Приложение 1 к Положению о выборах деканов факультетов (директоров институтов, академий) и заведующих кафедрами

**Перечень документов, которые подаются для участия в выборах**

**на замещение должности декана факультета (директора института, академии)/заведующего кафедрой**

1. Документы, подтверждающие соответствие претендента  
   квалификационным требованиям
2. Заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению
3. Копия документа удостоверяющего личность
4. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей)\*:

* диплома специалиста (магистра);
* диплома либо иного документа об окончании аспирантуры *(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации);*
* диплома (удостоверения) об окончании интернатуры, ординатуры *(обязательно для претендентов на педагогическую деятельность по программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование);*
* свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»),*

1. Копии документов о научной аттестации\*:

* диплома кандидата, доктора наук *(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени);*
* аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий);*
* свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно- технической политике»).*

1. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации\*:

* копия удостоверения о повышении квалификации *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);*
* копия диплома о профессиональной переподготовке *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);*

1. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи документов для участия в выборах)\*
2. Справка о преподавательской и научной активности согласно приложению 3 к настоящему Положению).
3. Список опубликованный учебный изданий и научных трудов претендента (форма согласно приложению 4 к настоящему Положению).
4. Проект плана работы кафедры/ факультета/ института на 5 лет.
5. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие  
   трудовой деятельностью в сфере образования
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 6 месяцев до момента подачи конкурсной заявки.

В отношении лиц, являющихся на момент подачи конкурсной заявки работниками Университета, с которыми возможно продление трудовых отношений, учитывается справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, находящейся в личном деле работника.

1. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу (*направления* *на медицинский осмотр при необходимости выдается в Департаменте кадровой политики и административно-правового регулирования Университета).*

Кроме работников Университета на момент подачи конкурсной заявки срок действия заключения предварительного (периодического) медицинского осмотра об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу, по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» не истек.

1. *Документ, предоставляющий иностранному гражданину право на осуществление трудовой деятельности на территории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо др.) (для иностранных граждан).*

Иные документы:

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (форма согласно приложению 5 к настоящему Положению).
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации (*при наличии).*
3. Копия свидетельства о рождении детей *(при наличии).*
4. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий (*при наличии).*
5. Согласие на обработку персональных данных (форма согласно приложению 6 к настоящему Положению)
6. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.
7. Копия медицинского полиса, срок действия которого соответствовать сроку осуществления трудовой деятельности в РФ *(для иностранных граждан).*
8. Справка о регистрации *(для иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патента или разрешения на работу либо при необходимости).*
9. Копия миграционной карты *(для иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патента или разрешения на работу либо при необходимости).*