ответственности;

3.2. Сведения о результатах проверки с письменного согласия ректора Университета, предоставляются Департаментом с одновременным уведомлением Работника или Гражданина, в отношении которого проводилась Проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате

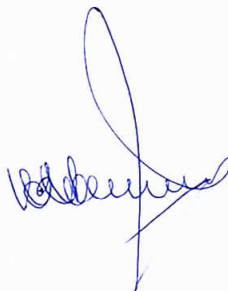
Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

3.3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по поручению

ректора Университета готовятся Департаментом и направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.4. Материалы проверки хранятся в Департаменте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор департамента
кадровой политики и
административно-правового
регулирования

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop at the top and several smaller, connected strokes below it.

И.М. Шаповалова

Реестр рассылки к приказу от 18.10.2021 № 931
«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающие отдельные должности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Проректорам по направлению деятельности
2. Главному бухгалтеру Централизованной бухгалтерии
3. Заместителям главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии
3. Директорам структурных подразделений, филиалов
4. Заместителям директоров структурных подразделений, филиалов

Заместитель директора по персоналу-
начальник отдела по развитию
персонала департамента кадровой
политики и административно-
правового регулирования



Е.И. Бондаренко