

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

07.04.2021

Симферополь

№ 260

Об утверждении положений управления
охраны труда, промышленной
безопасности и экологии ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктами 3.4, 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 28.12.2018 № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»:

1.1. Управление охраны труда, промышленной безопасности и экологии - приложение 1;

1.2. Отдел охраны труда управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии – приложение 2;

1.3. Отдел по обеспечению промышленной безопасности управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии – приложение 3;

1.4. Отдел по обеспечению экологической безопасности управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии – приложение 4.

2. Приказ от 21.11.2018 № 992 «Об утверждении положений управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по реализации Федеральной целевой программы Белжева И.А.



А.П. Фалалеев

Приложение 1
к приказу
от 04.09.21 № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении охраны труда, промышленной безопасности и экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: управление охраны труда, промышленной безопасности и экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: управление охраны труда, промышленной безопасности и экологии.

1.4. Управление действует без ограничения срока действия.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в области обеспечения безопасности труда, экологической безопасности, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность Управления координирует проректор по реализации Федеральной целевой программы в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Управления, изменения в них утверждаются приказом ректора КФУ.

1.8. Управление в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

1.9. Управление может иметь бланк установленного образца, штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Управлении, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами КФУ.

1.10. Положение об Управлении утверждается приказом ректора КФУ.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.12. Место нахождения Управления: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, п. Аграрное, Агротехнологическая академия (структурное подразделение) КФУ.

2. Организационная структура Управления

2.1. Управление состоит из следующих подразделений:

2.1.1. Отдел охраны труда;

2.1.2. Отдел по обеспечению промышленной безопасности;

2.1.3. Отдел по обеспечению экологической безопасности.

2.2. Деятельность отделов Управления регламентируется положениями о них, утверждаемыми приказом ректора КФУ.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми в установленном порядке.

3. Цель создания, основные задачи и функции Управления

3.1. Управление создано с целью обеспечения соблюдения в КФУ законодательства Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда, экологии, промышленной безопасности.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Организация и контроль соблюдения и исполнения требований законодательства Российской Федерации, стандартов, норм Российской Федерации, локальных нормативных актов КФУ в сфере охраны и безопасности труда, промышленной и экологической безопасности в КФУ и его структурных подразделениях и филиалах;

3.2.2. Организация и координация деятельности структурных подразделений и филиалов КФУ по соблюдению требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов структурными подразделениями и филиалами КФУ;

3.2.3. Организация и координация деятельности структурных подразделений и филиалов КФУ по соблюдению экологических норм и правил в процессе деятельности, предотвращение вредного воздействия на окружающую среду;

3.2.4. Совершенствование и мониторинг функционирования в КФУ системы управления охраной труда;

3.2.5. Формирование целей и задач в области охраны труда работников КФУ;

3.2.6. Обоснование ресурсного обеспечения мероприятий по охране труда.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Контроль за организацией деятельности по охране и безопасности труда, промышленной и экологической безопасности в структурных подразделениях и филиалах КФУ;

3.3.2. Контроль соблюдения в структурных подразделениях и филиалах КФУ законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по охране и безопасности труда, промышленной и экологической безопасности;

3.3.3. Проведение информационно-разъяснительной работы в сфере охраны труда, промышленной и экологической безопасности в структурных подразделениях и филиалах КФУ;

3.3.4. Содействие обеспечению мер промышленной и экологической безопасности на объектах КФУ;

3.3.5. Подготовка локальных нормативных актов КФУ в области охраны и безопасности труда, промышленной и экологической безопасности на объектах КФУ;

3.3.6. Разработка предложений по формированию бюджета в части расходов на охрану и безопасность труда, промышленную и экологическую безопасность;

3.3.7. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ);

3.3.8. Нормативное обеспечение, планирование, мониторинг и контроль функционирования СУОТ, ее совершенствование;

3.3.9. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;

3.3.10. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;

3.3.11. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

3.3.12. Организация сбора, обработки и анализа информации характеризующих состояние условий и охраны труда;

3.3.13. Организация и осуществление производственного контроля за соблюдением структурными подразделениями и филиалами КФУ действующих норм промышленной безопасности при эксплуатации (включая

техническое обслуживание и текущий ремонт), реконструкции, капитальном ремонте, монтаже, консервации и ликвидации опасных производственных объектов;

3.3.14. Разработка положений о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах КФУ;

3.3.15. Выполнение мероприятий по идентификации опасных производственных объектов Университета и их регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов;

3.3.16. Доведение требований промышленной безопасности до структурных подразделений и филиалов КФУ;

3.3.17. Выполнение мероприятий по лицензированию видов деятельности КФУ в области промышленной безопасности. Осуществление контроля за выполнением требований и условий лицензий структурными подразделениями и филиалами КФУ;

3.3.18. Участие в проведении проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников на их соответствие требованиям нормативно-правовых актов по безопасности и охране труда;

3.3.19. Участие в техническом расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах и разработка мер по их предотвращению;

3.3.20. Организация разработки и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды;

3.3.21. Организация разработки проектов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с действующими государственными и отраслевыми стандартами, контроль за их исполнением структурными подразделениями и филиалами КФУ;

3.3.22. Получение государственных разрешений на выброс вредных веществ;

3.3.23. Контроль за соблюдением в структурных подразделениях и филиалах КФУ действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды;

3.3.24. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися КФУ требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, охране окружающей среды, а также разработанных локальных нормативных документов, действующих в КФУ;

3.3.25. Обеспечение проведения профилактических мероприятий, направленных на устранение и снижение уровня воздействия вредных и опасных производственных факторов, предупреждение несчастных случаев, профзаболеваний, аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью работников и обучающихся КФУ;

3.3.26. Изучение и распространение передового опыта по охране

и безопасности труда, промышленной и экологической безопасности;

3.3.27. Организация своевременного обучения требованиям охраны и безопасности труда, экологической безопасности руководителей и специалистов КФУ, а также аттестации специалистов в области промышленной безопасности.

4. Руководство Управлением. Права, обязанности и ответственность начальника Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется проректору по реализации Федеральной целевой программы КФУ.

4.2. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет работник Управления, назначенный в установленном порядке.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление задач, осуществление им своих функций;

4.3.2. Утверждает план работы подразделений Управления, контролирует его выполнение;

4.3.3. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Управления и представляет их на утверждение;

4.3.4. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Управления, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Управлении;

4.3.5. Анализирует работу подразделений Управления, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Управления;

4.3.6. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров в пределах компетенции Управления, контролирует их исполнение;

4.3.7. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Управления, подписывает служебные документы;

4.3.8. По поручениям проректора по реализации Федеральной целевой программы принимает участие и направляет работников Управления для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

4.3.9. Проводит в установленном порядке совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.3.10. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Управления, отвечает за подготовку отчетов о работе

Управления, справок, информации по вопросам деятельности Управления;

4.3.11. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Управления документы, материалы и информацию;

4.3.12. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Управления.

4.4. Начальник Управления имеет право:

4.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Управления;

4.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Управления отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

4.6. Начальник Управления несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Управлением, качество и своевременность их подготовки.

5. Права, обязанности и ответственность работников Управления

5.1. Работники Управления принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными проректором по реализации Федеральной целевой программы.

5.3. Работники Управления во исполнение возложенных на Управление функций, в установленном порядке, имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление;

5.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Управления;

5.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, проректора по реализации Федеральной целевой программы,

возложенных на Управление задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

5.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4. На работников Управления распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Управления обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Управления в установленном действующим законодательством РФ порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.6. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке КФУ.

Начальник управления охраны труда,
промышленной безопасности и экологии



П.В. Сметанский

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда
управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела охраны труда управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел охраны труда управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел охраны труда.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в области безопасности труда и охраны окружающей среды, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо

для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, п. Аграрное, Агротехнологическая академия (структурное подразделение) КФУ.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для проведения единой политики в области охраны труда в КФУ.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. В области охраны труда – организация обеспечения безопасных условий и охраны труда работников КФУ, организация и координация деятельности структурных подразделений и филиалов КФУ по соблюдению работниками и обучающимися КФУ требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, а также локальных нормативных актов;

2.2.2. Участие в организации работы и эффективном взаимодействии всех структурных подразделений КФУ, направление их деятельности на выполнение установленных нормативов и повышение существующего уровня охраны труда, окружающей среды, выполнение планов, программ улучшения условий труда, предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи в выполнении запланированных мероприятий.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Создание, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ);

2.3.2. Нормативное обеспечение, планирование, мониторинг и контроль функционирования СУОТ, ее совершенствование;

2.3.3. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;

2.3.4. Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке СУОТ, а также соответствующих проектов локальных актов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками;

2.3.5. Оказание информационно-методической помощи структурным подразделениям и филиалам по организации работы, направленной на выполнение требований законодательства в сфере охраны труда;

2.3.6. Определение объемов и направлений финансирования мероприятий по охране труда, контроль расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда;

2.3.7. Сбор и обобщение информации по реализации мероприятий по охране труда в КФУ;

2.3.8. Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры с работниками по вопросам охраны труда;

2.3.9. Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;

2.3.10. Актуализация локальных нормативных актов по вопросам охраны труда Университета в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

2.3.11. Разработка программ обучения требованиям охраны труда работников КФУ. Проведение вводного инструктажа по охране труда с работниками департаментов и управлений КФУ;

2.3.12. Участие в комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов департаментов и управлений КФУ;

2.3.13. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда в части информирования работников департаментов и управлений КФУ об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;

2.3.14. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

2.3.15. Оказание помощи структурным подразделениям КФУ в организации и проведении специальной оценки условий труда и контроль за её проведением, участие в комиссиях по проведению специальной оценки условий труда структурных подразделений (филиалов), участие в подготовке технических заданий для осуществления закупки услуги по проведению специальной оценки условий труда;

2.3.16. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

2.3.17. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

2.3.18. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

2.3.19. Оказание помощи руководителям структурных подразделений КФУ в составлении списков контингента и поименных списков работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских

осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.3.20. Организация расследования несчастных случаев на производстве с работниками департаментов и управлений, методическое сопровождение расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками структурных подразделений и филиалов, участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев в структурных подразделениях и филиалах при расследовании тяжелых, смертельных, групповых несчастных случаев;

2.3.21. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом Российской Федерации;

2.3.22. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений КФУ в составлении перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

2.3.23. Обеспечение структурных подразделений КФУ локальными нормативными правовыми актами КФУ (инструкциями, положениями по охране труда);

2.3.24. Организация проведения оперативных совещаний по охране труда «День охраны труда»;

2.3.25. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору КФУ (или уполномоченному им лицу) по устранению выявленных недостатков;

2.3.26. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися КФУ требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, а также разработанных локальных нормативных документов, действующих в КФУ;

2.3.27. Организация своевременного обучения по охране труда руководителей и специалистов КФУ;

2.3.28. Участие в защите интересов КФУ в судах, органах государственной власти и управления при рассмотрении вопросов, связанных с охраной труда;

2.3.29. Оказание методической помощи в разработке правил, положений, инструкций по охране труда;

2.3.30. Участие в информировании работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2.3.31. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками КФУ требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, организационно-распорядительных документов КФУ;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;

- работой комиссий структурных подразделений (филиалов) по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством;
- проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и обязательных психиатрических обследований работников в соответствии с действующим законодательством;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда разделом Коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также по принятию мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на рабочем месте;
- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда;
- наличием в департаментах и управлениях, структурных подразделениях и филиалах правил, инструкций, положений по охране труда и своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением специальной оценки условий труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный в установленном порядке.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Утверждает план работы Отдела, контролирует его выполнение;

3.3.3. Организует работу по подготовке и утверждению должностных инструкций работников Отдела;

3.3.4. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует, в установленном порядке, повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.5. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.6. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, начальника Управления, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.7. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела;

3.3.11. Осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

3.3.12. Обеспечивает контроль за сохранностью имущества, находящегося в отделе и соблюдением правил пожарной безопасности.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по реализации Федеральной целевой программы.

4.2. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций, в установленном порядке, имеют право:

4.2.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.2.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.2.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, проректоров, возложенных на Отдел задач, осуществления своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.2.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.4. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных правовых актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.5. Работники, имеют право:

4.5.1. Знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния выполнения требований по охране труда КФУ;

4.5.2. Участвовать в проверках организации работы в области охраны труда в структурных подразделениях и филиалах КФУ;

4.5.3. Участвовать в разработке программ производственного контроля;

4.5.4. Участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Начальник управления охраны труда,
промышленной безопасности и экологические



П.В. Сметанский

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по обеспечению промышленной безопасности
управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела по обеспечению промышленной безопасности управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел по обеспечению промышленной безопасности управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел по обеспечению промышленной безопасности.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в области безопасности труда и охраны окружающей среды, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо

для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по реализации Федеральной целевой программы КФУ.

1.8. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.10. Место нахождения Отдела: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, п. Аграрное, Агротехнологическая академия (структурное подразделение) КФУ.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для проведения единой политики в области промышленной безопасности в КФУ.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. В области промышленной безопасности - организация и координация деятельности структурных подразделений и филиалов КФУ по соблюдению требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов структурными подразделениями и филиалами КФУ.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Контроль за соблюдением требований безопасности труда, промышленной безопасности при эксплуатации объектов КФУ.

2.3.2. Разработка положений о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах КФУ.

2.3.3. Участие в техническом расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах, и разработка мер по их предотвращению и профилактике.

2.3.4. Доведение требований промышленной безопасности до структурных подразделений и филиалов КФУ.

2.3.5. Выполнение мероприятий по идентификации опасных производственных объектов КФУ и их регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов.

2.3.6. Выполнение мероприятий по лицензированию видов деятельности КФУ в области промышленной безопасности. Осуществление контроля за выполнением требований и условий лицензий структурными подразделениями и филиалами КФУ.

2.3.7. Участие в проведении проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников

на соответствие их требованиям нормативно-правовых актов по безопасности труда.

2.3.8. Участие в техническом расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах и разработка мер по их предотвращению.

2.3.9. Организация разработки проектов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с действующими государственными и отраслевыми стандартами, контроль за их исполнением структурными подразделениями и филиалами КФУ.

2.3.10. Подготовка отчетных материалов о состоянии промышленной безопасности в надзорные органы по установленным формам и в установленные сроки.

2.3.11. Участие в профилактических мероприятиях, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов, предупреждение несчастных случаев, профзаболеваний, аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью работников и обучающихся КФУ.

2.3.12. Разработка организационных и технических мероприятий по обеспечению промышленной безопасности в структурных подразделениях и филиалах КФУ и контроль за их реализацией.

2.3.13. Информирование и консультирование работников КФУ по вопросам промышленной безопасности.

2.3.14. Изучение и распространение передового опыта по промышленной безопасности.

2.3.15. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок и другого оборудования в части соблюдения требований промышленной безопасности.

2.3.16. Внесение предложений в разрабатываемую в КФУ проектную, технологическую и другую документацию в части соблюдения требований промышленной безопасности, в случае необходимости.

2.3.17. Организация своевременного обучения требованиям безопасности труда руководителей и специалистов КФУ, а также подготовки и аттестации работников (специалистов) в области промышленной безопасности.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный в установленном порядке.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью

Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций.

3.3.2. Утверждает план работы Отдела, контролирует его выполнение.

3.3.3. Организует работу по подготовке и утверждению должностных инструкции работников Отдела.

3.3.4. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует, в установленном порядке, повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе.

3.3.5. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела.

3.3.6. Соблюдает требования законодательства Российской Федерации о персональных данных при подготовке работников к обучению и аттестации.

3.3.7. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, начальника Управления в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение.

3.3.8. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ.

3.3.9. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

3.3.10. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию.

3.3.11. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела.

3.4.3. Работать с персональными данными при подготовке работников к обучению или аттестации.

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность

их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными проректором по реализации Федеральной целевой программы.

4.2. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций, в установленном порядке, имеют право:

4.2.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.2.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела.

4.2.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними.

4.2.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.4. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных правовых актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.5. Работники Отдела при выполнении должностных обязанностей по контролю за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации объектов Университета имеют право:

4.5.1. Свободного доступа на все объекты Университета, включая опасные

производственные объекты, в любое время суток.

4.5.2. Знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния промышленной безопасности на эксплуатируемых объектах КФУ.

4.5.3. Готовить проекты решений ректора о временной приостановке проведения работ в случае выявления нарушения требований промышленной безопасности, которые могут привести к авариям, инцидентам и несчастным случаям, а также загрязнению окружающей среды в Университете.

4.5.4. Вносить начальнику Управления предложения о поощрении работников Университета, принимавших участие в разработке и реализации мероприятий по улучшению промышленной безопасности в КФУ.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Начальник управления охраны труда,
промышленной безопасности и экологии



П.В. Сметанский

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по обеспечению экологической безопасности
управления охраны труда,
промышленной безопасности и экологии
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела по обеспечению экологической безопасности управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел по обеспечению экологической безопасности управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел по обеспечению экологической безопасности.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в области охраны окружающей среды, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо

для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, п. Аграрное, Агротехнологическая академия (структурное подразделение) КФУ.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для проведения единой политики в области экологии и выполнения требований природоохранного законодательства в КФУ.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация и координация выполнения требований природоохранного законодательства структурными подразделениями и филиалами КФУ, снижение негативного влияния производственной деятельности КФУ на окружающую среду.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организация природоохранной деятельности в КФУ, участие в формировании экологической политики.

2.3.2. Контроль за выполнением в структурных подразделениях и филиалах КФУ действующего природоохранного законодательства, действующих положений, правил, инструкций и документов по охране окружающей среды.

2.3.3. Предоставление методической помощи Университету в решении вопросов соблюдения действующего природоохранного законодательства Российской Федерации и других нормативных актов в вопросах обеспечения экологической безопасности.

2.3.4. Информирование и консультирование работников КФУ по вопросам охраны окружающей среды.

2.3.5. Участие в разработке программ и природоохранных мероприятий, направленных на соблюдение требований природоохранного законодательства РФ, снижение негативного влияния производственной деятельности предприятия на окружающую среду.

2.3.6. Организация и контроль разработки проектной документации в области охраны окружающей среды, подготовки необходимых материалов для получения разрешений в области охраны окружающей среды.

2.3.7. Контроль выполнения производственного экологического контроля в структурных подразделениях и филиалах КФУ.

2.3.8. Обеспечение и контроль подготовки сводных отчётных материалов по охране окружающей среды в надзорные органы по установленным формам и в установленные сроки, совместно с другими подразделениями КФУ.

2.3.9. Организация своевременного обучения требованиям охраны окружающей среды и экологической безопасности руководителей и специалистов КФУ.

2.3.10. Участие в проведении проверок структурных подразделений и филиалов КФУ в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации по экологической безопасности. Обеспечение проведения проверок выполнения предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны окружающей среды и принятие мер к их выполнению руководителями структурных подразделений и филиалов КФУ.

2.3.11. Участие в расследовании причин и последствий загрязнения окружающей природной среды в структурных подразделениях и филиалах КФУ, обеспечение подготовки предложений по их предупреждению.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный в установленном порядке.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Утверждает план работы Отдела, контролирует его выполнение;

3.3.3. Организует работу по подготовке и утверждению должностных инструкции работников Отдела;

3.3.4. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует, в установленном порядке, повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.5. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.6. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, начальника Управления, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.7. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела,

справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела;

3.3.11. Осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

3.3.12. Обеспечивает контроль за сохранностью имущества, находящегося в отделе и соблюдением правил пожарной безопасности.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по реализации Федеральной целевой программы.

4.2. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций, в установленном порядке, имеют право:

4.2.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.2.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.2.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, проректоров, возложенных на Отдел задач, осуществления своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.2.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.4. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных правовых актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.5. Работники, имеют право:

4.5.1. Знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния выполнения требований по охране труда КФУ;

4.5.2. Участвовать в проверках организации работы в области охраны труда в структурных подразделениях и филиалах КФУ;

4.5.3. Участвовать в разработке программ производственного контроля;

4.5.4. Участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев;

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Начальник управления охраны труда,
промышленной безопасности
и экологии



П.В. Сметанский

СПИСОК РАССЫЛКИ

к приказу от 07.04.2021 № 260

1. Проректору по академической и административной политике - первому проректору Курьянову В.О.;
2. Проректору по реализации Федеральной целевой программы - Беляеву Е.А.;
3. Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования – Шаповаловой И.М.;
4. Юрисконсульту - Куртосманову К.Р.;
5. Централизованная бухгалтерия;
6. Управление охраны труда, промышленной безопасности и экологии.

Начальник управления охраны труда,
промышленной безопасности и экологии

П.В. Сметанский