

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

**П Р И К А З**

Симферополь

30.07.2020

№ 594

Об утверждении Положения об  
общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ  
им. В.И. Вернадского»

Во исполнение норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере жилищного законодательства и с целью обеспечения обучающихся местами в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).
2. Ввести в действие Положение об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с 01 сентября 2020 года.
3. Руководителям структурных подразделений и филиалов Университета руководствоваться в работе настоящим Положением об общежитиях.
4. Признать утратившим силу приказ от 26.08.2019 № 675 «Об утверждении Положения об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по реализации Федеральной целевой программы Беляева Евгения Александровича.

И.о. ректора



А.П. Фалалеев

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общежитиях (далее – Положение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) разработано в соответствии Уставом Университета (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28.12.2018 № 1380, действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Общежития Университета предназначены для временного проживания (пребывания) и размещения:

1.2.1. На период прохождения обучения иногородних обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

1.2.2. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения при наличии свободных мест;

1.2.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест;

1.2.4. Обучающихся по программам академической мобильности и сетевым образовательным программам при наличии свободных мест.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех вышеперечисленных категорий нуждающихся обучающихся Университета:

1.3.1. Жилые помещения в общежитиях структурных подразделений, филиалов Университета могут предоставляться работникам и членам их семей по решению руководства Центра или филиала. На основании заявления работника с согласованием директора структурного подразделения Университета руководством Центра или филиала заключается договор найма жилого помещения в общежитии, срок действия договора найма жилого помещения до одного года, с возможностью дальнейшего продления срока его



действия или заключения нового на период трудовых отношений, в порядке определенном пунктом 10 настоящего Положения.

1.3.2. Обучающихся Университета, имеющих регистрацию по месту жительства либо постоянно проживающих на территории населенных пунктов, районов, в которых располагаются соответствующие осуществляющие образовательную деятельность структурные подразделения и филиалы Университета.

1.4. Проживание в общежитиях посторонних лиц не допускается.

1.5. В каждом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.6. В общежитиях Университета могут быть выделены комнаты для проживания родителей обучающихся, для иногородних преподавателей и лиц, приглашенных в Университет для участия в учебном процессе и иных мероприятиях, организованных Университетом.

1.7. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование арендаторам на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с Советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.10. Общежития находятся в Университете в составе Центра или филиалов и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности, незапрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Иные случаи, непредусмотренные настоящим Положением, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **2. Порядок распределения койко-мест (жилых помещений) в общежитиях среди структурных подразделений и филиалов Университета**

2.1. Для распределения койко-мест (жилых помещений) в общежитиях для нуждающихся вновь поселяемых обучающихся руководители структурных подразделений и филиалов Университета издают приказ о создании комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания в общежитии (далее – Комиссия). Комиссия может быть создана одна по структурному подразделению, филиалу Университета или же по факультетам структурного подразделения Университета в отдельности. Работа Комиссий регламентируется приказом структурного подразделения (филиала) Университета. По результатам рассмотрения ходатайств комиссия формирует Представление на заселение обучающихся (Приложение 45). Представление на заселение обучающихся предоставляется структурными подразделениями в Центр не позднее даты начала поселения.

2.2. Комиссиям структурных подразделений по распределению койко-мест при рассмотрении заявлений рекомендуется выдавать ордера на поселение в следующей очередности:

2.2.1 обучающимся из числа ранее проживающих в общежитии, в случае отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка в общежитиях;

2.2.2 обучающимся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;

2.2.3 обучающимся из числа потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.2.4 обучающимся из числа инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

2.2.5 обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.2.6 обучающимся инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

2.2.7 обучающимся, получающим государственную социальную помощь;

2.2.8 обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.2.9 обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, принятым на обучение в Университет на общих основаниях;



2.2.10 обучающиеся первого года обучения (бакалавриат) с учетом отдаленности региона проживания;

2.2.11 обучающиеся первого года обучения (магистратура, ординатура, аспирантура) с учетом отдаленности региона проживания;

2.3. Ежегодно до 20 июня текущего календарного года руководители структурных подразделений и филиалов Университета направляют в Центр заявки на выделение квоты койко-мест (жилых помещений) в общежитиях Университета для ранее проживающих обучающихся в очередном учебном году.

2.4. На основании поступивших заявок директор Центра в срок до 10 июля текущего календарного года готовит предложение по распределению койко-мест (жилых помещений), руководствуясь следующими критериями:

2.4.1. В соответствии с планом приема обучающихся;

2.4.2. Фактическим количеством обучающихся, проживающих в общежитиях Университета;

2.4.3. Квотами на привлечение обучающихся по программам академической мобильности и сетевым программам обучения;

Контингентом обучающихся, обусловленным необходимостью решения задач Программы развития Университета, в т.ч. в части расширения доли обучающихся по образовательным программам.

2.5. Центром выносится проект приказа на обсуждение и согласование в течение 2 рабочих дней с момента получения со структурными подразделениями и филиалами Университета, советом обучающихся Университета, первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета, подразделением (сотрудником), отвечающим за работу с иностранными обучающимися в соответствующих структурных подразделениях и филиалах Университета. В случае отсутствия ответа или отказа от согласования вопрос выносится на решение ректора.

2.6. Распределение квот жилых помещений в общежитиях Университета утверждается приказом ректора.

### **3 Порядок предоставления жилых помещений обучающимся**

3.1. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, подают заявление о выделении койко-места в общежитии (приложение 2) и предоставляют его в деканат (отделение) или в администрацию соответствующего структурного подразделения или филиала Университета.

3.2. Обучающиеся первого курса подают заявление не позднее 26 августа текущего календарного года, остальные обучающиеся – не позднее 01 июля текущего календарного года. В случае необходимости обучающийся может подать заявление в течение текущего календарного года.

3.3 Места в общежитиях Университета в первоочередном порядке предоставляются:



- обучающимся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;

- обучающимся из числа потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- обучающимся из числа инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающимся инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- обучающимся, получающим государственную социальную помощь;

- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

- обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, принятым на обучение в Университет на общих основаниях;

Преимущественным правом на заселение на оставшиеся места пользуются обучающиеся Университета, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствует академическая задолженность, дисциплинарные взыскания, отсутствует задолженность за проживание в общежитии и дополнительные услуги.

3.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом. Решение о предоставлении мест в общежитии для данных категорий принимается Комиссией по согласованию с Центром или филиалом.

3.5. В случае если обучающиеся Университета являются родственниками (братья, сестры) и при наличии обоюдного согласия рекомендуется их совместное поселение. Не допускается совместное поселение мужчин и женщин в одной комнате (кроме детей обучающихся и лиц, обеспечивающих уход за обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья), если они не состоят в браке.

3.6. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся Университета принимается по результатам рассмотрения Комиссии в рамках предоставленных квот.

3.7. Из числа обучающихся, которые не заселены в общежитие в связи с нехваткой мест, формируется очередь в деканатах или структурных



подразделениях (филиалах) Университета на поселение в соответствующее общежитие. Секретарь Комиссии ведет журнал регистрации заявлений нуждающихся в общежитии.

3.8. Места, выделенные структурным подразделениям и филиалам Университета для заселения обучающихся из числа граждан Российской Федерации, должны быть заселены до 1 октября текущего календарного года. В случае если часть мест не востребована обучающимися, данные места перераспределяются в установленном разделом 3 настоящего Положения порядке и предоставляются обучающимся, ожидающим очереди на получение жилого помещения (койко-места).

3.9. Жилые помещения с улучшенными условиями проживания предоставляются обучающимся на общих основаниях путем подачи заявления.

#### **4. Права и обязанности проживающих в общежитиях**

4.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) утверждаются ректором Университета по согласованию с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся (приложение 1).

4.2. Проживающие в общежитиях имеют право:

4.2.1. Проживать в выделенном им жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения и соблюдения Правил внутреннего распорядка;

4.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.2.3. Переселяться с письменного согласия администрации Центра или филиала в другое жилое помещение (комнату) общежития при соблюдении условий регистрации;

4.2.4. Участвовать в избрании и избирать членов студенческого совета общежития, быть избранным в его состав;

4.2.5. Участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.3. Проживающие в общежитиях привлекаются администрацией и студенческим советом общежития во внеучебное время с соблюдением Правил охраны труда с их личного согласия к следующим видам работ:

4.3.1. Работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежитий;

4.3.2. Проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

4.3.3. Плановым генеральным уборкам помещений общежитий и закрепленной за ними территории;

4.3.4. Другим видам работ по благоустройству общежитий.

Не разрешается привлекать обучающихся для выполнения работ, связанных с материальной ответственностью и повышенной опасностью, а также для ремонта электропроводки, протирки осветительной аппаратуры, ремонта и очистки кровли, уборки санузлов общего пользования.

4.4. Проживающие в общежитиях обязаны:

4.4.1. Заключать с Университетом (Центром или руководством филиала) договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения на получение дополнительных услуг при условии их использования;

4.4.2. Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения, дополнительного соглашения на получение дополнительных услуг;

4.4.3. Соблюдать Положение об общежитиях, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Правила внутреннего распорядка (приложение 1), Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности (приложение 46) и другие правила, Регламент фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета и Устава Университета (далее - Регламент фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета);

4.4.4. По требованию администрации Центра или филиала переселиться из одного общежития в другое:

4.4.4.1. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварий, чрезвычайных ситуаций, неблагоприятной эпидемиологической обстановки, и т.п.

4.4.4.2. Для проведения мероприятий, направленных на поддержание технического и санитарно-эпидемиологического состояния зданий и сооружений и т.п.

4.4.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, обеспечивать теплоизоляцию в своей комнате в холодное время года, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования. Ежедневно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня);

4.4.6. Своевременно вносить плату на расчетный счет Университета за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

4.4.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;



4.4.8. Своевременно сообщать о повреждении или разрушении имущества общежития, своевременно подавать заявку на ремонт, устранение аварийной ситуации электро-, водоснабжения и т.п.;

4.4.9. Быть зарегистрированными по месту временного пребывания в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

4.5. Проживающим в общежитии запрещается:

4.5.1. Появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

4.5.2. Курение (в т.ч. кальян, электронные сигареты), распитие спиртных и спиртосодержащих напитков на территории общежития и прилегающих к нему территориях;

4.5.3. Хранение, употребление, распространение табачных, алкогольных, наркотических и психотропных веществ, запрещенной литературы;

4.5.4. Непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих и работников общежития.

4.5.5. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство;

4.5.6. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин), оружие.

4.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитиях, по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Регламентом фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета.

4.7. При расторжении договора найма жилого помещения обучающиеся обязаны освободить жилое помещение с даты прекращения договорных отношений и забрать личное имущество, которое находилось в занимаемом им помещении.

## **5. Обязанности Университета**

5.1. Координация деятельности общежитий осуществляется проректором по реализации Федеральной целевой программы.

5.2. Директор Центра осуществляет руководство функционированием общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка, в случае отсутствия директора

- уполномоченным лицом, назначенным в соответствующем порядке в Университете.

5.3. Плановая социально-воспитательная работа в общежитиях структурных подразделений или филиалов Университета проводится деканатами факультетов, профсоюзными организациями обучающихся, советами обучающихся, которые осуществляют мероприятия по обеспечению досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

5.4. Университет обязан:

5.4.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и текущим Положением;

5.4.2. Передать проживающему на основании заключенного Договора найма жилого помещения или в найм, свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

5.4.3. Своевременно информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;

5.4.4. Обеспечивать предоставление проживающему коммунальных услуг;

5.4.5. Предоставить в личное временное пользование проживающему мебель и другой инвентарь в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений;

5.4.6. Укомплектовывать состав и численность работников Центра в установленном в Университете порядке;

5.4.7. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий;

5.4.8. Проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, душевых и санитарно-гигиенических комнат, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.4.9. Обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.4.10. Предоставлять проживающему на время проведения капитального или аварийного ремонта, а также в иных случаях при условии невозможности проживания в предоставленном жилом помещении другое помещение в общежитиях Университета;

5.4.11. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания иногородних обучающихся, проживающих в общежитиях, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по



месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

5.4.12. Осуществлять контроль за постановкой на миграционный учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства и регистрацией по месту пребывания, обучающихся из числа граждан Российской Федерации;

5.4.13. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, отдыха и быта проживающих;

5.4.14. Временно отселить в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании письменного заключения врачей.;

5.4.15. Работники общежитий не несут ответственности за сохранность вещей, оставленных обучающимися в жилых помещениях;

5.4.16. Ответственность за состояние работы по обеспечению функционирования, укреплению и развитию материальной базы общежитий, созданию условий безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на Центр.

## **6. Порядок заселения и выселения из общежитий**

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных норм в соответствии с настоящим Положением в соответствии с действующим Законодательством.

6.2. В случае нарушений Положения об общежитиях, Правил внутреннего распорядка или других нормативно-правовых актов Университета Центр вправе отказать в поселении.

6.3. Вселение обучающихся в жилые помещения осуществляется заведующими (комендантами) общежитий на основании ордера на поселение (Приложение 23), выданного секретарем Комиссии, подписанного директором структурного подразделения (филиала) Университета или уполномоченным лицом, в котором указывается номер общежития, номер комнаты, гражданство, форма обучения, период обучения, факультет (институт), направление подготовки, дата и номер протокола.

На основании выданных ордеров на поселение руководство Центра или филиала заключает Договоры найма жилого помещения (приложения 4, 10), выдает пропуска (приложение 24), дополнительные соглашения на дополнительные услуги (приложение 9,11), определяющие порядок предоставления дополнительных услуг.

Договор найма жилого помещения заключается на период обучения – учебный год с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего года, с



возможностью дальнейшей пролонгации договора в рамках периода обучения, в случае отсутствия нарушений настоящего Положения.

Пролонгация Договора производится путем заключения Дополнительного соглашения (приложение 19) на основании заявления Проживающего с резолюцией директора института или декана факультета.

Договор найма жилого помещения с обучающимися выпускных курсов заключается на период с 01 сентября текущего года по 20 августа следующего года.

Составление договора найма жилого помещения в общежитиях осуществляется на основании предоставленных документов обучающимися – гражданами Российской Федерации: ордера на поселение, паспорта, справки о состоянии здоровья, справки для поселения в общежитие (из медпункта), результата флюорографического обследования, фотографии 3 экз. 30 мм x 40 мм, военного билета (для военнообязанных), СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), ОМС/ДМС (полис обязательного/добровольного медицинского страхования), свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), документов, подтверждающих отнесение обучающихся к категории лиц, освобожденных от платы за наем (пункт 9.5 настоящего Положения) и их копии.

6.4. Договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему заключаются в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится – у проживающего, второй – у заведующего общежитием (коменданта).

6.5. На каждого проживающего в общежитии оформляется личная карточка (приложение 13).

6.6. Имущество общежития передается по акту приема-передачи проживающему с заполнением лицевой карточки (приложение 14) и лицевого счета-расписки (приложение 16).

6.7 Не допускается самовольное занятие проживающими свободных помещений, обмен койко-местами и помещениями с другими проживающими без согласования с администрацией Центра или филиала.

В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с заявлением о предоставлении другого жилого помещения в администрацию Центра или филиала. В случае изменения жилого помещения в пределах одного общежития – заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (изменение комнаты) (приложение 6). Если жилое помещение предоставляется в другом общежитии - составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения об изменении общежития для обучающихся (приложение 6) и дополнительное соглашение (дополнительные услуги) по территориальности общежития.

6.8. В случае изменения регистрационных данных, стоимости проживания в общежитии заключаются дополнительные соглашения к договору найма жилого помещения (приложения 7,6).

6.9. Койко-место (жилое помещение) закрепляется за обучающимся на срок действия Договора.



6.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, при наличии свободных койко-мест.

6.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии на следующий день со дня объявления результата экзамена.

6.12. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены сотрудниками Центра или филиала под подпись с Положением об общежитиях, Правилами внутреннего распорядка, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; пройти соответствующий инструктаж по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры (приложения 1, 47).

6.13. При отчислении из Университета проживающие освобождают жилое помещение общежития на следующий день после издания приказа на (об) отчисление.

В случае предоставления каникул в пределах сроков освоения соответствующей ООП проживающие освобождают общежитие по окончанию каникул.

6.14. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях койко-места на следующий день со дня издания приказа о предоставлении им академического отпуска и заключить дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (расторжение договора) (приложение 8).

6.15. Регистрация по месту пребывания проживающих в общежитиях осуществляется паспортистом общежития или паспортистом структурного подразделения или филиала Университета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (приложения 18, 20, 22). Проживающих регистрируют по месту пребывания согласно заключенному договору найма жилого помещения. При каждом дополнительном соглашении к договору найма жилого помещения на изменение комнаты или общежития вносятся изменения в регистрацию по месту пребывания проживающих.

6.16. Дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг расторгается проживающим при отсутствии необходимости в пользовании дополнительными услугами в одностороннем порядке путем



подачи заявления заведующему (коменданту) общежития о расторжении дополнительного соглашения (приложение 8).

Дополнительное соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в заявлении.

6.17. В случае отсутствия Проживающего в течение пяти календарных дней по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем устанавливается факт непребывания/отсутствия Проживающего и оформляется акт (приложение 32). Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Информация об отсутствии Проживающего передается в деканат.

6.18. В случае отсутствия Проживающего в течение двух календарных месяцев по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем устанавливается факт непребывания/отсутствия Проживающего и оформляется акт (приложение 32). Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Информация об отсутствии Проживающего передается в деканат (институт) с целью расторжения Договора найма жилого помещения.

6.19. Центр или филиал вносит договора найма жилого помещения и дополнительные соглашения (дополнительное соглашение (об изменении комнаты/общежития), дополнительное соглашение (изменение стоимости), дополнительное соглашение (изменение регистрационных данных), дополнительное соглашение (расторжение договора), дополнительное соглашение (дополнительные услуги), дополнительное соглашение (изменения общежития для обучающихся), дополнительное соглашение (изменения общежития для работников) заявления о расторжении дополнительного соглашения о предоставлении дополнительных услуг, акт о фактическом непребывании/отсутствии) в программу «1С Бит Общежитие 2.0.» в течение 15 дней с момента заключения Договора найма жилого помещения или дополнительных соглашений, но не позднее 25-го числа каждого месяца.

## **7. Оплата за проживание в общежитии**

7.1. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора Университета, согласованного в установленном порядке, с учетом мнения Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации Университета.

Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение), газоснабжение.



7.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) взимается за все время проживания и период каникул. Плата за коммунальные услуги взимается за время фактического проживания.

7.3. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися и работниками, а также дополнительного соглашения на дополнительные услуги стоимость платы за проживание в общежитии указывается за месяц.

7.3.1. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися заочной формы обучения, абитуриентами и другими лицами стоимость платы за проживание в общежитии указывается за сутки.

7.4. Обучающимся, проживающим в общежитиях, исключительно по их желанию и на основании заявления оказываются дополнительные услуги, которые оплачиваются согласно дополнительному соглашению к договору найма жилого помещения.

7.4.1. Перечень, объем предоставляемых дополнительных услуг для обучающихся, проживающих в общежитиях, и размер их платы утверждаются приказом ректора Университета, с учетом мнения Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся.

7.4.2. Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

7.5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается со следующих категорий обучающихся из числа граждан Российской Федерации:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- обучающихся, получающих государственную социальную помощь;
- обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».



7.5.1. Основанием для освобождения от платы за проживание (плата за наем) в общежитиях лиц, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения, является заявление обучающегося с приложением копий документов, подтверждающих льготу при заключении договора найма жилого помещения.

7.5.2. Освобождение от платы за проживание (плата за наем) в общежитиях лиц, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения, не освобождает их от оплаты за коммунальные услуги и дополнительные услуги, потребляемые в соответствии с дополнительным соглашением об оказании дополнительных услуг.

7.6. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, два семестра).

В случае заключения или расторжения договора найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору позже 1 числа, плата за проживание в общежитии и плата за дополнительные услуги рассчитывается пропорционально количеству прожитых дней.

7.7. Неиспользование обучающимся жилого помещения в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия не является основанием для невнесения платы за пользование жилым помещением, поскольку за обучающимся и в период его временного отсутствия сохраняется жилая площадь в соответствии с договором найма жилого помещения. На основании письменного заявления проживающего и документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, осуществляется перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

7.8. Оплата за проживание в общежитии производится в безналичной форме путем банковского перевода денежных средств, в том числе и с использованием системы дистанционного обслуживания клиентов.

7.9. Начисление доходов за проживание и дополнительные услуги в общежитиях и учет поступления денежных средств согласно договорам найма жилого помещения и дополнительным соглашениям, в структурных подразделениях Университета осуществляет Централизованная бухгалтерия, в филиалах Университета – бухгалтерские службы.

7.10. Информацию о задолженности по оплате за проживание в общежитии, за оказание дополнительных услуг Централизованная бухгалтерия направляет в Центр и, при необходимости, в другие структурные подразделения Университета.

7.11. Информирование обучающихся о задолженности по оплате за проживание в общежитии возлагается на заведующих общежитий (комендантов).

7.12. В случае невозможности взыскания задолженности за проживание, коммунальные и дополнительные услуги в добровольном порядке, руководство Центра или филиала Университета формирует пакет документов,



подтверждающих задолженность и передает в юридическое управление с целью организации претензионно-исковой работы по взысканию задолженности.

7.13. Предоставление обучающимся льгот по снижению или отсрочки (рассрочки) платы за проживание и дополнительных услуг, взимаемых в соответствии с данным Положением, не предусмотрено.

## **8. Органы самоуправления проживающих в общежитиях**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

8.2. В каждом общежитии избирается староста этажа/секции. Староста этажа/секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу в комнатах, содержанию комнат в чистоте и порядке.

8.3. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

Для координации работы во всех общежитиях структурных подразделений и филиалов Университета может быть организован объединенный студенческий совет общежитий Университета.

8.4. Студсовет общежития:

8.4.1. Проводит работу по обеспечению функционирования общежитий и осуществляет контроль за соблюдением условий, правил и норм проживания в общежитиях совместно с администрацией общежитий;

8.4.2. Координирует деятельность старост этажей (секций);

8.4.3. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

8.4.4. Совместно с администрацией и студенческими объединениями Университета организует проведение внеучебной культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

8.4.5. Координирует работу творческих, спортивных, досуговых клубов, располагающихся в общежитии.

8.5. Со студсоветом общежития и с профсоюзной организацией обучающихся должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.5.1. Организация и проведение всех видов мероприятий в общежитиях;

8.5.2. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим:

Дисциплинарные меры взыскания:

8.5.2.1. Замечание;

8.5.2.2. Выговор;

8.5.2.3. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

8.5.3. План внеучебных мероприятий в общежитии.

## **9. Порядок заселения и проживания в общежитиях иностранных граждан**

9.1. Настоящий раздел регулирует порядок предоставления иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в Университете, мест для проживания в общежитиях Университета, конкретизирует основания предоставления мест проживания в общежитиях иностранным гражданам, обучающимся в Университете.

9.2. Иностранным гражданам, в том числе соотечественникам, и лицам без гражданства, принятым на обучение в Университет (далее - иностранные обучающиеся), предоставляются койко-места на общих основаниях.

9.3. Иностранные обучающиеся и иностранные абитуриенты подлежат обязательной постановке на миграционный учет по месту пребывания в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.06.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – Закон).

9.4. Миграционный учет иностранных обучающихся в Университете обеспечивают сотрудники, ответственные за работу с иностранными обучающимися в структурных подразделениях, филиалах Университета (принимающая сторона).

9.5. Иностранные обучающиеся подают на имя директора структурного подразделения или филиала Университета заявление о выделении койко-места в общежитии (приложения 2, 43). Заявление должно быть зарегистрировано у ответственного за работу с иностранными гражданами соответствующего структурного подразделения или филиала Университета, с целью постановки на миграционный учет.

9.6. Иностранный обучающийся обязан проживать в предоставляемом ему общежитии (по месту постановки на миграционный учет).

9.7. Иностранному обучающемуся может быть разрешено проживать вне общежития Университета, при условии согласования такого проживания в структурном подразделении, филиале с ответственным по работе с иностранными обучающимися и обязательного предоставления им документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту другого пребывания.

При изменении своего места проживания иностранный обучающийся обязан письменно уведомить об этом ответственного по работе с иностранными обучающимися с обязательным предоставлением им



документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту нового пребывания в однодневный срок.

9.8. На основании резолюции руководителя структурного подразделения или филиала Университета с иностранными абитуриентами на период прохождения вступительных испытаний заключается договор найма койко-места (жилого помещения) (приложения 33, 34).

9.9. Условия, указанные в пунктах 9.6 и 9.7 настоящего Положения обязательны также для иностранных абитуриентов.

9.10. Родственникам и другим лицам, сопровождающим абитуриентов, места в общежитии не предоставляются, кроме случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

9.11. Заведующим общежитием (комендантом) с иностранными обучающимися на основании выданного ордера на поселение (с обязательной отметкой ответственного лица по работе с иностранными обучающимися) (приложение 23) заключается договор найма жилого помещения (приложения 10,33), выдаются пропуска (приложение 24), дополнительное соглашение на дополнительные услуги (приложение 11), с прибывающими для обучения на первом курсе после официальной даты начала учебного года в Университете, договоры найма жилого помещения, а также дополнительные соглашения на дополнительные услуги заключаются в течение двух рабочих дней с момента их прибытия в Университет.

Договор найма жилого помещения заключается на период обучения – учебный год с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего года, с возможностью дальнейшей пролонгации договора в рамках периода обучения, в случае отсутствия нарушений настоящего Положения.

Договор найма жилого помещения с обучающимися выпускных курсов заключается на период с 01 сентября текущего года по **20 августа** следующего года.

С обучающимися из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которые прибыли на обучение в Университет после 1 сентября, договор найма жилого помещения заключается с даты зачисления.

Составление договора найма жилого помещения в общежитиях осуществляется на основании предоставленных иностранными обучающимися документов: ордера на поселение, паспортного документа (с действующей учебной визой – для стран с визовым режимом въезда в РФ), миграционной карты (отрывного корешка уведомления о постановке на миграционный учёт по предыдущему месту пребывания – при наличии), справки о состоянии здоровья, справки для поселения в общежитие, результата флюорографического обследования, фотографии 3 экз. 30 мм x 40 мм, ОМС/ДМС (действующий полис обязательного/добровольного медицинского страхования), свидетельство о браке (для семейных) и их копии.

9.12. Договора найма жилого помещения и дополнительные соглашения к ним заключаются заведующим общежитием (комендантом) в 2-х



экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – у заведующего общежитием.

9.13. В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с заявлением о предоставлении другого жилого помещения в Управление международной деятельности. В случае изменения жилого помещения в пределах одного общежития заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (изменение комнаты) (приложение 18).

9.14. Койко-место (жилое помещение) закрепляется за проживающим обучающимся на срок действия договора найма жилого помещения.

При невозможности проживания в комнате или общежитии вследствие аварии, капитального ремонта, какой-либо другой объективной причины, переселение проживающих из одного общежития в другое производится управлением международной деятельности по распоряжению руководства Центра или филиала Университета, согласованному с Советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией обучающихся.

9.15. При каждом изменении места пребывания вносятся изменения в документы, подтверждающие постановку на миграционный учет.

9.16. В случае изменения стоимости проживания в общежитии заключаются дополнительные соглашения к договору найма жилого помещения (приложение 12).

9.17. Заведующим общежитием (комендантом) на каждого проживающего в общежитии оформляется личная карточка

9.18. Имущество общежития выдаётся проживающему заведующим общежитием (комендантом)/кастеляншей с заполнением лицевой карточки (приложение 15).

9.19. При выезде на практику или каникулы иностранные обучающиеся обязаны заблаговременно уведомить заведующего общежитием (коменданта), ответственных по работе с иностранными обучающимися в структурных подразделениях, филиалах, при выбытии - сдать комнату, мягкий и твердый инвентарь и ключи.

9.20. Исходя из обязательного миграционного учета в соответствии с требованиями Закона иностранные обучающиеся обязаны письменно уведомить в структурном подразделении, филиале Университета ответственного по работе с иностранными обучающимися о дате выезда за пределы территории Российской Федерации не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты предполагаемого выезда (пересечения государственной границы Российской Федерации) с указанием срока убытия.

Не позднее двух рабочих дней после каждого пересечения государственной границы Российской Федерации) иностранные обучающиеся обязаны предоставлять в структурное подразделение, филиал Университета документы для постановки на миграционный учет (паспорт и новая миграционная карта).



9.21. Иностранные граждане с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию освобождают общежития до окончания срока действия транзитной (выездной) визы.

9.22. На иностранных обучающихся проживающих в общежитиях, распространяются Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета. При заселении в общежитие иностранные обучающиеся и иностранные абитуриенты должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Положением об общежитиях Университета, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов. Инструктаж проводится заведующим (комендантом) общежития.

9.23. В случае отсутствия койко-мест (жилых помещений) для расселения иностранных обучающихся и иностранных абитуриентов в общежитиях Университета, рядом с местом обучения, такие обучающиеся могут быть размещены в другие общежития Университета. Ответственность за миграционный учет возлагается на структурное подразделение/филиал, в котором обучается иностранный гражданин.

9.24. Дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг, кроме услуг предоставляемых Университетом в жилых помещениях с улучшенными условиями проживания, расторгается проживающим при отсутствии необходимости в пользовании дополнительными услугами в одностороннем порядке путем подачи заявления заведующему (коменданту) общежития о расторжении дополнительного соглашения (приложение ).

Дополнительное соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в заявлении.

9.25. В случае отсутствия Проживающего в течение 5 дней времени (по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем Центр имеет право зафиксировать факт непреживания/отсутствия Проживающего и оформляется акт (приложение 32). Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Акт находится у заведующего общежитием (коменданта).

9.26. Ответственное лицо структурного подразделения или филиала Университета, отвечающее за работу с иностранными обучающимися осуществляет контроль за соблюдением миграционного законодательства, правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета иностранными обучающимися совместно с руководством общежития.

9.27. Ответственное лицо структурного подразделения или филиала Университета, отвечающее за работу с иностранными обучающимися в обязательном порядке информирует о выезде иностранных обучающихся за пределы места временного пребывания заведующих общежитий (комендантов).

9.28. Предоставление обучающимся льгот по снижению или отсрочки (рассрочки) платы за проживание и дополнительных услуг, взимаемых в соответствии с данным Положением, не предусмотрено.

## **10. Порядок заселения работников Университета**

10.1. Жилые помещения в общежитиях Университета могут предоставляться работникам Университета, а также членам их семей не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы.

10.2. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются на период, определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии, при условии полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся.

10.3. Для установления нуждаемости работников Университета в предоставлении жилого помещения в общежитии в Жилищную комиссию ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» предоставляются:

10.3.1. Заявление работника о предоставлении койко-места с ходатайством руководителя структурного подразделения, филиала Университета, в котором работает работник, по установленной форме (приложение 47);

10.3.2. Справки кадрового подразделения или кадрового работника Университета, содержащие сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;

10.3.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

10.3.4. Копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

10.3.5. Копии паспортов работника и членов его семьи;

10.3.6. Письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением подлинников или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. По результатам рассмотрения предоставленных документов руководство Центра выносит решение о нуждаемости работника и членов его семьи в предоставлении жилого помещения в общежитии Университета, либо возвращает предоставленные документы с указанием причины их возврата.



## **11. Порядок предоставления жилых помещений и дополнительных (платных) услуг обучающимся в общежитиях, блоках улучшенного проживания.**

11.1. Проживание в общежитиях, блоках с улучшенными условиями проживания, является исключительно добровольным.

11.2. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания (комнаты, блоки, секции, помещения квартирного (гостиничного) типа), дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

11.3. Размер платы за проживание в общежитиях, блоках улучшенного проживания утверждаются приказом ректора Университета, с учетом мнения Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся.

11.4. Размер платы за проживание в общежитиях улучшенного проживания Университета включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги, плату за комфортность и плату за дополнительную комплектацию в комнатах общежития (сверх установленных норм и санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений).

В стоимость услуги не включена сумма возмещения электроэнергии, потребляемой энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой, на оказание данной услуги заключается отдельное дополнительное соглашение к договору найма (приложение 9).

11.5. Коэффициент комфортности жилого помещения для лиц, проживающих в общежитии, блоках улучшенного проживания, утверждается приказом (распоряжением) ректора.

11.6. Перечень, объем предоставляемых дополнительных услуг для обучающихся, проживающих в общежитиях улучшенного проживания и размер их платы утверждаются приказом ректора Университета, с учетом мнения Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся.

11.7. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию проживающих, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирного типа) со всеми удобствами;
- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, дополнительной мягкой мебели, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет) и др.

11.8. Порядок заключения и расторжения договора найма жилого помещения регулируется соответствующими пунктами раздела 6 данного Положения.

11.9. Порядок оплаты, начисления доходов и взыскания задолженности за проживание в общежитиях улучшенного проживания регулируется соответствующими пунктами раздела 7 данного Положения.

## 12. Заключительные положения

12.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном в Университете порядке приказом ректора по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета и Советом обучающихся Университета и доводятся до сведения директоров структурных подразделений и филиалов Университета.

12.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются действующее законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

Директор Центра по управлению  
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов



## **Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Университета, выполнение положений которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитиях Университета предназначены для проживания во время обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации для проживания обучающихся, аспирантов и ординаторов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов, по программам академической мобильности и сетевых образовательных программ.

1.3. Здания общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, находятся в федеральной собственности и закреплены за Университетом на праве оперативного управления.

### **2. Порядок прохода в общежитие**

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска обучающиеся несут меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Регламентом фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета.

2.2. При проходе в общежитие:

2.2.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

2.2.2. Работники Университета, его структурных подразделений (филиалов) и иные лица предъявляют удостоверение или документ, удостоверяющий личность.

2.2.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие общежитие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с заведующим

общежитием (комендантом), с записью в журнале учета регистрации посетителей общежития (приложение 48).

2.3. Посетители допускаются в общежитие с 09.00 до 22.00 часов, только по приглашению проживающих. Посетители не пропускаются в общежитие в случае отсутствия проживающего, к которому они пришли.

2.4. Посетители обязаны предоставить документ дежурному по общежитию: пропуск, студенческий билет, документ, удостоверяющий личность. Другие документы, кроме перечисленных, не принимаются.

При предъявлении посетителем паспорта дежурный по общежитию регистрирует данные паспорта в журнале учета посещений общежития и возвращает его владельцу. Пропуск, студенческий билет остается у дежурного по общежитию до момента выхода посетителя из общежития.

2.5. Проживающий встречает и провожает посетителя под личную подпись.

2.6. При встрече посетителя проживающий оставляет свой пропуск дежурному по общежитию, до момента выхода посетителя из общежития.

2.7. Данные о посетителях фиксируются в журнале учета регистрации посетителей общежития. Журнал учета регистрации посетителей общежития заводится в начале учебного года и ведется до начала следующего учебного года, должен быть прошит, страницы пронумерованы. Журнал хранится на рабочем месте дежурного по общежитию, передается посменно, ответственность за ведение и хранение журнала несет дежурный по общежитию, принявший смену.

2.8. Ответственность за своевременный уход приглашенных, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, целостность имущества общежития несет приглашающая сторона.

2.9. В случае, если посетитель не покинул общежитие до 22.00, дежурный по общежитию сообщает о нарушении охраны для принятия мер и фиксирует данный факт в журнале приема и сдачи дежурств по общежитию (приложение 42).

На следующий рабочий день заведующий общежитием (комендант) сообщает в деканат (отделение) о нарушении Правил внутреннего распорядка проживающим в общежитии для принятия мер.

2.10. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в период времени, отведенное администрацией общежития.

2.11. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие предоставляется на общих основаниях.

2.12. Внос и вынос личного твердого инвентаря из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения, выданного руководителем (заведующего\коменданта) общежития. При вносе личного твердого инвентаря происходит его регистрация заведующим общежития (комендантом) в журнале регистрации учета личного твердого инвентаря (приложение 49) по их личному заявлению.



2.13. В целях обеспечения общественной безопасности вход в общежития (входная дверь) закрывается с 23-00 до 06-00. Возможность входа и выхода из общежития с 23:00 до 06:00 проживающим в данном общежитии обеспечивается дежурным по общежитию без ограничений.

2.14. Грубые и нетактичные действия по отношению к дежурным по общежитию, отказ предъявить пропуск, студенческий билет или документ, удостоверяющий личность, является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка.

### **3. Права проживающих в общежитии**

3. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1. Проживать в выделенном им жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения и соблюдения Правил внутреннего распорядка;

3.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.3. Переселяться с письменного согласия администрации и студенческого совета общежития или студгородка в другое жилое помещение (комнату) общежития при соблюдении условий регистрации;

3.4. Участвовать в избрании и избирать членов студенческого совета общежития, быть избранным в его состав;

3.5. Участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.6. Пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено локальными актами Университета, с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия дополнительного соглашения о дополнительных услугах;

3.7. Улучшать условия проживания.

3.8. По планам управления молодежных проектов, студенческих советов, согласованных с администрацией общежития участвовать на добровольной основе:

3.8.1. В благоустройстве и озеленении территорий;

3.8.2. В поддержании надлежащего санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

### **4. Обязанности проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в общежитии обязаны:

4.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией структурного подразделения (филиала) Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4.1.2. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, предоставлять документы для временной регистрации по месту пребывания;

4.1.3. Соблюдать пропускной режим;

4.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

4.1.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды получаемых дополнительных платных услуг;

4.1.6. Сообщать уполномоченному лицу администрации общежития о неисправностях, аварии или повреждении оборудования общежития, его помещений или конструктивных элементов;

4.1.7. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.1.8. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

4.1.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, обеспечивать теплоизоляцию в своей комнате в холодное время года, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

4.1.10. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);

4.1.11. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

4.1.12. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

4.1.13. Уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери.

4.1.14. Запасные ключи от комнаты сдать заведующему общежитием;

4.1.15. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.1.16. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

4.1.17. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;



4.1.18. При выезде на практику или каникулы заблаговременно уведомить заведующего общежития (коменданта), при выбытии сдать комнату, постельные принадлежности и ключи;

4.1.19. Являться на заседания студсовета в случае вызова.

4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

4.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, осуществлять обмен жилого помещения;

4.2.2. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.2.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

4.2.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.2.5. Использовать и хранить в общежитии, среди прочих личных вещей электроприборы, которые не разрешены администрацией для использования;

4.2.6. Осуществлять в общежитиях предпринимательскую деятельность;

4.2.7. Самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения коменданта\заведующего общежития;

4.2.8. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

4.2.9. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, информационные листки и т.п.;

4.2.10. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

4.2.11. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, оскорбляющего честь и достоинство проживающих;

4.2.12. Хранить, распространять табачные изделия, алкогольные, наркотические, токсические и психотропные вещества, запрещенную литературу;

4.2.13. Использовать в жилом помещении и в здании общежития источники открытого огня;

4.2.14. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин), оружие;

4.2.15. Содержать в общежитии животных и птиц;

4.2.16. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.2.17. Стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;

4.2.18. Оставлять мусор не в специально отведенных местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

4.2.19. Оставлять на хранение чужие вещи;

4.2.20. Находиться (сидеть) на подоконниках открытых окон, на балконных ограждениях;

4.2.21. Выходить на технические этажи (в подвалы, крыши);

4.2.22. Участвовать в противоправных действиях (организация и участие в драках и потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);

4.2.23. Организовывать и участвовать в азартных играх;

## **5. Обязанности администрации Университета**

5.1. Обеспечить обучающихся получившим ордер на поселение местами в общежитиях;

5.2. Своевременно информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;

5.3. Укомплектовывать состав и численность работников общежитий (студгородков) в установленном в Университете порядке;

5.4. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий;

5.5. Проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.6. Обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.7. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания иногородних обучающихся, проживающих в общежитиях, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

5.8. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания и учетом по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».



5.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, отдыха и быта проживающих.

## **6. Органы самоуправления проживающих в общежитиях.**

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии ими создается совет общежития при Совете обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. В каждом общежитии избирается староста этажа (секции). Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу в комнатах, содержанию комнат в чистоте и порядке.

6.3. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

Для координации работы во всех общежитиях структурных подразделений и филиалов Университета может быть организован объединенный студенческий совет общежитий Университета.

6.4. Студсовет общежития:

6.4.1. Проводит работу по обеспечению функционирования общежитий и осуществляет контроль за соблюдением условий, правил и норм проживания в общежитиях совместно с администрацией общежитий;

6.4.2. Координирует деятельность старост этажей (секций);

6.4.3. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

6.4.4. Совместно с администрацией и студенческими объединениями Университета организует проведение внеучебной культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

6.4.5. Координирует работу творческих, спортивных, досуговых клубов, располагающихся в общежитии.

6.5. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

6.5.1. Организация и проведение всех видов мероприятий в общежитиях;

6.5.2. Переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации Университета, общежития;

6.5.3. План внеучебных мероприятий в общежитии.

## **7. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка**

7.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитиях по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка.

7.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

7.2.1. Замечание;

7.2.2. Выговор;

7.2.3. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

7.3. В случае нарушений Положения об общежитиях, Правил внутреннего распорядка или других нормативно-правовых актов Университета Центр вправе отказать в поселении.

7.4. Основания для расторжения договора найма жилого помещения с обучающимся:

7.4.1. Использование жилого помещения не по назначению;

7.4.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

7.4.3. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

7.4.4. Систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

7.4.5. Невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение 90 календарных дней;

7.4.6. Отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев с предварительным уведомлением проживающего;

7.4.7. Иные нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитиях, Устава Университета в части относящиеся к проживанию в общежитиях.

7.5. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании Регламента фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета и оформляется приказом ректора Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся.

7.6. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии обучающиеся могут поощряться благодарностью, грамотой, ценным подарком.



Директору структурного подразделения

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полностью)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
факультета (института, академии, колледжа, др)

\_\_\_\_\_

(название структурного подразделения, филиала)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полностью)  
проживающего по адресу

Мобильный тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление койко-места в общежитии

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии

\_\_\_\_\_

(название структурного подразделения, филиала)

в связи с \_\_\_\_\_

(основание предоставления жилого помещения)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Льгота: \_\_\_\_\_

(лиц указанные в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия паспорта (2,3,5 страницы), копия справки о наличии льгот)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

ФИО

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комиссии по рассмотрению  
ходатайств о предоставлении права временного  
проживания в общежитиях  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Регистр проживающих в общежитии на 20 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ учебный год

	№ п/п	
	Номер комнаты	
	Проживающий (Фамилия, Имя, Отчество)	
	Примечание	
	Дата рождения	
	Статус (студент, аспирант, работник)	
	Курс	
	Факультет	
	Направление подготовки (код, название)	
	Структурное подразделение, филиал	
	Номер договора	
	Дата договора	
	Период договора	
	Сумма к оплате, руб.	
	Гражданство	
	бюджет	Форма обучени я
	контракт	
	Категория проживающих (ч.5 ст.36 ФЗ №273 от 29.12.12 "Об образовании в РФ"	
	Дата дополнительного соглашения	
	Наименование	
	Сумма, руб.	



**ДОГОВОР**  
**НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_**  
(для обучающихся/абитуриентов)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице**

**действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора:**

1.1. Университет предоставляет для проживания на период обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающемуся одно койко-место в комнате № \_\_\_\_\_, общежития № \_\_\_\_\_, кампуса \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, для временного проживания в нем с возможностью пролонгации.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Университет вправе в период каникул осуществлять переселение обучающихся в другие жилые помещения в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

**2. Обязанности сторон:**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. осуществлять текущий ремонт жилого помещения.

2.1.3. принимать участие в своевременной подготовке общежития к эксплуатации в зимних условиях.

2.1.4. обеспечить Нанимателю предоставление коммунальных услуг.

**2.2. Проживающий обязан:**

2.2.1. вносить плату за проживание в общежитии в порядке, определенном законодательством РФ. Размер платы за проживание составляет: \_\_\_\_\_ (в месяц/сутки).

Плата за проживание в общежитии вносится в установленном порядке ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным месяцем, в соответствии с действующими тарифами.

2.2.2. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством РФ.

2.2.3. соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях

2.2.4. возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. при расторжении или прекращении настоящего Договора, освободить жилое помещение в течении трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.6. при обнаружении неисправности сообщать о них Университету.

2.2.7. допускать в жилое помещение представителя Университета для осмотра.

2.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав соседей и различных требований.

2.2.9. принимать участие в поддержке частоты и благоустройства общежития и прилегающей к нему территории.

2.2.10. убирать в своем жилом помещении не реже двух раз в неделю.

2.2.11. зарегистрироваться по месту пребывания на период обучения.

2.2.12. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Университета.

**3. Ответственность сторон:**

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Прочие условия:**

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится – у Проживающего, второй – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;

- по личному заявлению Проживающего;

- и в других случаях, предусмотренных локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора;

- по истечению срока действия Договора;

- по решению суда.

4.3. Настоящий договор подлежит расторжению по инициативе Университета в случаях:

- невнесения Проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги свыше 90 дней;

- неоднократное (более двух раз) нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка;

- отказа Проживающего от предоставленной Университетом комплектации помещения;
- разрушения или повреждения жилого помещения Проживающим;
- нарушение санитарно-гигиенических правил и требований пожарной безопасности;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отсутствие Проживающего более двух месяцев подряд в общежитии без письменного предупреждения Университета;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения Проживающим в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия
- осуществления в общежитии экстремистской деятельности;
- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора;
- по решению суда.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с:

- утратой жилого помещения;
- смертью Нанимателя;
- окончанием срока обучения.

4.5. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного Договора часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.6. Иные условия: \_\_\_\_\_

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; жилищные условия; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора; отчисление или прекращение трудовых отношений с Проживающим.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
 тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
 ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
 л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
 р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001  
 Получатель платежа:  
 УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Место регистрации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Номер телефона \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_ ф.и.о.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРОЖИВАЮЩЕГО

С Положением об общежитиях Университета  
ознакомлен, обязуюсь соблюдать

\_\_\_\_\_ Подпись

ФИО \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

С Правила внутреннего распорядка в  
общежитиях ознакомлен, обязуюсь соблюдать

\_\_\_\_\_ Подпись

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Со сроками поселения и тарифами  
ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_ Подпись

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись



**ДОГОВОР**  
**НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_**  
**(для работников)**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Центра по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) Университета Осипова Валентина Алексеевича действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_ :**

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора:**

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Проживающему \_\_\_\_\_ койко-место в комнате № \_\_\_\_\_, указать количество койко-мест  
жилая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
Члены семьи Проживающего: (указать степень родства) \_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон:**

**2.1. Обязанности Университета:**

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.
- 2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло - и водоснабжением.
- 2.1.3. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро - и водоснабжения общежития.
- 2.1.4. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.
- 2.1.5. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения.
- 2.1.6. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

**2.2. Обязательства Проживающего:**

2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Размер платы за проживание составляет: \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период (полугодие, год).

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.5. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.6. При прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Университета, а также расторжении или прекращении настоящего Договора, освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.7. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

**2.3. Проживающим в общежитии запрещается:**

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Содержать в общежитии животных.

2.3.4. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Прочие условия:**

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится – у Проживающего, второй – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;

- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;
- при прекращении трудовых отношений с сотрудником;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного Договора часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; жилищные условия; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора; отчисление или прекращение трудовых отношений с Проживающим.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
 тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
 ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
 л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
 р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г.  
 Симферополь, БИК 043510001  
 Получатель платежа:  
 УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.  
 Вернадского, л/с 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
 (четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
 ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО \_\_\_\_\_  
 (четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 подпись

С Положением об общежитиях Университета ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_

Подпись

С Правила внутреннего распорядка в общежитиях ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_

Подпись



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ К ДОГОВОРУ  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(изменение общежития/комнаты/стоимости)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Центра по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) Университета Осипова Валентина Алексеевича действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с необходимостью проведения капитального ремонта общежития, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет на период проведения капитального ремонта в общежитии № \_\_\_\_\_, комнате № \_\_\_\_\_, предоставляет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. проживающему одно койко-место в общежитии № \_\_\_\_\_, комнате № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_».

Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ рублей в месяц.»

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3.. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г.  
Симферополь, БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.  
Вернадского, л/с 30756Щ76740)

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

м.п.

\_\_\_\_\_  
Подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ К ДОГОВОРУ  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(изменение регистрационных данных)

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Центра по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) Университета Осипова Валентина Алексеевича действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

1. Заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением регистрационных данных и сведений о Проживающем, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

изменить регистрационные данные граждан \_\_\_\_\_:

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г.  
Симферополь, БИК 043510001  
Получатель платежа:  
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.  
Вернадского, л/с 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(расторжение договора)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Центра по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) Университета Осипова Валентина Алексеевича действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с обоюдным желанием расторгнуть Договор: Стороны пришли к соглашению о прекращении договорных отношений с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стороны провели взаимный расчет и не имеют взаимных претензий.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795/ КПП 910201001  
ОГРН 1149102048578,  
р/с 40501810435102000001, БИК 043510001,  
л/с 30756Ц76740

\_\_\_\_\_ В.А. Осипов  
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_ К ДОГОВОРУ  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
(дополнительные услуги)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Центра по управлению жилищным фондом и базами практик Осипова Валентина Алексеевича (структурное подразделение/филиал) Университета, действующего на основании Устава и Положения о структурном подразделении (доверенности №17/280 от 01 июля 2020г.) с одной стороны, и граждан \_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Проживающий»,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_,  
заключившие ранее Договор найма жилого помещения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 2.2.1. договора найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., заключенного между «Университетом» и «Проживающим»:

а) дополнительные услуги предоставляются по личному заявлению проживающего, согласованных с заведующим общежития (комендантом), ответственным за электрохозяйство;

б) размер оплаты за дополнительные услуги определяется настоящим дополнительным соглашением и приказом ректора Университета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и составляет:

Дополнительные услуги	Стоимость 1-го места в сутки, руб.
1. Камера хранения - 1 место (90х60х40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании:	Стоимость в месяц, руб.
1. Ноутбук	
2. Компьютер (ПК) с монитором	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г)	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
7. Осветительный прибор (лампа, бра)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет:	_____ _____ (прописью) рублей

Плата за дополнительные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

2. Использовать электроприборы, не предусмотренные данным перечнем, запрещено.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых находится у сторон и вступает в силу с момента его подписания.

Федерации с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



4. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795/ КПП 910201001

ОГРН 1149102048578,

р/с 40501810435102000001, БИК 043510001,

л/с 30756Щ76740

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись





именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

hereinafter referred to as the "Resident", or their Legal Representative

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(legal representative's full name)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

on the other part, have entered into this Agreement as follows:

### 1. Предмет Договора:

### 1. Subject of the Agreement:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Проживающему \_\_\_\_\_ койко-место (указать количество койко-мест) в комнате № \_\_\_\_\_, общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

1.1. The University agrees that during the period from «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ to «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ the Resident may use and occupy \_\_\_\_\_ bed space(s) (specify the number of bed spaces) within Room \_\_\_\_\_ in Residence Hall \_\_\_\_\_ located at:

### 2. Обязанности сторон

### 2. Obligations of the Parties

#### 2.1. Обязанности Университета:

#### 2.1. The University has the following obligations:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

2.1.2. To provide electricity, heating, and water supply to the Resident.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 C<sup>0</sup>.

2.1.3. To ensure the proper upkeep of the housing unit; during the heating season, to keep the temperature within the rooms at a minimum of 18 degrees Celsius.

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.4. To provide the Resident with furniture, bedding and other furnishings available (the furnishings that have been provided shall be listed in the Inventory Record completed for each Resident).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.5. In a timely manner, to provide repairs and maintenance to the residence hall sewage, electricity and water supply systems.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.6. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения (Приложение № ).

2.1.7. To allow the Resident to use their own electrical appliances that are allowed for such use by the internal regulations of the University, subject to payment for any additional electricity consumed and entering into a Supplementary Agreement between the Parties (Annex \_\_\_\_\_).

Дополнительные услуги / Additional Services	Стоимость 1-го места в сутки, руб. / Fee per space per day, RUR
1. Камера хранения - 1 место (90х60х40) / Storage Services - 1 storage space (90х60х40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании / Compensation for additional electricity consumed while using:	Стоимость в месяц, руб. / Fee per month, RUR
1. Ноутбук / Laptop	
2. Компьютер (ПК) с монитором / Personal computer with monitor	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л / А-, В-, С- class refrigerator with less than 100 L of space	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л / А-, В-, С- class refrigerator with more than 100 L of space	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.) / Refrigerator with less than 100 L of space produced before 01.01.2011	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г. / Refrigerator with more than 100 L of space produced before 01.01.2011	
7. Осветительный прибор (лампа, бра) / Light fixture (lamp, wall lamp)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет / Total of additional services fee and the amount of compensation for the additional electricity consumed	_____ _____ _____ (прописью) рублей / in words, RUR

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.8. To provide for the registration of foreign nationals and nationals of the Russian Federation in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.9. Иные обязательства Университета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать какие)

2.1.9. Other obligations of the University:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(please specify)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2. The Resident has the following obligation:

2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.2.1. The housing fee payment shall be made monthly, before the 10th day of the month following the previous month.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

The Resident may pay the housing fee in advance for a certain period of study (semester, year).

Размер платы за проживание составляет

The amount of accommodation fee is

\_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_

месяц.

\_\_\_\_\_ rubles per month.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не

In case of temporary (more than 5 calendar days in a row) absence of a resident, including during the holidays, communal and supplementary services are



взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.	not levied on condition that the administration of the hostel is notified in writing, indicating the period of absence.
2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.	2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.
2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.	2.2.3. To maintain the housing unit in a proper state. Unauthorized alterations or changes to the housing unit are prohibited.
2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.	2.2.4. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.
2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	2.2.5. To use the residence hall equipment, fixtures and furnishings with care and consideration, to bear responsibility for the property items given for personal use in accordance with the laws of the Russian Federation.
2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.	2.2.6. To consume electricity and water rationally.
2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.	2.2.7. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.
2.2.8. Ежедневно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня), а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.	2.2.8. On a daily basis, to clean the assigned room (wet cleaning in the room shall be done at least once in every three days); to contribute to the self-service works at the residence hall.
2.2.9. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), а также расторжении или прекращении настоящего Договора, освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.	2.2.9. In case of withdrawal from the University (including completion of a degree programme), as well as upon termination or expiry of this Agreement, to vacate the housing unit and to relinquish the fixtures and furnishings that have been given for personal use to the residence hall head.
2.2.10. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.	2.2.10. To comply with the regulations and instructions issued by the University administration.
2.2.11. Иные обязательства проживающего и условия Договора:	2.1.11. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement :
<hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(указать какие)</i></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(please specify)</i></p>

2.3. Проживающим в общежитии запрещается: 2.3. Within the residence hall, Residents are prohibited from:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

### 3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Проживающего, второй в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора Университета;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия:

---

---

---

---

### 5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку

2.3.1. Engaging in works or activities that cause excessive noise or vibration.

The use of TVs, audio devices and other stereo equipment from 22:00 pm to 07:00 am is permitted only if they are kept at a volume which does not disturb other residents.

2.3.2. Smoking (including smoking hookahs, e-cigarettes) on the adjacent area, inside any of the residence hall's premises (rooms, sections, corridors, kitchens, elevators, balconies), as well as drinking alcoholic beverages, beer, consuming toxic substances or drugs, being under intoxication of alcohol, drugs or toxic substances.

2.3.3. Being in public under intoxication which disturbs or offends other residents.

2.3.4. Keeping pets.

2.3.5. Leaving garbage in public areas, throwing garbage out of the windows.

### 3. Liability of the Parties:

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

### 4. Other Terms and Conditions:

4.1. This Agreement is executed in two counterparts. Each of the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the Resident's dismissal from the University under the University Rector's order;
- the expiration of this Agreement;
- a court order;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Other Terms and Conditions:

---

---

---

---

### 5. Personal Data Regulations:

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.



персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.  
Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

6. Подписи сторон:  
УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001

6. Signatures of the parties  
UNIVERSITU

V.I. Vernadsky Crimean Federal University  
4 Akademika Vernadskogo Prospekt,  
Simferopol, 295007  
Tel.: +73 652 545 036  
Fax: +73 652 545 246  
INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

---

*(Ф.И.О.) full name*

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

---

*(четко, печатными буквами / please print legibly)*

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

---

*подпись/ signature*





персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

6. Подписи сторон:  
УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001

6. Signatures of the parties  
UNIVERSITU

V.I. Vernadsky Crimean Federal University  
4 Akademika Vernadskogo Prospekt,  
Simferopol, 295007  
Tel.: +73 652 545 036  
Fax: +73 652 545 246  
INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись/ signature

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
№ \_\_\_\_\_ К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(изменение стоимости)

SUPPLEMENTARY AGREEMENT No. \_\_\_\_\_  
TO HOUSING AGREEMENT  
No. \_\_\_\_\_ dated " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.  
(Housing Fee Change)

г. Симферополь « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Simferopol " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»,  
именуемое в дальнейшем «Университет», в  
лице

V.I. Vernadsky Crimean Federal University,  
hereinafter referred to as the "University",  
represented by

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(структурное подразделение/филиал)

(name of the academic unit or branch)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,  
действующ\_\_\_ на основании Устава  
(доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.),  
с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:

of Vernadsky CFU, acting under the Charter  
(unnumbered Power of Attorney dated  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_),  
on the one part, and:

Фамилия / Surname																				
Имя / Name																				
Отчество /Patronymic																				
Дата рождения / Date of Birth																				
Гражданство / Nationality																				
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																				
Факультет / Faculty																				
Курс / Year of Study																				
Форма обучения: (очная (бюджет, контракт) / Mode of Study, Enrolment Type (Full-time; State- Sponsored, Fee-Paying)																				
Структурное подразделение / Academic Unit																				

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully,  
no corrections must be made



именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением размера платы за проживание, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за весь учебный год, в том числе и за период каникул.

Проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

hereinafter referred to as the “Resident”, on the other part, that have previously entered into the Housing Agreement, due to the change in the amount of the housing fee, have hereby agreed as follows:

1. Clause 2.2.1. of the Agreement shall be amended to read as follows:

“2.2.1. The housing fee shall be charged for the entire academic year, including academic break periods.

The Resident may pay the housing fee in advance for a certain period of study (a semester).

To pay the housing fee and additional services fee in the amount set forth in the applicable orders of the University Rector.

In case of temporary (more than 5 calendar days in a row) absence of a resident, including during the holidays, communal and supplementary services are not levied on condition that the administration of the hostel is notified in writing, indicating the period of absence.

The amount of accommodation fee is

from « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ rubles per month.

2. In all other respects not covered hereby, the Parties shall be governed by the provisions of the Agreement

3. This Supplementary Agreement shall become effective upon the date of signature and shall be in force for the term of the Agreement.

4. This Supplementary Agreement is an integral part of the Agreement, done in two copies, with each copy being equally valid and binding.

5. Реквизиты Сторон:

5. Details of the Parties

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,

UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

4 Akademika Vernadskogo Prospekt,  
Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036

Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

---

*(Ф.И.О.) / full name*

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

---

*(четко, печатными буквами / please print legibly)*

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

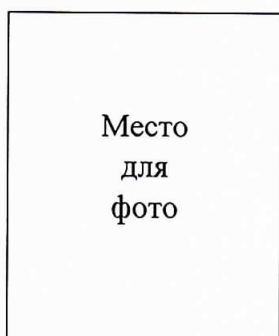
Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

---

*подпись/ signature*



\_\_\_\_\_  
Наименование структурного подразделения (филиала)



Общежитие № \_\_\_\_\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес родителей  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

**НАРУШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен\а. Обязуюсь выполнять.

Личная подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения (филиала)

**ЛИЦЕВАЯ КАРТОЧКА**

Общежитие № \_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_

Дата	Наименование	Кол-во шт.	Расписка в получении	Дата возврата	Отметка коменданта
	Подушка				
	Наперник				
	Одеяло				
	Одеяло				
	Одеяло				
	Покрывало				
	Простынь				
	Наволочка				
	Пододеяльник				
	Полотенце вафел.				
	Полотенце махр.				
	Шторы				
	Скатерть				
	Наматрасник				

Передал в пользование

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



**PERSONAL ACCOUNT – RECEIPT**

Student \_\_\_\_\_  
(Full name)

Faculty \_\_\_\_\_ year \_\_\_\_\_ group \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ before \_\_\_\_\_ entering \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ the \_\_\_\_\_ University

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

	N.	EQUIPMENT	Equipment number		Signature against every piece of equipment	NOTE	Returned	
			Figure	In words			Date	Signature of the head of the hostel
Матрас		Mattress						
Подушка		Pillow						
Одеяло		Blanket						
Одеяло		Blanket						
Одеяло		Blanket						
Покрывало		Cotton sheet						
Простынь		Sheet						
Наволочка		Pillow-case						
Пододеяльник		Blanket cover						
Полотенце		Towel						
Полотенце		Towel						
Скатерть		Table-cloth						
Портьеры		Portieres						
Гардины		Curtain						

Передал в пользование/ Handed over to use

\_\_\_\_\_ (дата/date) \_\_\_\_\_ (должность/position)

\_\_\_\_\_ (подпись/signature) \_\_\_\_\_ (ФИО/full name)

### Лицевой счет - расписка

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ поступления \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебное \_\_\_\_\_ заведение \_\_\_\_\_

Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ поступления \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебное \_\_\_\_\_ заведение \_\_\_\_\_

Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ поступления \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебное \_\_\_\_\_ заведение \_\_\_\_\_

Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инвентаря	Инвентарный номер	Количество, шт		Расписка в получении против каждого предмета	Возвращено	
			цифрой	прописью		дата	подпись
1	Кровать						
2	Матрас						



3	Стол						
4	Шкаф						
5	Тумбочка						
6	Полка книжная						
7	Стул						

Передал в пользование

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Наименование структурного подразделения (филиала)

**PERSONAL ACCOUNT – RECEIPT**

Student

\_\_\_\_\_  
(Full name)

Faculty \_\_\_\_\_ year \_\_\_\_\_ group

Address \_\_\_\_\_ before \_\_\_\_\_ entering \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ the \_\_\_\_\_ Academy

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Student

\_\_\_\_\_  
(Full name)

Faculty \_\_\_\_\_ year \_\_\_\_\_ group

Address \_\_\_\_\_ before \_\_\_\_\_ entering \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ the \_\_\_\_\_ Academy

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Student

\_\_\_\_\_  
(Full name)

Faculty \_\_\_\_\_ year \_\_\_\_\_ group

Address \_\_\_\_\_ before \_\_\_\_\_ entering \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ the \_\_\_\_\_ Academy

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

N	Equipment	Equipment number	Number, item		Signature against every piece of equipment	Returned	
			Figure	In words		Date	Signature of the head of the hostel
1	Beds ( <i>Кровать</i> )						
2	Mattress ( <i>Матрас</i> )						
3	Tables ( <i>Стол</i> )						



4	Wardrobes ( <i>Шкаф</i> )						
5	Bedside-table ( <i>Тумбочка</i> )						
6	Bookshelves ( <i>Полка книжная</i> )						
7	Chairs ( <i>Стул</i> )						

Передал в пользование/ Handed over to use

\_\_\_\_\_

(дата/date)

\_\_\_\_\_

(должность/position)

\_\_\_\_\_

(подпись/signature)

\_\_\_\_\_

(ФИО/full name)





именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением номера комнаты, предоставленной Проживающему, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет предоставляет для проживания на период

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Проживающему \_\_\_\_\_ койко - место  
*(указать количество койко-мест)*

в комнате № \_\_\_\_\_, общежития № \_\_\_\_\_,

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

hereinafter referred to as the “Resident”, on the other part, that have previously entered into the Housing Agreement, due to the change of the room allotted to the Resident, have hereby agreed as follows:

1. Clause 1.1. of the Agreement shall be amended to read as follows:

“1.1. The University agrees that during the period

from «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

to «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

the Resident may use and occupy \_\_\_\_\_ bed space(s) *(specify the number of bed spaces)*

within Room \_\_\_\_\_ in Residence Hall \_\_\_\_\_ located at:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”.

2. In all other respects not covered hereby, the Parties shall be governed by the provisions of the Agreement.

3. This Supplementary Agreement shall become effective upon the date of signature and shall be in force for the term of the Agreement.

4. This Supplementary Agreement is an integral part of the Agreement, done in two copies, with each copy being equally valid and binding.

5. Реквизиты Сторон:

5. Details of the Parties

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,

UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University  
4 Akademika Vernadskogo Prospekt,  
Simferopol, 295007  
Tel.: +73 652 545 036  
Fax: +73 652 545 246  
INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

---

*(Ф.И.О.) / full name*

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

---

*(четко, печатными буквами / please print legibly)*

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

---

*подпись/ signature*



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ К ДОГОВОРУ  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(изменение периода проживания)

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Центра по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) Университета Осипова Валентина Алексеевича действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заключившие ранее Договор найма жилого помещения пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1 Пункт 1. Договора изложить в следующей редакции:

Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающемуся одно койко-место в комнате № \_\_\_\_, общежития № \_\_\_\_, кампуса \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3.. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер  
телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

Форма № 9

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
2. Имя \_\_\_\_\_  
3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения " ____ " _____ г.	5. Место рождения область, край, республика, округ _____ район _____ город, пгт _____ село, деревня, аул _____
---------------------------------------	--

6. Откуда и когда прибыл  
область (край, республика) \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город (пгт) \_\_\_\_\_  
село (деревня) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Проживал(а) с \_\_\_\_\_

р-он \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, ка. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

7. Документ, удостоверяющий личность

Вид	Серия	Номер	Каким органом, учреждением и когда выдан

8. Адрес места жительства  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_



Форма №9  
(обратная сторона)

9. Отметки о постановке  
на воинский учет  
(для военнообязанных)

10. Отметки о регистрации  
по месту жительства

11. Отметки о снятии с регистрационного  
учета

Директор Центра по управлению  
жилищным фондом и базами практик

В.А. Осипов

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ**

В орган регистрационного учета

от

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Прибыл(а) из

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать по месту пребывания с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Жилое помещение предоставлено

(Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Основание

(документ, являющийся основанием для временного проживания)

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д.

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть)

Дата “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

**Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Подпись лица, предоставившего жилое помещение

Документ, удостоверяющий его личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

(подпись и Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

Принятое решение

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № \_\_\_\_\_



Приложение 22  
К Положению

**АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ** Форма № 2

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ г. 5. Пол муж./жен. \_\_\_\_\_

6. Место рождения: страна \_\_\_\_\_  
 регион \_\_\_\_\_  
 район \_\_\_\_\_  
 город \_\_\_\_\_  
 населенный пункт \_\_\_\_\_

7. Гражданство \_\_\_\_\_

8. Зарегистрирован по месту: жительства с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ г.  
 по адресу: \_\_\_\_\_ пребывания до \_\_\_\_\_  
 регион \_\_\_\_\_  
 район \_\_\_\_\_  
 город \_\_\_\_\_  
 населенный пункт \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

9. Орган регистрационного учета: \_\_\_\_\_  
 код \_\_\_\_\_

Документ, удост. личность: вид \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ г.  
 орган, выдавший документ \_\_\_\_\_  
 код \_\_\_\_\_

11. Откуда прибыл: страна \_\_\_\_\_  
 регион \_\_\_\_\_  
 район \_\_\_\_\_  
 город \_\_\_\_\_  
 населенный пункт \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Форма № 2  
(оборотная сторона)

12. Переехал в том же населенном пункте с:  
 ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

13. Переменил(а) Ф.И.О. и прочие сведения с:  
 фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_  
 отчество \_\_\_\_\_  
 дата рождения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ г. пол муж./жен. \_\_\_\_\_

14. Прочие причины: \_\_\_\_\_

15. Документ составил “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

16. Зарегистрировал “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Блок машиночитаемых данных**

--	--

Ф.И.О.



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

\_\_\_\_\_  
Наименование структурного подразделения, филиала

Ордер № \_\_\_\_\_  
на поселение в общежитие № \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
на 1 койко-место в комнате № \_\_\_\_\_  
обучающе(муся) (йся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета (института), направление подготовки

\_\_\_\_\_ форма обучения (*бюджет, контракт*) \_\_\_\_\_ гражданство  
на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*Основание:* решение Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания в общежитии Университета (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.)

Директор (Декан факультета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата выдачи\* \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

\* ордер действителен 10 дней с даты выдачи

**Перечень документов для вновь поселяющихся в общежития  
Центра по управлению жилищным фондом и базами практик  
КФУ им. В.И. Вернадского**

Справка из деканата

Копия паспорта (2 экземпляра)

Медицинская справка (форма 086-у)

3 фотографии 3x4


Квитанция об оплате за проживание

Копия паспорта законного представителя (для несовершеннолетних)

Копия уведомления о регистрации (для иностранных граждан)

Обучающиеся льготных категорий предоставляют документы, подтверждающие право на льготу



<div style="text-align: center;">  <p>_____ (наименование объекта подразделения, филиала) (место для штампа)</p> <h1 style="margin: 20px 0;">ПРОПУСК</h1> <p>Действителен до _____ дата</p> </div>	<p>ПРОПУСК в общежитие № _____ комната № _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">Фото 3x4</td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">имя</td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">отчество</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">структурное подразделение, филиал</td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">факультет, курс</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">дата выдачи</td> <td></td> </tr> </table> <p>м.п. Заведующий общежитием (комендант) _____ (подпись, ФИО)</p>	Фото 3x4	фамилия	имя	отчество	структурное подразделение, филиал	факультет, курс	дата выдачи	
Фото 3x4	фамилия								
имя	отчество								
структурное подразделение, филиал	факультет, курс								
дата выдачи									

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

К дополнительным услугам относятся:

- 1) пользование камерой хранения;
- 2) пользование личными энергопотребляющими приборами:
  - компьютером с монитором, ноутбуком;
  - холодильником класса А, В, С объемом до 100 л,
  - холодильником класса А, В, С объемом свыше 100 л,
  - холодильником объемом до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.),
  - холодильником объемом свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.),
  - пользование осветительными приборами (лампа, бра);
- 3) пользование холодильником, предоставленным Университетом;
- 4) пользование личными стиральными машинками;
- 5) пользование стиральными машинами, сушильными машинами Университета;
- 6) пользование дополнительной мебелью, предоставленной Университетом:  
письменный стол, платяной шкаф, стул и т.д.
- 7) пользование столовыми приборами и кухонным инвентарём, предоставленными Университетом: набором кастрюль, кружкой, сковородой, тарелками, комплектом столовых приборов;
- 8) дополнительная уборка жилых помещений;
- 9) пользование инвентарём, предоставленным Университетом: комплектом постельного белья, комплектом штор, плечиками для одежды, наматрасником, покрывалом и другими принадлежностями;
- 10) стирка белья.









Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»

---

*Наименование структурного подразделения, филиала*

ЖУРНАЛ  
«ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ  
АКТАМИ УНИВЕРСИТЕТА»

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

№ п/п	Номер комнаты	Фамилия, имя отчество проживающего	Положение о студенческих общежитиях Университета		Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета					
			дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись

Директор Центра по управлению  
жилищным фондом и базами практик

В.А. Осипов

Директору  
структурного подразделения, филиала)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полностью)

обучающегося, \_\_\_\_\_  
факультета (института, академии, колледжа, техникума, др.)

\_\_\_\_\_,  
(название структурного подразделения, филиала)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полностью)

мобильный тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не взимать коммунальные и дополнительные услуги  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
так как я буду отсутствовать в связи

\_\_\_\_\_

причина отсутствия

Договор найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дополнительное соглашение к  
договору найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Комната № \_\_\_\_\_, общежитие № \_\_\_\_\_, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись



ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Заявление на расторжение дополнительного соглашения о предоставлении дополнительных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ к Договору найма жилого помещения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

обучающийся

\_\_\_\_\_  
*(структурное подразделение, курс, факультет)*

проживающий \_\_\_\_\_,

*(общежитие, комната, адрес общежития)*

\_\_\_ настоящим уведомляю о расторжении дополнительного соглашения к Договору, в связи с отсутствием необходимости потребления дополнительных услуг.

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Факт отсутствия потребления дополнительных услуг проживающим подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*должность, ФИО*

АКТ  
о фактическом не пребывании/отсутствии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, паспорт)

составили настоящий акт о том, что при обследовании студенческого общежития  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» №\_\_\_\_\_, комнаты №\_\_\_\_\_, по адресу:  
\_\_\_\_\_, установлено, что  
Проживающий(ая)

\_\_\_\_\_ фактически  
не пребывает/отсутствует в общежитии с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Место его(ее)  
нахождения неизвестно.

Информация об отчислении Проживающего из Университета

\_\_\_\_\_  
(номер, дата приказа (при наличии))

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись





по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Проживающему одно койко - место в  
комнате № \_\_\_\_\_, общежития № \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу:

from \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
to \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
one bed space within Room \_\_\_\_\_ in  
Residence Hall \_\_\_\_\_ located at:

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.3. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Иные обязательства Университета:

*(указать какие)*

### 2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет

\_\_\_\_\_ рублей за сутки.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

## 2. Obligations of the Parties

2.1. The University has the following obligations:

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls.

2.1.2. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.3. To provide for the registration of foreign nationals and nationals of the Russian Federation in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.4. Other obligations of the University:

*(please specify)*

2.2. The Resident has the following obligations:

2.2.1. To pay the rent in accordance with the amount set forth in the applicable orders of the University Rector.

The rent is

\_\_\_\_\_ Russian Rubles per day.

2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.4. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.

2.2.5. To comply with the regulations and instructions issued by the University's administration.



2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

---

---

---

*(указать какие)*

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один у Проживающего, второй - у администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия

---

---

---

### 5. Положение о персональных данных

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

### 6. Подписи сторон:

#### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект

2.2.6. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement:

---

---

---

*(please specify)*

### 3. Liability of the Parties

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

### 4. Other Terms and Conditions

4.1. This Agreement is executed in two counterparts. Each of the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the expiration of this Agreement;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Other Terms and Conditions

---

---

---

### 5. Personal Data Regulations

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

### 6. Signatures of the Parties:

#### THE UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

Prospekt Akademika Vernadskogo, 4  
Simferopol, 295007  
Tel.: +73 652 545 036

Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике  
Крым, р/с 40501810435102000001 в  
Отделение Республика Крым г.  
Симферополь,  
БИК 043510001

Получатель платежа:  
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО  
«КФУ им. В.И. Вернадского, л/с  
30756Щ76740)

Fax: +73 652 545 246  
INN code: 9102028795, KPP code: 910201001  
Ledger Account with the Department of the  
Federal Treasury in the Republic of Crimea:  
30756Щ76740, Current Account with the  
Republic of Crimea Department, Simferopol:  
40501810435102000001  
БИК: 043510001  
Beneficiary:  
Department of the Federal Treasury in the  
Republic of Crimea (Vernadsky CFU,  
Ledger Account: 30756Щ76740)

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / stamp

**ПРОЖИВАЮЩИЙ**

**RESIDENT**

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

подпись/ signature

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРОЖИВАЮЩЕГО**

**LEGAL REPRESENTATIVE  
OF THE RESIDENT**

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

подпись/ signature

Директор Центра по управлению  
жилищным фондом и базами практик

В.А. Осипов



**ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

**(для абитуриентов и других лиц)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(структурное \_\_\_\_\_ подразделение/филиал) Университета, действующ\_ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование организации, предприятия с указанием ФИО должностного лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)*

в лице директора

\_\_\_\_\_

действующего на основании Устава и свидетельства о государственной регистрации серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ далее - «Заказчик» и граждан \_\_\_\_\_:

Фамилия / Surname																				
Имя / Name																				
Отчество / Patronymic																				
Дата рождения / Date of Birth																				
Гражданство / Nationality																				
Статус проживающего / Resident's Status																				

**HOUSING LEASE AGREEMENT**

**No. \_\_\_\_\_**

**(Candidates and Other Persons)**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the “University”, represented by

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(academic unit / branch) of the University, acting under the Charter and the Academic Unit/Branch Statute (Power of Attorney No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ 20\_\_), on the one part, and:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(company name, full name of the person acting on behalf of the company, the documents governing their activities)*

represented by Director

\_\_\_\_\_

acting under the Charter and Certificate of Registration Series \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ issued \_\_\_\_\_ hereinafter referred to as the “Customer” and:

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем «Проживающий», hereinafter referred to as the “Resident”, or their  
или его (её) Законный представитель Legal Representative

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(legal representative's full name)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

on the other part, have entered into this Agreement as follows:

### 1. Предмет Договора

### 1. Subject of the Agreement

1.1. Университет предоставляет для проживания на период

1.1. The University hereby lets to the Resident for the period

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

from \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
to \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Проживающему одно койко - место в комнате № \_\_\_\_\_, общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

one bed space within Room \_\_\_\_\_ in Residence Hall \_\_\_\_\_ located at:

### 2. Обязанности сторон

### 2. Obligations of the Parties

2.1. Обязанности Университета:

2.1. The University has the following obligations:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls.

2.1.2. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.2. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.3. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.3. To provide for the registration of foreign nationals and nationals of the Russian Federation in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.4. Другие обязательства Университета:

2.1.4. Other obligations of the University:

\_\_\_\_\_  
(указать какие)

\_\_\_\_\_  
(please specify)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2. The Resident has the following obligations:

2.2.1. Вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

2.2.1. To pay the rent in accordance with the amount set forth in the applicable orders of the University Rector.

Размер платы за проживание составляет

The rent is

\_\_\_\_\_  
рублей за сутки.

\_\_\_\_\_  
Russian Rubles per day.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits



2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

---

---

---

*(указать какие)*

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Проживающего, второй в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия

---

---

---

### **5. Положение о персональных данных**

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.4. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.

2.2.5. To comply with the regulations and instructions issued by the University's administration.

2.2.6. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement:

---

---

---

*(please specify)*

### **3. Liability of the Parties**

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

### **4. Other Terms and Conditions**

4.1. This Agreement is executed in two counterparts. Each of the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the expiration of this Agreement;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Other Terms and Conditions

---

---

---

### **5. Personal Data Regulations**

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

**6. Подписи сторон:**

**УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,  
БИК 043510001  
Получатель платежа:  
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

**6. Signatures of the Parties:**

**THE UNIVERSITY**

V.I. Vernadsky Crimean Federal University  
Prospekt Akademika Vernadskogo, 4  
Simferopol, 295007  
Tel.: +73 652 545 036  
Fax: +73 652 545 246  
INN code: 9102028795, KPP code: 910201001  
Ledger Account with the Department of the Federal Treasury in the Republic of Crimea: 30756Щ76740, Current Account with the Republic of Crimea Department, Simferopol: 40501810435102000001  
БИК: 043510001  
Beneficiary:  
Department of the Federal Treasury in the Republic of Crimea (Vernadsky CFU, Ledger Account: 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / full name

\_\_\_\_\_  
м.п. / stamp

**ПРОЖИВАЮЩИЙ**

**RESIDENT**

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись/ signature

**ЗАКАЗЧИК**

**CUSTOMER**

ИНН / INN Code \_\_\_\_\_ КПП / KPP Code \_\_\_\_\_

ОГРН/ OGRN code \_\_\_\_\_ Банк/ Bank \_\_\_\_\_

Расчётный счёт/ Current Account \_\_\_\_\_ БИК/ BIK \_\_\_\_\_

Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

Представитель: Директор / Representative: Director

\_\_\_\_\_  
подпись/ signature



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ К ДОГОВОРУ  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице**

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующее на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_ :

Фамилия:																				
Имя:																				
Отчество:																				
Дата рождения																				
Гражданство																				
Структурное подразделение, филиал																				
Должность																				

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2.1.7 Договора найма жилого помещения Университет предоставляет Проживающему право пользования лично ему принадлежащей стиральной машинкой, при условии возмещения Университету потребленных коммунальных расходов (электроэнергия, вода, водоотведение).

2. Для оформления пользования стиральной машинкой Проживающий подает заявление, предварительно согласованное с директором студгородка, заведующим общежития (комендантом), ответственным за электрохозяйство структурного подразделения (филиала) – определяет техническую возможность и наличие свободной электрической мощности для подключения, непосредственно директору/заместителю директора филиала, структурного подразделения.

3. После получения разрешения на установку и подключение стиральной машинки, Проживающий обязан за свой счет осуществить установку в присутствии заинтересованных служб Университета приборов учета (электроэнергия, вода, водоотведение) и выполнить монтаж электрических и инженерных сетей до точки подключения стиральной машинки в отведенном месте. Подключение к электрическим сетям Университета производится исключительно специалистами Университета.

4. Проживающий, при эксплуатации стиральной машинки обязуется соблюдать:

- санитарные нормы и правила;
- правила противопожарной безопасности;
- правила пользования техникой в соответствии с технической и эксплуатационной документацией (паспорт стиральной машинки).

5. Учет потребленной Проживающим электроэнергии осуществляется прибором учета электрической энергии № \_\_\_\_\_.

6. Учет потребленной Проживающим холодной воды осуществляется прибором учета холодного водоснабжения № \_\_\_\_\_.

7. Размер суммы, подлежащей возмещению Проживающим, определяется как сумма за потребленные им коммунальные услуги, согласно приборов учета (электроэнергия, вода, водоотведение) и тарифов, установленных на день потребления, которые уточняются у директора студгородка, заведующего общежитием (коменданта).

8. Администрация общежития ежемесячно предоставляет в Централизованную бухгалтерию информацию о потреблении Проживающим электроэнергии и потребленной холодной воды для расчета сумм к возмещению.

9. Проживающий обязан уплатить сумму расчета в течении 10 дней со дня предоставления сумм к возмещению.

10. Стороны Договора обязаны через каждые шесть месяцев с даты заключения настоящего дополнительного соглашения проводить двухстороннюю сверку потребленных коммунальных услуг, и в течение двух рабочих дней передать указанный акт в Централизованную бухгалтерию Университета.

11. Проживающий несет самостоятельно полную ответственность за целостность и работоспособность приборов учета, а так же за их своевременную поверку и наличие пломб соответствующих служб Университета.

12. Проживающий обязуется не использовать установленные стиральные машинки с целью получения прибыли или осуществления предпринимательской деятельности. Нарушение данного условия влечет расторжение данного Дополнительного соглашения в одностороннем порядке, без обращения в суд.

13. Данное Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, путем подписания Уведомления о расторжении Дополнительного соглашения, после проведения Сторонами окончательного расчета согласно двухстороннего акта сверки.

14. В случае нарушения Проживающим Дополнительного соглашения, не внесением в течение трех месяцев суммы возмещения коммунальных расходов, расторжения основного Договора найма жилого помещения, необходимости использования выделенного помещения, с установленной в нем стиральной машинкой в интересах Университета и/или проведения ремонта в нем, данное Дополнительное соглашение может быть расторгнуто Университетом в одностороннем порядке, путем направления уведомления, без обращения в суд.

15. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых находится у Сторон и вступает в силу с момента его подписания.

16. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Ц76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001  
Получатель платежа:  
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Ц76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)                      М П.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ВОЗМЕЩЕНИИ ЗАТРАТ НА ПОТРЕБЛЯЕМУЮ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ  
К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице**

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ\_\_\_ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:

Фамилия:																				
Имя:																				
Отчество:																				
Дата рождения																				
Гражданство																				
Структурное подразделение, филиал																				
Должность																				

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. Для оформления пользования прибором учета электрической энергии Проживающий подает заявление, предварительно согласованное с директором студгородка, заведующим общежитием (комендантом), ответственным за электрохозяйство структурного подразделения (филиала), непосредственно директору/заместителю директора структурного подразделения, филиала.
2. После получения разрешения на установку, Проживающий обязан за свой счет выполнить монтаж электропроводки и прибора учета электрической энергии до точки присоединения (по согласованию и в присутствии ответственного за электрохозяйство). Подключение к электрическим сетям Университета производится исключительно специалистами энергослужбы Университета.
3. Структурное подразделение (филиал) обеспечивает передачу Проживающему в жилом помещении Университета электроэнергии на бытовые нужды в соответствии с разрешенной электрической мощностью устанавливаемой ответственным за электрохозяйство структурного подразделения (филиала) при условии установки прибора учета электрической энергии.
4. Основанием для подачи электрической энергии и начала расчета является Акт установки и ввода в эксплуатацию прибора учета электрической энергии подписанный обеими сторонами.
5. Учет потребленной Проживающим электроэнергии осуществляется прибором учета электрической энергии № \_\_\_\_\_.
6. Проживающий обеспечивает беспрепятственный доступ к прибору учета электрической энергии ответственного за электрохозяйство структурного подразделения или филиала.
7. Проживающий, при эксплуатации оборудования установленного в жилом

помещении обязуется соблюдать:

- санитарные нормы и правила;
- правила противопожарной безопасности;
- правила пользования техникой в соответствии с технической и эксплуатационной документацией на электрооборудование находящееся в жилом помещении (холодильник, чайник, телевизор и т. д.).

8. Проживающий обязуется незамедлительно сообщать директору студгородка, заведующему общежитию (коменданту) об авариях, о задымлениях, о пожарах и иной чрезвычайной ситуации возникшей при эксплуатации электрооборудования установленного в жилом помещении.

9. Количество фактически потребленной электроэнергии, определяется по показаниям прибора учета электрической энергии на последний день отчетного месяца.

10. Проживающий обязан самостоятельно рассчитать и уплатить до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом сумму возмещения за фактически потребленное количество электроэнергии согласно действующим тарифам (определенными в соответствии с действующим Законодательством РФ), которые уточняются у директора студгородка, заведующего общежитием (коменданта) или ответственного за электрохозяйство структурного подразделения или филиала.

11. Стороны Договора обязаны через каждые шесть месяцев с даты заключения настоящего дополнительного соглашения проводить двухстороннюю сверку потребленного количества электричества, и в течение двух рабочих дней передать указанный акт в Централизованную бухгалтерию Университета, бухгалтерию филиала.

12. Проживающий несет самостоятельно полную ответственность за:

- целостность и работоспособность прибора учета;
- своевременную поверку и наличие пломб ресурсно-снабжающей организации;

13. Данное Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, путем подписания Уведомления о расторжении Дополнительного соглашения, после проведения Сторонами окончательного расчета согласно двухстороннего акта сверки.

14. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых находится у Сторон и вступает в силу с момента его подписания.

15. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,  
БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)      М.П.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*





6. Проживающий обеспечивает беспрепятственный доступ к прибору учета холодного водоснабжения ответственного за эксплуатацию ресурсопоставляющих сетей структурного подразделения или филиала.

7. Проживающий обязуется соблюдать санитарные нормы и правила при эксплуатации водопоставляющего и водоотводящего оборудования, установленного в жилом помещении.

8. Проживающий обязуется незамедлительно сообщать директору студгородка, заведующему общежитию (коменданту) обо всех повреждениях или неисправностях на водопроводных и канализационных сетях, сооружениях и устройствах, приборах учета, о нарушениях целостности пломб и нарушениях работы систем холодного водоснабжения и водоотведения, которые могут оказать негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и причинить вред окружающей среде.

9. Количество фактически потребленной холодной воды, определяется по показаниям прибора учета холодного водоснабжения на последний день отчетного месяца. Количество воды отведенной в канализационную сеть приравнивается к количеству фактически потребленной холодной воды.

10. Проживающий обязан самостоятельно рассчитать и уплатить до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом сумму возмещения за фактически потребленное количество холодной воды и водоотведение согласно действующим тарифам (определенными в соответствии с действующим Законодательством РФ), которые уточняются у директора студгородка, заведующего общежитием (коменданта) или ответственного за эксплуатацию ресурсопоставляющих сетей структурного подразделения или филиала.

11. Стороны Договора обязаны через каждые шесть месяцев с даты заключения настоящего дополнительного соглашения проводить двухстороннюю сверку потребленного количества холодной воды, и в течение двух рабочих дней передать указанный акт в Централизованную бухгалтерию Университета, бухгалтерию филиала.

12. Проживающий несет самостоятельно полную ответственность за:

- целостность и работоспособность прибора учета;
- своевременную поверку и наличие пломб ресурсоснабжающей организации;

13. Данное Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, путем подписания Уведомления о расторжении Дополнительного соглашения, после проведения Сторонами окончательного расчета согласно двухстороннего акта сверки.

14. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых находится у Сторон и вступает в силу с момента его подписания.

15. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_



Республика Крым г. Симферополь,  
БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ  
им. В.И. Вернадского, л/с 30756Ц76740)

---

*подпись*

---

(Ф.И.О.)    М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**  
(изменение общежития для обучающихся)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(структурное подразделение/филиал) Университета,  
действующий на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала  
(доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.) с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:

**SUPPLEMENTARY AGREEMENT No. \_\_\_\_\_**  
**TO HOUSING LEASE AGREEMENT**

of «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ No. \_\_\_\_\_  
(on changing hostel for students)

city \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as «University», represented by \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(academic unit/branch) of the University, acting on the basis of the Charter and the Regulations about Academic Unit/Branch (Power of Attorney No. \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ 20\_\_ ) on the one hand, and citizen:



Фамилия/Surname:																				
Имя/Name:																				
Отчество/ Patronymic:																				
Структурное подразделение/ Academic unit/branch																				
Гражданство/ Citizenship																				
Форма обучения (бюджет/контракт)/ Mode of study: (state-funded, contract)																				

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с необходимостью проведения капитального ремонта общежития, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет на период проведения капитального ремонта в общежитии №\_\_\_\_\_, комнате №\_\_\_\_\_, предоставляет с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. проживающему одно койко-место в общежитии №\_\_\_\_\_, комнате №\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_».

2. После проведения капитального ремонта, Проживающему предоставляется возможность дальнейшего проживания в ранее занимаемом им помещении, до окончания срока действия Договора.

3. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

Размер платы за проживание составляет:  
\_\_\_\_\_ рублей в месяц».

По желанию, Проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не

взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

5. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

6. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты Сторон:

#### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,  
043510001

р/с  
БИК

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

---

*Ф.И.О.*

*М.П.*



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К  
ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(расторжение договора)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»,  
именуемое в дальнейшем «Университет»,  
в лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение/филиал)

Университета, действующ \_\_\_\_\_ на  
основании Устава и Положения о  
структурном подразделении, филиала  
(доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.),  
с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:

Имя / Name

Фамилия /  
Surname

Дата рождения /  
Date of Birth

Гражданство /  
Nationality

Статус (студент,  
аспирант, докторант,  
ординатор, интерн,  
т.д.) / Resident's  
Status (Student, PhD  
Student, Doctoral  
Student, Clinical  
Residency (Ordinature)  
Student, Internship  
Student, etc )

Факультет /  
Faculty

Курс /  
Year of Study

Форма обучения:  
(бюджет, контракт) /  
Enrolment Type  
(State-Sponsored, Fee-  
Paying)

Структурное  
подразделение /  
Academic Unit

SUPPLEMENTARY AGREEMENT  
TO HOUSING AGREEMENT

dated «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

(Termination of Housing Agreement)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University,  
hereinafter referred to as the "University",  
represented by

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(name of academic unit or branch)

of the University, acting under the Charter  
and the Academic Unit / Branch Statute  
(Power of Attorney No. \_\_\_\_\_ dated  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_),

on the one part, and:

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_  
Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись/ signature*

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРОЖИВАЮЩЕГО

LEGAL REPRESENTATIVE  
OF THE RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(четко, печатными буквами / please print legibly)*

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись/ signature*



именуемый в дальнейшем «Проживающий»,  
или его (её) Законный представитель

hereinafter referred to as the “Resident”, or their  
Legal Representative

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(legal representative's full name)

Общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключившие ранее  
Договор найма жилого помещения, в связи  
с обоюдным желанием расторгнуть  
Договор:

Residence Hall \_\_\_\_\_, Room \_\_\_\_\_,  
on the other part, that have previously entered  
into Housing Agreement, based on the mutual  
wish to terminate the Housing Agreement:

1. Стороны пришли к соглашению о прекращении договорных отношений с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.
2. Стороны провели взаимный расчет и не имеют взаимных претензий.
3. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
5. Реквизиты Сторон:

1. The Parties have mutually agreed to terminate the Housing Agreement with effect from “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.
2. The Parties have made all due payments and have no claims against each other.
3. This Supplementary Agreement shall take effect from the date of signature and continue in effect for the term of the Housing Agreement.
4. This Supplementary Agreement is an integral part of the Housing Agreement, executed in two counterparts, each of which shall be equally valid and enforceable.
5. Particulars of the Parties:

УНИВЕРСИТЕТ

UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795/ КПП 910201001  
ОГРН 1142102048578  
р/с 40501810435102000001,  
БИК 043510001, л/с 30756Щ76740

V.I. Vernadsky Crimean Federal University  
Prospekt Akademika Vernadskogo, 4  
Simferopol, 295007  
Tel.: +73 652 545 036  
Fax: +73 652 545 246  
INN code: 9102028795/ KPP code: 910201001  
OGRN code: 1142102048578  
Current Account: 40501810435102000001  
BIK: 043510001  
Ledger Account: 30756Щ76740

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / full name

\_\_\_\_\_  
м.п. / seal

ПРОЖИВАЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.  
Вернадского»

---

*Наименование структурного подразделения, филиала*

### ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОБЩЕЖИТИЯ

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	ФИО посетителя	Название документа	ФИО принимающей стороны	Номер комнаты	Время прибытия посетителя	Подпись посетителя	Подпись принимающей стороны	Время убытия из общежития посетителя	Подпись посетителя

Директор Центра по управлению  
жилищным фондом и базами практик

В.А. Осипов



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.  
Вернадского»

*Наименование структурного подразделения, филиала*

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛИЧНОГО ТВЕРДОГО ИНВЕНТАРЯ  
ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

№ п/п	Дата вноса	ФИО проживающего	Наименование твердого инвентаря	Количество	Подпись владельца инвентаря	Подпись заведующего общежитием (комендант)	Дата выноса	Подпись владельца инвентаря	Подпись заведующего общежитием (комендант)	Примечание

Директор Центра по управлению  
жилищным фондом и базами практик

В.А. Осипов





To:

Director of \_\_\_\_\_

(директору)

(name of academic unit)

(название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Director's full name) (ФИО директора)

From:

Student \_\_\_\_\_

(обучающегося)

Faculty (Institute, other) of

(факультет, институт, другое)

\_\_\_\_\_  
(name of academic unit)

(название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Student's full name) (ФИО обучающегося)

Mobile: \_\_\_\_\_

(телефон)

### Application for Accommodation in the Students' Residence Hall

(заявление на предоставление койко-места в общежитии)

As a foreign national, I hereby apply for a bed space in the Residence Hall of

(прошу предоставить мне койко-место в общежитии)

\_\_\_\_\_  
name of academic unit (название структурного подразделения)      residence hall number (номер общежития)      room number (номер комнаты)

Mode of Study \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_  
(форма обучения) (гражданство)

\_\_\_\_\_  
Date (Дата)      Student's signature (подпись заявителя)      Student's full name (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии по рассмотрению  
ходатайств о предоставлении права временного  
проживания в общежитиях

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Директор Центра по управлению  
жилищным фондом и базами практик

В.А. Осипов





1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет на период проведения капитального ремонта в общежитии № \_\_\_\_\_ предоставляет с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проживающему одно койко-место в общежитии № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_».

3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

4. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в соответствии с постановлением ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

5. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения положения статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составленного в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты Сторон:

**УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени академика С.П. Коренько», г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,

(Ф.И.О.) full name

м.п. / seal

**ПРОЖИВАЮЩИЙ**

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

(четко, печатными буквами please print)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

подпись signature

Реестр проживающих в общежитии на 20 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ учебный год

<b>Фамилия</b>
<b>Имя</b>
<b>Отчество</b>
<b>Дата рождения</b>
<b>Дата начала проживания</b>
<b>Дата окончания проживания</b>
<b>Курс</b>
<b>Подразделение</b>
<b>Факультет</b>
<b>Форма обучения</b>
<b>Номер ордера</b>